
Acesta este actul compus (forma care include modificarile pe text) creat la data de 25 mai 2020

M.Of.Nr.856 din 27 octombrie 2016

ORDIN Nr. 5.033
privind aprobarea Metodologiei de organizare si
functionare a invatamantului profesional de stat

In conformitate cu prevederile art. 23 din Legea educatiei nationale [nr. 1/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare, si ale Hotararii Guvernului [nr. 44/2016](#) privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice, cu modificarile si completarile ulterioare,

ministrul educatiei nationale si cercetarii stiintifice emite prezentul ordin.

Art. 1. - Se aproba Metodologia de organizare si functionare a invatamantului profesional de stat, prevazuta in anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2. - **La data intrarii in vigoare a prezentului ordin se abroga prevederile Ordinului ministrului educatiei nationale [nr. 3.136/2014](#) privind organizarea, functionarea, admiterea si calendarul admiterii in invatamantul profesional de stat cu durata de 3 ani, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 132 din 24 februarie 2014.**

Art. 3. - Directia generala invatamant preuniversitar, Directia generala management, resurse umane, Directia minoritati, Directia generala buget-finante, Centrul National de Dezvoltare a Invatamantului Profesional si Tehnic, inspectoratele scolare si unitatile de invatamant profesional si tehnic duc la indeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. - Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Ministrul educatiei nationale si
cercetarii stiintifice,
Mircea Dumitru

Bucuresti, 29 august 2016.
Nr. 5.033.

ANEXA

METODOLOGIA DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
a invatamantului profesional de stat

CAPITOLUL I
Dispozitii generale

Art. 1. - Prezenta metodologie reglementeaza organizarea si functionarea invatamantului profesional de stat, in conditiile legii, incepand cu anul scolar 2016-2017.

Art. 2. - Invatamantul profesional de stat, reglementat prin prezenta metodologie, numit in continuare invatamant profesional, are urmatoarele obiective:

a) formarea competentelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificari profesionale de nivel 3 al Cadrului national al calificarilor corespunzator nivelului de referinta 3 al Cadrului european al calificarilor;

b) dezvoltarea si diversificarea competentelor-cheie necesare in scopul integrarii socio-profesionale si progresului in viitoarea cariera;

c) facilitarea integrarii socioprofesionale a absolventilor invatamantului profesional in concordanta cu aspiratiile profesionale si cu necesitatile pietei muncii;

d) implicarea angajatorilor in asigurarea fortei de munca calificate, in functie de nevoile proprii;

e) dezvoltarea motivatiei tinerilor pentru munca si a interesului pentru invatare, printr-o abordare integrata a pregatirii teoretice si practice intr-o calificare solicitata de piata muncii, cu posibilitatea de continuare a studiilor, in functie de interesele profesionale si potentialul individual de dezvoltare.

Art. 3. - (1) Invatamantul profesional este organizat dupa clasa a VIII-a, ca parte a invatamantului secundar superior.

(2) Invatamantul profesional este organizat ca invatamant cu frecventa, cursuri de zi.

(3) Invatamantul profesional, reglementat prin prezenta metodologie, poate fi desfasurat si in limbile minoritatilor nationale.

(4) Pot opta pentru inscrierea in invatamantul profesional si elevii din invatamantul special care finalizeaza invatamantul secundar inferior, cu respectarea reglementarilor in vigoare.

(5) Invatamantul profesional se finalizeaza cu examen de certificare a calificarii profesionale.

Art. 4. - Formarea profesionala initiala prin invatamantul profesional consta in:

a) pregatire profesionala de baza intr-un domeniu de formare profesionala, pe parcursul primului an de invatamant profesional;

b) pregatire profesionala generala si de specialitate, specifica unei calificari profesionale, pe parcursul celui de-al doilea si al treilea an de invatamant profesional.

Art. 5. - (1) Efectivul de elevi al unei formatiuni de studiu pentru invatamantul profesional respecta prevederile legale in vigoare.

(2) O formatiune de studiu se poate organiza cu elevi de la una sau maximum doua calificari profesionale din acelasi domeniu de pregatire profesionala.

(3) In cazuri exceptionale si numai cu aprobarea Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice se poate organiza o formatiune de studiu si pentru doua calificari profesionale din domenii de pregatire profesionala diferite.

Art. 6. - (1) Elevii din invatamantul profesional beneficiaza de sustinere financiara, in conformitate cu prevederile legale, prin "Bursa Profesionala", aprobata prin Hotararea Guvernului nr. 1.062/2012 privind modalitatea de subventionare de catre stat a costurilor pentru elevii care frecventeaza invatamantul profesional.

(2) Distinct de sprijinul financiar acordat conform alin. (1), elevii din invatamantul profesional pot beneficia si de sustinere financiara, stimulente si alte forme de sprijin acordate de partenerul de practica, in conditiile legii si in conformitate cu prevederile contractului de practica.

CAPITOLUL II

Organizarea invatamantului profesional

Art. 7. - (1) Invatamantul profesional se poate organiza numai in unitatile de invatamant profesional si tehnic acreditate sau autorizate sa furnizeze formare profesionala initiala pentru calificarile de nivel 2 specificate in Hotararea Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificarilor profesionale pentru care se asigura pregatirea prin invatamantul preuniversitar, precum si durata de scolarizare, cu modificarile si completarile ulterioare. Calificarile de nivel 2 specificate in Nomenclatorul calificarilor profesionale pentru care se asigura pregatire prin invatamantul preuniversitar, precum si durata de scolarizare corespund nivelului 3 al Cadrului national al calificarilor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplica pana la data intrarii in vigoare a Registrului national al calificarilor. De la data intrarii in vigoare a Registrului national al calificarilor, invatamantul profesional se poate organiza numai in unitatile de invatamant profesional si tehnic acreditate sau autorizate sa furnizeze formare profesionala initiala pentru calificarile de nivel 3 specificate in acesta.

(3) Unitatile de invatamant care organizeaza invatamant profesional trebuie sa indeplineasca, cumulativ, urmatoarele conditii:

a) existenta bazei materiale necesare desfasurarii pregatirii elevilor pentru dobandirea calificarii profesionale;

b) existenta resursei umane calificate, prin personal didactic propriu sau personal didactic asociat.

Art. 8. - (1) Invatamantul profesional se organizeaza numai in unitatile de invatamant care anexeaza la propunerea privind planul de scolarizare contracte-cadru incheiate cu operatorii economici/institutiile publice, prin care se stabilesc obligatiile privind:

a) organizarea si desfasurarea procesului de formare pentru obtinerea calificarii profesionale a elevilor in unitatea de invatamant si la operatorii economici, precum si proiectarea curriculumului in dezvoltare locala;

b) asigurarea conditiilor tehnice si a resursei umane necesare pregatirii practice a elevilor din invatamantul profesional si pentru organizarea si desfasurarea examenului de certificare a calificarii profesionale a elevilor.

(2) Contractele-cadru sunt acorduri generale incheiate de catre unitatile de invatamant cu operatorii economici/institutiile publice partenere pe o durata de minimum 4 ani scolari, care stau la baza contractelor de pregatire practica a elevilor din invatamantul profesional.

(3) Modelul contractului-cadru este prezentat in anexa nr. 1 la prezenta metodologie.

"(4) Pentru anul scolar 2020-2021, prevederile alin. (1) nu se aplica in cazul in care, din motive obiective, exista operatori economici care denunta contractul-cadru incheiat cu unitatea de invatamant pentru formarea profesionala a elevilor prin invatamantul profesional de stat."

Completat de art.I pct.1 din [OAP 4324/2020](#)

Art. 9. - (1) Cifra de scolarizare pentru invatamantul profesional se stabileste anual, pe baza nevoilor pietei muncii si a tendintelor de dezvoltare, conform documentelor de planificare, respectiv Planul regional de actiune pentru invatamant (PRAI) la nivel regional si Planul local de actiune pentru invatamant (PLAI) la nivel local, precum si pe baza solicitarilor operatorilor economici.

(2) Cifra de scolarizare se stabileste la nivel judetean cu respectarea prevederilor metodologiei de fundamentare a cifrei de scolarizare aprobate de ministrul educatiei nationale si cercetarii stiintifice.

(3) Centrul National de Dezvoltare a Invatamantului Profesional si Tehnic (CNDIPT), prin reprezentantii sai in fiecare regiune, asigura asistenta metodologica inspectoratelor scolare si comitetelor locale de dezvoltare a parteneriatului social (CLDPS) in fundamentarea planului de scolarizare si stabilirea cifrei de scolarizare.

Art. 10. - (1) Lista unitatilor de invatamant care organizeaza invatamant profesional se stabileste anual, pe baza propunerilor unitatilor de invatamant si a operatorilor economici.

(2) Proiectul planului de scolarizare pentru invatamantul profesional si lista unitatilor de invatamant care organizeaza invatamant profesional sunt realizate la nivelul fiecarui judet, sunt avizate de catre comitetele locale de dezvoltare a parteneriatului social si de catre Centrul National de Dezvoltare a Invatamantului

Profesional si Tehnic, prin reprezentantii sai la nivel regional. Proiectul planului de scolarizare pentru invatamantul profesional si lista unitatilor de invatamant care organizeaza invatamant profesional sunt aprobate de catre inspectoratul scolar judetean, respectiv al municipiului Bucuresti.

(3) Lista unitatilor de invatamant profesional si proiectul planului de scolarizare se fundamenteaza numai cu respectarea urmatoarelor repere:

a) prevederile Planului regional de actiune pentru invatamant si Planului local de actiune pentru invatamant, distributia teritoriala a ofertei unitatilor de invatamant si directiile strategice de restructurare a retelei judetene, a municipiului Bucuresti, a unitatilor de invatamant profesional si tehnic;

b) accesibilitatea unitatilor de invatamant, stabilita prin analiza distributiei in teritoriu a retelei de invatamant profesional la nivel judetean, in raport cu infrastructura si cu reseaua de transport;

c) ponderea elevilor cu domiciliul in alte localitati/unitati teritorial-administrative din totalul populatiei scolare locale, care solicita sa se pregateasca pentru o anumita calificare, in raport cu posibilitatile de asigurare a transportului elevilor si/sau a cazarii in internate scolare;

d) indeplinirea, conform standardelor de acreditare, de catre unitatile de invatamant, a prevederilor legale privind: spatiile de scolarizare, baza materiala, sanatatea si securitatea muncii, pregatirea personalului didactic;

e) existenta contractelor-cadru, prevazute la art. 8 al prezentei metodologii, incheiate cu operatorii economici/institutiile publice cu dotari tehnologice si resurse, capabile sa asigure pregatirea practica a elevilor pentru calificarile solicitate;

f) alte repere, legate de specificul regional si local, stabilite de inspectoratul scolar judetean, respectiv al municipiului Bucuresti si avizate de comitetele locale de dezvoltare a parteneriatului social.

(4) Anexele proiectului planului de scolarizare, detaliate pe domenii de formare profesionala, calificari si unitati de invatamant, conform modelului prevazut in anexele nr. 2-4 la prezenta metodologie, completate de catre inspectoratele scolare, sunt transmise la Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice (Directia generala management si resurse umane - DGMUR) si la Centrul National de Dezvoltare a Invatamantului Profesional si Tehnic (CNDIPT), odata cu transmiterea anexelor metodologiei de fundamentare a cifrei de scolarizare.

"(5) Pentru anul scolar 2020-2021, prevederile alin. (3) lit. e) nu se aplica in cazul in care, din motive obiective, exista operatori economici care denunta contractul-cadru incheiat cu unitatea de invatamant pentru formarea profesionala a elevilor prin invatamantul profesional de stat."

Completat de art.I pct.2 din [OAP 4324/2020](#)

Art. 11. - (1) Incadrarea cu personal didactic in invatamantul profesional se face in functie de specializarea acestora, de prevederile planului-cadru si ale planului de invatamant, conform prevederilor legale.

(2) In invatamantul profesional poate fi incadrat si personal didactic asociat, in conditiile legii.

(3) Selectia personalului didactic asociat se realizeaza conform legislatiei in vigoare si respectand metodologia miscarii personalului didactic, aprobata de ministrul educatiei nationale si cercetarii stiintifice.

Art. 12. - (1) Inspectoratele scolare judetene/al municipiului Bucuresti publica lista cu unitatile de invatamant care organizeaza invatamant profesional si oferta de pregatire a acestora in brosură admiterii in invatamantul liceal de stat. In scopul unei bune si complete informari a elevilor si a parintilor acestora, brosură admiterii va contine atat informatiile legate de admiterea in invatamantul liceal de stat, cat si in cel profesional, in sectiuni separate.

(2) Inspectoratele scolare judetene/al municipiului Bucuresti realizeaza activitati specifice de prezentare si promovare a ofertei locale a invatamantului profesional, impreuna cu unitatile de invatamant si cu operatorii economici/institutiile publice partenere.

(3) Pentru promovarea ofertei locale a invatamantului profesional, fiecare inspectorat scolar judetean/al municipiului Bucuresti, in colaborare cu comitetele locale de dezvoltare a parteneriatului social si operatorii economici, va realiza un plan de actiuni la nivel judetean, care va cuprinde:

- a) organizarea actiunii "Saptamana meseriilor" in perioada dedicata activitatilor de consiliere si orientare profesionala a elevilor;
 - b) organizarea actiunii "Targul meseriilor" pentru prezentarea ofertei la nivel regional/judetean;
 - c) promovarea invatamantului profesional si a numarului de locuri disponibile in mijloacele locale de comunicare in masa;
 - d) alte actiuni de promovare.
- (4) Inspectoratele scolare judetene/al municipiului Bucuresti prevad obligatoriu in tematica de inspectie scolara cel putin o activitate care vizeaza organizarea si functionarea invatamantului profesional.

CAPITOLUL III

Continutul pregatirii prin invatamantul profesional

Art. 13. - (1) Planurile-cadru de invatamant si curriculumul pentru fiecare calificare profesionala sunt aprobate prin ordin al ministrului educatiei nationale si cercetarii stiintifice.

(2) Schemele orare de functionare a invatamantului profesional se stabilesc la nivelul unitatii de invatamant, in functie de posibilitatile de organizare a stagiilor de pregatire practica la operatorul economic/institutia publica partener de practica.

(3) Schemele orare reprezinta particularizarea planului-cadru de invatamant la conditiile specifice de organizare a pregatirii elevilor la nivel de saptamana, luna sau semestru scolar. Schemele orare sunt flexibile din punctul de vedere al alocarii numarului de ore pentru fiecare disciplina/modul, orele de pregatire putand fi distribuite pe durata anului scolar sau comasate pe parcursul mai multor saptamani, cu respectarea numarului total de ore/saptamana si a numarului total de ore/an pentru fiecare disciplina/modul.

Art. 14. - (1) Pregatirea practica a elevilor din invatamantul profesional se desfasoara in cadrul orelor de laborator tehnologic, al orelor de instruire practica si al stagiilor de pregatire practica stabilite prin planurile de invatamant.

(2) Orele de laborator tehnologic si orele de instruire practica se pot desfasura atat in laboratoarele si atelierile unitatii de invatamant, cat si la operatorul economic/institutia publica partenera pentru pregatirea practica.

(3) Durata stagiilor de pregatire practica se stabileste prin planul-cadru de invatamant.

(4) Stagiile de pregatire practica se realizeaza, de regula, la operatorul economic/institutia publica partenera. Pentru a raspunde nevoilor angajatorilor, in special din sectorul intreprinderilor mici si mijlocii, stagiile de pregatire practica pot fi organizate si in unitatea de invatamant, daca sunt indeplinite simultan urmatoarele conditii:

a) unitatea de invatamant dispune de ateliere dotate corespunzator si de resursa umana calificata pentru desfasurarea pregatirii practice a elevilor si asigura impreuna cu operatorii economici/institutiile publice partenera materiile prime si materialele necesare dobandirii de catre elevi a competentelor profesionale;

b) conditiile de organizare si desfasurare a stagiilor de pregatire practica in unitatea de invatamant sunt reglementate in contractele-cadru cu operatorii economici/institutiile publice partenera.

(5) Pentru organizarea stagiilor de pregatire practica in unitatea de invatamant, aprobarea este data de inspectorul scolar general, pe baza cererii unitatii de invatamant, insotita de contractul-cadru incheiat cu operatorii economici/institutiile publice, avizata de inspectorul scolar pentru invatamantul profesional si tehnic.

(6) Pregatirea practica si de laborator a elevilor realizata in unitatea de invatamant se organizeaza, pentru fiecare calificare profesionala, cu grupe de maximum 15 elevi, sub indrumarea unui cadru didactic desemnat de unitatea de invatamant.

(7) Planificarea orara a pregatirii practice a elevilor organizate la operatorul economic/institutia publica va fi stabilita de unitatea de invatamant impreuna cu entitatea partenera, in functie de programul de lucru al acesteia, respectand particularitatile de varsta ale elevilor si reglementarile legale referitoare la sanatatea si securitatea muncii.

"(8) Pentru anul scolar 2020-2021, prevederile alin. (4) lit. b) si alin. (5) nu se aplica in cazul in care, din motive obiective, exista operatori economici care denunta contractul-cadru incheiat cu unitatea de invatamant pentru formarea profesionala a elevilor prin invatamantul profesional de stat."

Completat de art.I pct.3 din [OAP 4324/2020](#)

Art. 15. - (1) Stagiile de pregatire practica prevazute prin planul-cadru de invatamant se desfasoara pe baza contractelor de pregatire practica, incheiate intre unitatea de invatamant profesional, operatorul economic/institutia publica, partener de practica, elevul si parintele/reprezentantul legal al elevului minor, conform modelului standard aprobat prin ordin al ministrului educatiei nationale si cercetarii stiintifice.

(2) Contractele de pregatire practica pot fi incheiate individual (separat pentru fiecare elev) sau pentru mai multi elevi care se pregatesc pentru aceeasi calificare profesionala.

(3) Stagiile de practica se organizeaza in perioadele stabilite de unitatea de invatamant impreuna cu operatorul economic/institutia publica partenera, astfel incat sa se asigure incheierea situatiei scolare a elevilor pana cel mai tarziu la data de 31 august a fiecarui an.

"(4) Pentru anul scolar 2020-2021, prevederile alin. (1) nu se aplica in cazul in care, din motive obiective, exista operatori economici care denunta contractul-cadru incheiat cu unitatea de invatamant pentru formarea profesionala a elevilor prin invatamantul profesional de stat."

Completat de art.I pct.4 din [OAP 4324/2020](#)

Art. 16. - (1) Directorul unitatii de invatamant desemneaza cate un cadru didactic coordonator de practica, pentru fiecare grupa. Cadrul didactic coordonator de practica este responsabil pentru ducerea la indeplinire a activitatilor asumate de unitatea de invatamant, prin contractul de pregatire practica, pentru fiecare elev din grupa pe care o coordoneaza, indiferent daca stagiul de practica se desfasoara la unul sau la mai multi operatori economici/institutiile publice.

(2) Operatorii economici/Institutiile publice la care se desfasoara pregatirea practica a elevilor din invatamantul profesional stabilesc tutorii care coordoneaza aceasta activitate.

(3) Pentru buna desfasurare a pregatirii practice, tutorii colaboreaza cu cadrele didactice coordonatoare de practica.

(4) Responsabilitatile tutorelui si ale cadrului didactic coordonator de practica sunt stabilite prin contractul de pregatire practica.

CAPITOLUL IV

Evaluarea si certificarea rezultatelor invatarii

Art. 17. - Absolventii invatamantului profesional care au finalizat stagiile de pregatire practica stabilite prin planul-cadru de invatamant au dreptul de a se inscrie la examenul de certificare a calificarii profesionale.

Art. 18. - (1) Examenul de certificare a calificarii profesionale este organizat de unitatea de invatamant care a asigurat formarea profesionala a absolventilor, in baza unei metodologii specifice, aprobate prin ordin al ministrului educatiei nationale si cercetarii stiintifice.

(2) Metodologia de organizare si desfasurare a examenului de certificare a calificarii profesionale, pentru absolventii invatamantului profesional, se aproba prin ordin al ministrului educatiei nationale si cercetarii stiintifice.

(3) Probele examenului de certificare a calificarii profesionale se organizeaza

la operatorii economici/institutiile publice partenere sau la unitatea de invatamant care a asigurat formarea profesionala in situatia in care contractele-cadru cu operatorii economici/institutiile publice partenere prevad in mod expres acest lucru.

(4) Din comisia de examen fac parte evaluatori autorizati, externi unitatii de invatamant in care s-a desfasurat programul de formare, precum si reprezentanti ai operatorului economic/institutiei publice partenere in conformitate cu reglementarile din metodologia de organizare si desfasurare a examenului de certificare a calificarii profesionale.

(5) Monitorizarea organizarii si desfasurarii examenului de certificare este realizata de catre inspectoratele scolare judetene/al municipiului Bucuresti.

Art. 19. - (1) Absolventii invatamantului profesional care promoveaza examenul de certificare a calificarii profesionale dobandesc certificat de calificare profesionala si suplimentul descriptiv al certificatului, conform Europass.

(2) Absolventii invatamantului profesional care promoveaza examenul de certificare a calificarii profesionale pot continua studiile in clasa a XI-a a invatamantului liceal, in conditiile legii si ale reglementarilor specifice stabilite de Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice.

CAPITOLUL V

Dispozitii finale

Art. 20. - Prevederile prezentei metodologii se aplica elevilor care sunt scolarizati in invatamantul profesional de stat incepand cu anul scolar 2016-2017.

Art. 21. - In scopul eliberarii certificatelor de calificare profesionala cu recunoastere nationala, examenul de certificare a calificarii profesionale a absolventilor invatamantului profesional particular se organizeaza pe baza metodologiei de organizare si desfasurare a examenului de certificare a calificarii profesionale, aprobata prin ordin al ministrului educatiei nationale si cercetarii stiintifice.

Art. 22. - (1) Calitatea serviciilor de educatie si formare profesionala initiala in invatamantul profesional este monitorizata extern prin:

a) inspectia unitatilor de invatamant preuniversitar, realizata de Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice sau inspectoratele scolare, reglementata de Regulamentul de inspectie a unitatilor de invatamant preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului [nr. 5.547/2011](#);

b) monitorizarea implementarii planurilor de actiune ale scolilor (PAS), realizata de catre comitetele locale de dezvoltare a parteneriatului social pentru formarea profesionala (CLDPS), reglementata de Cadrul general de organizare si functionare a structurilor partenieriale consultative pentru invatamantul profesional si tehnic, aprobat prin Ordinul ministrului educatiei si cercetarii stiintifice [nr. 4.456/2015](#).

(2) Planificarea, organizarea si desfasurarea monitorizarii externe a implementarii planurilor de actiune ale scolilor se realizeaza pe baza cadrului general stabilit prin Metodologia de monitorizare a Planului de actiune al scolii (PAS), aprobata prin ordin al ministrului educatiei nationale si cercetarii stiintifice.

Art. 23. - Anexele nr. 1-4 fac parte integranta din prezenta metodologie.

ANEXA Nr. 1
la Metodologia de organizare si functionare
a invatamantului profesional de stat

**CONTRACT-CADRU
pentru formarea profesionala a elevilor prin
invatamantul profesional de stat**

Nr. de inregistrare la unitatea de
invatamant

Nr. de inregistrare la operatorul
economic

I. Partile contractante

Prezentul contract se incheie intre:

1. Unitatea de invatamant (organizator de practica), cu sediul in, str. nr., judetul, tel., fax, CUI, cont bancar IBAN, deschis la, reprezentata legal prin, avand functia de director,

si

2. Operatorul economic (partener de practica), cu sediul in, str., nr., judetul, identificata cu J, CUI, avand cont bancar IBAN, deschis la, sucursala, tel., fax, reprezentat legal prin, in calitate de

II. Obiectul contractului

Art. 1. - Prezentul contract stabileste responsabilitatile partilor in formarea profesionala initiala pentru elevii prevazuti a fi inscrisi in invatamantul profesional, in clasa a IX-a, in anul scolar dupa cum urmeaza:

- elevi, in domeniul de pregatire profesionala, calificarea
- elevi, in domeniul de pregatire profesionala, calificarea
- elevi, in domeniul de pregatire profesionala, calificarea

Art. 2. - Prezentul contract-cadru reprezinta un acord general, pe baza caruia vor fi incheiate contractele de pregatire practica a elevilor din invatamantul profesional, conform anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului [nr. 3.539/2012](#) privind aprobarea contractului de pregatire practica a elevilor din invatamantul profesional si tehnic.

III. Durata contractului

Art. 3. - **(1)** Prezentul contract se incheie pe o durata determinata de¹ ani scolari, care cuprinde perioada de timp aferenta activitatilor de promovare a ofertei, recrutarea, selectia si admiterea elevilor, intreaga perioada de pregatire a elevilor inscrisi, inclusiv cea a examenului final de evaluare si certificare a calificarii, incepand cu anul scolar, si intra in vigoare la data semnarii lui de catre reprezentantii legali ai partilor contractante.

¹ Perioada minima este de 4 ani scolari.

(2) Contractul-cadru se actualizeaza anual si poate fi revizuit cu acordul partilor.

IV. Obligatiile partilor

Art. 4. - Unitatea de invatamant (organizator de practica) are urmatoarele obligatii:

- a) organizeaza si desfasoara activitati de informare si promovare a

invatamantului profesional;

b) organizeaza si desfasoara impreuna cu operatorul economic activitati de informare si promovare a ofertei de formare mentionata la art. 1;

c) supune avizarii Consiliului de administratie din unitatea de invatamant componenta Comisiei de admitere in invatamantul profesional si o transmite spre aprobare inspectoratului scolar judetean/al municipiului Bucuresti, conform prevederilor metodologiei de organizare si desfasurare a admiterii in invatamantul profesional;

d) elaboreaza, in parteneriat cu operatorul economic, Procedura de preselectie a candidatilor la admiterea in invatamantul profesional, in cazul in care operatorul economic/institutia publica partenera a unitatii de invatamant se implica prin sustinere financiara/stimulente/alte forme de sprijin in formarea profesionala a elevilor printr-un angajament mentionat in contractul-cadru cu unitatea de invatamant;

e) supune avizarii inspectoratului scolar judetean/al municipiului Bucuresti si aprobarii consiliului de administratie al unitatii de invatamant Procedura de admitere si Procedura de preselectie a candidatilor la admiterea in invatamantul profesional;

f) incheie, impreuna cu partenerul de practica, elevii sau parintii/tutorii legali ai acestora, contractele de pregatire practica in conditiile si la termenele prevazute in Metodologia de organizare si functionare a invatamantului profesional si in Metodologia si Calendarul admiterii in invatamantul profesional, in vigoare;

g) asigura conditiile materiale - spatii de instruire, mijloace de invatamant etc. - pentru instruirea teoretica, laboratorul tehnologic si instruirea practica realizate in unitatea de invatamant, in conformitate cu anexa nr. 1 la prezentul contract- cadru, Standardele de pregatire profesionala, planurile-cadru de invatamant si curriculumul in vigoare;

h) asigura resursele umane pentru instruirea teoretica, laboratorul tehnologic si instruirea practica realizata in unitatea de invatamant, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;

i) desemneaza, in conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare si functionare a invatamantului profesional, cate un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupa de elevi la instruirea practica. Cadrul didactic coordonator este responsabil pentru ducerea la indeplinire a activitatilor asumate de unitatea de invatamant prin contractul de pregatire practica, pentru fiecare elev din grupa pe care o coordoneaza. Responsabilitatile cadrului didactic coordonator vor fi stabilite in detaliu in Anexa pedagogica a Contractului de pregatire practica care vor fi incheiate conform Ordinului ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului [nr. 3.539/2012](#);

j) cadrul didactic coordonator de practica desemnat de unitatea de invatamant asigura, impreuna cu tutorele desemnat de operatorul economic, evaluarea competentelor dobandite de elevul practicant pe durata stagiului de pregatire practica;

k) realizeaza proiectarea curriculumului in dezvoltare locala (curriculum pentru stagiile de pregatire practica), in conformitate cu solicitarile operatorului economic si cerintele Standardelor de pregatire profesionala si in parteneriat cu acesta;

l) stabileste, in parteneriat cu operatorul economic, schemele orare de functionare a invatamantului profesional, in conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare si functionare a invatamantului profesional de stat;

m) planifica, impreuna cu operatorul economic, stagiile de pregatire practica a elevilor in conformitate cu prevederile Metodologia de organizare si functionare a invatamantului profesional de stat;

n) asigura, in colaborare cu operatorul economic, organizarea si desfasurarea examenului de certificare a calificarii profesionale a elevilor, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;

o) asigura celelalte drepturi ale elevilor prevazute de legislatia in vigoare.

Art. 5. - Operatorul economic are urmatoarele obligatii:

a) sprijina unitatea de invatamant in organizarea si desfasurarea activitatilor de informare si promovare a invatamantului profesional;

b) organizeaza si desfasoara, impreuna cu unitatea de invatamant, activitati de

informare si promovare a ofertei de formare mentionate la art. 1;

c) transmite unitatii de invatamant propunerile de membri in Comisia de admitere in invatamantul profesional de la nivelul unitatii de invatamant;

d) elaboreaza, in parteneriat cu unitatea de invatamant, Procedura de preselectie a candidatilor la admiterea in invatamantul profesional, in cazul in care operatorul economic/institutia publica partenera a unitatii de invatamant se implica prin sustinere financiara/stimulente/alte forme de sprijin in formarea profesionala a elevilor prin angajamentele mentionate in anexele nr. 1 si 2 la prezentul contract-cadru;

e) incheie, impreuna cu unitatea de invatamant, elevii sau parintii/tutorii legali ai acestora, contractele de pregatire practica in conditiile si la termenele prevazute in Metodologia de organizare si functionare a invatamantului profesional de stat;

f) asigura, pe parcursul fiecarui an scolar din cei 3 (trei) ani scolari de invatamant profesional, conditiile materiale - spatii de instruire, mijloace de invatamant, utilaje, echipamente etc. - pentru desfasurarea orelor de laborator, instruire practica saptamanala si stagiul de pregatire practica - curriculum in dezvoltare locala, in conformitate cu anexa nr. 1 la prezentul contract, Standardele de pregatire profesionala, planurile-cadru de invatamant si curriculumul in vigoare;

g) asigura resursele umane - tutorii - pentru coordonarea activitatii de pregatire practica desfasurata la operatorul economic, in conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare si functionare a invatamantului profesional. Responsabilitatile tutorilor vor fi stabilite in detaliu in contractele de pregatire practica incheiate conform prevederilor Metodologiei de organizare si functionare a invatamantului profesional de stat;

h) tutorele desemnat de operatorul economic asigura, impreuna cu cadrul didactic coordonator de practica desemnat de unitatea de invatamant, evaluarea competentelor dobandite de elevul practicant pe durata stagiului de pregatire practica;

i) participa cu specialisti la proiectarea curriculumului in dezvoltare locala (curriculum pentru stagiile de pregatire practica - curriculum in dezvoltare locala);

j) stabileste, in parteneriat cu unitatea de invatamant, schemele orare de functionare a invatamantului profesional, in conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare si functionare a invatamantului profesional de stat;

k) planifica, impreuna cu unitatea de invatamant, stagiile de pregatire practica a elevilor in conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare si functionare a invatamantului profesional;

l) inainte de inceperea stagiului de practica, operatorul economic are obligatia de a asigura instruirea practicantului cu privire la normele de securitate si sanatate in munca in conformitate cu legislatia in vigoare;

m) operatorul economic va lua masurile necesare pentru securitatea si sanatatea in munca a practicantilor, conform prevederilor legale in vigoare;

n) poate organiza stagii suplimentare de pregatire practica a elevilor, cu acordul acestora si/sau al parintilor/tutorilor legali ai acestora, cu respectarea prevederilor legislatiei muncii;

o) asigura, in colaborare cu unitatea de invatamant, organizarea si desfasurarea examenului de certificare a calificarii profesionale a elevilor, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;

p) poate organiza stagii suplimentare de pregatire practica, respectand prevederile legislatiei muncii. Stagiile suplimentare se organizeaza pe baza unei conventii individuale incheiate cu elevul sau parintele/tutorele legal instituit al elevului, cu respectarea art. 13 alin. (5) din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 3.168/2012 privind organizarea si functionarea invatamantului profesional cu durata de 2 ani.

Art. 6. - (1) Operatorul economic va putea acorda elevului practicant sprijin material sau de alta natura in conditiile legii si in functie de posibilitatile sale financiare, cum ar fi:

a) bursa de studii;

b) premii, gratificari, prime;

c) plata transportului la si de la locul desfasurarii stagiului de practica;

d) asigurarea unei mese/zi;

e) examinari si analize medicale obligatorii in vederea efectuării stagiului de pregatire practica in conformitate cu cerintele specifice, in functie de domeniul de activitate;

f) echipament de munca si protectie conform cerintelor si riscurilor la locul de munca.

(2) Situatiia stimulentelor si formelor de sprijin acordate elevului de catre operatorul economic este prezentata in anexa nr. 2 la prezentul contract care se completeaza anual.

(3) Anexa nr. 2 se completeaza numai in cazul in care operatorul economic asigura sprijin material sau de alta natura in conditiile legii.

(4) Condițiile pentru acordarea stimulentelor si formelor de sprijin mentionate mai sus se vor detalia de catre operatorul economic si vor fi specificate in contractele de practica incheiate cu elevii.

(5) Operatorul economic se angajeaza sa respecte principiile egalitatii de sanse si tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasa, apartenenta etnica, convingeri religioase in procesul de selectie a elevilor, in procesul de formare profesionala a elevilor, in evaluarea si certificarea pregatirii profesionale a elevilor, in acordarea stimulentelor, formelor de sprijin si facilitatilor pentru elevi, in angajarea in timpul sau dupa finalizarea formarii profesionale.

Art. 7. - (1) Contractele individuale de pregatire practica trebuie sa acopere intreaga perioada de pregatire a elevilor, inclusiv examenul final de evaluare si certificare a calificării.

(2) Contractele individuale de pregatire practica pot fi reziliate unilateral de catre operatorul economic partener de practica, doar dupa informarea prealabila a unitatii de invatamant.

(3) Condițiile de reziliere prevazute la alin. (2) vor fi specificate in contractele individuale de pregatire practica

V. Raspunderea partilor

Art. 8. - Neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor asumate prin prezentul contract atrage raspunderea partii in culpa, in afara de cazurile de exonerare prevazute de lege.

VI. Modificarea si rezilierea contractului

Art. 9. - Prezentul contract se poate modifica cu acordul ambelor parti prin act aditional, care va constitui anexa la prezentul contract.

Art. 10. - In cazul in care derularea uneia sau mai multor secvente de formare profesionala mentionate in anexa nr. 1 la prezentul contract-cadru nu este conforma cu angajamentele luate de catre operatorul economic si/sau cu conventiile de stagii pentru pregatirea elevilor, unitatea de invatamant poate decide intreruperea derularii secventelor de formare profesionala care revin operatorului economic prin prezentul contract-cadru, dupa informarea prealabila a operatorului economic si primirea confirmării de primire a acestei informari.

Art. 11. - In cazul in care derularea uneia sau mai multor secvente de formare profesionala mentionate in anexa nr. 1 la prezentul contract-cadru nu este conforma cu angajamentele luate de catre unitatea de invatamant in cadrul prezentului contract-cadru si/sau conventiilor de stagii pentru pregatirea elevilor, operatorul economic poate decide intreruperea derularii secventelor de formare profesionala care ii revin prin prezentul contract-cadru, dupa informarea prealabila a unitatii de invatamant si primirea confirmării de primire a acestei informari.

Art. 12. - *Prezentul contract poate fi denuntat de catre oricare dintre parti printr-o notificare scrisa prealabila, acordand un preaviz de 9 luni celeilalte parti.*

Art. 12. - *Prezentul contract poate fi denuntat de catre oricare dintre parti printr-o notificare scrisa prealabila, acordand un preaviz de 9 luni celeilalte parti, iar pentru anul scolar 2020-2021, cu un preaviz de 5 zile."*

Modificat de art.I pct.5 din OAP 4324/2020

Art. 13. - Rezilierea contractului nu va avea niciun efect asupra obligatiilor deja existente intre partile contractante.

VII. Notificari

Art. 14. - In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la persoana si adresa prevazuta la pct. I. din prezentul contract.

Art. 15. - Daca notificările nu se pot efectua in scris, atunci cererile sau alte comunicari intre parti se considera efectuate la transmiterea lor prin e-mail,

curier, fax, la adresele specificate de catre parti sau la oricare din adresele pe care partile se obliga sa-si le comunice reciproc.

Art. 16. - Partea care isi schimba adresa de notificare este obligata sa notifice in scris celeilalte parti in termen de maximum 5 zile, cu privire la schimbarea de adresa, e-mail, telefon.

Art. 17. - Orice notificare care are ca scop modificarea prezentului contract se va efectua in forma scrisa.

VIII. Forta majora

Art. 18. - Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen si/sau de executarea in mod necorespunzator (total sau partial) a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

Art. 19. - Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti, in termen de 15 zile de la producerea evenimentului, urmand ca un certificat sau alt document emis de autoritatea competenta care certifica aparitia situatiei de forta majora sa fie trimis celeilalte parti.

Art. 20. - Daca in termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa isi notifice cu un preaviz de 5 zile incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

IX. Litigii

Art. 21. - Partile convin ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentantii lor.

Art. 22. - In cazul in care nu este posibila rezolvarea litigiilor pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti din raza teritoriala a sediului unitatii de invatamant.

X. Clauze finale

Art. 23. - Prezentul contract, incheiat cu acordul partilor, reprezinta instrumentul oficial si legal dintre cele doua parti.

Art. 24. - Prezentul contract, impreuna cu anexele nr. 1 si 2, care fac parte integranta din acesta, reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta conventie verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii lui.

Art. 25. - Neexercitarea de catre una dintre parti a drepturilor ce ii revin din prezentul contract nu echivaleaza cu renuntarea la acele drepturi.

Art. 26. - Prezentul contract a fost incheiat lain 2 exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Unitatea de invatamant:

.....
Reprezentant legal (numele si
prenumele):
Functia:
Semnatura

Operatorul economic:

.....
Reprezentant legal (numele si
prenumele):
Functia:
Semnatura

ANEXA Nr. 1
la Contractul-cadru pentru formarea profesionala a elevilor
prin invatamantul profesional de stat

**Partajarea responsabilitatilor privind organizarea si
desfasurarea formarii profesionale in anul scolar**

Calificarea profesionala:

1. Locurile unde se desfasoara formarea elevilor

Clasa a IX-a

Modulul de pregatire ²	Laborator/Instruire practica saptamanala	Numarul total de ore conform planului de invatamant	Din care, cu desfasurare la:	
			Unitatea de invatamant	Operatorul economic
I.	Laborator	......	..........	..........
	Instruire practica saptamanala	......	..........	..........
II.	Laborator	......	..........	..........
	Instruire practica saptamanala	......	..........	..........
Stagiul de pregatire practica (CDL)	.....	..... .	..... .....	..... .....

² Se completeaza toate modulele din Planul de invatamant.

Clasa a X-a

Modulul de pregatire ³	Laborator/Instruire practica saptamanala	Numarul total de ore conform planului de invatamant	Din care, cu desfasurare la:	
			Unitatea de invatamant	Operatorul economic
I.	Laborator	......	..........	..........
	Instruire practica saptamanala	......	..........	..........
II.	Laborator	......	..........	..........
	Instruire practica saptamanala	......	..........	..........
Stagiul de pregatire practica CDL	.....	......	..........	..........

³ Se completeaza toate modulele din Planul de invatamant.

Clasa a XI-a

Modulul de pregatire ⁴	Laborator/Instruire practica saptamanala	Numarul total de ore conform planului de invatamant	Din care, cu desfasurare la:	
			Unitatea de invatamant	Operatorul economic
I.	Laborator	. . . . ..	. . . . .. . . . .	. . . . .. . . . .
	Instruire practica saptamanala	. . . . ..	. . . . .. . . . .	. . . . .. . . . .
II.	Laborator	. . . . ..	. . . . .. . . . .	. . . . .. . . . .
	Instruire practica saptamanala	. . . . ..	. . . . .. . . . .	. . . . .. . . . .
Stagiul de pregatire practica CDL	. . . . .	. . . . ..	. . . . .. . . . .	. . . . .. . . . .

⁴ Se completeaza toate modulele din Planul de invatamant.

NOTA:

Pentru situatia in care Stagiul de pregatire practica CDL se desfasoara integral sau partial in unitatea de invatamant este necesara aprobarea data de inspectorul scolar general, avizata de inspectorul scolar pentru invatamantul profesional si tehnic.

Certificam faptul ca spatiile de invatamant destinate desfasurarii orelor de laborator, de instruire practica saptamanala si pentru stagiile de pregatire practica, atat din unitatea de invatamant, cat si de la operatorul economic asigura toate conditiile pentru dobandirea de catre elevi a competentelor in conformitate cu Standardul de pregatire profesionala si curriculumul in vigoare.

Materiile prime, materialele si energia necesare asigurarii dobandirii de catre elevi a competentelor in conformitate cu Standardul de pregatire profesionala si curriculumul in vigoare sunt asigurate de catre partenerul la care se desfasoara laboratorul, instruirea practica saptamanala.

Pentru perioadele de desfasurare a Stagiului de pregatire practica CDL la operatorul economic, materiile prime, materialele, energia necesare asigurarii dobandirii de catre elevi a competentelor in conformitate cu Standardul de pregatire profesionala si curriculumul in vigoare sunt asigurate de catre operatorul economic.

2. Asigurarea materiilor prime si materialelor in stagiile de pregatire practica organizate la unitatea de invatamant

Clasa a IX-a

Rezultate ale invatarii	Materiile prime, materialele asigurate	
	De catre unitatea de invatamant:	De catre operatorul economic:
. 5	. . . . . . . . . . 6	. . . . . . . . . . 7

Clasa a X-a

Rezultate ale invatarii	Materiile prime, materialele asigurate	
	De catre unitatea de invatamant:	De catre operatorul economic:
..... 5	.....⁶	.....⁷

Clasa a XI-a

Rezultate ale invatarii	Materiile prime, materialele asigurate	
	De catre unitatea de invatamant:	De catre operatorul economic:
..... 5	.....⁶	.....⁷

⁵ Se completeaza conform Curriculumului in dezvoltare locala.

⁶ Se mentioneaza categoriile mari de materii prime si materiale asigurate de unitatea de invatamant.

⁷ Se mentioneaza categoriile mari de materii prime si materiale asigurate de operatorul economic.

Unitatea de invatamant:

.....

Reprezentant legal (numele si prenumele):

Functia:

Semnatura

Operatorul economic:

Reprezentant legal (numele si prenumele):

Functia:

Semnatura

ANEXA Nr. 2
la Contractul-cadru pentru formarea profesionala a elevilor
prin invatamantul profesional de stat

**Situatia stimulentei si formelor de sprijin acordate elevului
i de catre operatorul economic in anul scolar**

Calificarea profesionala:

Stimulentul/Forma de sprijin acordata elevilor	Numarul de elevi prevazuti a fi inscrisi in invatamantul profesional	Numarul de elevi pentru care se va acorda stimulente/forma de sprijin	Valoarea stimulentei/formei de sprijin acordata/elev	Perioada pentru care se va acorda stimulente/forma de sprijin (nr. de luni)	Valoarea totala stimulentei/formei de sprijin acordate elevilor (=3
1	2	3	4	5	6
bursa de studii					
premiu, gratificari, prime					
plata transportului la si de la locul desfasurarii stagiului de practica					
asigurarea unei mese/zi					
examinari si analize medicale obligatorii in vederea efectuarii stagiului de pregatire practica					
echipament munca					
echipament de protectie					
Altele:					
Altele:					
Total valoare stimulente/forme de sprijin					

NOTA: Anexa nr. 2 se completeaza numai in cazul in care operatorul economic asigura sprijin material sau de alta natura in conditiile legii.

Operatorul economic:

Reprezentant legal (numele si
prenumele):
Functia:
Semnatura

ANEXA Nr. 2
la Metodologia de organizare si functionare
a invatamantului profesional de stat

Inspectoratul Scolar JudeteanInspectoratul Scolar al Municipiului
Bucuresti

Avizat CLDPS
Presedinte CLDPS,
Numele si prenumele:
.....
Semnatura

Aviz
Coordonator regional
CNDIPT,
Numele si prenumele:
.....
Semnatura

Proiectul planului de scolarizare la invatamantul profesional
de zi pentru anul scolar
Detaliere pe unitati de invatamant

Nr. crt.	Unitatea de invatamant	Localitatea	Oferta propusa de unitatea de invatamant pentru clasa a IX-a invatamant profesional				Denumirea operatorului economic cu care sunt incheiate contracte- cadru	Numarul de elevi pentru care operatorul economic asigura locuri de practica in stagiile de practica (conform contractului- cadru)	NO Se vo co do de fo pr si ca co No ca pr pe
			Domeniul de formare profesionala	Calificarea	Propuneri nr. de clase	Propuneri nr. de locuri			

									ca
									se
									as
									pr

prin invatamantul preuniversitar, precum si durata de scolarizare, aprobate prin Hotararea Guvernului [nr. 844/2002](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

2. Fiecare operator economic se trece pe o linie distincta.

3. Clasele constituite din calificari apartinand unor domenii diferite de pregatire pot fi planificate in mod exceptional numai cu aprobarea prealabila a Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice.

Inspector scolar
general,
Numele si prenumele:
.....
Semnatura

Inspector de
specialitate,
Numele si prenumele:
.....
Semnatura

Consilier Compartiment
retea scolara,
Numele si prenumele:
.....
Semnatura

ANEXA Nr. 3
la Metodologia de organizare si functionare
a invatamantului profesional de stat

Inspectoratul Scolar Judetean /Inspectoratul Scolar al Municipiului
Bucuresti

Avizat CLDPS
Presedinte CLDPS,
Nume si prenume:
.....
Semnatura

Aviz
Coordonator
regional CNDIPT,
Semnatura

Proiectul planului de scolarizare la invatamantul profesional
de zi pentru anul scolar
Detalii pe domenii de formare profesionala si calificari

Domeniul de formare profesionala	Calificarea	Propuneri clasa a IX-a	
		Nr. de clase	Nr. de elevi
Total, din care:		0	0
Mecanica		0	0
Electromecanica		0	0
Electronica automatizari		0	0
Chimie industriala		0	0
Materiale de constructii		0	0
Electric		0	0
Constructii instalatii si lucrari publice		0	0
Agricultura		0	0
Silvicultura		0	0
Comert		0	0
Turism si alimentatie		0	0

Industrie alimentara		0	0
Fabricarea produselor din lemn		0	0
Industrie textila si pielarie		0	0
Tehnici poligrafice		0	0
Estetica si igiena corpului omenesc		0	0
Productie media		0	0

NOTE:

1. Se vor completa calificarile conform Nomenclatoarelor calificarilor profesionale pentru care se asigura pregatirea prin invatamantul preuniversitar, precum si durata de scolarizare, aprobate prin Hotararea Guvernului [nr. 844/2002](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

2. Se introduc randuri intermediare cand este nevoie. Verificati sa ramana formula "suma" nr. de clase/nr. de elevi la domeniul respectiv.

3. Nu stergeti randurile cu total domenii chiar daca nu exista oferta de scolarizare in judet.

Inspector scolar
general,
Numele si prenumele:

.....
Semnatura

Inspector de
specialitate,
Numele si prenumele:

.....
Semnatura

Consilier Compartiment
retea scolara,
Numele si prenumele:

.....
Semnatura

**la Metodologia de organizare si functionare
a invatamantului profesional de stat**

Inspectoratul Scolar Judetean/Inspectoratul Scolar al
Municipiului Bucuresti

**Solicitarile operatorilor economici pentru scolarizare in
invatamantului profesional si propunerea de oferta de scolarizare
pentru satisfacerea solicitarilor operatorilor economici
in anul scolar**

Nr. crt.	Solicitarea de scolarizare		Denumirea operatorului economic	Datele de contact ale operatorului economic		Nr. de locuri solicitate de operatorul economic	Propunerea de oferta de scolarizare satisfacerea solicitarilor operatorilor economici			
	Calificarea profesionala	Nr. de locuri solicitate		e- mail	tel./fax		Nr. de locuri	Gradul de satisfacere a solicitarilor operatorilor economici	Unitatea de invatamant	Obs.
	calificarea									
	calificarea									
	calificarea									
	Total calificarea	0				0	0			
	calificarea									
	calificarea									
	calificarea									
	Total calificarea	0				0	0			
	calificarea									
	calificarea									

calificarea									
Total calificarea	0				0	0			
Total general	0				0	0			

1) Se completeaza cu argumente in cazul in care numarul de locuri din propunerea de oferta de scolarizare nu satisface integral solicitarea de scolarizare din partea operatorilor economici.

Inspector scolar
general,
Numele si prenumele:
.....
Semnatura

Inspector de
specialitate,
Numele si
prenumele:.....
Semnatura

Consilier
Compartiment retea
scolara,
Numele si
prenumele:
.....
Semnatura