**Anexa 1 la Procedură**

ANUNȚ DE SELECȚIE Nr. 2

Inspectoratul Școlar Județean Gorj, Partener 1

în cadrul proiectului POCU/633/6/14/131611 cu titlul “Sprijinirea tranziției elevilor către piața muncii prin stagii de practică inovatoare (STEP-PRACTINOV)***”,* COD SMIS 131611,** anunță scoaterea la concurs a 16 posturi de **Responsabili practică** pe perioada aferentă implementării

acestora, conform cererii de finanțare

1. INFORMAȚII PROIECT

OBIECTIVUL GENERAL:

Facilitarea accesului pe piața muncii pentru 250 de elevi din învațământul preuniversitar din județul Gorj prin derularea de activități de învățare aferente stagiilor de practică pentru creșterea numărului absolvenților care găsesc un loc de muncă și stimularea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor din învățămantul tehnic și profesional, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv, conform SNCDI, pe o perioada 6 luni.

Lider de parteneriat/Beneficiar: CENTRUL DE CALCUL S.A.

Partener 1: Inspectoratul Școlar Județean Gorj

DURATA PROIECTULUI este de 23 de luni (01 august 2020 - 30 iunie 2022)

BUGETUL PROIECTULUI este în valoare de **2.374.560,27** lei lei.

1. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

In vederea atingerii obiectivelor si rezultatelor proiectului POCU/633/6/14/131611 cu titlul “Sprijinirea tranziției elevilor către piața muncii prin stagii de practică inovatoare (STEP-PRACTINOV)”, COD SMIS 131611, Inspectoratul Școlar Județean Gorj anunță scoaterea la concurs a 16 posturi de Responsabili practică, dupa cum urmează:

Liceul Tehnologic Turceni- 6 posturi;

Liceul Mătăsari - 3 posturi;

Liceul Tehnologic Roșia Jiu - 2 posturi;

Liceul Tehologic Nr. 2 – 2 posturi;

Liceul Tehnologic Bustuchin - 3 posturi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Subactivitatea - nr. si denumire | Numar experti | Nr. ore/ responsabil practica |
| 1. | A.2.0rganizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă pentru 109 elevi A.2.1 Organizarea stagiilor de practică A.2.2 Derularea stagiilor de practică și implementarea de instrumente de monitorizare și evaluare a elevilor pe perioada derulării stagiilor de practică  A.5. Activități de sprijin a sistemului de învățare la locul de muncă A.5.2. Organizarea de concursuri profesionale cu premii pentru cele mai bune performanțe obținute de elevi în cadrul stagiilor de practică | 16 posturi de Responsabili practică | 165 ore/grupa, timp inegal și flexibil |

Conform Ordinului M.E.N. nr. 3920/08.06.2018 de aprobare a Procedurii de sistem privind selecția si recrutarea expertilor, în procesul de recrutare si selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare, mentionați mai jos.

1. CONDIȚII GENERALE:

Responsabilii de practica:

1. au cetațenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
2. îndeplinesc condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
3. nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legatură cu serviciul, care impiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu exceptia situației în care a intervenit reabilitarea;
4. îndeplinesc alte condiții generale, în funcție de specificul proiectului.
5. TERMENII DE REFERTNȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:
6. Denumire expert: Resonsabil practică - Partener 1
7. Numar posturi vacante: 16 posturi
8. Perioada estimată pentru derularea activitații: 150 ore/grupa, timp inegal si flexibil
9. Descrierea activității conform cererii de finanțare:

Coordonarea subactivitaților A.2, A.2.1, A.2.2., A.5, A.5.2 aflate in responsabilitatea Partenerului

A.2. ORGANIZAREA ȘI DERULAREA PROGRAMELOR DE ÎNVAȚARE LA LOCUL DE MUNCĂ

PENTRU 109 ELEVI

A.2.1 Organizarea stagiilor de practică;

A.2.2 Derularea stagiilor de practică și implementarea de instrumente de monitorizare și evaluare a elevilor pe perioada derulării stagiilor de practică;

A.5. Activități de sprijin a sistemului de învățare la locul de muncă;

A.5.2. Organizarea de concursuri profesionale cu premii pentru cele mai bune performanțe obținute de elevi în

cadrul stagiilor de practică.

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire post vacant/expert | Conditii specifice |
| Responsabili practică (P)  Codul ocupației: 242407  administrator de formare | Educație solicitată Studii universitare de master și/sau Doctorat - 3 ani |
| Experiență solicitată : Experiența profesionala în domeniul educațional - 3 ani |
| Atribuții:  Implementarea activităților A.O.2.1, A.O.2.2, A.O.5.2. care presupune:   * Organizează și monitorizează desfășurarea pregătirii practice în funcție de profilele de practică solicitate de acestea; * elaboreaza contractele de practica; * asigură comunicarea directă cu unitatea; * propune partenerului de practică inainte de data evenimentului, prezentarea activitatilor ce urmează a fi derulate în comun; * elaborează documentele pentru elevi și companii, necesare consemnării activităților desfășurate: caiete de practică, fișe de observare, s.a.; * elaborează materialele necesare formării și instruirii tutorilor din cadrul firmelor și experților desemnați pentru monitorizarea practicii, realizează evaluarea stagiilor de practică; * menține contactul cu firmele în care se va face practică, efectuează vizite de monitorizare la partenerii de practică, urmarește respectarea termenelor și realizarea obiectivelor practicii; * monitorizează , evaluează evoluția elevilor și eficiența programului de practică.; * respect procedurile de sănatate și securitate în muncă; * realizează alte activități necesare pentru atingerea rezultatelor și indicatorilor proiectului, în accord cu elementele cererii de finanțare, contractului de finanțare, instrucțiunilor de implementare emise de AM POCU, metodologiilor de implementare ale proiectului; * monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele și indicatorii propuși * asigură circulația informației în cadrul echipei de implementare. |

1. Competențele postului de muncă:

* Management educațional,
* Utilizare metodologii de cercetare-dezvoltare-inovare;
* Capacitate de sinteză și de realizare de recomandări de dezvoltare a instrumnetelor de evaluare a rezultatelor educaționale;
* Evaluarea proiectelor;
* Comunicare cu elevii și partenerii de practică.

1. Constitute avantaje:

* experiența anterioară în proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă;
* experiența dovedită în activități conform atribuțiilor.

1. Abilități:

* capacitate de lucru în echipă;
* abilități de conciliere;
* orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
* capacitate de analiză și sinteză;
* capacitate organizatorică si administrativă ;
* capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfasurare a activității de care este responsabil;
* bune abilități de comunicare, relaționare, coordonare ;
* atenție la detalii;
* TIC (word, excel și power point).

1. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
2. Scrisoare de intenție;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
5. Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
6. CV format Europass datat si semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie scanat obligatoriu, date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
7. Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere că nu are antecedente penale.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însotite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

1. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Inspectoratului Școlar Județean Gorj, Strada Victoriei nr. 132 — 134, Tg - Jiu, jud. Gorj, până la data de 14 ianuarie 2022, ora 1400.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selec|ie, precum și cele incomplete vor fi respinse.

PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea etapei:

**Proba de verificare a eligibilității și de evaluare a dosarelor.**

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Gorj, Strada Victoriei nr, 132 - 134, Tg - Jiu, în termen de max. 3 zile lucratoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfasurarii probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescatoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescatoare a punctajului, în limita numarului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționarii contestațiilor se afisează la sediul Inspectoratului Școlar Judetean Gorj, Strada Victoriei nr. 132 - 134, Tg - Jiu. în termen de 7 zile lucratoare de la proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admisi, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respective, pe toată perioada derularii activității.

**VIII. CALENDARUL DE DESFASURARE AL CONCURSULUI:**

|  |  |
| --- | --- |
| Perioada | Activitatea (dupa caz) |
| In perioada 29decembrie2021-14ianuarie 2022 de luni pana joi, între orele 800-1630 și vinerea între orele 800- 1400 | Depunerea dosarelor |
| 18 ianuarie 2022 | Afișarea rezultatelor selecției |
| 19 ianuarie 2022 | Depunerea eventualelor contestații |
| 21 ianuarie 2022 | Soluționarea eventualelor contestații |
| 21 ianuarie 2022 | Afișarea rezultatelor finale |

Afișat astazi, 28 decembrie 2021, la sediul Inspectoratului Școlar Judetean Gorj, Strada Victoriei nr. 132 - 134, Tg-Jiu, cod 210234, Telefon : 0253-227177 Fax : 0253-224750, <http://isj.gj.edu.ro>, e-mail:

[isigori@vahoo.com](mailto:isigori@vahoo.com).

**Anexa 1 la Anunțul de selecție**

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante

din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect

-în afara organigramei organizației-

conform anunțului de selecție nr. 2

pentru proiectul , POCU/633/6/14/131611 cu titlul

“Sprijinirea tranziției elevilor către piața muncii prin stagii de practică inovatoare (STEP-PRACTINOV)

COD SMIS 131611

beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Gorj- Partener 1 în proiect

în cadrul (sub)activității/subactivităților…………………………………………………………………………

postul vizat /unitatea școlară………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| 1 .DATE PERSONALE | |
| Nume |  |
| Preunume |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| 2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN JUDEȚ | |
|  | Da |
|  | Nu |
| 3. DISPONIBILITATE | |
| Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea, (conform contractului care va fi semnat de părți)  Da | |
|  | Nu |
| Data completării |  |
| Semnatura |  |

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevazută în anunțul de selecție.