

Nr. 21218/09.2018

Aprobat,

Inspector școlar general,

prof. Ion I:FAN

**INSPECȚIE TEMATICĂ DIRECTORI DEBUTANȚI**

| | |
|--------------------------|--|
| Tematica propusă: | — Îndrumarea și consilierea managerilor de școală debutanți (aflați în primul an de mandat) |
| Perioada: | — Anul școlar curent |
| Unități vizate: | — Vezi anexa |
| Răspund: | — Inspectorul școlar general adjunct coordonator al Domeniului Management din ISJ Gorj, inspectori școlari |
| Aspecte urmărite: | <ul style="list-style-type: none"> — întocmirea planului managerial anual și semestrial — întocmirea planului de dezvoltare instituțională/planului de acțiune al școlii — elaborarea diagnozei activităților școlare și a a analizei de nevoi a școlii — modalitatea de organizare a comisiilor și a consiliilor din școală în vederea valorizării cadrelor didactice (concretețe: verificarea cazurilor de incompatibilitate, antet, registru de procese-verbale înregistrat, convocatoare – semnate, ședințe statutare, respectarea pașilor de întocmire a proceselor-verbale: <i>consemnarea membrilor prezenți/absenți, ordinea de zi, discutarea punctuală a temelor de pe ordinea de zi, consemnarea intervențiilor celor prezenți, supunerea la vot și consemnarea numărului de voturi – pentru, abținere, împotriva etc.</i>) — pentru consiliul de administrație se vor verifica adresele înaintate către Consiliul Local și Primar, respectiv Consiliul Județean și Președintele Consiliului Județean și dovezile de înștiințare a membrilor acestui consiliu privind derularea fiecărei ședințe în parte; verificarea elaborării hotărârilor consiliului de administrație, cu respectarea temeiului legal — crearea unui site/wiki pentru promovarea școlii și verificarea documentelor postate (de postat obligatoriu: hotărârile consiliului de administrație, transferuri elevi, relații cu publicul etc.) — personalizarea fișelor posturilor și a fișelor de (auto)evaluare, cunoașterea și semnarea lor de către angajați — întocmirea orarului școlii cu respectarea curbei de efort și aprobarea lui — completarea cataloagelor claselor (discutarea completării celor din anul precedent) — personalizarea regulamentului intern și a regulamentului de organizare și funcționare în funcție de specificul școlii (exemple: recompensarea elevilor, serviciul pe școală, ținuta școlară etc.) — colaborarea cu consiliul elevilor și cu comitetul reprezentativ al părinților la nivelul unității școlare cu personalitate juridică, precum și cu operatorii economici și cu alți factori educaționali |



| | |
|--------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> — întocmirea adreselor de către școală cu specificarea adresantului (numele inspectorului/angajatului etc., nu doar simplu „Către ISJ Gorj”) și asumarea lor de către director (și nu folosirea unor expresii de genul „nu știu ce a scris secretara acolo”) — asigurarea completării corecte și ritmice a documentelor/registrelor școlare — identificarea și folosirea unor instrumente de comunicare eficiente cu angajații și partenerii educaționali — evidențierea îmbunătățirii anuale privind ambientul școlar și a mijloacelor de învățământ — colaborarea cu instituțiile avizate și obținerea avizelor/autorizațiilor de funcționare pentru asigurarea siguranței școlare (depunerea anuală a dosarelor cu documentația aferentă) — necesitatea aplicării chestionarelor de autoevaluare de către toate compartimentele din unitatea școlară pentru obținerea unui feedback real privind implementarea sistemului de control intern/managerial — realizarea unor proceduri operaționale/de sistem eficiente care să reflecte activitatea specifică unității cu personalitate juridică și a structurilor sale, dacă există — activități pe segmentul evaluării riscurilor în cadrul SCIM |
| Surse consultate: | — pe lângă cele rezultate din cele anterior menționate, se vor purta discuții cu directorul și directorul adjunct, angajații și elevii școlii, alți factori educaționali |
| Notă: | — valorificarea activității de inspecție se va concretiza în consemnarea unei Note scrise în Registrul de inspecție școlară din unitatea de învățământ preuniversitar |

Avizat,

Inspector școlar general adjunct,
prof. Daniel MOCIOI

Întocmit,

Inspector școlar,
prof. Marian STAIKU