

**Către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Gorj**

În atenția doamnei/domnului director

Ref.

- A. Pretransferul consimțit** între unitățile de învățământ sau **pretransferul la cerere**, după caz, pentru apropiere de domiciliu, al personalului didactic de predare titular și al cadrelor didactice debutante, prevăzute la art. 21 alin. (4, 6) din Metodologie, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, **sesiunea 2022**;
- B. Pretransferul prin schimb de posturi**, prin consimțământul scris al personalului didactic de predare titular și al cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4, 6) din Metodologie, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, **sesiunea 2022**;
- C. Modificarea repartizării** cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/ catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/ catedră – **sesiunea 2022**;
- D. Modificarea repartizării** cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului / catedrei prin schimb de posturi/ catedre prin consimțământ scris – **sesiunea 2022**.

Cadrul juridic

Această etapă de mobilitate a personalului didactic de predare se desfășoară în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. j), alin. (4-7), art. 5 alin. (1-3, 5, 6), art. 21 alin. (4, 6), **art. 54-62**, art. 106 alin. (2, 3) și art. 107 alin. (1) lit. b) din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023, aprobată prin OME nr. 5578/10.11.2021, numită în continuare **Metodologie**.

Perioada în care se desfășoară această etapă, **22 martie - 12 aprilie 2022**, este stabilită conform prevederilor Pct. I alin. (7) din Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023, Anexa nr. 19 la Metodologie.

Cine poate să participe la etapa de pretransfer**La etapa de pretransfer consimțit** între unitățile de învățământ sau prin **schimb de posturi pot să participe**:

- a)** cadrele didactice **titulare** în învățământul preuniversitar de stat;
- b)** cadrele didactice **debutante** prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6), din învățământul preuniversitar de stat, respectiv din învățământul particular acreditat care se încadrează în prevederile art. 252 alin. (7) lit. c) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și prezentei Metodologii, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2022;
- c)** cadrele didactice care au devenit titulare în unități de învățământ preuniversitar particulare **acreditate** în baza concursului național sau a concursului organizat la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat/grupurilor de unități de învățământ preuniversitar de stat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante;
- d)** cadrele didactice care au devenit titulare transferate/pretransferate din învățământul preuniversitar de stat în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate, prin transfer pentru **restrângere** de activitate/pretransfer;
- e)** cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate în baza concursului organizat la nivelul unităților de învățământ, conform Metodologiilor de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar aprobate prin ordinul ministrului educației și



- cercetării nr. 5656/20041, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prin OMECTS nr. 5625/2012 și care au obținut nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8) din Metodologie, la un concurs național în ultimii 6 ani;
- f) cadrele didactice titulare **transferate** din învățământul preuniversitar de stat conform OUG nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 108/19982, care funcționează în structurile specializate din subordinea direcțiilor generale pentru asistență socială și protecția copilului.

A.1. Pretransferul consimțit

La cererea personalului didactic titular/debutant, în conformitate cu prevederile art. 54 alin. (1) din Metodologie, pretransferul consimțit între unitățile de învățământ se poate face:

- a) în aceeași localitate;
- b) în localitatea de domiciliu;
- c) pentru apropiere de domiciliu;
- d) pentru reîntregirea familiei;
- e) în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii determinată de starea de sănătate, la propunerea medicului de medicină a muncii, în conformitate cu prevederile art. 189 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Precizări:

1. pretransferul consimțit se poate face numai cu acordul de principiu al unității de învățământ primitoare;
2. pretransferul consimțit se poate face și din mediul rural în mediul urban în condițiile art. 5 alin. (6) din *Metodologie*;
3. candidații nu trebuie să obțină acordul de principiu al unității din care se pretransferă, acest acord se consideră obținut de drept prin efectul legii;
4. cadrele didactice care au fost transferate pentru reducere de activitate în sesiunea 2022, pot participa și la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;
5. cadrul didactic titular/angajat în unități de învățământ aflate în localitatea de domiciliu, poate participa la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ numai în aceeași localitate;
6. cadru didactic din învățământul preuniversitar se poate înscrie la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ numai într-un singur județ;
7. pretransferul consimțit se face pe posturi didactice publicate vacante precum și pe cele care se pot vacanta pe parcursul acestei etape;
8. în etapa de pretransfer consimțit, cadrele didactice pot ocupa posturi didactice vacante, indiferent de viabilitatea acestora;
9. datele personale din cererile de înscriere ale candidaților la etapa de pretransfer consimțit se înregistrează în sistemul informatizat al ministerului educației;
10. candidații pot solicita pentru pretransferul consimțit posturi în concordanță cu actul de numire/transfer/repartizare precum și posturi într-o altă funcție didactică, potrivit specializărilor dobândite prin studii finalizate;
11. cadrele didactice titulare/angajate într-o singură unitate de învățământ și pe o singură disciplină nu pot solicita pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar pe o catedră în componența căreia intră și ore din propria normă didactică de predare;
12. cadrele didactice titulare/angajate în două sau mai multe unități de învățământ/specializări pot solicita pretransferul pe o catedră în componența căreia intră și orele din propria normă didactică de predare;
13. în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar nu pot fi ocupate posturile prevăzute în art. 56 alin. (2) din Metodologie.

Ce trebuie să facă participanții la etapa de pretransfer consimțit:

- candidații întocmesc un dosar pe baza cererii-tip, adresate inspectorului școlar general, conform anexei nr. 14 la Metodologie, în perioadele prevăzute în Calendar și îl depun la inspectoratul școlar în a cărui rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ la care se solicită pretransferul;



- candidații, care solicită pretransferul consimțit în unități de învățământ din alte județe, anexează la cererea de înscriere adeverința eliberată de inspectoratul școlar, în a cărei rază teritorială este titular/angajat, din care să rezulte că a fost luată în evidență cererea de pretransfer în alt județ a solicitantului;
- candidații întocmesc un alt dosar pe baza cererii-tip, adresate directorului, conform anexei nr. 14 la Metodologie, în perioadele prevăzute în Calendar și îl depun la secretariatul unității/unităților de învățământ la care solicită pretransferul consimțit în vederea obținerii acordului de principiu;
- după afișarea punctajelor la inspectoratul școlar, candidații pot să depună, în scris, la inspectoratul școlar contestații care se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20);
- candidații susțin inspecția specială la clasă, proba practică sau proba orală în profilul postului didactic solicitat (dacă este cazul);
- candidații fac dovada domiciliului (*nu a reședinței*) până la data depunerii dosarelor la inspectoratul școlar, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau adeverință de identitate;
- cadrul didactic care nu poate participa la ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele.

Atribuțiile comisiei de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ:

Comisia de mobilitate, se constituie la nivelul unității de învățământ la care se solicită pretransferul, conform prevederilor **art. 31 alin. (8)** din Metodologie și are următoarele atribuții în etapa de pretransfer consimțit:

- ② **verifică dosarele candidaților și îndeplinirea tuturor condițiilor specifice** pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situația în care unitatea de învățământ a stabilit astfel de condiții, avizate de inspectoratul școlar;
- ② **descarcă de pe site-ul I.S.J. Gorj/Resurse umane punctajele finale** ale candidaților care au depus dosare de pretransfer la inspectoratul școlar și le folosește pentru ierarhizarea candidaților care au depus dosare în unitatea respectivă pentru soli citarea acordului de principiu pentru pretransfer consimțit;
- ② în situația în care două sau mai multe cadre didactice îndeplinesc toate condițiile specifice și solicită același post didactic/catedră vacant(ă), precum și în situația în care unitatea de învățământ nu a stabilit condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante și două sau mai multe cadre didactice solicită același post didactic/catedră vacant(ă), comisia **realizează ierarhizarea** acestor cadre didactice conform criteriilor prevăzute la **art. 57 alin. (5)**, pentru fiecare criteriu, în ordinea descrescătoare a punctajelor finale stabilite la nivelul inspectoratului școlar;
- ② **departajarea** se face prin punctaj aplicat în cadrul fiecărui **criteriu** prevăzut în **art. 57 alin. (5) numai pentru candidații care îndeplinesc toate condițiile specifice stabilite de unitate și avizate de inspectoratul școlar;**
- ② în situația punctajelor egale, **pentru același criteriu**, departajarea se realizează în baza criteriilor socio-umanitare dovedite prin documente justificative;
- ② la **verificarea dosarelor** candidaților, **comisia** constituită la nivelul unității de învățământ trebuie să țină seama dacă solicitantul:
 - o îndeplinește **condițiile pentru pretransfer** prevăzute de Metodologie;
 - o îndeplinește **cerințele de studii** conform Centralizatorului;
 - o în situațiile în care este cazul, deține **avizele și atestatele** necesare ocupării postului didactic solicitat;
 - o a promovat **inspecția specială la clasă, proba practică sau proba orală** în profilul postului didactic solicitat (dacă este cazul).
- ② **Contestațiile** la acordurile de principiu pentru pretransferul consimțit între unitățile de învățământ, emise de directorii unităților de învățământ, se adresează, în scris, comisiei județene de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.
- ② **CRITERIILE**, conform prevederilor **art. 57 alin. (5)**, de care trebuie să țină seama comisia, **în ordine**, pe baza documentului de **numire/transfer/repartizare** pe post/catedră al titularului/debutantului sunt:

- a) cadrul didactic este **titular** în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) în **localitatea** în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);
- b) cadrul didactic este **titular** la o unitate de învățământ/unități de învățământ din **altă localitate** în **specialitatea** postului didactic/catedrei solicitat(e) și are **domiciliul în localitatea** în care solicită postul didactic/catedra;
- c) cadrul didactic este **titular** la o unitate de învățământ/unități de învățământ din **altă localitate** în **specialitatea** postului didactic/catedrei solicitat(e) și are **domiciliul** într-o **localitate apropiată** de localitatea în care solicită postul didactic/catedra;
- d) cadrul didactic este **titular** în **altă specialitate** decât cea a postului/catedrei solicitate și are și **domiciliul** în **aceeași localitate** în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);
- e) cadrul didactic este **titular** în **altă specialitate** decât cea a postului/catedrei solicitate în **localitatea** în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) și are **domiciliul** în **altă localitate**;
- f) cadrul didactic este **titular** în **altă specialitate** decât cea a postului/catedrei solicitate la o unitate de învățământ/unități de învățământ din **altă localitate** și are **domiciliul în localitatea** în care solicită postul didactic/catedra;
- g) cadrul didactic este **titular** în **altă specialitate** decât cea a postului/catedrei solicitate la o unitate de învățământ/unități de învățământ din **altă localitate** și are **domiciliul** într-o **localitate apropiată** de localitatea în care solicită postul didactic/catedra.
- ☐ **Comisia** înaintează consiliului de administrație al unității de învățământ, prin raport scris, conform Anexei nr. 17 la Metodologie, lista cu ierarhizarea cadrelor didactice care solicită acordul de principiu pentru pretransfer consimțit (*Fișier anexă: RAPORT_COMISIE_MOBILITATE_PRE_2022.docx*);
- ☐ **Consiliul de administrație** al unității de învățământ stabilește lista finală a cadrelor didactice pentru care se emit acorduri de principiu pentru pretransferul consimțit între unități de învățământ și validează această listă.
- ☐ **Directorul** unității de învățământ emite acorduri de principiu pentru posturile didactice **vacante** publicate sau pentru posturile didactice/catedrele **care se pot vacanta** în etapa de pretransfer, precum și acorduri de principiu pentru **cadrele didactice situate pe locurile 1, 2, 3, 4, 5 etc.** în ordinea ierarhizării, privind pretransferul consimțit al cadrelor didactice în unitatea de învățământ respectivă, în ipoteza că celelalte cadre didactice situate pe locurile anterioare nu optează în ședința de repartizare pentru soluționarea pretransferului în unitatea de învățământ respectivă (*Fișier anexă: ACORD_DIRECTOR_PRE_2022.docx*).
- ☐ **Directorii** unităților de învățământ care au emis acorduri de principiu pentru pretransfer consimțit între unitățile de învățământ înștiințează, în scris, inspectoratul școlar, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 17 (*Fișier anexă: INSTIINTARE_ISJ_ACORD_PRE_2022.docx*);
- ☐ **Directorii** unităților de învățământ în care comisia județeană de mobilitate a consemnat în scris **abateri** de la prevederile Metodologiei, emit noi acorduri de principiu, conform hotărârilor consiliilor de administrație din unitățile de învățământ respective, după reluarea procedurilor legale.

Atribuțiile comisiei județene de mobilitate

- **verifică** și avizează condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice propuse de unitățile de învățământ în cadrul etapei de pretransfer consimțit;
- **organizează** înregistrarea la I.S.J. Gorj a dosarelor candidaților pentru pretransfer consimțit;
- **valuează** dosarele candidaților conform **Fișei de evaluare județene** în conformitate cu prevederile Anexei nr. 2 la Metodologie;
- **publică** pe site-ul I.S.J. Gorj punctajele finale obținute prin evaluarea făcută pe baza documentelor existente la dosarele candidaților;
- **primește** acordurile de principiu emise candidaților de către directorii unităților de învățământ și le analizează;

- **soluționează contestațiile** la acordurile de principiu pentru pretransferul consimțit între unitățile de învățământ, emise de directorii unităților de învățământ;
- **organizează probele** practice, probele orale sau inspecțiile speciale la clasă, după caz;
- **organizează ședința** de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer consimțit;
- în situația în care comisia județeană de mobilitate constată abateri de la prevederile Metodologiei, într-o unitate de învățământ, **președintele comisiei solicită în scris** directorului unității de învățământ respective revenirea asupra situației, cu reluarea procedurilor legale, pentru corectarea erorilor constatate de inspectoratul școlar.
- în cazul în care abaterile constatate de comisia județeană de mobilitate nu sunt remediate corespunzător la nivelul unității de învățământ, atunci, comisia:
 - a) **poate invalida** acordurile de principiu emise de consiliul de administrație al unității de învățământ în care abaterile nu au fost remediate și poate **respinge**, în ședința de repartizare, ca inadmisibile, solicitările de pretransfer ale cadrelor didactice în cauză;
 - b) **poate acorda**, în ședința de repartizare, pretransferul cadrului didactic care a primit refuzul consiliului de administrație al unității de învățământ în care abaterile nu au fost remediate, **sub rezerva aprobării acestuia** în **consiliul de administrație al inspectoratului școlar** în perioada în care se soluționează contestațiile la hotărârile adoptate în ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer.
- **în decizia de pretransfer consimțit** între unitățile de învățământ, emisă de inspectorul școlar general, **nu se precizează viabilitatea postului** didactic/catedrei, iar **structura**/structurile unităților de învățământ cu personalitate juridică se precizează numai în situația în care regimul de mediu al acestora este diferit de regimul de mediu al unității de învățământ cu personalitate juridică.
- **după soluționarea contestațiilor**, **inspectorul școlar general emite decizia de pretransfer consimțit** între unitățile de învățământ **cu precizarea** unității/unităților de învățământ cu personalitate juridică, a postului didactic/catedrei, a nivelului de învățământ și a regimului de mediu.

Notă:

- Personalul didactic de predare titular pretransferat în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, sesiunea 2022, va fi detașat în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, în situația în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2022, se constată că postul didactic/catedra pe care s-a pretransferat a fost redus(ă) ca urmare a nerealizării planului de școlarizare, a restructurării rețelei școlare sau a modificării planurilor-cadru de învățământ, iar postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată.*
- În situația în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2022, se constată că postul didactic/catedra pe care un cadru didactic s-a pretransferat a fost redus(ă), iar postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat nu a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată, cadrul didactic respectiv revine la postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat.*

A.2. Pretransferul la cerere

În conformitate cu prevederile **art. 60** din Metodologie, **pe durata stării de alertă**, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, **se suspendă aplicarea prevederilor privind pretransferul consimțit** între unitățile de învățământ.

În aceste situații, în conformitate cu prevederile art. 41 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2020, cadrele didactice **titulare beneficiază, la cerere, de pretransfer:**

- în aceeași localitate;
- în localitatea în care au domiciliul cadrele didactice;
- pentru apropiere de domiciliu;
- pentru reîntregirea familiei;



- în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii (*art. 54 alin. (1)*).

Candidații depun, la inspectoratul școlar în a căruia rază teritorială își are/au sediul unitatea/unitățile de învățământ la care sesolicită pretransferul, în perioadele prevăzute în Calendar, **dosarul** constituit pe baza cererii-tip.

Documentele anexate, în **copie**, la cererea de înscriere trebuie să fie autentificate de conducerea unității de învățământ la care cadrul didactic este titular/angajat sau detașat.

Cadrul didactic care solicită soluționarea cererii de pretransfer în unități de învățământ din **alte județe** anexează la cererea de înscriere **adeverința** eliberată de inspectoratul școlar în a căruia rază teritorială este titular/angajat, din care să rezulte că cererea de pretransfer în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență.

Un cadru didactic titular/angajat în învățământul preuniversitar care se încadrează în prevederile art. 54 alin. (1), se poate înscrie la etapa de pretransfer numai într-un județ sau numai în municipiul București.

Soluționarea dosarelor de pretransfer la cerere:

- ☑ se realizează cu respectarea prevederilor **art. 4 alin. (12)**, **art. 54 alin. (2)-(4)**, **art. 55 alin. (2) și (3)**, **art. 56**, **art. 57 alin. (1), (2), (6), (7) și (8)**, **art. 58 alin. (5)-(7)** și **art. 60** din Metodologie;
- ☑ se realizează în **ședința de repartizare** organizată de membri ai comisiei județene de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, în perioada prevăzută de Calendar;
- ☑ la **ierarhizarea cadrelor didactice**, comisia județeană de mobilitate trebuie să **țină seama dacă solicitantul**:
 - o îndeplinește condițiile pentru pretransfer prevăzute de Metodologie;
 - o îndeplinește cerințele de **studii**, conform Centralizatorului;
 - o în situațiile în care este cazul, deține **avizele, atestatele** necesare ocupării postului didactic solicitat;
 - o a promovat **proba practică sau proba orală**, după caz;
 - o se încadrează, în ordine, într-unul dintre criteriile prevăzute la **art. 57 alin. (5)**, pe baza documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
- ☑ cadrul didactic care nu poate participa la ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer are dreptul să desemneze, prin **procură** notarială în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele;
- ☑ opțiunile cadrelor didactice din ședința de repartizare sau ale împuterniciților acestora în cadrul ședinței de repartizare se înregistrează conform procedurii stabilite de inspectoratul școlar;
- ☑ **contestațiile** la hotărârile comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar, adoptate în ședința de repartizare, se depun și se soluționează conform prevederilor **art. 58 alin. (5)** din Metodologie;
- ☑ deciziile de pretransfer se emit conform prevederilor **art. 58 alin. (6)** din Metodologie.

B. Pretransferul prin schimb de posturi prin consimțământul scris al cadrelor didactice

- ☑ este o formă de pretransfer care se desfășoară conform prevederilor **art. 59** din Metodologie.
- ☑ cadrele didactice titulare care se încadrează în prevederile art. 54 alin. (1) pot fi pretransferate prin schimb de posturi în baza **consimțământului scris al cadrelor didactice**.
- ☑ pretransferul personalului didactic de predare prin schimb de posturi/catedre pe baza consimțământului scris al solicitanților **nu este condiționat de domiciliu**.

Condiții generale pentru schimbul de posturi

- candidatul care participă la schimbul de posturi didactice/catedre prin consimțământ scris trebuie să aibă, la data solicitării schimbului, studiile necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere, conform Centralizatorului;



- în situațiile în care este cazul candidatul trebuie să dețină, la data solicitării schimbului, avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere;
- candidatul a susținut inspecția specială la clasă/proba practică/orală necesară ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere.
- pentru posturile didactice/catedrele care necesită inspecții speciale/probe practice/orale, cadrele didactice trebuie să promoveze aceste probe cu nota minimum 7 (șapte)/calificativul „Admis”, exceptând cadrele didactice titulare pretransferate de pe posturi didactice/catedre similare, conform prevederilor art. 4 alin. (4)-(7) din Metodologie;
- candidații au înregistrat la inspectoratul școlar dosarele completate conform cererii-tip din anexa nr. 14.
- cererile de pretransfer prin schimb de posturi didactice/catedre prin consimțământ scris se soluționează în ședința de repartizare organizată de către comisia județeană de mobilitate, în perioada prevăzută de Calendar.
- pretransferul prin schimb de posturi didactice prin consimțământ scris între cadrele didactice, în condițiile art. 59alin. (1)-(4), se poate realiza și pe parcursul anului școlar 2022-2023, conform art. 107 din Metodologie

Nu pot beneficia de pretransfer prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris:

- ❑ cadrele didactice titulare care beneficiază de rezervarea postului didactic pe durata invalidității de gradul I sau II;
- ❑ cadrele didactice pensionate, care au avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrate în funcția de personal didactic de predare, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării;
- ❑ cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar care au împlinit vârsta de 65 de ani sau care vor împlini vârsta de 65 de ani până la data de 31 august 2022.

Pretransferul prin schimb de posturi - interjudețean

- ❑ În vederea realizării schimbului de posturi didactice/catedre prin consimțământ scris între cadre didactice titulare în județe diferite sau într-un județ și municipiul București, fiecare din cadrele didactice solicitante depun la ambele inspectorate școlare cereri-tipconform Anexei nr. 14 la Metodologie, însoțite de documentele menționate în cerere.
- ❑ Fiecare cadru didactic se prezintă în ședința de repartizare organizată de inspectoratul școlar al județului în care dorește să se pretransfere, iar cererile de pretransfer prin schimb de posturi didactice/catedre în baza consimțământului se soluționează în ședința de repartizare organizată de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate.

Notă

Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se aplică prevederile art. 4 alin. (12).

C. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conformdeciziilor de repartizare pe post / catedră

Această subetapă de mobilitate a personalului didactic angajat pe durata de viabilitate a postului se desfășoarăconform prevederilor **art. 61** din Metodologie.

Condiții:

- ❑ cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului cărora **nu li se poate constitui un post didactic complet/o normă didactică completă** pentru anul școlar 2022-2023, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră, pot solicita modificarea repartizării pe alte posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe durata deviability a postului/catedrei la nivel județean;
- ❑ cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului au obținut calificativul „**Foarte bine**” în ultimii doi ani școlari încheiați și calificativul parțial „**Foarte bine**” pentru anul școlar în curs;



- ☒ cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului **nu au fost sancționate** disciplinar în ultimii 2 (doi) anișcolari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs;
- ☒ **au obținut acordul de principiu** al consiliilor de administrație ale unităților de învățământ în care cadrele didactice solicită noua repartizare.
- ☒ catedra vacantă, publicată pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei, **este constituită din ore** la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare, cu **condiția** ca angajatul să păstreze în încadrare fracțiunea de post didactic/normă didactică de predare în unitatea/unitățile de învățământ în care este deja angajat.

Nu pot participa la această etapă:

- ☒ cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care și-au completat norma didactică de predare;
- ☒ cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora li se reduce în întregime postul didactic/catedra la nivelul unității/unităților de învățământ în care sunt angajate;

Înregistrarea dosarelor

Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei depun dosare completate pe baza cerințelor cererii- tip, conform Anexei nr. 14 la Metodologie, în perioadele prevăzute în Calendar pentru etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, atât la unitatea/unitățile de învățământ în care solicită modificarea repartizării, cât și la inspectoratul școlar ([2022_Cerere_transfer_pretransfer_modificare-DVP.pdf](#) și [2022_Cerere_SCHIMB_PRETRANSFER_DVP.pdf](#)).

Comisia județeană de mobilitate

- ☒ **verifică** dosarele depuse de cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării;
- ☒ **afișează** la sediul inspectoratului școlar și obligatoriu pe pagina web a inspectoratului școlar, pentru fiecare cadru didactic angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei care a solicitat modificarea repartizării, următoarele informații:
 - studiile;
 - postul didactic/catedra pe care este angajat;
 - localitatea de domiciliu;
 - rezultatele obținute la concursurile naționale de ocupare a posturilor didactice la care a participat;
 - gradul didactic;
 - nota/media obținută la gradul didactic;
 - media de departajare calculată conform anexei nr. 15;
 - media obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice;
 - avizele și atestatele dobândite de cadrul didactic;
 - calificativele obținute în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și calificativul parțial obținut în anul școlar în curs;
 - sancțiunile disciplinare aplicate cadrului didactic în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați sau pe parcursul anului școlar în curs.

Comisiile de mobilitate ale unităților de învățământ preiau aceste informații privind situația cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării.

Comisia de mobilitate din unitate

- ☒ verifică **dosarele** de înscriere ale candidaților pe baza prevederilor art. 61 alin. (5-9) din Metodologie;
- ☒ verifică **documentele** de studii, avizele și atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice vacante solicitate;
- ☒ verifică îndeplinirea **condițiilor** necesare pentru ocuparea posturilor didactice vacante, conform Metodologiei,
- ☒ verifică îndeplinirea tuturor condițiilor **specifice** pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situația în care unitatea de învățământ a stabilit astfel de condiții, avizate de inspectoratul școlar;
- ☒ face **departajarea** candidaților conform prevederilor art. 61 alin. (7-8) din Metodologie;



☑ face **propuneri** pentru eliberarea acordului/refuzului către consiliul de administrație al unității de învățământ.

Consiliul de administrație al unității de învățământ **validează** propunerile comisiei de mobilitate iar **directorul** emite acordurile de principiu sau refuzurile motivate, înștiințează în scris candidații și comisia județeană de mobilitate a I.S.J. Gorj.

Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei depun la I.S.J. Gorj acordurile de principiu pentru modificarea repartizării obținute de la unitățile de învățământ.

Cadrele didactice pentru care se respinge modificarea repartizării **rămân angajate** pe durata de viabilitate a postului/catedrei în unitățile de învățământ în care au fost repartizate, în situația în care li se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră, în condițiile în care, în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare, până la data începerii cursurilor, acestea își completează norma didactică de predare, conform Metodologiei.

Soluționarea cererilor privind modificarea repartizării pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei se realizează, pe discipline, **în ședința de repartizare** organizată de către comisia județeană de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, în perioada prevăzută de Calendar pentru etapa de pretransfer între unitățile de învățământ, în baza acordurilor de principiu emise de conducerea unităților de învățământ, **după soluționarea cererilor de pretransfer** între unitățile de învățământ, cu respectarea prevederilor Metodologiei.

Contestațiile

Contestațiile **la hotărârile comisiei** de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar, **adoptate în ședința de repartizare**, se depun la inspectoratul școlar în termenul prevăzut de Calendar și se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie.

Deciziile de repartizare

În baza deciziei privind modificarea repartizării, emise de inspectorul școlar general, directorul unității de învățământ cu personalitate juridică în care a fost repartizat cadrul didactic încheie cu cadrul didactic respectiv, începând cu data de 1 septembrie, contract individual de muncă pe durată determinată **de un an școlar**, urmând ca, **pe durata de viabilitate a postului/catedrei, anual, să încheie câte un act adițional** la contractul individual de muncă pe durată determinată de modificare a **literei b) a capitolului C** din contract cu mențiunea „Durata de viabilitate a postului didactic/catedrei”.

D. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris

Această etapă de mobilitate a personalului didactic angajat pe durata de viabilitate a postului se desfășoară conform prevederilor **art. 62** din Metodologie.

Pentru **modificarea repartizării pe alte posturi** didactice/catedre pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivel județean/nivelul municipiului București, **prin schimb de posturi/catedre**, **se aplică prevederi similare** celor prevăzute la art. 59 alin. (2)-(7) din Metodologie.

Condiții generale:

Pot solicita **modificarea repartizării** pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivel județean **prin schimb de posturi/catedre**, în baza **consimțământului scris** angajații pe durata de viabilitate a postului care:

- ☑ Au obținut calificativul „**Foarte bine**” în **ultimii doi ani școlari** încheiați și calificativul parțial „**Foarte bine**” pentru anul școlar în curs;
 - ☑ **Nu au fost sancționați** disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs;
 - ☑ Au **acordul consiliilor de administrație** ale unităților de învățământ/CJRAE în care cadrele didactice solicită repartizarea;
-



- ☒ Au la data solicitării schimbului, **studiile** necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să obțină repartizarea, conform Centralizatorului;
- ☒ Dețin, în situațiile în care este cazul, la data solicitării schimbului, **avizele și atestatele** necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să obțină noua repartizare;

Fiecare dintre cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei **care solicită modificarea repartizării** printru schimb de posturi, înregistrează la I.S.J. Gorj dosare întocmite pe baza cererii-tip, conform Anexei nr. 14 la Metodologie, însoțite de documentele menționate în cerere.

Acestea se soluționează în **ședința de repartizare**, organizată de către comisia județeană de mobilitate a personalului didactic, în perioada prevăzută de Calendar **sau** pe parcursul anului școlar 2022-2023, conform **art. 107**, în condițiile Metodologiei.

Calendar:

22 martie 2022

- ☒ **Reactualizarea listei** posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;
- ☒ **Afișarea** la sediile unităților de învățământ a **condițiilor specifice** și a grilelor de evaluare aferente acestora (*dacă este cazul*) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, **avizate** de inspectoratul școlar (*unitățile de învățământ care nu au stabilit condiții specifice pentru etapa de transfer*).

22-25 martie 2022

- ☒ **Înregistrarea dosarelor la I.S.J. Gorj:**

- **(A)** cadrele didactice care solicită **pretransfer** consimțit între unitățile de învățământ, pretransfer la cerere, pretransfer prin schimb de posturi;
- **(B)** cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare-învățare-evaluare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită **modificarea repartizării**.
- **(C)** cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită **schimb** de posturi prin consimțământ scris cu alte cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului.

- ☒ **Comisia județeană** de mobilitate și consilierul juridic al I.S.J. Gorj **verifică și avizează** dosarele candidaților;

☒ **Comisia județeană** de mobilitate **face evaluarea** activității profesionale, didactice și științifice a candidaților pe baza documentelor existente la dosar și **acordă punctajele** pe baza **Fișei de evaluare**, aprobată în CA al I.S.J. Gorj, publicată pe site la adresa <https://personal.isjGorj.ro/>.

☒ 28 martie 2022

- ☒ **Afișarea** la avizierul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar a **listelor cu punctajele:**

- **(A)** cadrelor didactice înscrise la etapa de **pretransfer** consimțit între unitățile de învățământ, cu precizarea localității de domiciliu și a unităților de învățământ la care sunt titulare cadrele didactice care au depus cereri;
- **(B)** listei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat **modificarea repartizării**, cu precizarea informațiilor prevăzute în **art. 61** din Metodologie.

☒ 28-29 martie 2022

☒ Înregistrarea la inspectoratul școlar a **contestațiilor referitoare la punctajele acordate** cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit.

☒ 30 martie 2022

☒ **Soluționarea** în Consiliul de administrație al I.S.J. Gorj a **contestațiilor referitoare la punctajele acordate** cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit; **Afișarea punctajelor finale** la sediul inspectoratului școlar și pe pagina de web a I.S.J. Gorj.



23-30 martie 2022

- ☒ **Desfășurarea inspecțiilor speciale** la clasă, a **probelor practice**, a **probelor orale** de profil pentru pretransfer (*dacă este cazul, în funcție de cerințele postului și în funcție de situația epidemiologică*);
- ☒ **Afișarea rezultatelor** la sediul I.S.J. Gorj și pe pagina web a inspectoratului școlar.

28-30 martie 2022

- ☒ **Înregistrarea dosarelor** de pretransfer **la nivelul unităților de învățământ** pentru obținerea **acordului de principiu**.
 - o (A) cadrele didactice care solicită pretransfer la unitățile de învățământ care au publicat posturi didactice/catedre vacante pentru **obținerea acordului de principiu** pentru pretransfer consimțit, precum și la unitățile de învățământ la care sunt titulare cadre didactice care au depus cereri de pretransfer, pentru obținerea acordului de principiu;
 - o (B) cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe **durata de viabilitate** a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare-învățare-evaluare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și **solicită modificarea repartizării**, în vederea obținerii acordului de principiu.
- ☒ **Dosarele** se întocmesc pe baza cererii tip - Anexa 14, din Metodologie.

31 martie 2022

- ☒ **Comisia de mobilitate constituită la nivelul unității** înaintează consiliului de administrație al unității de învățământ un **Raport scris**, întocmit conform Anexei nr. 17 la Metodologie, care conține **lista cadrelor didactice ierarhizate** în vederea emiterii acordului de principiu pentru pretransfer consimțit/modificarea repartizării;
- ☒ **Consiliul de administrație al unității** de învățământ **analizează** solicitările depuse de cadrele didactice titulare și **comunică hotărârea** cu privire la emiteria acordului de principiu pentru pretransfer consimțit.
- ☒ **Directorul** emite **acordul de principiu** pentru pretransfer consimțit /modificarea repartizării sau **refuzul motivat** și îl **comunică** în scris solicitanților (*Anexa nr. 17 la Metodologie*);
- ☒ **Directorul informează** în scris inspectoratul școlar situația soluționării cererilor de obținere a acordului de principiu pentru pretransfer consimțit/modificarea repartizării (**Anexa nr.17 la Metodologie**);
- ☒ **Cadrele didactice** care solicită pretransferul consimțit/modificarea repartizării **anexează** la dosarele înregistrate la I.S.J. Gorj **acordurile** de principiu, obținute de la unitățile de învățământ.

31 martie - 1 aprilie 2022

- ☒ **Candidații** depun la secretariatul I.S.J. Gorj **contestațiile** (adresate Comisiei județene de mobilitate) cu privire la emiteria de către unitățile de învățământ a **acordului de principiu** sau a **refuzului** pentru pretransfer consimțit/modificarea repartizării.

4-6 aprilie 2022

- ☒ **Soluționarea** la nivelul Comisiei județene de mobilitate a **contestațiilor** cu privire la emiteria de către unitățile de învățământ a acordului de principiu pentru pretransfer consimțit/modificarea repartizării;
- ☒ În situația în care comisia județeană de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar **constată abateri** de la prevederile Metodologiei, într-o unitate de învățământ, **președintele comisiei** județene **solicită în scris directorului** unității de învățământ respective revenirea asupra situației și reluarea procedurilor legale pentru corectarea erorilor constatate de inspectoratul școlar.
- ☒ **Directorii** acestor unități de învățământ **emit noi acorduri** de principiu, conform hotărârilor consiliilor de administrație din unitățile de învățământ respective, după reluarea procedurilor legale și le comunică inspectoratului școlar și candidaților care au formulat contestații.

7-8 aprilie 2022

- ☒ **Ședința de repartizare**, organizată de inspectoratul școlar **soluționează, în următoarea ordine:**
 - (i) cererile cadrelor didactice **titulare**, respectiv a cererilor cadrelor didactice **debutante** prevăzute la art. 21 alin. (4, 6) din Metodologie, rămase cu norma didactică incompletă, pentru **completarea** normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;
 - (ii) cererile cadrelor didactice **titulare** rămase cu **restrângerea** de activitate nesoluționată, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru **restrângere de activitate nesoluționată**;



- (iii) cererilor cadrelor didactice **angajate** pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei rămase cu norma didactică incompletă, pentru **completarea** normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;
- (iv) cererile de **pretransfer** consimțit /pretransfer la cerere între unitățile de învățământ sau prin **schimb** de posturi;
- (v) cererile privind **modificarea repartizării** cadrelor didactice **angajate** pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei sau prin **schimb** de posturi.

7, 8 și 11 aprilie 2022

- ☑ **Înregistrarea contestațiilor la ISJ Gorj** cu privire la modul de soluționare în ședința de repartizare a cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ /pretransfer la cerere/ schimb de posturi / modificarea repartizării.

12 aprilie 2022

- ☑ **Soluționarea în CA al I.S.J. Gorj a contestațiilor** cu privire la modul de soluționare în ședința de repartizare a cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ / schimb de posturi / modificarea repartizării.

12-20 aprilie 2022

- **Emiterea și comunicarea deciziilor** de repartizare pentru **pretransfer consimțit/pretransfer la cerere** între unitățile de învățământ, pretransfer prin **schimb de posturi, modificarea repartizării** personalului didactic angajat pe durata de viabilitate a postului, cu respectarea prevederilor **art. 5 alin (5)** din Metodologie.

Cerințe:

- ☑ Se completează macheta: **GJ_PRETRANSFER-2022.xlsx** după finalizarea etapei de **emitere a acordurilor de principiu** pentru pretransfer consimțit/modificare a repartizării și se trimite la I.S.J. Gorj. În machetă se introduc datele **numai pentru titularii/angajații pe durata de viabilitate a postului** care solicită posturi în unitatea dumneavoastră.
- ☑ **Directorii eliberează** titularilor/angajaților pe durata de viabilitate a postului din unitate, celor care solicită pretransferul consimțit/modificarea repartizării în altă unitate, o **Adeverință tip** din care rezultă **statutul postului didactic** sau al catedrei care eventual se vacantează prin pretransferul titularului respectiv.
(Model anexat: **ADEVERINTA_PRE_STATUT_POST_2022.docx**).
Datele din această adeverință sunt necesare **introducerii corecte în aplicația informatică** a **posturilor devenite vacante** în timpul ședinței de repartizare.

Termen:

Macheta **GJ_PRETRANSFER-2022.xlsx** se transmite la I.S.J. Gorj, în format electronic și scanat, semnată și stampilată, prin email la adresa isjgorj@yahoo.com, până la data de **31 martie 2022**.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. ELENA DANA
CONSTANTINESCU

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. STAICU MARIAN

INSPECTORI PENTRU MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE,
PROF. DUMITRESCU LILIANA MIHAELA
PROF. IONESCU ILARIE GHEORGHE



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
GORJ