



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa Prioritară 6: – „Educație și competențe”

Obiective Specifice (O.S.): 6.4, 6. 6 – Măsuri de educație de tip a doua șansă

Titlul proiectului: EDUCAT – programe de a doua șansă pentru tineri și adulți

Contract: POCU/665/6/23/136157

Nr. înreg./ Data

47 / 26.04.2021

APROBAT,
Reprezentant legal împuternicit
Prof. Stănculescu Neofit Cătălin



CAIET DE SARCINI

Servicii consiliere si orientare profesionala

POCU/665/6/23/136157



UNIUNEA EUROPEANĂ



1. PREAMBUL

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru încheierea contractului privind achiziția de Servicii consiliere și orientare profesională (CPV: 85312300-2 - Servicii de orientare și de consultanță profesională), derulate în cadrul proiectului POCU/665/6/23/136157 cofinanțat din Fondul Social European în cadrul POCU 2014 -2020 și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens orice oferta tehnică prezentată, care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din prezentul.

Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sau de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

2. INFORMATII GENERALE PRIVIND CONTRACTUL DE FINANTARE POCU/665/6/23/135412

Proiectul „EDUCAT – programe de a doua șansă pentru tineri și adulți” este implementat de către Inspectoratul Școlar Județean Gorj în parteneriat cu Liceul Tehnologic Țicleni.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă realizarea unor seturi de acțiuni ce participă la obiectivele specifice ale programului „Măsuri de educație de tip a doua șansă”, O.S.6.4. - Creșterea numărului de tineri care au abandonat școală și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională și O.S.6.6. - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive. Acțiunile constau în activități de îmbunătățire a competențelor pentru un număr de 516 persoane aparținând personalului didactic din învățământul preuniversitar și a personalului de sprijin și didactic auxiliar, derulat secvențial pe o perioadă de 30 de luni, derularea unei campanii de promovare a programului de tip „A doua șansă” pe o perioadă de 35 de luni, derularea pe o perioadă de 34 de luni a unui program de consiliere și orientare profesională un număr de 600 de persoane implicate în programul de tip „A doua șansă”, precum și activități extracurriculare de îmbunătățire a competențelor pentru un număr de 150 de tineri și adulți, precum și derularea pe o perioadă de 34 de luni a unui program de tip "A doua șansa" (ADS) pentru un număr de 600 de tineri și adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie, precum și acordarea de sprijin în scopul susținerii participării acestora în cadrul programului.

Proiectul, prin setul de măsuri previzionate, își propune accelerarea procesului de incluziune a persoanelor vizate de activitățile specifice, precum și creșterea calității vieții prin educație, grupul țintă fiind încurajat să acumuleze un pachet compus din competențe și abilități de lucru necesare implicării active în societate, eliminând astfel dezavantajele și disparitățile existente în ceea ce privește accesarea unui loc de muncă, diferența între veniturile populației comparativ la nivel de regiuni, cu preponderența a persoanelor din medii defavorizate, totodată responsabilizând stakeholderii proiectului cu transferarea cunoștințelor acumulate pe perioada participării la activități către generația următoare de tineri și adulți



UNIUNEA EUROPEANĂ



Obiectivul specific nr. 3 al proiectului îl reprezintă derularea pe o perioadă de 34 de luni a unui program de consiliere și orientare profesională a un număr de 600 de persoane implicate în programul de tip „A doua șansa”, precum și activități extracurriculare de îmbunătățire a competențelor pentru un număr de 150 de tineri și adulți. Principalele obiective ale activității de consiliere și orientare profesională constau în identificarea punctelor tari, în diminuarea abandonului școlar, identificarea/definirea opțiunilor profesionale, identificarea nevoilor de studii și profesionale, pentru orientarea în cariera, dezvoltarea încrederii în sine, în vederea luării de către aceștia a deciziei potrivite privind propria cariera, dezvoltarea capacității de comunicare și instruirea în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă și de prezentare la interviuri în vederea ocupării. Programul de consiliere se va adresa, după caz, și membrilor familiilor tinerilor și adulților care nu și-au finalizat educația obligatorie, inclusiv pentru persoanele care au în grija copilul cu părinții plecați la muncă în străinătate, cu scopul de a facilita reîntoarcerea în sistemul de educație. Programul de consiliere și orientare în cariera va fi acompaniat de activități de îmbunătățire a competențelor tinerilor și adulților ce vor avea un rol esențial în includerea acestora în societate și implicit în piața muncii, precum și în creșterea încrederii de sine. Rezultatul realist al obiectivului ce se urmărește a fi realizat este participarea la un program de consiliere și orientare profesională a unui număr de 600 de persoane implicate în programul de tip „A doua șansa”, precum și activități extra curriculare de îmbunătățire a competențelor pentru un număr de 150 de tineri și adulți.

3. OBIECTUL ACHIZITIEI

- a. Obiectul contractului – Servicii consiliere și orientare profesională POCU/665/6/23/136157**
- b. Cod CPV:** 85312300-2 - Servicii de orientare și de consultanță profesională
- c. Cantitate** – 600 persoane x 4 ședințe/persoană = 2.400 ședințe consiliere
- d. Perioadă:** 32 luni, dar nu mai târziu de 31.12.2023
- e. Loc de prestare a serviciilor:** Inspectoratul Școlar Județean Gorj

4. CERINTE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Servicii consiliere și orientare profesională din cadrul proiectului POCU/665/6/23/136157 vor cuprinde următoarele:

Grup țintă vizat:

- Tineri care au părăsit timpuriu școala, cu vârsta cuprinsă între 6-16 ani, care nu au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite;
- Tineri care au părăsit timpuriu școala, cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani, care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite;
- Tineri, care au un loc de muncă, cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani, care nu au absolvit învățământul obligatoriu;
- Adulți 25-64 ani, care nu au absolvit învățământul obligatoriu;

În cadrul acestui serviciu fiecare tânăr/adult participant la programul ADS va trece obligatoriu prin două tipuri de întâlniri: întâlniri de grup și întâlniri individuale, în total, fiecare participant beneficiind de 4 ședințe de consiliere. În funcție de evaluarea inițială a persoanelor susținute prin această activitate, furnizorul serviciilor de consiliere va aplica, conform propriului raționament profesional și a practicilor profesionale, cele mai potrivite instrumente și acțiuni corelate cu specificul individual al beneficiarului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Principalele obiective ale activității de consiliere și orientare profesională constau în:

- Identificarea punctelor tari în diminuarea abandonului școlar
- Identificarea/definirea opțiunilor profesionale
- Identificarea nevoilor de studii și profesionale, pentru orientarea în carieră
- Dezvoltarea încrederii în sine, în vederea luării de către aceștia a deciziei potrivite privind propria carieră
- Dezvoltarea capacității de comunicare
- Instruirea în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă și de prezentare la interviuri în vederea ocupării

Programul de consiliere se va adresa, după caz, și membrilor familiilor tinerilor și adulților care nu și-au finalizat educația obligatorie, inclusiv pentru persoanele care au în grijă copilul cu părinții plecați la muncă în străinătate, cu scopul de a facilita reîntorcerea în sistemul de educație. În cadrul acțiunilor individuale se pot folosi și alte instrumente specializate care să permită echipei de consiliere o evaluare corectă asupra următoarelor elemente de dezvoltare:

- Domeniul cognitiv
- Domeniul psihomotor
- Comunicare și limbaj
- Autonomie personală

În scopul unei bune implementări a activității, furnizorul de servicii implicat în activitate va urma următorul set de acțiuni planificate, ce va fi corelat în funcție de specificul individual al persoanelor beneficiare ale pachetului de servicii de consiliere:

Acțiunea 1: Informarea fiecărei persoane participante la programul ADS cu privire la procesul de orientare și consiliere. În procesul de consiliere vor fi incluse persoanele din grupul țintă care își vor da acordul și vor semna un consimțământ informat. Totodată, furnizorul serviciilor de consiliere și orientare profesională va ține în permanentă cont de principiile etice ale profesiei.

Acțiunea 2: Programarea sesiunilor de testare, pe baza completării formularului de înscriere. Această etapă va defini calendarul individual de consiliere și orientare profesională.

Acțiunea 3: Elaborarea Planului de intervenție personalizat. Acesta va conține următoarele elemente:

- Informații obținute în urma evaluării generale a beneficiarului
- Activități recomandate de consilier în urma evaluării personalizate (consiliere profesională de grup/individuală, evaluare specializată suplimentară pe paliere de intervenție, etc)
- Măsuri complementare consilierii profesionale necesare atingerii obiectivelor pe care consilierul le-a identificat în cadrul procesului de consiliere (consiliere socială, formare profesională, consiliere juridică, etc)
- Impedimente întâlnite (factori interni - emoționali, motivaționali, sau factori externi - financiari, sociali, familiali) etc
- Observații, alte recomandări ale consilierului



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Concluzii ale pachetului de lucru (consiliere individuala/grup)

Acțiunea 4: Derularea sesiunilor de consiliere (individuala sau de grup).

Furnizorul serviciilor de consiliere și orientare profesională va folosi ca metode de lucru ședințele de consiliere individuale sau de grup în cadrul cărora va aplica instrumente și proceduri specifice care constau în:

- interviul individual de consiliere: dezbateri care permite punerea problemelor, o primă conturare a răspunsului care implică o stare participativă a persoanelor consiliate;
- metoda jocului de rol: presupune transpunerea în situații problematice, similare din viață de zi cu zi;
- metoda lucrului în grup: permite cooperarea sau unirea eforturilor pentru rezolvarea unor sarcini educative. Sesiunile de consiliere în cariera vor viza evaluarea intereselor, aptitudinilor, abilităților transferabile și motivația beneficiarilor față de continuarea studiilor;
- se vor utiliza instrumente specifice orientării în cariera, adaptate la nivelul educațional și cognitiv al beneficiarului de servicii de consiliere;
- pregătirea pentru contactul cu angajatorul care presupune elaborarea CV-ului, a scrisorii de intenție, precum și dezvoltarea abilităților de prezentare la un interviu care vor fi exersate în activități din cadrul sesiunilor colective de orientare în cariera, care vor presupune jocuri de rol;

În urma ședințelor de consiliere individuală și de grup, furnizorul serviciilor de consiliere și orientare profesională va întocmi un portofoliu ce va avea următorul cuprins:

- planificarea/calendarul activităților de consiliere
- tabele nominale de prezentare ale sesiunilor, cu semnături
- declarații de consimțământ
- fotografii realizate pe parcursul activităților
- Planul de intervenție personalizat

Acțiunea 5: Crearea unei dosar de consiliere și orientare profesională pentru tinerii / adulții participanți la programul ADS, cu scopul evaluării continue și analizei rezultatelor obținute prin raportare la obiectivele stabilite la începutul activității de consiliere și orientare profesională

Acțiunea 6: Întocmirea unui raport final privind rezultatele ședințelor de consiliere și orientare profesională

Persoanele participante la activitățile de consiliere își vor însuși prin participarea la activitatea un set de competențe necesare dezvoltării personale precum:

Competențe practice:

- abilități de rezolvare a problemelor
- abilități rezolutive centrate pe înțelegerea și realizarea sarcinii
- asumare, responsabilitate, conform rolului

Competențe centrate pe valori și atitudini:

- respect de sine, respect pentru cei din jur
- etica și conformare/respectarea regulilor (în relațiile și interacțiunile socio-grupale)



UNIUNEA EUROPEANĂ



- interes pentru inovație, deschidere la nou
- solitudine, toleranță, acceptarea diferențelor
- spirit întreprinzător, educație antreprenorială

Competențe de învățare:

- abilități de învățare
- flexibilitate
- gândire critică

Competențe metodologice:

- abilități de organizare și planificare a carierei
- luarea deciziei
- gestionarea eficientă a resurselor (buget, timp, alte resurse personale și complementare)
- abilități de promovare personală și socio-grupală.

Competențe sociale:

- abilități de comunicare și interacțiune
- gestionarea conflictelor
- respectul de sine și pentru ceilalți

Rezultate așteptate:

- 600 x persoane participante la sesiunile de consiliere și orientare în cariera
- 600 x Planuri de intervenție personalizată
- 600 x Dosare portofolii de consiliere și orientare în cariera
- 1 x Raport final de activitate
-

Prestatorul de Servicii de consiliere și orientare profesională va realiza toate cerințele acestui contract respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Orice decizie asupra modului de derulare și implementare a activităților contractului va fi luată de comun acord cu Managerul de proiect și echipa de implementare a proiectului.

Prestatorul are obligația să respecte toate cerințele minime prezentate în caietul de sarcini.

Neregăsirea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini în ofertă va atrage după sine declararea ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte modul în care prestatorul înțelege să îndeplinească în integralitatea lor cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

5. RESPONSABILITĂȚI GENERALE ALE PRESTATORULUI DE SERVICII

Pe toată perioada de derulare a contractului, Prestatorul va respecta următoarele principii profesionale și de performanță:

- va demonstra beneficiarului că deține competențele profesionale și legale asumării calității de prestator al serviciilor contractate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



- prin semnarea contractului de servicii, furnizorul recunoaște atât importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a proiectului.
- va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate.
- în cadrul proiectului va fi asistat de beneficiar pentru a nu se produce întârzieri sau abateri de la cerințele contractului.
- va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor contractului, aceasta însemnând următoarele:
 - să înțeleagă cerințele proiectului, graficul de desfășurare a activităților și să-și formuleze serviciile de instruire, testare și certificare potrivit concepției stabilite în caietul de sarcini;
 - să asigure nivelul necesar de transparență a activității și să lanseze, în timp util, atenționări către beneficiar sau către orice altă parte terță implicată în proiect, asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea/elaborarea la timp și corespunzătoare a unei activități;
 - să se adapteze la modificările legal efectuate în proiectul în care este implicat;
 - să asigure transmiterea la timp, corectă și completă, a documentelor și informațiilor, lăsând părții destinate un timp suficient de răspuns și pentru a lua măsurile necesare;
 - să obțină, din timp, din partea beneficiarului sau a unei alte părți implicate în proiect, toate informațiile suplimentare necesare pentru realizarea activităților;
 - să aleagă, de fiecare dată, soluția care răspunde cel mai bine intereselor beneficiarului;
 - să asigure alocarea de resurse umane cu înaltă calificare, cunoscătoare ale tipului de sarcini primite și să se asigure în permanentă de disponibilitatea resurselor necesare

6. RAPORTAREA

Prestatorul va furniza Beneficiarului următoarele documente:

- Rapoarte de activitate lunare;
- Liste de prezență a grupului țintă la ședințele de consiliere
- Planuri de intervenție personalizate
- Dosare portofolii de consiliere și orientare în cariera
- Factura fiscală
- Proces verbal de recepție al serviciilor.

Toate procesele verbale elaborate de către Prestator trebuie transmise către Beneficiar, spre aprobare.

7. CONDIȚII DE PARTICIPARE

1. **Capacitate administrativă:** Ofertantul trebuie să dovedească că este legal constituit, acreditat să presteze serviciile de consiliere și orientare profesională în condițiile legii (se va prezenta în copie conformă cu originalul Acreditarea furnizorului de servicii de informare și consiliere profesională emisă de către ANOFM prin agențiile teritoriale AJOFM/AMOFM București) și are activitatea autorizată a fi prestată în afara sediilor proprii/la terți.

Documente justificative:

- Certificat de înregistrare/certificat de înregistrare fiscală
- Act constitutiv și statut (dacă este cazul)



UNIUNEA EUROPEANĂ



- 2. Capacitate financiară:** Ofertantul trebuie să dovedească că a realizat în ultimii 3 ani fiscali încheiați (2018, 2019, 2020) venituri totale de cel puțin valoarea ofertată pentru atribuirea prezentului contract de servicii

Documente justificative:

copie conformă cu originalul situațiile financiare anuale depuse la Agenția Națională de Administrare Fiscală și bilanța de verificare aferentă Decembrie 2020 cu avizată de un expert contabil, în cazul în care situația financiară aferentă anului 2020 nu a fost întocmită, recipisele doveditoare că situațiile financiare anuale au fost depuse la Agenția Națională de Administrare Fiscală și autorizația de expert contabil a persoanei care a semnat situațiile financiare anuale cu vizele valabile pentru fiecare an în care a semnat.

- 3. Capacitate tehnică:** Ofertantul trebuie să dovedească că a prestat servicii și/sau a desfășurat activități similare cu cele prezentate în prezentul caiet de sarcini pentru un grup țintă similar, într-o perioadă de timp similară.

Grup țintă eligibil: Persoane defavorizate, în risc de sărăcie, de exclusiune socială, din comunități marginalizate, cu un nivel redus de educație (criteriile sunt disjunctive) – min 600 persoane

Perioadă de timp: maxim 36 luni

Servicii prestate/activități desfășurate: consiliere și orientare profesională sau mediere și plasare pe piața muncii

Documente justificative:

- În cazul contractelor de prestări servicii: Copie contract, procese verbale recepție servicii, rapoarte de activitate, alte documente justificative care să dovedească caracterul real al serviciilor prestate, a numărului de persoane beneficiare și încadrarea în timp.

- În cazul în care ofertantul a fost partener într-un proiect cu finanțare nerambursabilă: Contractul de finanțare și acordul de parteneriat, în cazul în care a fost partener, Cererea de finanțare, Rapoarte tehnice de implementare validate de autoritatea de management și notele de conformitate a acestora din care să reiasă activitățile desfășurate cu resursa umană angajată (fără subcontractări), numărul de persoane beneficiare și încadrarea în timp, alte documente justificative, după caz.

De asemenea, pentru demonstrarea capacității tehnice ofertantul trebuie să desemneze:

- Reprezentant de contract cu o experiență specifică în coordonarea de activități de minim 3 ani,
- Doi consilieri cu experiență specifică în consiliere și orientare în carieră/psihologie de peste 5 ani, atestați privind prestarea serviciilor specifice.

Pentru reprezentanții posturilor de mai sus vor fi prezentate CV-uri în format europass însoțit de documente justificative.

8. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Bugetul total al acestui contract este 705.864,00 lei fără TVA. Oferta financiară și implicit valoarea contractului de servicii va include costurile pentru toate activitățile propuse, după cum se solicită în prezentul caiet de sarcini.

În acest sens, Prestatorul trebuie să aibă în vedere la întocmirea propunerii financiare toate costurile legate de activitățile/serviciile necesare atingerii rezultatelor proiectului (de ex. dar fără a se limita la: costurile personalului angajat/colaboratori externi/parteneri de afaceri, alocat/cooptați în implementarea



UNIUNEA EUROPEANĂ



proiectului, transport, cazare, diurne și orice alte cheltuieli asimilate personalului angajat/colaboratori externi/parteneri de afaceri, alocat/cooptați proiectului; costuri privind dotarea personalului cu echipamente IT/echipamente specializate (daca este cazul), costurile privind conceperea și difuzarea tuturor materialelor de campanie, etc.).

9. MODALITATEA DE PLATĂ

Plățile către prestator se vor face după fiecare activitate realizată, numai după ce prestatorul va transmite către Beneficiar facturile emise, împreună cu documentele justificative. Facturile emise de prestator către Beneficiar trebuie să fie însoțite de procese verbale de recepție al serviciilor.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu Prestatorul

Ofertanții vor depune oferta pentru toate cantitățile și pentru toate serviciile solicitate.

Nu se accepta oferte parțiale. Nu se accepta oferte alternative.

Întocmit,

Ing. Iorga Marius

Responsabil achiziții publice