



Nr. 1310./DGISSSEP03.05.2018

Către
**INSPECTORATELE ȘCOLARE JUDEȚENE/
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
În atenția doamnei/domnului Inspector Școlar General**

În completarea adreselor noastre nr.28963/4.04.2018 și nr.1274/DGISSSEP/26.04.2018, în conformitate cu prevederile art 2 alin (3) din **Metodologia privind managementul și utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar**, anexă la ordinul ministrului educației naționale nr. 4371/13.07.2017, vă transmitem următoarele instrucțiuni de lucru pentru încărcarea datelor în modulul **DATE FINANCIARE** din aplicația SIIR:

Modulul **DATE FINANCIARE** este prevăzut în **Metodologia privind managementul și utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar**, la art. 2 alin (1) în cadrul **Activităților derulate prin SIIR**, atât la **Gestionarea datelor necesare determinării costului standard per elev**(la punctul (i)) cât și la **Gestionarea datelor financiare**(la punctul (I)).

Având în vedere aceste reglementări vă rugăm ca, la încărcarea datelor în modulul **DATE FINANCIARE**, să introduceți informațiile specifice atât pentru finanțarea de bază cât și pentru finanțarea complementară, după cum urmează:

Finanțarea de bază, conform art. 104 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cuprinde:

- a) cheltuieli cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora;
- b) cheltuieli cu pregătirea profesională;
- c) cheltuieli cu evaluarea periodică a elevilor;
- d) cheltuieli cu bunuri și servicii.

Cheltuielile cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora, sunt înregistrate la articolele bugetare aferente **TITLULUI bugetar 10**. Din totalul cheltuielilor aferente TITLULUI 10 se scad cheltuielile cu hotărârile judecătorești prevăzute în **Legea nr. 85/2016 privind plata diferențelor salariale cuvenite personalului didactic din învățământul de stat pentru perioada octombrie 2008 - 13 mai 2011**.



DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR SUPERIOR ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ
UNITATEA PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR

Cheltuielile cu pregătirea profesională sunt înregistrate la **articolul bugetar 20.13**.

Cheltuielile cu evaluarea periodică a elevilor și cheltuielile cu bunuri și servicii, sunt înregistrate la articolul bugetar **20.01 BUNURI ȘI SERVICII**, la următoarelor alineate:

- **20.01.01 – furnituri de birou;**
- **20.01.02 – materiale de curățenie;**
- **20.01.03 – încălzit, iluminat și forță motrică;**
- **20.01.04 – apă, canal și salubritate;**
- **20.01.08 – poștă, telecomunicații, radio, t.v., internet;**
- **20.01.09 – materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional;**
- **20.01.30 - alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare.**

Finanțarea complementară, conform art. 105 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cuprinde:

- a) investiții, reparații capitale, consolidări – **articol bugetar 71.03;**
- b) subvenții pentru internate și cantine;
- c) cheltuieli pentru evaluarea periodică națională a elevilor;
- d) cheltuieli cu bursele elevilor – **articol bugetar 59.01;**
- e) cheltuieli pentru transportul elevilor, conform prevederilor art. 84 alin. (1) - **articol bugetar 20.01.07;**
- f) cheltuielile pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar, conform legii – **articol bugetar 20.01.07;**
- g) cheltuieli pentru examinarea medicală obligatorie periodică a salariaților din învățământul preuniversitar, cu excepția celor care, potrivit legii, se efectuează gratuit – **articol bugetar 20.13;**
- h) cheltuieli pentru concursuri școlare și activități educative extrașcolare organizate în cadrul sistemului de învățământ;
- i) cheltuieli pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, pentru personalul angajat, preșcolari și elevi - **articol bugetar 20.13;**
- j) gestionarea situațiilor de urgență;
- k) cheltuieli pentru participarea în proiecte europene de cooperare în domeniul educației și formării profesionale – **titlu bugetar 56, 58;**
- l) alte cheltuieli de natura bunurilor și serviciilor, care nu fac parte din finanțarea de bază - **articol bugetar 20.02 – reparații curente, 20.03 – hrană, 20.04 – medicamente și materiale sanitare, 20.05 – bunuri de natura obiectelor de inventar, 20.06 – deplasări, detașări, transferări, 20.11 – cărți, publicații, 20.30 – Alte cheltuieli.**

Pentru învățământul de stat se vor înregistra toate sumele aferente bugetelor și a plăților, atât pentru finanțarea de bază cât și pentru finanțarea complementară și suplimentară, mai puțin sumele aferente hotărârilor judecătorești, care nu fac parte din finanțarea de bază.

**DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR SUPERIOR ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ
UNITATEA PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR**

Pentru eliminarea unor nelămuriri vă recomandăm să consultați și *HG nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar*, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru învățământul particular se vor înregistra atât bugetul cât și plățile aferente sumelor alocate pentru finanțarea de bază pentru nivelurile/filierele/profilurile acreditate, astfel:

- Pentru cheltuielile salariale se va folosi **articolul bugetar 10.01.01**;
- Pentru cheltuieli materiale se vor folosi următoarele articole bugetare:
 - **20.01.01 – furnituri de birou,**
 - **20.01.02 – materiale de curățenie,**
 - **20.01.03 – încălzit, iluminat și forță motrică,**
 - **20.01.04 – apă, canal și salubritate,**
 - **20.01.30 - alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare.**

La introducerea datelor pe niveluri/filiere/profiluri de învățământ se alege clasificarea bugetară din lista derulantă existentă în modulul **DATE FINANCIARE** din aplicația **SIIR**, prezentată în imaginea de mai jos,

Tip buget	Buget Initial	Clasificația	65	Anul 2018
Trimestrul 1	Trimestrul 2	Trimestrul 3	Trimestrul 4	Anual
T10				
10.01.01 - Salarii de bază	0,00	0,00		
10.01.05 - Spor pentru condiții de muncă	0,00	0,00		
10.01.06 - Alte sporuri	0,00	0,00		
10.01.07 - Ore suplimentare	0,00	0,00		
10.01.08 - Fond de premii	0,00	0,00		
10.01.09 - Prima de vacanță	0,00	0,00		
10.01.10 - Fond pentru posturi ocupate prin cumul	0,00	0,00		
10.01.11 - Fond aferent plății cu ora	0,00	0,00		
10.01.12 - Indemnizații plătite unor persoane în afara unității	0,00	0,00		
65				
65.01				
65.01.02				
65.01.03				
65.01.03.01				
65.01.03.02				
65.01.04				
65.01.04.01				
65.01.04.02				
65.01.04.03				
65.01.05				
65.01.07				
65.01.07.04				
65.01.11				
65.01.11.02				

De asemenea, la introducerea informațiilor în modulul **DATE FINANCIARE** din aplicația **SIIR** se utilizează **CLASIFICAȚIA INDICATORILOR PRIVIND FINANȚELE PUBLICE**, prezentată detaliat mai jos:

65.00 Învățământ

- 65.00.03 Învățământ preșcolar și primar
 - 65.00.03.01 Învățământ preșcolar
 - 65.00.03.02 Învățământ primar
- 65.00.04 Învățământ secundar



DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR SUPERIOR ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ
UNITATEA PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR

- 65.00.04.01 Învățământ secundar inferior
- 65.00.04.02 Învățământ secundar superior
- 65.00.04.03 Învățământ profesional
- 65.00.05 Învățământ postliceal

Pentru unitățile de învățământ particular care au mai multe niveluri/filieri/profiluri acreditate se va alege clasificarea bugetară pentru fiecare dintre acestea. (exemplu: dacă unitatea de învățământ are elevi înscriși la învățământ gimnazial și liceal acreditat va alege clasificarea bugetară 65.02.04.01 pentru învățământul gimnazial și 65.02.04.02 pentru învățământul liceal.

Pentru alegerea clasificării bugetare corecte vă rugăm să operați întotdeauna cu clasificarea care conține primele patru cifre 65.02, deoarece sursa de finanțare este bugetul local.

Pentru eliminarea unor nelămuriri vă recomandăm să consultați și *HG nr. 136/2016 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază de la bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, pentru toți preșcolarii și elevii din învățământul general obligatoriu particular și confesional acreditat, precum și pentru cei din învățământul profesional și liceal acreditat, particular și confesional*, cu modificările ulterioare.

Încărcarea datelor în modulul **DATE FINANCIARE** este responsabilitatea **Comisiei de gestionare a activităților derulate prin SIIIR din unitatea de învățământ** (art 3 (3 din Metodologie)) și se realizează efectiv pentru activitatea de **Generare/colectare a datelor necesare determinării costului standard per elev de către persoana cu rol de secretar, în colaborare cu persoana cu rol de contabil din cadrul Comisiei** (art. 14 (1)), iar pentru **Colectarea și gestionarea datelor financiare se face de către persoana cu rol de contabil din cadrul Comisiei din unitatea de învățământ** (art. 17 (1)).

La nivel județean/la nivelul Municipiului București, monitorizarea activității de încărcare a datelor în modulul **DATE FINANCIARE** este asigurată de **Comisia Județeană/a Municipiului București de management și monitorizare a activităților derulate prin SIIIR** (art. 3(2)). Conform art 14 (2) din Metodologie: *Persoana cu rol de responsabil rețea școlară și/sau persoana cu rol de responsabil financiar-contabil din cadrul Comisiei județene verifică corectitudinea datelor încărcate la nivelul unităților de învățământ, iar persoana cu rol de administrator județean SIIIR din cadrul Comisiei județene verifică finalizarea încărcării datelor necesare determinării costului standard per elev la nivelul unităților de învățământ și confirmă finalizarea la nivelul județului/municipiului București.* De asemenea: *Persoana desemnată cu rol de responsabil financiar-contabil, membru al Comisiei județene, coordonează activitatea de gestionare a datelor financiare și verifică datele operate la nivelul județului/municipiului București* (art 17 (2)).



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR SUPERIOR ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ
UNITATEA PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR

Inspectorul școlar general/ președintele Comisiei Județene/a Municipiului București de management și monitorizare a activităților derulate prin SIIR coordonează responsabil întreaga activitate de încărcare a datelor în modulul DATE FINANCIARE din aplicația SIIR având în vedere și prevederile art. 20 (1) și 20 (2) din Metodologia privind managementul și utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar.

Director DILP,
Manager Sistem Informatic Integrat al
Învățământului din România ,

Adrian Marius BĂRBULESCU

Coordonator Grup de Lucru
Consilier UFIP,

Gheorghe FELEA