

Aprobat,
Inspector Școlar General
Prof. Elena Dana CONSTANTINESCU



Către,
Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Gorj
În atenția Doamnei/Domnului Director

REFERITOR: Transferarea pentru soluționarea restrângerii de activitate conform art. 27 din Metodologie, pentru cadrele didactice detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe perioadă determinată de cel mult un an școlar.

Conform precizărilor art. 27 și punctul I.3 din Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023, anexa 19 la Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023, aprobată prin OME nr. 5578/10.11.2021, denumită în continuare Metodologie, în perioada **10 ianuarie – 25 februarie 2022**, se soluționează cererile cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pentru cel mult un an școlar, de transferare pentru soluționarea restrângerii de activitate .

PRECIZĂRI:

"Art. 27 (1) Pentru cadrele didactice titulare a căror restrângere de activitate, din cauza comasării unor formațiuni de studiu, nerealizării planului de școlarizare propus, reorganizării sau desființării unor unități de învățământ, a fost rezolvată, după etapa de soluționare a restrângerilor de activitate, prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe perioadă determinată de cel mult un an școlar, pe posturi didactice/catedre constituite din discipline conform documentului de numire/transfer/repartizare, în condițiile în care la nivelul unității/unităților de învățământ există post/catedră vacant(ă), inspectoratul școlar emite decizii de transfer în unitatea/unitățile de învățământ în care au fost detașate, în specialitatea postului didactic/catedrei restrâns(e), începând cu data de 1 septembrie 2022, la solicitarea acestora, cu acordul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ și cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar:

(2) Prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în condițiile alin. (1), au cadrele didactice titulare la nivelul localității/județului/municipiului București în care se regăsesc posturile didactice/catedrele vacante. Cadrele didactice titulare cflate în situația prevăzută la alin. (1) se adresează, în scris, conducerii unității/unităților de învățământ în perioada stabilită în Calendar, care comunică acordul/refuzul pentru transfer inspectoratului școlar, conform Calendarului. Profesorii consilieri în centre și cabinete de asistență psihopedagogică/profesorii logopezi din cabinetele interșcolare se adresează, în scris, CMBRAE/CJRAE în cadrul cărui este normat postul didactic respectiv. Consiliul/Consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ comunică în scris cadrelor didactice solicitante și inspectoratului școlar motivele acordului/refuzului transferului. În perioada prevăzută de Calendar, situațiile transmise de unitățile de învățământ sunt analizate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, acesta stabilind lista finală a cadrelor didactice titulare pentru care se emit decizii de transfer în unitatea/unitățile de învățământ în care au fost detașate, în specialitatea postului/catedrei restrâns(e), începând cu data de 1 septembrie 2022.

(3) În situația în care cererea este respinsă de către consiliul de administrație al unității de învățământ, persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă,

adresată inspectoratului școlar, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(4) Cadrele didactice titulare, a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată prin transfer în anii precedenți, nu fac obiectul restrângerii de activitate la nivelul unității de învățământ la care sunt titulare și participă la etapa de transfer pentru restrângere de activitate, cu excepția cadrelor didactice care au posibilitatea de a reveni în unitățile de învățământ de la care au fost detașate, conform prevederilor art. 23 alin. (2) și a cadrelor didactice pentru care s-au emis decizii de transfer în condițiile alin. (1) și (2).”

CALENDAR:

- **03 - 20 ianuarie 2022:** - depunerea la unitatea de învățământ a cererilor de transfer conform art. 27 din metodologia-cadru.
- **27 ianuarie 2022:** - analiza și aprobarea/respingerea cererilor de transfer conform art. 27 din metodologia-cadru în ședința consiliului de administrație al unității de învățământ și comunicarea acordului/refuzului cadrului didactic și la inspectoratul școlar.
- **27 – 28 ianuarie 2022:** - depunerea eventualelor contestații la inspectoratul școlar.
- **31 ianuarie 2022:** - soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 27 alin.(2) din Metodologie pentru care se acordă transferul.
- **18 - 25 februarie 2022:** - emiterea și comunicarea deciziilor.

CERINTE:

- Să verificați și să identificați dacă în unitatea de învățământ există cadre didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe perioadă determinate de cel mult un an școlar (an școlar 2021-2022);
- Să anunțați cadrele didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe perioadă determinate de cel mult un an școlar (an școlar 2021/2022) să depună la secretariatul unității de învățământ cererea însoțită de documentele anexate.
- Cadrele didactice titular detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, pe perioadă determinate de cel mult un an școlar, depun la secretariatul unității de învățământ unde sunt detașate cererea-tip și documentele solicitate.
Dosarul trebuie să conțină:
 1. Cerere tip adresată directorului unității de învățământ;
 2. Documente de numire/transfer/repartizare pe post/catedră ca titular, în vigoare;
 3. Decizia de detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe perioadă determinate de cel mult un an școlar;
 4. Documentele de studii (diplome, foi matricole, certificate de absolvire a programelor de formare psihopedagogică).
 5. Certificatul de dobândire a definitivării în învățământ și a gradelor didactice II și I;
 6. Copia certificatului de naștere, sau a actelor doveditoare, în cazul schimbării numelui.Documentele de la pct. 2-6 se depun în copie certificată de directorul unității
- Consiliul de administrație al unității de învățământ verifică dosarele cadrelor didactice titulare solicitante și întrunirea sau nu a condițiilor de transfer, hotărăște emiterea ACORDULUI/REFUZULUI de către directorul unității de învățământ și întocmește lista finală conform machetei *TRANSFER_art27.xls*.
- Directorul unității de învățământ emite și comunică ACORDUL/REFUZUL cadrului didactic solicitant;
- Conducerea unității de învățământ transmite la ISJ Gorj (dacă există situații) adresa-tip de înaintare, copia procesului-verbal încheiat la ședința consiliului de administrație al unității în

-
- care au fost analizate cererile înregistrate de cadrele didactice, macheta *TRANSFER_art27.xls* și copiile documentelor din dosarele cadrelor didactice conținând și ACORDUL/REFUZUL;
- Macheta va fi transmisă și în format electronic, prin e-mail, pe adresa isjgorj@yahoo.com.

**INSPECTORI ȘCOLARI PENTRU
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE,
Prof. Alin Gabriel MODROIU
Prof. Romeo PRUNESCU**

