



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR SUPERIOR ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ
UNITATEA PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR**

- *Se introduc și datele care privesc finanțarea de bază pentru învățământul general obligatoriu particular și confesional acreditat, precum și pentru cei din învățământul profesional și liceal acreditat, particular și confesional*
- *Nu se introduc datele care privesc bugetul inspectoratului școlar și al unităților conexe.*
- *Deși nu introduceți bugetul final (se introduce bugetul inițial + influențele, rezultând astfel bugetul final), confirmați DOAR bugetul final.*
- *Apăsați butonul Finalizează, doar după ce ați finalizat de introdus informațiile pe toți anii.*
- Instrucțiunile privind încărcarea datelor în modulul DATE FINANCIARE din aplicația SIIIR sunt anexate la prezenta adresă.

Director DILP,
Manager Sistem Informatic Integrat al
Învățământului din România,
Adrian Marius BĂRBULESCU



Coordonator Grup de Lucru

Consilier
George Felea
Gheorghe FELEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



**DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR SUPERIOR ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ
UNITATEA PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR**

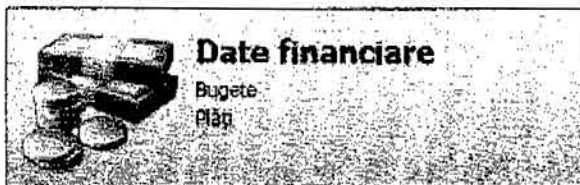
De asemenea, suportul tehnic este asigurat și pe e-mail la adresa suport-siir@siveco.ro, unde aveți posibilitatea de a scrie, dacă problema identificată de dumneavoastră nu are deja soluția formulată pe forum.

Totodată, vă informăm că pentru introducerea datelor în modul se utilizează browser-ul Google Chrome

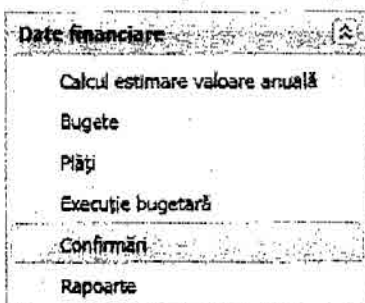
Întrucât au fost unele dificultăți în introducerea informațiilor și pentru a asigura acuratețe în încărcarea datelor perioada de lucru se prelungește cu două săptămâni, termenul de finalizare a acțiunii fiind data de 11 mai 2018.

După ce s-au introdus toate informațiile pentru bugete și plăți aferente anilor 2017 și 2018 este necesară marcarea ca finalizată a acestei activități. Pentru aceasta se parcurg următorii pași:

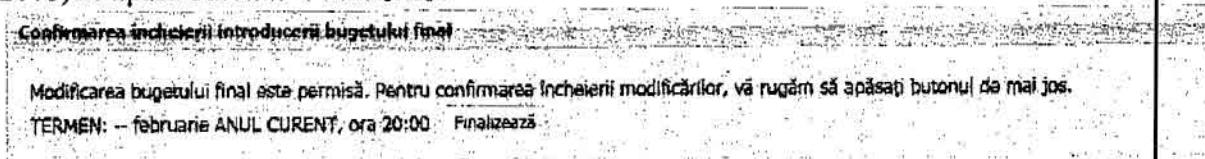
- Se accesează secțiunea *Date financiare*



- Se accesează opțiunea *Confirmări*



- Pentru confirmarea încheierii introducerii bugetului final pentru toți anii fiscali (2017 și 2018) se apasă butonul *Finalizează*



ATENȚIE:



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

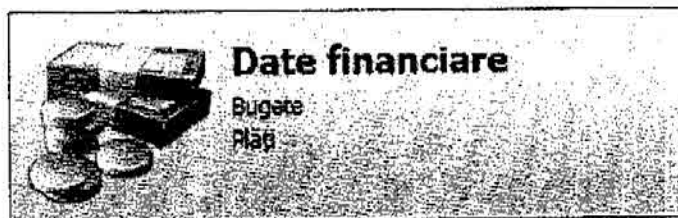
DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR SUPERIOR ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ
UNITATEA PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR

ANEXA

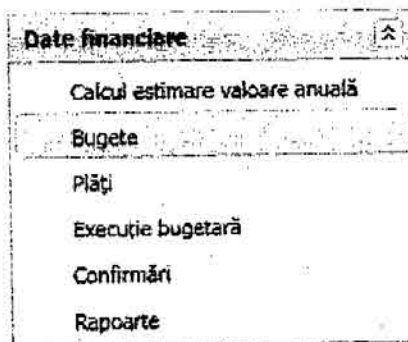
INTRODUCERE BUGET

Pentru introducerea bugetului aferent anului școlar, după autentificare în aplicație, se urmează pași:

- Se accesează componenta *Date financiare*



- Se accesează opțiunea *Bugete* din meniul aferent componentei



- Se selectează *anul școlar* pentru care se introduce bugetul



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR SUPERIOR ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ
UNITATEA PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR

SIIR Conectat ca **...** (Deconectare)

Meniu: << Înapoi la meniul principal

Opțiune: **Lista bugete**

Calcul estimare valoarea anuala

Bugete

P&G

Esecuție bugetară

Confirmări

Rapoarte

Lista bugete

Filtrează Editează

Cod	Denumirea scurtă	Denumire	Localitate	Localitate superioară	Județ	Statut	Tip unitate	Unitate de referință
0461107947	CO					Cu personal	Unitate de l.	

Anul școlar 2016-2017

Anul școlar 2005-2006

Anul școlar 2006-2007

Anul școlar 2007-2008

Anul școlar 2008-2009

Anul școlar 2009-2010

Anul școlar 2010-2011

Anul școlar 2011-2012

Anul școlar 2012-2013

Anul școlar 2013-2014

Anul școlar 2014-2015

Anul școlar 2015-2016

Anul școlar 2016-2017

Anul școlar 2017-2018

Anul școlar 2018-2019

- Se accesează *unitatea de învățământ* și se apasă butonul *Editează*

Lista bugete

Filtrează Editează Exportă

Cod	Denumirea scurtă	Denumire	Localitate	Localitate superioară	Județ	Statut	Tip unitate	Unitate PJ denumire	Formă de organizare	Cod fiscal
0461107947	CO								Publică de i.	7670321

- În secțiunea de *Editare buget*, se selectează *Tipul bugetului* și *Clasificiația bugetară*

Editare buget

Tip buget: **Buget initial** Clasificatia: **65** Anul 2018

	Trimestrul 1	Trimestrul 2	Trimestrul 3	Anual
T10				
10.01.01 - Salarii de bază	0,00	0,00		
10.01.05 - Spor pentru condiții de muncă	0,00	0,00		
10.01.06 - Alți sporuri	0,00	0,00		
10.01.07 - Ore suplimentare	0,00	0,00		
10.01.08 - Fond de premii	0,00	0,00		
10.01.09 - Prima de vacanță	0,00	0,00		
10.01.10 - Fond pentru posturi ocupate prin curaj	0,00	0,00		
10.01.11 - Fond aferent plății cu ora	0,00	0,00		
10.01.12 - Fond pentru plăți aferente activității profesionale	0,00	0,00		
65.01				
65.01.02				
65.01.03				0,00
65.01.03.01				0,00
65.01.03.02				0,00
65.01.04				0,00
65.01.04.01				0,00
65.01.04.02				0,00
65.01.04.03				0,00
65.01.05				0,00
65.01.07				0,00
65.01.07.04				0,00
65.01.11				0,00
65.01.11.02				0,00



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR SUPERIOR ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ
UNITATEA PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR

- Se completează sumele aferente pentru *fiecare trimestriu* pentru *fiecare articol bugetar*. Pentru salvarea informațiilor se apasă butonul *Salvează*.

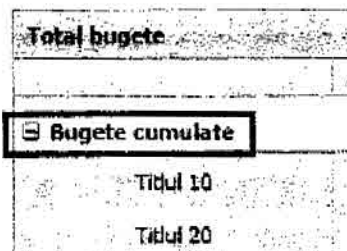
Editare buget

Tip buget: Clasificația: Anul 2018

	Trimestrul 1	Trimestrul 2	Trimestrul 3	Trimestrul 4	Anual
T10					
10.01.01 - Salarii de bază	1.000,00	10.000,00	10.000,00	100.000,00	121.000,00
10.01.05 - Spor pentru condiții de muncă	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.06 - Alte sporuri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.07 - Ore suplimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.08 - Fond de premii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.09 - Prima de vacanță	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.10 - Fond pentru posturi ocupate prin cumul	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.11 - Fond aferent plății cu ore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.12 - Fond aferent plății timp necorespunzător în afara perioadei...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Salvează Renunță

Notă 1: Pentru a beneficia de un ecran mai mare de completare a informațiilor referitoare bugetului, în secțiunea *Total bugete*, minimalizați ecranul de bugete cumulate prin apăsarea butonului



Notă 2: Navigarea între câmpurile de valori se poate realiza cu tasta *TAB*.