

Validată în COMISIA PARITARĂ din data de 07.05.2019

## Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru administrator financiar / contabil șef

### CALIFICATIVE ANI ȘCOLARI

Validat în CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE al I.Ș.J. Gorj  
în ședința din data de 08.05.2019

2013 – 2014	2014- 2015	2015- 2016	2016 – 2017	2017 - 2018

NUMELE ȘI PRENUMELE	
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	
VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT	
PERIOADA EVALUATĂ	

CRITERII	PUNCTAJ				
	Punctaj maxim	Autoevaluare	Evaluare Consiliul Consultativ	Comisia de evaluare	Comisia de contestații
<b>1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativ</b>	<b>56p</b>				
<b>a) rezultate obținute ca urmare a sprijinului acordat cadrelor didactice, directorilor în actul didactic/managerial; contribuții aduse la alegerea strategiilor de intervenție specifice pentru medierea și consilierea elevilor cu CES și a aparținătorilor</b> <i>+ Se vor acorda 0,60p pe fiecare document/dovadă realizat la solicitarea cadrului didactic/directorului ; documente privind contribuțiile aduse la alegerea strategiilor de intervenție specifice pentru medierea și consilierea elevilor cu CES și a aparținătorilor.</i>	4p				

<p><i>Documentele doveditoare constau în <u>adeverințe</u> din care să reiasă implicarea salariatului, semnate de persoana căreia i s-a adus sprijinul și contrasemnate de către directorul unității, însoțite de <u>acte justificative</u></i></p>				
<p><b>b) implicarea/sprijinul în organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare dedicate copiilor/elevilor, derulate la nivelul local/județean/național/internațional</b>  + Se va acorda următorul punctaj:  - câte 0,50p - pentru fiecare olimpiadă/ concurs derulată la nivel local  - câte 1p - pentru fiecare olimpiadă/ concurs derulată la nivel județean  - câte 1,50p - pentru fiecare olimpiadă/ concurs derulată la nivel național  - câte 2,00p - pentru fiecare olimpiadă/ concurs derulată la nivel internațional  + Documentele doveditoare constau în <u>adeverințe</u> însoțite de <u>acte justificative</u>. Pentru concursurile/olimpiadele derulate la nivel internațional, național și județean <u>adeverințele vor fi vizate de către ISJ (cu ștampilă și semnătură)</u></p>	4p			
<p><b>c) implicarea în/sprijinirea comisiilor privind derularea examenelor naționale, al examenelor de atestare a competențelor, al admiterii și al programelor naționale „Bani de liceu”, „Burse”, „Euro 200”, „Lapte, corn și mere” etc. la nivel local/județean; inclusiv în comisiile de contestații la nivel local/județean (punctajul se va aloca în funcție de numărul de copii/elevi/profesori)</b>  + Alte comisii mai pot fi: admiterea în clasa a IX-a, evaluarea la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a, evaluarea națională la clasa a VIII-a, bacalaureat, simulări, persoană de contact etc  Prin comisie pentru derularea examenelor se va înțelege implicarea în activitate a unui număr de cel puțin 50 de persoane: copii, elevi sau alte categorii de personal  Prin număr copii/elevi pentru programele naționale „Bani de liceu”, „Burse”, „Euro 200”, „Lapte, corn și mere” etc. se înțelege numărul copiilor/elevilor din unitatea de învățământ cărora li se adresează aceste programe  + Pentru implicare în comisiile locale/județene privind programele naționale „Bani de liceu”, „Burse”, „Euro 200”, „Lapte, corn și miere” etc., se vor acorda:  - 0,50p pentru fiecare comisie locală/județeană/ an școlar,  - Pentru celelalte comisii se va acorda 0,30p /comisie/an școlar  + Documentul justificativ consta în copie după decizia din care face</p>	8p			

<p><b>d) realizarea de situații statistice/planuri/rapoarte/alte documente la sfârșit de semestru/an școlar; aprecierile directorului școlii referitoare la corectitudinea întocmirii documentelor de transmis instituțiilor ierarhic superioare</b></p> <p>+ Se va acorda următorul punctaj:</p> <p>- 0,30p pentru realizare de situații statistice / planuri / rapoarte / alte documente la sfârșit de semestru / an școlar</p> <p>- 0,20p pentru aprecierile directorului școlii referitoare la corectitudinea întocmirii documentelor de transmis instituțiilor ierarhic superioare (se va preciza perioada la care se refera aprecierea) <b>dar nu mai mult de 1p</b></p> <p>+Documentele doveditoare constau în adeverințe însoțite de acte justificative, și se ferează la activități în afara fișei postului</p>	6p				
<p><b>e) implicarea/sprijinirea/participarea la redactarea regulamentelor interne, a rapoartelor pentru activitățile corespondente din Planul Managerial al școlii, a documentelor de prognoză și analiză, a instrumentelor necesare implementării activităților din Planul managerial din unitatea de învățământ, Proiect de Dezvoltare Instituțională/Planul de Acțiune al Școlii; implicarea/elaborarea de proceduri operaționale/generale <u>funcționale</u> necesare desfășurării eficiente a activității</b></p> <p>+ Documentul justificativ consta în adeverința eliberată de director care va conține toate implicările candidatului însoțită de documente justificative.</p> <p>+Se vor acorda câte 0,50p pentru fiecare procedură operațională/ generale funcțională precizat în adeverință, <b>dar nu mai mult de 5p</b></p>	8p				
<p><b>f) colaborarea cu celelalte compartimente din unitatea de învățământ; implicarea în activitatea „Relații cu publicul” derulată de unitatea școlară</b></p> <p>+ Se va acorda următorul punctaj:</p> <p>-0.20p pentru introducerea de date în alte situații cerute de la celelalte compartimente</p> <p>- 0.20p pentru fiecare implicare/pe an școlar/pe activitate ”Relații cu publicul”derulată de unitatea școlară</p> <p>+documente justificative constă in adeverință și alte documente oficiale din care să reiasă colaborarea .</p> <p>Comisii din unitate (CEAC, SCIM, etc)</p>	6p				
<p><b>g) Elaborarea proiectului de buget si executia bugetara</b></p> <p>Se probeaza cu copii ale acestora pentru 5 ani</p> <p>-0,2p per proiect de buget/executie bugetara</p>	3p				

<p><b>h) implicarea/sprijinirea celorlalte comisii existente la nivelul unității școlare (altele decât cele precizate, de exemplu: comisia de concurs pentru angajare, comisia pentru inventariere – casare – patrimoniu, comisia de achiziții publice, comisia pentru cercetări și abateri disciplinare, comisia pentru arhivă, comisia pentru realizarea și implementarea contractelor încheiate de școală, comisia de mobilitate etc.)</b>  <i>+ Se vor acorda 0,50p pentru fiecare comisie/an școlar</i>  <i>+ Documentul justificativ consta în copie după decizia din care face parte</i></p>	6p				
<p><b>i) implicarea/sprijinul în operațiunile de evidență informatizată a activităților ce se derulează cu și pentru copiii/elevii școlii/personalul școlii; implicarea în activitățile ce se derulează în unitatea de învățământ pe componentele: financiar-contabil, pregătire spații și materiale etc. ce se derulează cu și pentru copiii/elevii școlii/personalul școlii (punctajul se va aloca în funcție de numărul de copii/elevi/profesori)</b>  <i>- 0,50p pentru un număr de elevi/copii de peste 600, din unitatea de învățământ</i>  <i>- 0,20p pentru un număr de personal de până la 50, din unitatea de învățământ</i>  <i>- 0,30p pentru un număr de personal cuprins între 50 și 90, din unitatea de învățământ</i>  <i>- 0,40p pentru un număr de personal de peste 90, din unitatea de învățământ</i>  <i>+ Documentele doveditoare constau în adeverințe însoțite de acte justificative</i></p>	16p				
<p><b>2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea activității derulate</b></p>	20p				
<p><b>a) elaborarea de materiale, avizate de unitatea școlară/inspectoratul școlar; instrumente pentru platforma AeL/ARACIP și pentru implementarea activităților din Planul Managerial al școlii pe componenta activității personale în unitate</b>  <i>+ Se va acorda următorul punctaj:</i>  <i>-0,50p pe activitate implementată din Planul managerial al școlii pe componenta activității personale în unitate,</i>  <i>+ Documentul doveditor va fi adeverință emisă de unitate însoțită de acte justificative</i></p>	2p				
<p><b>b) Sprijin acordat în elaborarea și realizarea revistelor școlare, suporturi de curs avizate de Inspectoratul Școlar sau de Ministerul Educației Naționale, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN</b>  <i>+Se va acorda următorul punctaj:</i>  <i>-0,50p pe revistă/publicație</i>  <i>-1 p pe articol publicat</i>  <i>+ Documentul doveditor va fi adeverință emisă de unitate însoțită de acte justificative</i></p>	2p				

<p><b>c)actualizarea unor softuri/aplicații achiziționate, necesare unității școlare</b></p> <p>+ Se va acorda următorul punctaj:</p> <p>-0,20p pentru fiecare aplicație realizată/tip de date centralizate/actualizare softuri achiziționate necesare unității școlare</p> <p>+ Documentul doveditor va fi adeverință emisă de unitate însoțită de acte justificative</p>	1p				
<p><b>d) participarea la formarea personalului didactic auxiliar prin furnizori de formare, în calitate de formabili și/sau formatori</b></p> <p>+ Se va acorda următorul punctaj:</p> <p>- <b>0,50 p</b> pentru calitatea de formator/formabil, pe curs,</p> <p>+ Documentul doveditor va fi copie dupa certificatele obtinute</p>	4p				
<p><b>e) activitate în cadrul comisiilor paritare/de dialog social, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatore ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar,</b></p> <p>+ Se va acorda următorul punctaj:</p> <p>1 punct - presedinte/membru CEAC;</p> <p>0.5 puncte - presedinte/membru alte comisii;</p> <p>1 punct - pentru activitati sindicale in organizatiile de sindicat (obligatoriu adeverinta de la SLI ).</p> <p>+ Documentul doveditor va fi adeverință emisă de unitate însoțită de acte justificative, iar pentru comisii se va prezenta copie după decizie</p>	3p				
<p><b>f) rezultatele controalelor efectuate în perioada evaluării de Curtea de Conturi, inspectoratul școlar, alte organe / organisme abilitate</b></p> <p>+ Se va acorda 0,4 p pentru evaluarea Curtii de conturi</p> <p>+ Se va acorda 0,3 p pentru evaluarea auditului I.S.J. Gorj</p> <p>+ Se va acorda 0,3p pentru evaluarea D.P.P.</p>	3p				

Se va ataşa adeverinţă în care se va specifica data controlului, rezultatul controlului şi instituţia care a efectuat controlul în perioada evaluată					
<p><b>g) sprijin acordat/implicare/membru în comisiile de concurs din alte unităţi şcolare/instituţii;</b></p> <p>+ Se va acorda următorul punctaj</p> <p>-0.20p pentru sprijin acordat/implicare in comisiile de concurs</p> <p>-1p pentru calitatea de membru in comisiile de concurs din alte unităţi şcolare, comisia de titularizare/definitivare</p> <p>+Pentru calitatea de sprijin/implicare documentul justificativ va fi adeverinţa însoţită de acte justificative iar pentru calitatea de membru documentul justificativ va fi copie după decizie</p>	<b>4p</b>				
<p><b>h) participarea cu comunicări la simpozioane, conferinţe zonale, judeţene, naţionale şi/sau internaţionale, cursuri de perfecţionare în domeniu sau în management educaţional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării şi care demonstrează performanţele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică.</b></p> <p>+ Se va acorda următorul punctaj:</p> <p>-0,2p pe participare Simpozion/curs formare</p>	<b>1p</b>				
<b>3. Criteriul privind activităţile extracurriculare şi implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială şi altele similare)/programe de formare profesională</b>	<b>18p</b>				
<p><b>a) proiecte locale/judeţene/naţionale care au ca obiectiv creşterea calităţii instituţiei (membru în echipa de proiect, sprijin acordat echipei de proiect, formabil, formator etc.)</b></p> <p>+ Se va acorda următorul punctaj:</p> <p>- 2p pe calitate în proiecte naţionale</p> <p>- 1,5p pe calitate în proiecte judeţene</p> <p>- 1p pe calitate în proiecte locale</p> <p>+Nu se vor puncta două calităţi în acelaşi proiect</p> <p>+ Documentul doveditor va fi adeverinţă emisă de unitate însoţită de acte justificative</p>	<b>8p</b>				

<p><b>b) proiecte europene/internaționale care au ca obiectiv creșterea calității instituției</b>  <i>+ Se acordă 2 p pe calitate în proiect european/internațional</i>  <i>+ Documentul doveditor va fi adevărîță emisă de unitate însoțită de acte justificative</i></p>	6p				
<p><b>c) participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural- artistice, tehnico-științifice și sportive etc;</b></p>	2p				
<p><b>d) initierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ;</b>  <i>+ Se acordă 2 p</i>  <i>-0,4 p pe participare</i></p>	2p				
<p><b>4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională</b></p>	6p				
<p><b>a) proiecte extrabugetare, cu finanțare extrabugetară și parteneriate viabile cu Administrația Publică Locală, cu instituțiile deconcentrate, cu agenții economici, cu Asociația de Părinți , cu ONG-urile, cu Mass-media etc., având drept obiectiv creșterea calității activității proprii</b>  <i>+ Se vor acorda 0,50 p pentru fiecare proiect/contract</i>  <i>+Actele doveditoare vor fi copii dupa documente din care să reiasă implicarea</i></p>	2p				
<p><b>b) atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ prin programe și proiecte specifice activității derulate, centre de documentare și informare, laboratoare, amenajarea și menținerea în parametrii optimi a spațiilor excedentare etc., având ca efect creșterea calității instituției, a bazei didactico-maeriale (punctajul se va aloca în funcție de veniturile obținute din atragerea de finanțare extrabugetară)</b>  <i>+ Dacă, prin implicarea în afara atribuțiilor din fișa postului, în atragerea de finanțare extrabugetară prin programe și proiecte numite în criteriu se obțin venituri,</i>  <i>+Se va acorda următorul punctaj:</i>  <i>- pentru peste 1000 lei - 1p</i></p>	2p				

<p><i>+Veniturile sunt pe toată perioada analizată</i></p> <p><i>+Documentele doveditoare sunt acte din care să reiasă veniturile extrabugetare obținute/an financiar</i></p>					
<p><b>c) proiecte extrabugetare, cu finanțare extrabugetară și parteneriate viabile cu Administrația Publică Locală, cu instituțiile deconcentrate, cu agenții economici, cu Asociația de Părinți , cu ONG-urile, cu Mass-media etc., având drept obiectiv creșterea calității activității proprii</b></p> <p><i>+ Se vor acorda 0,50 p pentru fiecare proiect/contract</i></p> <p><i>+Actele doveditoare vor fi copii dupa documente din care să reiasă implicarea</i></p>	2p				

DATA \_\_\_\_\_

SEMNĂTURĂ CANDIDAT,

\_\_\_\_\_

EVALUATORI	NUME ȘI PRENUME	SEMNĂTURĂ
<b>CONSILIUL CONSULTATIV:</b>		
Inspector Școlar de Specialitate		
Membru 1		
Membru 2		
<b>COMISIA DE EVALUARE:</b>		
Președinte		
Membru 1		
Membru 2		
<b>COMISIA DE CONTESTAȚII</b>		
Președinte		
Membru 1		
Membru 2		