

Către,
Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Gorj
În atenția Doamnei/Domnului Director

Ref.

Organizarea și desfășurarea detașării în interesul învățământului pentru anul școlar 2022-2023

1. Cadrul juridic

- Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023, aprobată prin OME nr. 5578/10.11.2021, numită în continuare Metodologie: art. 4 alin. (1) lit. o), alin. (2), alin. (4-6), alin. (9, 11), art. 5 alin. (5), art. 9 alin. (7), art. 17 alin. (8), art. 20 alin. (3-5), art. 21 alin. (5), art. 26 alin. (3), art. 27 alin. (1), art. 48, art. 84 alin. (1-6), art. 85 alin. (1-5), art. 86 alin. (13-19) și art. 106-107, numită în continuare Metodologie.
- Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023, Anexa nr. 19 la Metodologie: Cap. I, alin. (5) lit. n) IV, alin. (8) lit. o) II, alin. (11), numit în continuare Calendar.

2. Precizări referitoare la detașarea în interesul învățământului:

Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după derularea etapelor de mobilitate anterioare, precum și cele care devin rezervate în cadrul etapei de detașare în interesul învățământului, se ocupă de cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(4) din Metodologie, cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (5) din Metodologie, prin detașare în interesul învățământului.

Detașarea în interesul învățământului a personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar se realizează în baza cererii scrise formulate de unitatea de învățământ primitoare, pe un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă) existent(ă) sau care se poate vacanta ulterior la unitatea de învățământ primitoare până la data de **17 august 2022**, cu acordul scris al persoanelor solicitate, conform anexei nr. 14 din Metodologie, cu avizul consiliului/ consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular.

Personalul didactic de predare titular în învățământul preuniversitar solicitat pentru detașare depune un acord la unitatea de învățământ primitoare, însoțit de actele certificate pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ în care cadrul didactic solicitat pentru detașare și-a desfășurat activitatea, însoțit de o copie a documentului denumire/transfer/repartizare pe post/catedră și de avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular. Profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/profesorii logopezi din cabinetele interșcolare se adresează CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv.

Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar, solicitate pentru detașare în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesită atestate/avize suplimentare, trebuie să posede atestatele/avizele necesare, la data depunerii acordului pentru detașare în interesul învățământului la inspectoratul școlar și la unitatea de învățământ primitoare, conform Calendarului.

Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar, solicitate pentru detașare în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesită probă practică/orală, trebuie să promoveze aceste probe conform prevederilor art. 4 alin.(4)-(6) și alin. (8) din Metodologie.

Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate se dispune prin decizie a inspectorului școlar general, după aprobarea în consiliul de administrație al unității de învățământ primitoare/ CJRAE, cu avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular.

Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate se poate realiza pentru o perioadă de cel mult 5 (cinci) ani școlari consecutivi.

Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ primitoare, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie.

Un cadru didactic titular poate beneficia de detașare în interesul învățământului și de detașare la cerere pentru o perioadă de cel mult 10 (zece) ani școlari consecutivi.

Cadrul didactic titular într-o unitate de învățământ preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări, poate solicita, prin detașare în interesul învățământului, ocuparea unui/unei post didactic/catedre vacant(e)/rezervat(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului, în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ, în condițiile prevăzute de Metodologie.

Detașarea cadrelor didactice titulare poate fi soluționată pe catedre în componența cărora intră și ore din propria normă.

Decizia de repartizare prin detașare în interesul învățământului se emite de către inspectorul școlar general al inspectoratului școlar în a cărui rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ la care cadrul didactic se detașează.

În cazul detașării în interesul învățământului de pe un post didactic/catedră vacant (ă)/rezervat(ă) dintr-un județ în altul, un exemplar al deciziei de repartizare prin detașare se comunică unității de învățământ la care cadrul didactic se detașează, iar un alt exemplar al deciziei se comunică inspectoratului școlar pe raza căruia își are sediul unitatea de învățământ la care cadrul didactic detașat este titular, care are obligația de a-l transmite unității de învățământ la care cadrul didactic detașat este titular.

În cazul detașării în interesul învățământului de pe un post didactic/catedră vacant(ă)/rezervat(ă) în cadrul aceluiași județ, un exemplar al deciziei de repartizare prin detașare se comunică unității de învățământ la care cadrul didactic este titular, iar un alt exemplar al deciziei se comunică unității de învățământ la care cadrul didactic se detașează.

În baza deciziei de repartizare prin detașare în interesul învățământului, unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular dispune suspendarea contractului individual de muncă, potrivit art. 52 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectând, în același timp, prevederile art. 4 alin. (1) lit. d) din Hotărârea de Guvern nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările ulterioare, iar unitatea de învățământ primitoare emite decizie de încadrare prin detașare la cerere, fără a se încheia un alt contract individual de muncă pentru cadrul didactic detașat.

În situații temeinic justificate, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ în care un cadru didactic este detașat, conducerea respectivei unități de învățământ poate solicita inspectoratului școlar încetarea detașării și revenirea cadrului didactic pe postul/catedra de la unitatea de învățământ la care este titular.

3. Succesiunea activităților specifice etapei de detașare în interesul învățământului:

- a. Reactualizarea și publicarea listei posturilor didactice / catedrelor neocupate pentru anul școlar 2022-2023;
- b. Unitatea de învățământ primitoare formulează adresa prin care solicită detașarea în interesul învățământului;
- c. Unitatea în care candidatul este titular eliberează acordul de detașare (*plecare din unitate*);
- d. Titularul care a fost solicitat pentru detașare în interesul învățământului depune dosarul cu Acordul-tip la unitatea de învățământ primitoare;
- e. Dacă este cazul, titularul solicită la I.S.J. Gorj participarea la probe practice în profilul postului sau probe orale pentru limba de predare;
- f. Consiliul de administrație al unității de învățământ primitoare aprobă/respinge detașarea în interesul învățământului;
- g. Titularul are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ primitoare, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie;
- h. Dosarul candidatului este înregistrat la I.S.J. Gorj în vederea introducerii datelor în aplicația informatică a ME;
- i. Se creează fișe de ocupări prin introducerea datelor candidaților în aplicația informatică a ministerului educației;
- j. Se ocupă posturile didactice în aplicația informatică a ME;
- k. I.S.J. Gorj emite decizia pentru detașare în interesul învățământului.



4. Categoriile de detașare în interesul învățământului:

- a. Detașare în interesul învățământului;
- b. Detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate;
- c. Detașare în interesul învățământului pentru ocuparea funcțiilor de conducere, îndrumare și control;
- d. Detașare în interesul învățământului în primul an după titularizare.

5. Calendarul activităților pentru detașarea în interesul învățământului:

- a. **6 mai 2022** - Afișarea la I.S.J. Gorj și publicarea pe site a listei actualizate a posturilor didactice/catedrelor.
- b. **6-9 mai 2022** - Unitățile de învățământ primitoare formulează și adresează cereri scrise prin care solicită acordul unui cadru didactic titular pentru detașarea în interesul învățământului, în vederea ocupării unui anumit post didactic din lista afișată (se precizează Codul postului).
- c. **9-17 mai 2022** - Înregistrarea la secretariatul unităților de învățământ a dosarelor titularilor solicitați pentru detașare în interesul învățământului. Dosarul candidatului conține documentele prevăzute în *Acordul - tip (Anexa nr. 14 la Metodologie, pag 103)*.
- d. **24 mai - 3 iunie 2022** - Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului, după caz.
- e. **Până în 10 iunie 2022** - Discutarea și soluționarea propunerilor pentru detașare în interesul învățământului în consiliile de administrație ale unităților de învățământ.
- f. **Până în data de 14 iunie 2022** - Transmiterea la inspectoratul școlar a dosarelor cadrelor didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, însoțite de acordul acestora (*I.S.J. Gorj preia datele din dosarele candidaților în vederea generării fișelor de ocupare a posturilor în aplicația informatică a Ministerului Educației*).
- g. **Până în data de 14 iunie 2022** - Directorul unității primitoare transmite electronic, la adresa isjgorj@yahoo.com macheta **GJ_DI_2022-2023.xlsx**.
- h. **19-26 august 2022** - Inspectoratul Școlar Județean Gorj emite și comunică deciziile pentru detașarea în interesul învățământului.

6. Detașarea în interesul învățământului în primul an după titularizare, conform art. 86 alin. (13)

Precizări:

Cadrele didactice numite cu statut de titular în baza rezultatelor obținute la concursul de ocupare a posturilor didactice vacante în unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea 2022:

- a. care s-au prezentat la postul didactic/catedra pe care au fost repartizate;
 - b. pentru care s-au încheiat contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată,
- pot beneficia de detașare în interesul învățământului, în primul an după repartizare, **pe parcursul anului școlar 2022-2023**:
- c. în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar;
 - d. cu avizul Ministerului Educației.

Candidații fac dovada angajării ca titulari pe baza unui contract încheiat pe perioadă nedeterminată anexând la dosar extrasul REVISAL eliberat de unitatea de învățământ și certificat de către directorul unității.

Procedura conform căreia se poate face detașarea în interesul învățământului pentru candidații care au dobândit statutul de titular urmare repartizării pe baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2022, este următoarea:

- a. Unitatea de învățământ primitoare formulează adresa prin care solicită detașarea în interesul învățământului;
- b. Unitatea în care candidatul este titular eliberează acordul de detașare (*plecare din unitate*);
- c. Titularul care a fost solicitat pentru detașare în interesul învățământului depune dosarul cu Acordul-tip la unitatea de învățământ primitoare;
- d. Dacă este cazul, titularul solicită la I.S.J. Gorj participarea la probe practice în profilul postului sau probe orale pentru limba de predare;
- e. Consiliul de administrație al unității de învățământ primitoare aprobă/respinge detașarea în interesul învățământului;



-
- f. Dosarul candidatului este înregistrat la I.S.J. Gorj în vederea introducerii datelor în aplicația informatică a ME;
 - g. Se creează fișe de ocupări prin introducerea datelor candidaților în aplicația informatică a ministerului educației;
 - h. Se analizează în comisia paritară sindicate - ISJ Gorj, solicitările de detașare în interesul învățământului în primul an după titularizare;
 - i. Se comunică Ministerului Educației hotărârea comisiei paritare și se solicită avizul pentru detașare în interesul învățământului;
 - j. Se ocupă posturile didactice în aplicația informatică a ME;
 - k. I.S.J. Gorj emite decizia pentru detașare în interesul învățământului.

Ocuparea posturilor didactice pe parcursul anului școlar 2022-2023 se face în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. x) și prevederile art. 104 alin. (3) din Metodologie.

Detașarea cadrelor didactice titulare poate fi soluționată pe catedre în componența cărora intră și ore din propria normă.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. ELENA DANA CONSTANTINESCU**

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. MARIAN STAICU**

INSPECTORI MANAGEMENTUL
RESURSELOR UMANE,
PROF. LILIANA MIHAELA DUMITRESCU
PROF. ILARIE GHEORGHE IONESCU