

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND NUMIREA DIRECTORILOR ȘI DIRECTORILOR ADJUNCȚI PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

1. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

De a stabili un set de reguli, operațiuni unitare și responsabilități în procesul de numire prin detașare în interesul învățământului a directorilor/directorilor adjuncți ai unităților de învățământ cu personalitate juridică din județul Gorj.

2. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Se aplică tuturor persoanelor care sunt responsabile, prin atribuțiile stabilite în fișa de post, în procesul de numire prin detașare în interesul învățământului a directorilor și directorilor adjuncți ai unităților de învățământ din județul Gorj.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE PROCEDURII OPERAȚIONALE

- Legea educației Naționale nr.1/2011.
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr.5530/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- OMEC Nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, aprobată prin OMEC nr. 5991/2020, cu modificările și completările ulterioare.
- OMECTS nr. 4865/16.08.2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unități conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic.
- Ordinul nr. 6370 din 6 decembrie 2012 privind Normele metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unități conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic, aprobate prin O.M.E.C.T.S. Nr. 4865/2011.
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin OMEN NR. 3969/2017.

4. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

4.1. GENERALITĂȚI

Potrivit Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare art. 254[^]1 alin. (1): *"Personalul didactic titular în învățământul preuniversitar poate fi detașat în interesul învățământului, cu acordul său, pentru ocuparea unor posturi din unități/instituții de învățământ și unități conexe, la solicitarea acestuia, precum și pentru asigurarea pe perioadă determinată de cel mult un an școlar a conducerii unităților de învățământ, unităților conexe ale învățământului preuniversitar (...)"*.

În conformitate cu Art.20, alin (10) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEC nr. 5447/2020, cu modificările și completările ulterioare: *În cazul vacantării funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului, prin decizia inspectorului*

școlar general, în baza avizului consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanelor solicitate.

În conformitate cu Art.24 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEC nr. 5447/2020, cu modificările și completările ulterioare:

(1) În activitatea sa, directorul poate fi ajutat de unul, doi sau trei directori adjuncți.

(2) Numărul directorilor adjuncți se stabilește în conformitate cu normele metodologice elaborate de minister și cu alin. (1) al prezentului articol.

(3) Se poate numi un director adjunct pentru:

a) unitățile de învățământ de nivel primar și/sau gimnazial care au peste 30 de formațiuni de studiu; b) unitățile de învățământ primar și/sau gimnazial care au între 20 și 30 de clase și îndeplinesc una dintre condițiile: au cel puțin 10 clase inclusiv din învățământul primar și/sau grupe din învățământul preșcolar sau au secții cu predare în limbile minorităților într-o unitate școlară cu predare în limba română sau au secții cu predare în limba română într-o unitate școlară cu predare într-o limbă a minorităților;

c) unitățile de învățământ primar și/sau gimnazial care au între 20 și 30 de clase și au internat și cantină;

d) unitățile de învățământ liceal/postliceal care au peste 25 de clase;

e) unitățile de învățământ liceal/postliceal care au între 20 și 25 de clase și îndeplinesc una din condițiile: au cel puțin 10 clase din învățământul primar și/sau grupe din învățământul preșcolar sau au secții cu predare în limbile minorităților într-o unitate școlară cu predare în limba română sau au secții cu predare în limba română într-o unitate școlară cu predare într-o limbă a minorităților;

f) unitățile de învățământ liceal/postliceal care au între 20 și 25 de clase și au internat și cantină.

4) Se pot numi doi directori adjuncți pentru unitățile de învățământ de nivel gimnazial, liceal sau postliceal care funcționează cu peste 50 de formațiuni de studiu.

(5) Se pot numi trei directori adjuncți pentru unitățile de învățământ de nivel gimnazial, liceal sau postliceal care funcționează cu peste 70 de formațiuni de studiu sau cu peste 70 de formațiuni de studiu din învățământul antepreșcolar și preșcolar.

În conformitate cu prevederile Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 3969/2017, cu modificările și completările ulterioare, art. 27:

(1) În funcțiile de director sau de director adjunct rămase vacante sau în cazul vacantării unor funcții de director sau de director adjunct din unități de învățământ de stat, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului sau prin delegarea atribuțiilor specifice funcției, în conformitate cu legislația în vigoare, prin decizia inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei solicitate.

(2) Prioritate la ocuparea funcțiilor rămase vacante după organizarea concursului o au persoanele care au fost admise la concurs.

(3) Cadrele didactice titulare în unități de învățământ particular acreditate, membre ale corpului național de experți în managementul educațional, pot fi numite, prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unități de învățământ preuniversitar de stat, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar. În mod similar, cadrele didactice titulare în învățământul de stat, membre ale corpului național de experți în managementul educațional, pot fi numite, prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unități de învățământ preuniversitar particular autorizate/acreditate, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

4.2. MODUL DE LUCRU:

Vor fi parcurse următoarele etape:

1. Transmiterea în format electronic pe adresa de email dedicată, până în data de 13 august 2021, ora 14.00, a dosarelor candidaților la funcțiile vacante de director/director adjunct, cf. anexei 1 la prezenta procedura.
2. Dosarele depuse de către candidați care au ocupat funcții de director sau director adjunct în anul școlar 2020-2021, vor conține următoarele documente:
 - Acord de numire în funcție, cf. Anexei 2
 - Curriculum Vitae (recomandabil în format Europass)
3. Dosarele depuse de către candidații care nu au ocupat funcții de director sau director adjunct în anul școlar 2020-2021, vor conține următoarele documente:
 - Scrisoare de intenție (numai cadrele didactice care nu au ocupat, în anul școlar 2020-2021, funcția de director/director adjunct pentru care candidează)
 - Acord de numire în funcție, cf. Anexei 2
 - Curriculum Vitae (recomandabil în format Europass)
 - Copie a actului de numire – transfer pe postul didactic pe care este încadrat ca titular;
 - Copii de pe actele de studii și foile matricole/suplimente de diplomă;
 - Copie act doveditor membru în Corpul Național de Experti în Management Educațional (facultative cf. OUG nr. 41/27.05.2021)
 - Copii ale actelor doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul)
 - Copie a documentului care atestă ultimul grad didactic obținut;
 - Adeverință de vechime în învățământ;
 - Copie de pe buletinul/cartea de identitate.

NOTA: dosarele se transmit în format electronic (documente scanate în format pdf), la adresa de email : management@isjgorj.ro. Nu se acceptă documente depuse la secretariatul ISJ.

4. Analiza dosarelor de către Inspectorul școlar general și nominalizarea persoanei care va fi numită în funcția de director/ director adjunct al unității de învățământ, în vederea solicitării avizului Consiliului de administrație al ISJ Gorj cu respectarea prevederilor Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 3969/2017, cu modificările și completările ulterioare, art. 27: (1) *În funcțiile de director sau de director adjunct rămase vacante sau în cazul vacantării unor funcții de director sau de director adjunct din unități de învățământ de stat, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului sau prin delegarea atribuțiilor specifice funcției, în conformitate cu legislația în vigoare, prin decizia inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei solicitate.*
5. Solicitarea avizului consiliului de administrație al inspectoratului școlar pentru numirea directorilor/directorilor adjuncți prin detașare în interesul învățământului, de către inspectorul școlar general.
6. Emiterea deciziei de eliberare din funcție a directorilor/directorilor adjuncți ai unităților de învățământ numiți până la 31 august 2021 și emiterea deciziilor de numire în funcțiile de directori/directorii adjuncți prin detașare în interesul învățământului, începând cu 01 septembrie 2021, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2021-2022.
7. Trimiterea unui exemplar din decizia de numire a persoanei numite și la unitatea de învățământ vizată.

4.3. ETAPE ALE PROCEDURII

Nr. crt.	ETAPE	RESPONSABILITĂȚI
1.	Stabilirea procedurii de selecție, precum și a activităților specifice, privind selecția și încadrarea personalului în funcțiile vacante de director/director adjunct la nivelul județului Gorj și afișarea pe site-ul IȘJ Gorj.	ISGA Management IS Management instituțional 05.08.2021
2.	Stabilirea Anexei cu posturile de director/director adjunct, vacante la nivelul IȘJ Gorj, pentru anul școlar 2021-2022, anexă la Procedura de selecție.(Anexa 1)	IS Management instituțional 05.08.2021
3.	Publicarea pe site-ul propriu și la avizierul instituției funcțiile de director/director adjunct vacante pentru anul școlar 2021-2022, a procedurii operaționale privind numirea directorilor și a directorilor adjuncți, prin detașare în interesul învățământului și a celorlalte documente specifice.	Inspector Școlar General 06.08.2021
4.	Transmiterea în format electronic a dosarelor	Email 06.08-13.08.2021
5.	Analizarea dosarelor de către inspectorul școlar general	Inspectorul școlar general 13.08.2021 – 19.08.2021
6.	Solicitarea avizului consiliului de administrație al inspectoratului școlar pentru numirea directorilor/directorilor adjuncți, prin detașare în interesul învățământului, de către inspectorul școlar general	CA al IȘJ 19.08.2021
7.	Emiterea deciziilor de eliberare din funcții/numire în funcții de director sau director adjunct prin detașare în interesul învățământului, începând cu 01.09.2021.	Inspector școlar general 19.08.2021
8.	Trimiterea unui exemplar din decizia de numire a persoanei numite și la unitatea de învățământ.	Serviciul secretariat 20.08.2021- 23.08.2021

5. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI

5.1 Pentru implementarea prezentei proceduri sunt responsabili inspectorul școlar general, inspectorul școlar pentru management instituțional, consilierul juridic al IȘJ Gorj și Consiliul de Administrație al IȘJ Gorj.

5.2 Inspectorul școlar general:

- Asigură legislația în vigoare la nivelul instituției și implementarea politicii educaționale ale ministerului.
- Numește cadre didactice în funcțiile vacante de director și director adjunct ai unităților de învățământ preuniversitar, prin detașare în interesul învățământului, în baza avizului consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanelor solicitante și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5.3 Inspectorul școlar pentru management instituțional:

- Elaborează lista funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ din județ.

- Elaborează procedura privind numirea în funcție a directorilor și directorilor adjuncți prin detașare în interesul învățământului.
- Verifică și gestionează documentele candidaților la funcțiile publicate la solicitarea inspectorului școlar general

5.4 Consilierul juridic al IȘJ Gorj

- Asigură respectarea legalităților numirilor în funcțiile de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar.
- Acordă avizul de legalitate a deciziilor de eliberare din funcție, respectiv numire în funcție a cadrelor didactice în funcțiile de director și director adjunct ai unităților de învățământ preuniversitar (după caz).

6 Anexe/formulare

- 6.1 Lista funcțiilor vacante în urma expirării numirilor prin concurs/detașare în interesul învățământului ale directorilor și directorilor adjuncți ai unităților de învățământ din județul Gorj (Anexa 1)
- 6.2 Model acord de numire în funcție (Anexa 2)

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
prof. Marian STAICU**

Inspector școlar pentru
management instituțional,
prof.dr. Cristina-Maria TATOMIR-GÎRDU