

Aprobat,  
Inspector Școlar General  
Prof. Elena Dana Constantinescu



Către,

Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Gorj  
În atenția Doamnei/Domnului Director

**Referitor:**

1. Revizuirea documentelor de numire pentru personalul didactic titular al sistemului național de învățământ afectat de restructurarea rețelei școlare, transformarea unor unități de învățământ în unități de învățământ de alt nivel, schimbarea denumirii unităților de învățământ, fuziunea prin absorbție a unităților de învățământ, divizarea parțială sau totală a unei unități de învățământ, fuziunea prin contopire a două unități de învățământ, desființarea unei unități școlare;
2. Revizuirea documentelor de numire pentru personalul didactic titular al sistemului național de învățământ afectat de schimbarea nivelului cel mai înalt de învățământ al unității, în funcție de postul/catedra ocupată;
3. Revizuirea documentelor de numire pentru cadrele didactice titulare pe catedre ale căror denumiri nu se mai regăsesc în Centralizator

În baza art. 19 alin. (4) și (5) din Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023, aprobată prin OME nr. 5578/10.11.2021 și a punctului I.2 din Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023, Anexa 19 la Metodologie, până la data de 21 ianuarie 2022 se realizează revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare pentru cadrele didactice titulare .

**PRECIZĂRI:**

*Art. 19 ... (4) Ca urmare a reorganizării unor unități de învățământ conform alin. (1) și (2), a transformării unor unități de învățământ în unități de alt nivel și a schimbării denumirii unităților de învățământ, până la data prevăzută în Calendar, inspectoratele școlare emit noi documente de numire pentru personalul didactic de predare titular și pentru cadrele didactice debutante repartizate pe posturi publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată prevăzute la art. 21 alin (4) și (6) afectat/afectate de aceste schimbări, conform art. 95 alin. (1) lit. n) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. Pentru cadrele didactice titulare numite/transferate pe nivel gimnazial/profesional în unități de învățământ având clase V-XII/XIII sau pregătitoare-XII/XIII, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 9 alin. (9), respectiv la art. 9 alin. (11), la solicitarea acestora, până la data prevăzută în Calendar, inspectoratele școlare, în baza acestora, emit noi documente de numire în care se precizează nivelul cel mai înalt de învățământ al unității, în funcție de postul/catedra ocupată(ă).*

*(5) Revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare pentru cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6)/angajate pe durata viabilității postului/catedrei pe posturi didactice/catedre ale căror denumiri nu se mai regăsesc în Centralizator se realizează în perioada de încadrare a personalului didactic, în baza solicitărilor adresate*

de către cadrele didactice, în scris, conducerilor unităților de învățământ la care acestea sunt încadrate, în baza următoarei proceduri:

a) consiliile de administrație ale unităților de învățământ întocmesc lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, precizând pentru fiecare cadru didactic denumirea catedrei actuale, denumirea catedrei conform Centralizatorului și specializarea;

b) directorii unităților de învățământ înaintează inspectoratului școlar lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, însoțită de copii ale următoarelor documente autentificate la nivelul unităților de învățământ: documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, documentele de studii (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, certificate de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice);

c) comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește lista finală a cadrelor didactice titulare pentru care se impune revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare, în concordanță cu prevederile Centralizatorului și, până la finalizarea etapei de încadrare a personalului didactic de predare titular, o prezintă în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

d) inspectorul școlar general emite, pentru fiecare cadru didactic nominalizat în lista prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, decizia de repartizare pe catedra constituită conform prevederilor Centralizatorului.

### **CALENDAR:**

**10 – 14 ianuarie 2022:** verificarea actelor de numire/transfer/repartizare ale cadrelor didactice din unitate și înștiințarea acestora în cazul eventualelor neconcordanțe;

**Până la 17 ianuarie 2022:** depunerea cereri-tip de revizuire a deciziei de titularizare și a documentelor solicitate, la secretariatul unității de învățământ;

**17 - 21 ianuarie 2022:** consiliile de administrație ale unităților de învățământ întocmesc lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, precizând pentru fiecare cadru didactic denumirea catedrei actuale, denumirea catedrei conform Centralizatorului și specializarea;

**21 ianuarie 2022:** directorii unităților de învățământ înaintează inspectoratului școlar lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, însoțită de copii ale următoarelor documente autentificate la nivelul unităților de învățământ: documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, documentele de studii (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, certificate de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice), conform machetei excel *Revizuire\_decizii\_2022.xls*;

**Până la 18 februarie 2022:** comisia județeană de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește lista finală a cadrelor didactice titulare pentru care se impune revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare, în concordanță cu prevederile Centralizatorului și, până la finalizarea etapei de încadrare a personalului didactic de predare titular, o prezintă în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;


**18 – 25 februarie 2022:** inspectorul școlar general emite, pentru fiecare cadru didactic nominalizat în lista prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, decizia de repartizare pe catedra constituită conform prevederilor Centralizatorului.

**CERINTE:**

Având în vedere cele expuse mai sus, vă solicităm următoarele:

1. *Să verificați actele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră ale cadrelor didactice titulare/debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6)/angajate pe durata viabilității postului/catedrei și, dacă semnalăți neconcordanțe între actul de numire și situația de fapt, să anunțați cadrele didactice să depună la secretariatul unității cererea-tip însoțită de documentele solicitate în vederea revizuirii documentului de titularizare;*
2. *Să stabiliți în consiliul de administrație al unității lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;*
3. *Să transmiteți la ISJ Gorj adresa de înaintare, copia procesului – verbal încheiat la ședința Consiliului de administrație al unității și lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, conform machetei Revizuire\_decizii\_2022.xls, în format letric, semnată și șampilată de directorul unității de învățământ și electronic (macheta Revizuire\_decizii\_2022.xls), la adresa [isjgorj@yahoo.com](mailto:isjgorj@yahoo.com), însoțită de copii ale următoarelor documente, autentificate la nivelul unităților de învățământ: documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, documentele de studii (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, certificate de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice), CI/BI, certificat de naștere și/sau documente privind schimbarea numelui, dacă este cazul.*

**Inspector Școlar General Adjunct,  
Președinte al Comisiei județene de mobilitate,  
Prof. Marian STAICU**

**Inspectori școlari pentru  
Managementul resurselor umane,**  
Prof. Alin Gabriel MODROIU   
Prof. Romeo PRUNESCU

