

NR. 14581 DIN 28 IUNIE 2022

## ANUNȚ

Inspectoratul Școlar Județean Gorj, cu sediul în Municipiul Târgu Jiu, strada Victoriei ,nr. 132-134 , județul Gorj, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de consilier juridic, studii superioare, grad profesional I A, personal contractual, pe perioadă nedeterminată.

### I. ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copia certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie (dacă este cazul), sau a oricărui act care face legătura între numele actual și numele care figurează pe actele de studii/de perfecționare/de formare;
4. Copii ale diplomelor de licență, de dizertație, precum și ale foilor matricole;
5. Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
6. Extras Revisal;
7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere, că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere a declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de completa dosarul de concurs, cu originalul cazierului judiciar, cel mai tâziu până în ziua anterioară desfășurării primei probe a concursului;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni înaintea primei probe a concursului, de către medicul de familie al candidatului, sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
9. Alte documente considerate relevante pentru concurs;
10. Opisul dosarului (în două exemplare) – un exemplar se restituie candidatului, purtând numărul de înregistrare a dosarului de înscriere la concurs.

**Notă:** Toate documentele care sunt incluse în dosar în copie (acte de identitate, documentele de studii, de formare, de perfecționare, de atestare, adeverințe, etc.) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor, cu acestea.

## II. CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTULUI:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- a) Are cetățenie română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European domiciliul în România ,
- b) Cunoaște limba română, scris vorbit;
- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplină de exercitiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, ori contra autorităților, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## III. CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau de dizertație în domeniul juridic;
- Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 5 ani;
- Cunoștințe de drept penal conform Noului Cod Penal;
- Cunoștințe de drept procesual penal conform Noului Cod de procedură penală;
- Cunoștințe privind legislația muncii și legislația specifică sistemului de învățământ;
- Cunoștințe de operare PC;
- Abilități de comunicare și relaționare;

Depunerea dosarului de concurs - la secretariatul instituției (et.1) în perioada 1 – 14 iulie 2022, orele: -9,00 – 16,00 de luni până joi și 9,00 -13,00 vineri.

Datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs –  
Curelea Elena-Luminița ,telefon:0253/227177, fax 0253/224750, e-mail:  
isjgorj@yahoo.com

Data, ora și locul de desfășurare a concursului : 1 septembrie 2022, ora 9.00 – proba scrisă și 6 septembrie 2022, ora 9,00 proba practică, la sediul Inspectoratului Școlar  
Județean Gorj

Tipul probelor de concurs : probă scrisă și probă practică.

## PRINCIPALELE PREVEDERI DIN FIȘA POSTULUI

- o Reprezintă drepturile și interesele legitime ale inspectoratului în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană fizică și juridică

- Reprezintă interesele legitime ale inspectoratului în fața instanțelor judecătorești de orice nivel;
- Asigură asistență și consultanță de specialitate inspectorului școlar general, inspectorilor școlari generali adjuncți, compartimentelor din cadrul inspectoratului precum și unităților de învățământ la solicitarea acestora;
  - Asigură păstrarea evidenței lucrărilor realizate și a dosarelor de instanță.
  - Rezolvă alte lucrări cu caracter juridic, în funcție de specificul activității, care îi sunt repartizate de către inspectorul general.
  - Participă la comisiile constituite la nivelul inspectoratului școlar;
  - Acordă avizul de legalitate pentru actele cu caracter juridic ale inspectoratului școlar;
- Obține titlurile executorii și le transmite compartimentului financiar contabil în vederea executării;
- Intocmește, actualizează și gestionează procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului;
  - Informează conducerea și membrii compartimentelor inspectoratului școlar cu privire la dispozițiile cu caracter normativ de interes general și specifice învățământului;
  - Redactează deciziile la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Gorj;
  - Emite hotărârile și deciziile consiliului de administrație ale ISJ;
- Îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legale;
- Clarifică situația juridică a patrimoniului învățământului și nu permite înstrăinarea lui, decât în situațiile expres prevăzute de lege.
- Se deplasează în unitățile de învățământ ori de câte ori este nevoie pentru realizarea documentațiilor necesare în instanță;
  - Asigură legalitatea soluționării scrisorilor și sesizărilor venite din teritoriu;
  - Întocmește deciziile emise de către Inspectorul Școlar General și orice documente de natură a angaja răspunderea patrimonială a inspectoratului școlar;
  - Colaborează cu persoana desemnată să întocmească și să actualizeze Registrul pentru managementul riscurilor;
  - Implementează SCMI la nivelul compartimentului juridic;
  - Sprijină îndeplinirea atribuțiilor compartimentului intern specializat în atribuirea contractelor de achiziție publică, comunicând necesitățile și prioritățile compartimentelor în vederea întocmirii planului anual de achiziții publice, colaborând, în funcție de specificul documentației de atribuire și de complexitatea problemelor care urmează să fie rezolvate, în contextul aplicării procedurii de atribuire;
  - monitorizează și informează conducerea și membrii compartimentelor inspectoratului școlar cu privire la dispozițiile cu caracter normativ de interes general și specifice învățământului, legislația în domeniul educației precum și aparițiile legislative noi care prezintă interes în activitatea ISJ Gorj și a unităților de învățământ preuniversitar din județ.

## BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 1/2011- Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare ;
3. Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
9. Statutul profesiei de consilier juridic nr. 1/2004, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic nr. 514/2003, cu modificările și completările ulterioare;
11. Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S nr.5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
12. Regulamentul — cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 5447/2020, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea unică a salarizării nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare.

## CALENDARUL DESFĂȘURĂRII ETAPELOR LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE CONSILIER JURIDIC

| Nr.crt. | Etapa de concurs   | Data desfășurării  |
|---------|--|--|
| 1       | <b>Depunerea dosarelor de înscriere</b>  | <b>1 – 14 iulie 2022, orele:</b><br>-9,00 – 16,00 de luni până<br>joi<br>-9,00 -13,00 vineri |
|         | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor  | 18 iulie 2022, ora 12  |
|         | Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere | 18 iulie 2022, orele 12-16   |
|         | Soluționarea contestațiilor  | 19 iulie 2022, orele 8-12  |
|         | Afișarea rezultatelor la contestații   | 19 iulie 2022, ora 16,00   |

|   |  |                                       |
|---|--|---------------------------------------|
| 2 | <b>Proba scrisă</b>  | <b>1 septembrie 2022, ora 9,00</b>    |
|   | Afișarea rezultatelor la proba scrisă                              | 1 septembrie 2022, ora 16,30          |
|   | Depunerea contestațiilor   | 2 septembrie 2022, orele 8-12         |
|   | Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise | 5 septembrie 2022, orele 8 - 12       |
|   | Afișarea rezultatelor la contestații                               | 5 septembrie 2022, ora 16,00          |
| 3 | <b>Proba practică</b>  | <b>6 septembrie 2022, ora 9,00</b>    |
|   | Afișarea rezultatelor la proba practică                            | 6 septembrie 2022, ora 16,00          |
|   | Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei practice  | 7 septembrie 2022, orele 8-12         |
|   | Soluționarea contestațiilor la proba practică                      | 7 septembrie 2022, orele 12,00- 16,00 |
| 4 | <b>Rezultatele finale</b>  | <b>7 septembrie 2022, ora 16,30</b>   |

Toate etapele de concurs se desfășoară la sediul Inspectoratului Școlar Județean Gorj, strada Victoriei nr.132-134 Tg-Jiu.