

Nr. 21217/09.10.2018Aprobat,
Inspector școlar general,
prof. Ion IȘFAN**INSPECȚIE TEMATICĂ DIRECTORI/DIRECTORI ADJUNCTI**

Tematica propusă:	Evaluarea și eficientizarea managementului școlar și instituțional în unitățile de învățământ preuniversitar din Gorj	
Perioada:	Anul școlar curent	
Unități vizate:	Toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Gorj	
Răspund:	Inspectorul școlar general adjunct coordonator-șef al Domeniului Management, inspectori școlari	
Aspecte urmărite:	<p>managementul și dezvoltarea instituțională* planul managerial (<i>realizare, proiect activități extrașcolare și extracurriculare, asistențe lecții: grafic-FOL</i>) [directorul adjunct își întocmește propriul plan managerial] PDI/PAS (<i>realizare, identificare nevoi</i>) planurile operaționale rapoartele semestriale și anuale de activitate raportul RAEI rapoartele comisiilor numite în UPJ organigrama UPJ delegarea atribuțiilor D către DA sau un alt CD, membru CA deciziile și notele de serviciu ale D organizarea managerială (<i>documente calitative-legislative</i>)</p>	<p>ROFUIP (art. 33-1-c, 35)</p> <p>ROFUIP (art. 33-1-a, 34) ROFUIP (art. 36) ROFUIP (art. 29-1-a, 30, 31) ROFUIP (art. 32) ROFUIP (art. 29-b) ROFUIP (art. 38-b, 41) ROFUIP (art. 21-7, 26-2)</p> <p>ROFUIP (art. 22)</p>
	<p>organizarea și funcționarea CA și a celorlalte comisii din UPJ* catedre/comisiile metodice ale școlii (<i>decizie, tematica ședințelor, registru PV-rapoarte semestriale/anuale ale comisiilor</i>) consiliile claselor (<i>numirea lor prin decizie a D, PV cel puțin 2 anual, dosarul anexelor la PV, tematica și graficul ședințelor, convocatoare, registrul de PV</i>) CP (<i>tematica și graficul ședințelor, convocatoare, registru de PV, dosarul anexelor PV</i>) CA (<i>registru decizii/hotărâri; dosarul anexelor PV, decizie, hotărâri ale CA, convocatoare, invitațiile către părinți, elevi, sindicat, operatori economici, coordonatorii structurilor, tematica și graficul ședințelor, registrul de PV, ordinea de zi a ședințelor, registrul de evidență a hotărârilor CA, afișarea hotărârilor CA la avizierul și pe site-ul UPJ</i>)</p>	<p>ROFUIP (art. 29-b, 65, 66, 67) ROFUIP (art. 60, 61, 62, 63)</p> <p>ROFUIP (art. 57, 58, 59), LEN (art. 98)</p> <p>ROFUIP (art. 18, 19), Metodologie-CA (art. 5-2-b, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15); LEN (art. 96)</p>



<p>verificarea constituirii CA al UPJ (<i>hotărârea CA al ISJ privind stabilirea numărului de membri, solicitările scrise și înregistrate către CL/CJ, respectiv primar/președintele CJ și operatorilor economici, precum și organizației părinților și consiliului elevilor, declarațiile membrilor aleși pentru inexistența incompatibilității, CD care au copii în unitatea de învățământ nu pot fi desemnate ca membri reprezentanți ai părinților în consiliul de administrație al unității de învățământ, cu excepția situației în care consiliul reprezentativ al părinților și asociația de părinți, acolo unde există, nu pot desemna alți reprezentanți</i>)</p>	<p>Metodologie-CA (art. 3, 4, 5, 7-4), ROFUIP (art. 18-5)</p>
<p>documentele școlare* Regulamentul intern (RI) Regulamentul de organizare și funcționare al UPJ (ROF) Codul de etică profesională și monitorizarea aplicării acestuia fișele posturilor <i>actualizate</i> și semnate la zi de către cei implicați, contracte de muncă, decizii de repartizare pe post, rapoartele de activitate ale angajaților și evaluările realizate orarul școlii, aprobat în CA al UPJ și de D</p> <p>cataloagele claselor (<i>fiecare catalog va conține un exemplar al schemei orare a clasei în care se va preciza numele CD care predau disciplinele cuprinse în schemă, verificare notare ritmică</i>)</p> <p>cataloagele provizorii (<i>înregistrarea elevilor audienți</i>) cataloagele și documentele de examen, în cazul corigențelor/reexaminărilor</p> <p>registre matricole (se vor verifica prin sondaj) constituirea formațiunilor de studiu/verificarea corectitudinii transferurilor elevilor-abateri (nr. elevi/clasă) (<i>aprobările CA peste/sub efectivul maxim/minim pe formațiune de studiu</i>) verificarea elevilor/copiilor înscriși, existența corelației: elev în clasă (fizic)-certificat de naștere-înscrișuri oficiale registru de intrări-ieșiri/corespondență registre acte de studii evidența concediilor aprobate (<i>registru cuprinzând nr. crt., numele și prenumele, legea și articolul legislativ, data de când de acordă, data până când de acordă, data ședinței CA de aprobare, data întoarcerii efective în unitate, nr. zile acordate</i>)</p>	<p>ROFUIP (art. 1-2, 2-9) ROFUIP (art. 1-2, 2-1..8)</p> <p>LEN (art. 98-2-b)</p> <p>Metodologie-evaluare-activitate-personal-didactic-și-auxiliar, Codul muncii, republicat</p> <p>Structura anului școlar, Metodologie-CA (art. 15-1-cc), ROFUIP (art. 21-4-l), LEN (art. 96-7-h) ROFUIP (art. 77-b-d, 83-2-3, 102-1, 117-2, 118-2-8, 120-3-6, 122, 123, 128, 134-5, 136-8-9, 146, 147), Regulament-acte-studii (art. 2-1-b, 26-6-8-13, 27) ROFUIP (art. 136)</p> <p>ROFUIP (art. 146)), Regulament-acte-studii (art. 2-1-d, 28, 29) Regulament-acte-studii (art. 2-1-a, 6-1, 26, 38-10) ROFUIP (art. 13), LEN (art. 63)</p> <p>SIIR</p> <p>concediu o dată la 10 ani (LEN-255-8), concediu pentru specializare (LEN-279), concediu</p>



		redactare teză doctorat (LEN-268-1-2), CIC, CIC cu handicap
	<p>diagnoza UPJ* (și modul de obținere a dovezilor) (proiectul) bugetul(ui) de venituri și cheltuieli (informal) temei legal decizii (preambul), legalitate elaborare PV arhivarea cataloagelor/cotoarelor diplomelor; nomenclatorul arhivistic și decizia D de aprobare sistemul de comunicare cu angajații site-ul UPJ (actualizarea sa permanentă) audiențe D/DA/rezolvare conflicte colaborarea cu Primăria/Prefectura, CL/CJ, ONG-uri, instituții religioase și culturale, Poliția/Jandarmeria, cabinetul medical, operatori economic, Consiliul Local al Elevilor, alți factori educaționali contestații la forurile superioare privind deciziile luate în UPJ</p>	
	<p>întreținerea spațiilor și a mijloacelor școlare* ambient sală (de clasă, de sport, profesorală etc.), biblioteca/CDI, grupuri sanitare, curtea/terenul de sport, laboratoare/atelierele școală, mobilier, material didactic, calculatoare, internat/cantină, manuale școlare RI (extrase cu drepturile și obligațiile elevilor din ROFUIP și Statutul elevilor—afișate prin UPJ și structuri), Codul etic, Regulamente de protecția muncii în laboratoare/ateliere școală (semnate la zi de către elevi), altele</p>	
	<p>protecția muncii și PSI, avize sanitare de funcționare* protecția muncii și PSI aviz sanitar de funcționare, pentru UPJ și structuri evaluarea făcută de medicina muncii pentru angajați evaluările psihologice ale angajaților</p>	<p>Legea nr. 307/12.07.2006, privind apărarea împotriva incendiilor ♦ Legea nr. 481/08.11.2004, privind protecția civilă ♦ OMAI nr. 163/28.02.2007, pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor ♦ IMECTS nr. 4/2011 (toate, modificate și completate)</p>
	<p>sistemul de control intern/managerial* decizie numire comisie de monitorizare, rapoartele conducătorului UPJ, proceduri, documente care rezultă conform legislației în vigoare programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial</p>	<p>OSGGR nr. 201/26.02.2016, OSGGR nr. 600/20.04.2018, IMEN nr. 1/16.05.2018, ROFUIP (art. 79-2-e) ROFUIP (art. 33-1-d,)</p>
	consilierea D/DA	
Surse consultate:	pe lângă cele rezultate din sinteza celor anterior menționate, se vor purta discuții cu D/DA, angajații și elevii școlii, alți factori educaționali	
Notă:	valorificarea activității de inspecție se va concretiza în consemnarea unei Note de	



control în Registrul de inspecție școlară din UPJ

Abrevieri/Acronime

ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Gorj
*	Nu se menționează în registrul de inspecție toate documentele enumerate, dar în concluzii și recomandări se vor face referiri la ele, acolo unde e cazul. Documentele menționate vor fi verificate prin sondaj. Raportat la sursele legislative de mai sus, acestea se pot completa și cu alte surse legislative care au fost omise.
UPJ	unitate școlară cu personalitate juridică din județul Gorj
FOL	fișă de observare a lecției
CP/CA	consiliu profesoral/de administrație
D/DA	director/director adjunct
RI	Regulament intern
ROF	Regulament de organizare și funcționare
ROFUIP	Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar
LEN	Legea educației naționale
CD	cadre didactice

Avizat,
Inspector școlar general adjunct,
prof. Daniel MOCIOI

Întocmit,
Inspector școlar,
prof. Marian STAICU