



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa Prioritară 6: – „Educație și competențe”

Obiective Specifice (O.S.): 6.4, 6.6 – Măsuri de educație de tip a doua șansă

Titlul proiectului: ADS 2020 – un nou început!

Contract: POCU/665/6/23/135412

Nr. înreg./ Data

...88... / ...08.12.2021

Manager de proiect
Prof. Gîrdu Cristinel

APROBAT,

Reprezentant legal împuternicit
Prof. Staicu Marian



CAIET DE SARCINI
Servicii training educație financiară
POCU/665/6/23/135412



UNIUNEA EUROPEANĂ



1. PREAMBUL

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru încheierea contractului privind achiziția de Servicii training educație financiară (CPV: 80510000-2 - Servicii de formare specializată), derulate în cadrul proiectului POCU/665/6/23/135412 cofinanțat din Fondul Social European în cadrul POCU 2014 - 2020 și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din prezentul.

Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sau de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

2. INFORMATII GENERALE PRIVIND CONTRACTUL DE FINANTARE POCU/665/6/23/135412

Proiectul „ADS 2020 – un nou început!” este implementat de către Inspectoratul Școlar Județean Gorj în parteneriat cu Asociația de Prietenie Romano-Franceza ROMFRA.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă realizarea unor seturi de acțiuni ce participă la obiectivele specifice ale programului „Masuri de educație de tip a doua șansă”, O.S.6.4. - Creșterea numărului de tineri care au abandonat școală și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională și O.S.6.6. - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive. Acțiunile constau în activități de îmbunătățirea a competențelor pentru un număr de 516 persoane aparținând personalului didactic din învățământul preuniversitar și a personalului de sprijin și didactic auxiliar, derulat secvențial pe o perioadă de 30 de luni, derularea unei campanii de promovare a programului de tip „A doua șansă” pe o perioadă de 36 de luni, derularea pe o perioadă de 36 de luni a unui program de consiliere și orientare profesională un număr de 600 de persoane implicate în programul de tip „A doua șansă”, precum și activități extracurriculare de îmbunătățire a competențelor pentru un număr de 150 de tineri și adulți, precum și derularea pe o perioadă de 36 de luni a unui program de tip "A doua șansa" (ADS) pentru un număr de 600 de tineri și adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie, precum și acordarea de sprijin în scopul susținerii participării acestora în cadrul programului.

Proiectul, prin setul de măsuri previzionate, își propune accelerarea procesului de incluziune a persoanelor vizate de activitățile specifice, precum și creșterea calității vieții prin educație, grupul țintă fiind încurajat să acumuleze un pachet compus din competente și abilități de lucru necesare implicării active în societate, eliminând astfel dezavantajele și disparitățile existente în ceea ce privește accesarea unui loc de muncă, diferența între veniturile populației comparativ la nivel de regiuni, cu preponderența a persoanelor din medii defavorizate, totodată responsabilizând stakeholderii proiectului cu transferarea cunoștințelor acumulate pe perioada participării la activități către generația următoare de tineri și adulți.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Obiectivul specific nr. 3 al proiectului îl reprezintă derularea pe o perioadă de 36 de luni a unui program de consiliere și orientare profesională a unui număr de 600 de persoane implicate în programul de tip „A doua șansa”, precum și activități extracurriculare de îmbunătățire a competențelor pentru un număr de 150 de tineri și adulți. Principalele obiective ale activității de consiliere și orientare profesională constau în identificarea punctelor tari, în diminuarea abandonului școlar, identificarea/definirea opțiunilor profesionale, identificarea nevoilor de studii și profesionale, pentru orientarea în carieră, dezvoltarea încrederii în sine, în vederea luării de către aceștia a deciziei potrivite privind propria carieră, dezvoltarea capacității de comunicare și instruirea în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă și de prezentare la interviuri în vederea ocupării. Programul de consiliere se va adresa, după caz, și membrilor familiilor tinerilor și adulților care nu și-au finalizat educația obligatorie, inclusiv pentru persoanele care au în grijă copilul cu părinții plecați la muncă în străinătate, cu scopul de a facilita reîntoarcerea în sistemul de educație. Programul de consiliere și orientare în carieră va fi acompaniat de activități de îmbunătățire a competențelor tinerilor și adulților ce vor avea un rol esențial în includerea acestora în societate și implicit în piața muncii, precum și în creșterea încrederii de sine. Rezultatul realist al obiectivului ce se urmărește a fi realizat este participarea la un program de consiliere și orientare profesională a unui număr de 600 de persoane implicate în programul de tip „A doua șansa”, precum și activități extra curriculare de îmbunătățire a competențelor pentru un număr de 150 de tineri și adulți.

3. OBIECTUL ACHIZITIEI

a. Obiectul contractului – Servicii training educație financiară POCU/665/6/23/135412

b. Cod CPV: 80510000-2 - Servicii de formare specializată

c. Cantitate – 150 persoane

d. Perioadă: 24 luni, dar nu mai târziu de 31.12.2023

e. Loc de prestare a serviciilor: Inspectoratul Școlar Județean Gorj, Unitățile de învățământ partener din Regiunea Sud Vest Oltenia

4. CERINTE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Servicii training educație financiară din cadrul proiectului POCU/665/6/23/135412 vor cuprinde următoarele:

- definirea conceptului de `economisire` și a modalităților de economisire;
- oportunități de afaceri și cum să devii independent financiar, definirea conceptului de antreprenoriat;
- Tip formare: fata-in-fata; suport de curs inclus;
- Metode folosite: prezentare, jocul de rol, discuții de grup, studii de caz

Grup țintă vizat:

- Tineri care au părăsit timpuriu școala, cu vârsta cuprinsă între 6-16 ani, care nu au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite;
- Tineri care au părăsit timpuriu școala, cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani, care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite;
- Tineri, care au un loc de muncă, cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani, care nu au absolvit învățământul obligatoriu;
- Adulți 25-64 ani, care nu au absolvit învățământul obligatoriu;



UNIUNEA EUROPEANĂ



În cadrul acestui serviciu, 150 de tineri/adulți participant la programul ADS vor putea participa în cadrul unei grupe formată din 10 persoane, la activități specifice, ce vor fi derulate pe o perioadă de 72 de ore. Trainingul va fi desfășurat în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Gorj și a unităților de învățământ partenere din cadrul proiectului, în funcție de proveniența grupului țintă.

Obiectivele generale urmărite prin implementarea Training - ului educație financiară sunt ca fiecare dintre cei 150 de participanți la activitate să fie sprijiniți într-un proces de cunoaștere, facilitat prin participarea cursanților la activități specifice de educație financiară derulate prin experimentare, jocuri, exerciții, discuții libere, prin activități cu efect de constientizare și responsabilizare a participantului în relația cu banii, pentru a atinge următoarele obiective:

- Dobândirea de către elevii participanți a unei atitudini corecte față de munca, banul muncit, față de cei aflați în suferință, prin acțiuni caritabile
- Conturarea de obiective financiare și identificarea modalităților de îndeplinire a acestora
- Înțelegerea conceptului de siguranță financiară și modalități/soluții concrete prin care aceasta poate fi atinsă și, mai ales, menținută
- Înțelegerea necesității planificării financiare prin bugetul personal; planificarea, monitorizarea și controlul cheltuielilor; categorii/tipuri de venituri și cheltuieli, diferența dintre dorințe și necesități
- Deprinderea abilităților de lucru în echipă pentru a identifica modalități de finanțare/ surse de venit/ posibilități de realizare investiții
- Modalitatea de gestionare inteligentă a finanțelor de care dispun pentru a-și satisface dorințele proprii (bunuri și servicii diverse ex. excursii) și a deveni, în viitor, independenți financiar
- Să înțeleagă că realizarea unor dorințe necesită suportarea unui anumit grad de frustrare (nu tot ce este posibil este realizabil imediat) - ideea de amânare
- Constientizarea efortului necesar pentru a obține satisfacerea unei dorințe – ideea de valoare
- Să înțeleagă valoarea capitalului uman și mijloacele de valorificare a potențialului individual din perspectiva cunoștințelor dobândite și abilităților exersate
- Constientizarea riscurilor financiare aferente modalităților rapide de a câștiga bani
- Definirea conceptului de antreprenoriat
- Identificarea de oportunități antreprenoriale și resursele necesare dezvoltării afacerii
- Dezvoltarea de tehnici de negociere și comunicare financiară
- Înțelegerea modalităților de a crea și dezvolta surse de venit pasiv și care sunt acestea
- Prelucrarea datelor: alegerea programului, realizarea de calcule pe baza unor date introduse

În cadrul programului vor fi abordate 14 teme complexe care cuprind toate ariile importante ale educației financiare și antreprenoriatului. În cadrul temelor, vor fi abordate următoarele concepte:

1. Istoria banilor;
 - Schimburi realizate prin troc;
 - Primele monede;
 - Bancnote și carduri;



UNIUNEA EUROPEANĂ



2. Fluxul banilor în economie/ Ce este economia?
 - Agenți economici;
 - Roluri și funcții agenți economici;
 - Tranzacții între agenții economici;

3. Modalități de a crea câștig financiar/ Cum castig bani?
 - Castiguri realizate prin munca(salariu) ;
 - Castiguri realizate din economii (dobanda) ;
 - Castiguri realizate prin investitii;

4. Valoarea banilor;
 - Crearea de valoare financiara;
 - Inflatie/ Deflatie;
 - Rolul bancilor comerciale/ BNR;

5. Nevoi sau dorinte/ Vreau sa imi indeplinesc toate dorintele?
 - Definire nevoi;
 - Definire dorinte;
 - Principii de prioritizare;

6. Obiective și planificare financiară/ Bugetele;
 - Venituri;
 - Cheltuieli ;
 - Obiective;
 - Bugete;

7. Economii și riscuri financiare/ Ce inseamna sa fii chibzuit?
 - Importanta economiilor in bugetul personal;
 - Riscuri financiare;
 - Oportunități financiare;

8. Ce este un antreprenor?
 - Ce este o afacere?
 - Ce este un antreprenor?
 - Beneficii antreprenoriat/ intraprenoriat;

9. Oportunitati de afacere;
 - Identificare oportunitati de afacere;
 - Identificare surse de finantare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



10. Resurse necesare dezvoltării afacerii;

- Resurse materiale;
- Resurse umane;
- Resurse financiare;

11. Analizarea riscurilor și luarea deciziilor în antreprenoriat;

- Previziune;
- Riscuri;
- Strategie de exit;

12. Cum se negociază?

- Tehnici de comunicare;
- Tehnici de negociere;

13. Cum se creează și vinde un produs/serviciu?

- Produsul minim vizibil;
- Strategie de promovare;
- Strategie de preturi;

14. Ce este și cum se câștigă venitul pasiv/ Cum să câștigi bani fără a munci?

- Ce este venitul pasiv;
- Surse de venit pasiv;

În vederea susținerii Training educație financiară, furnizorul va realiza următoarele livrabile:

- Suport de curs
- Agenda trainingului
- Calendarul trainingului
- Orarul trainingului
- Formularul de feedback pentru cursanți
- Listele de prezență din cadrul trainingului

Desfășurare Training educație financiară:

- Durată training: 72 ore
- Cursanți/grupă: 10 persoane
- Număr grupe: 15 grupe
- Locația geografică desfășurare training: Trainingul va fi desfășurat în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Gorj și a unităților de învățământ partenere din cadrul proiectului, în funcție de proveniența grupului țintă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Resurse umane:

Prestatorul va desemna în momentul stabilirii calendarului trainingului următorii experți cheie:

- Reprezentant de contract cu o experiență specifică de min. 3 ani în coordonare/conducere.
- Formator, experiență peste 5 ani în activitate didactică sau formare / domeniul economic / antreprenoriat
- Asistent formare, experiență peste 1 an în coordonarea/planificarea activităților de formare sau alte activități specifice

Materialele consumabile și cheltuielile ocazionate cu prestarea serviciului vor fi suportate integral de către prestator cum ar fi fără a se limita la: Materiale de lucru, suport de curs distribuit cursanților, transport formatori, cazare etc.

Rezultate așteptate:

- 1 x Suport de curs
- 1 x Agenda trainingului
- 1 x Calendarului trainingului
- 1 x Orarul trainingului
- 150 x Formularul de feedback pentru cursanți
- 150 x persoane care au finalizat Training educație financiară
- Liste de prezență din cadrul trainingului
- 1 x Raport final de activitate

Prestatorul de Servicii training educație financiară va realiza toate cerințele acestui contract respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Orice decizie asupra modului de derulare și implementare a activităților contractului va fi luată de comun acord cu Managerul de proiect și echipa de implementare a proiectului.

Prestator are obligația să respecte toate cerințele minime prezentate în caietul de sarcini.

Neregăsirea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini în ofertă va atrage după sine declararea ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte modul în care prestatorul înțelege să îndeplinească în integralitatea lor cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

5. RESPONSABILITĂȚI GENERALE ALE PRESTATORULUI DE SERVICII

Pe toată perioada de derulare a contractului, Prestatorul va respecta următoarele principii profesionale și de performanță:

- va demonstra beneficiarului că deține competențele profesionale și legale asumării calității de prestator al serviciilor contractate.
- prin semnarea contractului de servicii, furnizorul recunoaște atât importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



- va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate.
- în cadrul proiectului va fi asistat de beneficiar pentru a nu se produce întârzieri sau abateri de la cerințele contractului.
- va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor contractului, aceasta însemnând următoarele:
 - să înțeleagă cerințele proiectului, graficul de desfășurare a activităților și să-și formuleze serviciile de instruire, testare și certificare potrivit concepției stabilite în caietul de sarcini;
 - să asigure nivelul necesar de transparență a activității și să lanseze, în timp util, atenționări către beneficiar sau către orice altă parte terță implicată în proiect, asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea/elaborarea la timp și corespunzătoare a unei activități;
 - să se adapteze la modificările legal efectuate în proiectul în care este implicat;
 - să asigure transmiterea la timp, corectă și completă, a documentelor și informațiilor, lăsând părții destinate un timp suficient de răspuns și pentru a lua măsurile necesare;
 - să obțină, din timp, din partea beneficiarului sau a unei alte părți implicate în proiect, toate informațiile suplimentare necesare pentru realizarea activităților;
 - să aleagă, de fiecare dată, soluția care răspunde cel mai bine intereselor beneficiarului;
 - să asigure alocarea de resurse umane cu înaltă calificare, cunoscătoare ale tipului de sarcini primite și să se asigure în permanentă de disponibilitatea resurselor necesare

6. RAPORTAREA

Prestatorul va furniza Beneficiarului următoarele documente:

- 1 x Suport de curs
- 1 x Agenda trainingului
- 1 x Calendarul trainingului
- 1 x Orarul trainingului
- 150 x Formularul de feedback pentru cursanți
- 150 x persoane care au finalizat Training educație financiară
- Liste de prezență din cadrul trainingului
- 1 x Raport final de activitate
-

Toate procesele verbale elaborate de către Prestator trebuie transmise către Beneficiar, spre aprobare.

7. CONDIȚII DE PARTICIPARE

1. **Capacitate administrativă:** Ofertantul trebuie să dovedească că este legal constituit, și că este autorizat să presteze serviciile în afara sediilor proprii/la terți.

Documente justificative:

- Certificat de înregistrare/certificat de înregistrare fiscală, Certificat constatator eliberat de ONRC sau echivalent
- Act constitutiv și statut (dacă este cazul)



UNIUNEA EUROPEANĂ



- 2. Capacitate financiară:** Ofertantul trebuie să dovedească că a realizat în ultimii 3 ani fiscali încheiați (2018, 2019, 2020) venituri totale de cel puțin valoarea ofertată pentru atribuirea prezentului contract de servicii

Documente justificative:

Situațiile financiare din ultimii 3 ani fiscali încheiați

- 3. Capacitate tehnică:** Ofertantul trebuie să dovedească că a prestat servicii de organizare traininguri și/sau a desfășurat activități similare cu cele prezentate în prezentul caiet de sarcini pentru un grup țintă similar, într-o perioadă de timp similară.

Grup țintă eligibil: Persoane defavorizate, în risc de sărăcie, de exclusiune socială, din comunități marginalizate, cu un nivel redus de educație (criteriile sunt disjunctive) – min 100 persoane

Perioadă de timp: maxim 24 luni

Servicii prestate/activități desfășurate: Training antreprenariat, educație financiară, operare calculator etc.

Documente justificative:

Copie contract, procese verbale recepție servicii, rapoarte de activitate, alte documente justificative care să dovedească caracterul real al serviciilor prestate, a numărului de persoane beneficiare și încadrarea în timp.

De asemenea, pentru demonstrarea capacității tehnice ofertantul trebuie să desemneze:

- Reprezentant de contract cu o experiență specifică de min. 3 ani în coordonare/conducere.
- Formator, experiență peste 5 ani în activitate didactică sau formare / domeniul economic / antreprenariat
- Asistent formare, experiență peste 1 an în coordonarea/planificarea activităților de formare sau alte activități specifice

Pentru reprezentanții posturilor de mai sus vor fi prezentate CV-uri în format europass însoțit de documente justificative.

8. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Bugetul total al acestui contract este 226.890,00 lei fără TVA. Oferta financiară și implicit valoarea contractului de servicii va include costurile pentru toate activitățile propuse, după cum se solicită în prezentul caiet de sarcini.

În acest sens, Prestatorul trebuie să aibă în vedere la întocmirea propunerii financiare toate costurile legate de activitățile/serviciile necesare atingerii rezultatelor proiectului (de ex. dar fără a se limita la: costurile personalului angajat/colaboratori externi/parteneri de afaceri, alocat/cooptați în implementarea proiectului, transport, cazare, diurne și orice alte cheltuieli asimilate personalului angajat/colaboratori externi/parteneri de afaceri, alocat/cooptați proiectului; costuri privind dotarea personalului cu echipamente IT/echipamente specializate (daca este cazul), costurile privind conceperea și difuzarea tuturor materialelor de campanie, etc.).



UNIUNEA EUROPEANĂ



9. MODALITATEA DE PLATĂ

Plățile către prestator se vor face după fiecare activitate realizată, numai după ce prestatorul va transmite către Beneficiar facturile emise, împreună cu documentele justificative. Facturile emise de prestator către Beneficiar trebuie să fie însoțite de procese verbale de recepție al serviciilor.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu Prestatorul

Ofertanții vor depune oferta pentru toate cantitățile și pentru toate serviciile solicitate.

Nu se accepta oferte parțiale. Nu se accepta oferte alternative.

Întocmit,
Ing. Iorga Marius
Responsabil achiziții publice