



Nr. /

Anexa 1 la Procedură

ANUNȚ DE SELECȚIE Nr. 1

Inspectoratul Școlar Județean Gorj, Partener 1

în cadrul proiectului **POCU/633/6/14/131611** cu titlul **“Sprijinirea tranziției elevilor către piața muncii prin stagii de practică inovatoare (STEP-PRACTINOV)”**, COD SMIS 131611,

anunță scoaterea la concurs a 21 posturi de **Responsabili practica** pe perioada aferentă implementării a acestora, conform cererii de finanțare

I. INFORMAȚII PROIECT

OBIECTIVUL GENERAL:

Facilitarea accesului pe piața muncii pentru 250 de elevi din învățământul preuniversitar din județul Gorj prin derularea de activități de învățare aferente stagiilor de practică pentru creșterea numărului absolvenților care găsesc un loc de muncă și stimularea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor din învățământul tehnic și profesional, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv și din domeniile de specializare inteligentă, conform SNCDI, pe o perioadă de 23 de luni.

Lider de parteneriat/Beneficiar: CENTRUL DE CALCUL S.A.

Partener 1 : Inspectoratul Școlar Județean Gorj

Unități de învățământ - 9 licee implicate:

C.N. „Tudor Vladimirescu” Târgu-Jiu,

C.N. „Ecaterina Teodoroiu Târgu-Jiu”,

C.N. „Spiru Haret” Târgu-Jiu,

C.T. „Gheorghe Magheru” Târgu-Jiu,

C.T. „Henri Coandă” Târgu-Jiu,

C.E. „Virgil Madgearu” Târgu-Jiu,

C.T. „Ghe. Tătărescu” Rovinari,

Liceul Teoretic Novaci,

C.T. Nr. 2 Târgu-Jiu;

DURATA PROIECTULUI este de 23 luni de luni (01 august 2020 – 30 iunie 2022)

BUGETUL PROIECTULUI este în valoare de **2.374.560,27 lei**.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii obiectivelor și rezultatelor proiectului **POCU/633/6/14/131611** cu titlul **“Sprijinirea tranziției elevilor către piața muncii prin stagii de practică inovatoare (STEP-PRACTINOV)”**, COD SMIS 131611, Inspectoratul Școlar Județean Gorj anunță scoaterea la concurs a 21 posturi de **Responsabili practica**, după cum urmează:

C.N. „Tudor Vladimirescu” – 1 post;

C.N. „Ecaterina Teodoroiu” – 1 post;

C.N. „Spiru Haret” – 1 post;

C.T. „Gheorghe Magheru” 3 posturi;

C.T. „Henri Coandă” – 3 posturi;

C.E. „Virgil Madgearu” – 3 posturi;

C.T. „Ghe. Tătărescu” Rovinari – 3 posturi;



C.T. Nr. 2 – 3 posturi;
Liceul Teoretic Novaci – 3 posturi.

Nr. crt.	Subactivitatea - nr. și denumire	Număr experți	Nr. ore/tutore
1.	A.2.Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă pentru 250 de elevi A.2.1 Organizarea stagiilor de practica A.2.2 Derularea stagiilor de practica si implementarea de instrumente de monitorizare si evaluare a elevilor pe perioada derularii stagiilor de practica A.5. Activitati de sprijin a sistemului de învățare la locul de muncă A.5.2. Organizarea de concursuri profesionale cu premii pentru cele mai bune performante obtinute de elevi in cadrul stagiilor de practica	21 posturi de Responsabili practica	165 ore/grupa, timp inegal si flexibil

Conform Ordinului M.E.N. nr. 3920/08.06.2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare, menționați mai jos.

III.CONDIȚII GENERALE:

TUTORII:

- au cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- au capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinesc condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinesc alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- Denumire expert: tutore practică – Partener 1**
- Număr posturi vacante: 21 posturi
- Perioada estimată pentru derularea activității: 165 ore/grupa, timp inegal si flexibil
- Descrierea activității conform cererii de finanțare:

Coordonarea subactivităților A.2, A.2.1, A.2.2., A.5, A.5.2 aflate în responsabilitatea Partenerului 1



A.2. ORGANIZAREA ȘI DERULAREA PROGRAMELOR DE ÎNVĂȚARE LA LOCUL DE MUNCĂ PENTRU 250 de ELEVI

A.2.1 Organizarea stagiilor de practica

A.2.2 Derularea stagiilor de practica si implementarea de instrumente de monitorizare si evaluare a elevilor pe perioada derularii stagiilor de practica

A.5. ACTIVITATI DE SPRIJIN A SISTEMULUI DE ÎNVĂȚARE LA LOCUL DE MUNCĂ

A.5.2. Organizarea de concursuri profesionale cu premii pentru cele mai bune performante obtinute de elevi in cadrul stagiilor de practica

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Responsabili practica (P) Codul ocupatiei: 242407 administrator de formare	Educație solicitata Studii universitare de master si/sau Doctorat - 3 ani
	Experiență solicitată : Experienta profesionala in domeniul educational - 3 ani
	Atribuții: Implementare activitatile A.O.2.1, A.O.2.2, A.O.5.2. care presupune: <ul style="list-style-type: none"> - Organizeaza si monitorizeaza desfasurarea pregatirii practice in functie de profilele de practica - solicitate de acestea; elaboreaza contractele de practica; - asigura comunicarea directa cu unitatea - de practica respectiv cu tutorele de practica; - propune partenerului de practica inainte de data evenimentului, prezentarea activitatilor ce urmeaza a fi derulate in comun; - elaboreaza documentele pentru elevi si companii, necesare consemnarii activitatilor desfasurate: caiete de practica, fise de observare, s.a.; - elaboreaza materialele necesare formarii si instruirii tutorilor din cadrul firmelor si expertilor desemnati pentru monitorizarea practicii, realizeaza evaluarea stagiilor de practica, - mentine contactul cu firmele in care se va face practica, efectueaza vizite de monitorizare la - partenerii de practica, urmareste respectarea termenelor si realizarea obiectivelor practicii, - monitorizeaza si evalueaza evolutia elevilor si eficienta programului de practica.; - Respecta procedurile de sanatate si securitate in munca; - Realizeaza alte activitati necesare pentru atingerea rezultatelor si indicatorilor proiectului, in accord cu elementele cererii de finantare, contractului de finantare, instructiunilor de implementare emise - de AM POCU, metodologiilor de implementare ale proiectului; - Monitorizarea în timp a progresului atins față de obiectivele si indicatorii propusi - Asigurarea circulației informației în cadrul echipei de implementare

f) **Competentele postului de munca:**

- Management educational,
- Evaluare educationala,



- Utilizare metodologii de cercetare-dezvoltare-inovare,
- Capacitate de sinteza si de realizare de recomandari de dezvoltare a instrumnetelor de evaluare a rezultatelor educationale,
- Evaluarea proiectelor,
- Comunicare cu elevii si partenerii de practica.

g) Constituie avantaje:

- experiență anterioară în min. 1 proiect cu finanțare europeană nerambursabilă;
- experiență dovedită în activități conform atribuțiilor.

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- abilități de conciliere;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă ;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a activității de care este responsabil;
- bune abilitati de comunicare, relaționare, coordonare ;
- atenție la detalii ;
- TIC (word, excel si power point).

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Inspectoratului Școlar Județean Gorj, Strada Victoriei nr. 132 – 134, Tg – Jiu, jud. Gorj, până la data de **23 decembrie 2020, ora 12⁰⁰**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.



VII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea etapei:

Proba de verificare a eligibilității și de evaluare a dosarelor.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Inspectoratului Școlar Județean Gorj, Strada Victoriei nr. 132 – 134, Tg – Jiu, , în termen de max. 3 zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Gorj, Strada Victoriei nr. 132 – 134, Tg – Jiu, în termen de 7 zile lucrătoare de la proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
În perioada 2 – 23 decembrie 2020 de luni până joi, între orele 8 ⁰⁰ -16 ³⁰ și vinerea între orele 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Depunerea dosarelor
15 ianuarie 2021	Afișarea rezultatelor selecției
16 ianuarie 2021	Depunerea eventualelor contestații
19 ianuarie 2021	Soluționarea eventualelor contestații
22 ianuarie 2021	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 16 noiembrie 2020, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Gorj, Strada Victoriei nr. 132 – 134, Tg – Jiu, cod 210234, Telefon : 0253-227177 Fax : 0253-224750, <http://isj.gj.edu.ro>, e-mail : isjgorj@yahoo.com,

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. dr. Cochina Maria



Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare/partener în proiect
-în afara organigramei organizației-
conform anunțului de selecție nr. **1**

pentru proiectul „*POCU/633/6/14/131611*” cu titlul
“Sprijinirea tranziției elevilor către piața muncii prin stagii de practică inovatoare (STEP-PRACTINOV)”,
COD SMIS 131611

beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Gorj– Partener 1 în proiect

în cadrul (sub)activității/subactivităților.....

postul vizat/unitatea scolara

.....

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN JUDEȚ	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.