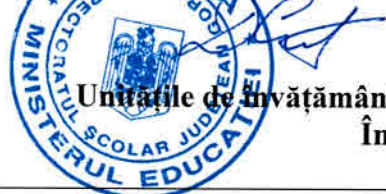


Aprobat,
Inspector Școlar General
Prof. Elena Dana Constantinescu



Către,

Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Gorj
În atenția Doamnei/Domnului Director

REFERITOR: Menținerea ca titular, în funcția didactică, până la 3 ani peste vârsta de 65 de ani, raportată la data de 01.09.2022, la cerere, în anul școlar 2022 – 2023, a personalului didactic din învățământul preuniversitar care îndeplinește condițiile de pensionare până la 1 septembrie 2022.

Având în vedere prevederile art. 4 alin.(1) lit. f) și art. 29 din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023, aprobată prin OME nr. 5578/10.11.2021, denumită în continuare Metodologie și în conformitate cu pct. I.4) din Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023, Anexa nr. 19 la metodologie, în perioada 10 ianuarie – 01 februarie 2022, se soluționează cererile cadrelor didactice titulare care solicită menținerea în activitate, în anul școlar 2022-2023, ca titular în funcția didactică, până la 3 ani peste vârsta de 65 de ani, raportată la 1 septembrie 2022.

PRECIZĂRI:

"Art. 29 (2) Condițiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă și stagiul de cotizare, la data de 1 septembrie 2022, sunt:

a) pentru femei, vârsta la ieșirea la pensie, 61 de ani și 11 luni, 31 de ani și 11 luni stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare;

b) pentru bărbați, vârsta la ieșirea la pensie, 65 de ani, 35 de ani stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare.

(4) Personalul didactic de predare titular din învățământul preuniversitar, cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, care până la data de 1 septembrie 2022 împlinește vârsta de 65 de ani, efectuează stagiul minim de cotizare și dovedește competență profesională deosebită, a obținut calificativul „Foarte Bine” și nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 5 ani școlari încheiați, poate fi menținut în activitate ca titular, în funcția didactică până la 3 (trei) ani peste vârsta de 65 de ani, la cerere, conform prezentei Metodologii.

(5) La etapa de menținere în activitate ca titular, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, participă și personalul didactic de predare, care a avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrat în funcția de personal didactic, în anul școlar 2021-2022, care se încadrează în prevederile alin. (4).

(6) Personalul didactic de predare care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5) se adresează, în scris, consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, până la data prevăzută în Calendar. Profesorii consilieri în centre și cabinete de asistență psihopedagogică și profesorii logopezi din cabinetele interșcolare se adresează CMBRAE/CJRAE în cadrul cărui este normat postul didactic respectiv. Cererile, însoțite de documentele justificative privind activitatea didactică și științifică, se analizează și se aprobă în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în perioada prevăzută de Calendar, în funcție de evoluția demografică la nivel local, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ.

(7) La nivelul unităților de învățământ pot fi aprobate numai cererile cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) se încadrează în prevederile alin. (4) și (5);

b) posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, sunt complete și viabile în anul școlar 2022-2023, luând în considerare și prevederile art. 262 alin. (4) și (5) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

c) la nivelul unității/unităților de învățământ, în care urmează să fie menținute în activitate ca titulari în funcția didactică, nu există reducere de activitate la catedrele pe care cadrele didactice respective sunt titulare și nu este

necesară completarea/întregirea normei didactice de predare a altor cadre didactice, conform prezentei Metodologii, din unitățile de învățământ respective cu ore din catedra pe care sunt titulari cadrele didactice care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5) și urmează să fie menținute în activitate, ca titular, în funcția didactică.

(8) Consiliile de administrație ale unităților de învățământ comunică, la termenul prevăzut în Calendar, inspectoratului școlar și cadrelor didactice acordul/refuzul motivat privind menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, a personalului didactic de predare care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5), în anul școlar 2022-2023. Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ, întocmește listele finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7) și solicită menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2022-2023 și le supune spre analiză comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, însoțite de lista cadrelor didactice titulari detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate. Comisia paritară constituită la nivelul inspectoratului școlar trebuie să țină seama dacă, după menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică a cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7), la nivelul județului/municipiului București, se asigură numărul necesar de posturi didactice/catedre vacante în vederea soluționării restrângerilor de activitate cadrelor didactice titulari detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate.

(9) Listele finale, validate de consiliul de administrație al inspectoratului școlar în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, se afișează la inspectoratul școlar la termenul prevăzut în Calendar. La inspectoratul școlar se afișează și listele care cuprind cadrele didactice ale căror cereri de menținere în activitate ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2022-2023, au fost respinse la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul inspectoratului școlar cu precizarea motivului pentru care au fost respinse.

(10) Contestațiile se depun, în scris, la inspectoratul școlar, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(11) După soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, inspectorul școlar general emite decizia privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic de predare, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7), în funcția didactică, în anul școlar 2022-2023. În baza deciziei semnate de inspectorul școlar general, directorul/directorii unității/unităților de învățământ încheie actul adițional la contractul individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată al cadrului didactic care a fost menținut ca titular în funcția didactică, în anul școlar 2022-2023.

(12) În condițiile în care, până la data de 1 septembrie 2022, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore la o anumită disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la alin. (7) lit. b) sau lit. c), inspectorul școlar general revocă decizia emisă conform alin. (11).

(13) În situația reorganizării unei unități de învățământ cu personalitate juridică, prin divizare sau fuziune, cererile cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5) și solicită menținerea în activitate ca titular în funcția didactică în anul școlar 2022-2023 se analizează de comisia numită prin decizia inspectorului școlar general conform art. 19 alin. (1), după aplicarea procedurilor prevăzute la art. 19 alin. (2) și (3).

CALENDAR:

Până la 20 ianuarie 2022: depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatul unităților de învățământ.

Până la 27 ianuarie 2022: analiza cererilor și stabilirea ACORDULUI/REFUZULUI privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de 65 de ani, de către consiliul de administrație de la nivelul unității de învățământ.

27 ianuarie 2022: comunicarea situației la inspectoratul școlar și cadrelor didactice.

27-28 ianuarie 2022: întocmirea, la nivelul inspectoratelor școlare, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Metodologie și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2022-2023, prezentarea acestora spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar, conform hotărârii comisiei paritare și afișarea listelor finale la inspectoratele școlare;

28 și 31 ianuarie 2022: înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar.

1 februarie 2022: soluționarea contestațiilor de inspectoratul școlar.

CERINTE:

- Cadrele didactice depun la secretariatul unității cererea privind menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2022-2023 și documentele solicitate;
- Consiliile de administrație ale unităților de învățământ analizează dosarele cadrelor didactice care au solicitat menținerea ca titular până la 3 ani peste vârsta de 65 de ani, raportata la 1 septembrie 2022 și verifica îndeplinirea cumulativa a condițiilor prevăzute la art.29 din Metodologie;
- Directorul unității comunică cadrelor didactice acordul/refuzul motivat privind menținerea în activitate ca titular, în anul școlar 2022-2023;
- Unitățile școlare transmit la inspectoratul școlar:
 1. Adresa de înaintare care cuprinde cadrele didactice care au primit acord/refuz privind menținerea în activitatea ca titular;
 2. Anexa 9 din macheta *Proiect_incaдрare_2022_2023.xls* în format letric, semnată și ștampilată și pe e-mail, la adresa isjgorj@yahoo.com;
 3. Copia procesului verbal întocmit la ședința consiliului de administrație;
 4. Copia adresei prin care s-a comunicat cadrelor didactice hotărârea consiliului de administrație al unității;
 5. Copia documentelor din dosarele cadrelor didactice care au solicitat menținerea în activitate ca titular (cererea și documentele anexate).

Vă atașăm următoarele modele de cereri și adrese:

- a) Cerere privind menținerea în activitatea ca titular;
- b) Acord/refuz menținerea pensionari;
- c) Adresa de înaintare la inspectoratul școlar.

NOTĂ: Anexa 9 din macheta *Proiect_incaдрare_2022_2023.xls* se transmite pe e-mail după verificarea acesteia de către comisia de mobilitate constituită la nivelul ISJ Gorj.

**INSPECTORI ȘCOLARI PENTRU
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE,
Prof. Alin Gabriel MODROIU
Prof. Romeo PRUNESCU**

