



Aprobată în CA al ISJ Gorj în data de 23.09.2022
Inspector Școlar General ,
prof. dr. Marcela Mrejeru

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ DEPARTAMENTUL PENTRU DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SELECȚIEI PENTRU CONSTITUIREA CORPULUI DE METODIȘTI AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023 Cod: PO – GJ – MDRU – 23.09	Ediția: 1
		Număr de exemplare: 4
		Revizia: 0
		Număr de exemplare: 8
		Nr. pagini: 9
		Nr. anexe: 16
Exemplar nr.:		

**1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	FÂRȚĂ DUMITRU	Inspector școlar DRU	22.09.2022	
1.2	VERIFICAT	STAIKU MARIAN	Inspector școlar general adjunct	22.09.2022	
1.3	APROBAT	MREJERU MARCELA	Inspector școlar general	23.09.2022	

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII
OPERAȚIONALE**

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	-	-	23.09.2022
2.2	Revizia 0	-	-	-

**3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
4.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	MREJERU MARCELA	23.09.2022	
4.2.	Aplicare	1	Conducere	Inspectori școlari generali adjuncți.	STAICU MARIAN PARALESCU IUSTIN	23.09.2022	
4.3.	Aplicare	1	Conducere	Consiliul de administrație al I.Ș.J. Gorj	Conform deciziei de constituire	23.09.2022	
4.4.	Aplicare	1	Oficiul juridic	Consilier juridic	LAMBU CARMEN SIMONA	23.09.2022	
4.5.	Aplicare	4	Comisia de selecție	Inspectori școlari	Conform deciziei	23.09.2022	
4.6.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	RUIU SIMONA	23.09.2022	
4.7.	Alte scopuri	1	Audit	Auditor	VÎLCEANU CRISTINA	23.09.2022	

4. SCOPUL

Procedura reglementează modul de constituire și completare a Corpului de metodiști al Inspectoratului Școlar Județean GORJ

Scopul acestei proceduri este acela de a asigura cadrul de legalitate, obiectivitate și transparență al procesului de selecție pentru constituirea corpului de profesori metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Gorj.

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1 Prezenta procedură este aplicabilă la nivelul Departamentului Management și la nivelul Departamentului Curriculum și Inspecție Școlară, din cadrul IȘJ Gorj.

5.2. Această activitate este condusă și coordonată de:

- conducere;
- inspector școlar pentru D.R.U.;
- inspectorii școlari din cadrul I.Ș.J. Gorj.

5.3 De această activitate beneficiază următoarele departamente/compartimente:

- Dezvoltarea resursei umane;
- Managementul resursei umane;
- Curriculum și inspecție școlară;
- Conducere.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011, art. 241 și art.242)

O.M.E.C.T.S. nr. 5561/07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare;

OMEN nr. 5434/31.08.2020 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ, cu completările și modificările ulterioare;



O.M.E.N. nr. 3129/2013 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr.5561/2011;

O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 05.10.2011 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu completările și modificările ulterioare, aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 3400/2015 privind modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor șc;

OME nr. 4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

Adresa M.E. nr. 4700//DGMRURS/22.09.2022 cu privire la selecția metodiștilor la nivelul inspectoratului școlar în anul școlar 2022-2023.

Hotărârea CA al ISJ Gorj din data de 23.09.2022 privind prelungirea cu 1 an a numirii profesorilor metodiști selectați prin concurs în ultimii ani școlari, cu condiția îndeplinirii criteriilor prevăzute în adresa M.E. nr. 4700//DGMRURS/22.09.2022

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții

Procedură – prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

Ediție a unei proceduri - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobate și difuzate.

Revizia în cadrul unei ediții – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

Compartimentul/domeniul – subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul căreia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.

7.2. Abrevieri

MEd – Ministerul Educației

ISJ GJ – Inspectoratul Școlar Județean Gorj

CCD GJ - Casa Corpului Didactic Gorj

ISG – Inspector Școlar General

ISGA – Inspector școlar general adjunct

CA ISJ GJ – Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Gorj

HCA – Hotărârea Consiliului de Administrație

IS DRU – Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane

IS – Inspector școlar

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI A RESPONSABILITĂȚILOR

8.1 Pentru constituirea/validarea corpului de metodiști al I.Ș.J. Gorj pentru anul școlar 2022-2023, se vor parcurge următoarele etape:

Etapa I Reconfirmarea calității de profesor metodist, pentru metodiștii selectați în anii școlari precedenți.

Etapa a II-a Completarea corpului de metodiști, prin concurs de selecție, la disciplinele la care au rămas locuri neocupate.

8.2. Corpul de profesori metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Gorj cuprinde cadre didactice pentru următoarele discipline/specializări:

- limba și literatura română;
- limba latină;
- limba și literatura engleză;
- limba și literatura franceză;
- limba germană;



- matematică;
- fizică;
- chimie;
- biologie;
- istorie;
- geografie;
- discipline socio-umane;
- învățământ special și special integrat;
- învățământ primar
- învățământ preșcolar
- arte (educație plastică/educație vizuală, muzică);
- religie
- informatică și T.I.C.;
- educație fizică și sport;
- discipline tehnice;
- consiliere și orientare.

8.3. Numărul de metodiști pe discipline/specializări este stabilit în Consiliul de administrație al IȘJ Gorj în funcție de numărul de cadre didactice existent la nivelul disciplinei/specializării, de numărul de inspecții la disciplina respectivă și de necesitățile disciplinei/compartimentului.

8.4. Pentru a avea calitatea de profesor metodist, respectiv pentru participarea la concursul de selecție a profesorilor metodiști, cadrele didactice trebuie să respecte, cumulativ, următoarele **criterii generale** (conform Adresei M.E. nr. 4700//DGMRURS/22.09.2022, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean GORJ cu numărul 20242/22.09.2022.):

- a) **studii** - studii superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- b) **statut profesional** - titular în învățământul preuniversitar de stat;
- c) **evoluție în carieră** - minimum gradul didactic II;
- d) **calitatea activității didactice** - calificativul anual *Foarte bine*, obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari;
- e) experiență în desfășurarea *în sistem blended learning sau online*, în anii școlari 2019-2020, 2020-2021 și 2021-2022, a unor activități de tip metodic, certificată de conducerea unității de învățământ.

Condiția pentru departajare aplicabilă în situația candidaților cu punctaje egale: acumularea a minimum 90 de credite profesionale transferabile, în ultimul interval consecutiv de 5 ani școlari de activitate didactică la catedră, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, exceptând perioadele de suspendare a contractului individual de muncă.

Pentru disciplina consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală selecția metodiștilor se va face dintre cadrele didactice care îndeplinesc condițiile generale și specific și au și calitatea de diriginte.

8.5. Metodiștii selectați în anii școlari precedenți, pe baza analizei activității desfășurate în această calitate și a verificării îndeplinirii criteriilor generale și specific, pot fi reconfirmați și în anul școlar 2022-2023, cu acordul acestora

Cadrele didactice care au făcut parte din corpul de metodiști al I.Ș.J. Gorj în anii școlari precedenți și care doresc să continue această activitate și în anul școlar 2022-2023, vor depune la I.Ș.J. Gorj un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- acord de continuare a activității în calitate de profesor metodist (**Anexa nr. 5**);
- copii certificate conform cu originalul ale:
 - actelor de studii;
 - deciziei de titularizare în învățământul preuniversitar;
 - adevărîței/certificatului de acordare a definitivatului/gradului didactic II/gradului didactic I;
 - adevărîță că au desfășurat activități didactice în sistem blended learning sau online, în anii școlari 2019-2020, 2020-2021 și 2021-2022, certificată de conducerea unității de învățământ
 - adevărîță care atestă calitatea de diriginte pentru candidații care solicită reconfirmarea la disciplina consiliere și orientare



-adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care candidatul este titular, din care să rezulte calificativele obținute în ultimii 5 ani

Dosarul se depune personal la sediul ISJ Gorj sau se poate transmite pe adresa de e-mail *a inspectorului școlar de specialitate* (în cazul trimiterii pe mail, documentele vor fi scanate într-un singur document pdf.).

Cadrelor didactice care nu îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale enunțate mai sus, nu li se va reconfirma statutul de profesor metodist pentru anul școlar 2022-2023.

8.6. Inspectorii școlari de specialitate/pe discipline vor verifica îndeplinirea criteriilor generale și specifice de către metodiștii selectați în anii școlari precedenți, apoi vor înainta **compartimentului Dezvoltarea resursei umane din cadrul ISJ GJ**, un tabel nominal cuprinzând profesorii metodiști pentru anul școlar 2022-2023, care îndeplinesc criteriile enunțate la punctul 8.4., cu propunerea de menținere a calității de metodist și în anul școlar curent, precizând numărul locurilor rămase neocupate (dacă este cazul).

8.7. Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane va transmite prin afișare pe site-ul ISJ GJ numărul locurilor rămase neocupate pe discipline/specializări, în urma centralizării datelor primite de la inspectorii școlari de specialitate/pe discipline.

În situația în care, după prima etapă, la nivelul anumitor discipline rămân locuri neocupate, se va organiza concurs de selecție a profesorilor metodiști.

8.8. Selecția pentru ocuparea funcției de metodist, pe locurile rămase neocupate și comunicate în scris de către inspectorii școlari, se organizează de către Inspectoratul Școlar Județean Gorj. Pentru participarea la concursul de selecție a profesorilor metodiști, cadrele didactice trebuie să îndeplinească, cumulativ, criteriile precizate la punctul 8.4.

8.9. Comisia județeană pentru organizarea și desfășurarea concursului de selecție a metodiștilor, numită prin decizia inspectorului școlar general, are următoarea componență:

- **președinte** – inspector școlar general adjunct;
- **membri**
 - ✓ inspectorii școlari pe discipline/specializări;
 - ✓ profesori cu gradul didactic I având aceeași specializare cu a candidatului;
- **secretari** – inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane
 - inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație

Evaluarea curriculum-ului vitae și a interviului va fi realizată pentru fiecare disciplină de către o subcomisie formată din:

- Președinte: Inspector școlar pentru fiecare disciplină
- Membri: două cadre didactice cu gradul didactic I, membri ai Consiliului Consultativ, respectându-se principiile evitării conflictului de interese.

8.10. Dosarul de înscriere la selecția pentru ocuparea funcției de metodist, pe locurile rămase neocupate va cuprinde următoarele documente:

- opisul dosarului, în două exemplare, dintre care un exemplar se restituie cu semnătură persoanei care a înregistrat înscrierea; dosarul se numerotează pe fiecare pagină, iar numărul total de pagini se consemnează în opis ;
- cererea de înscriere ;
- scrisoare de intenție;
- copii certificate “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul ale: actelor de studii, certificatului de naștere și, dacă este cazul, certificatului de căsătorie; actului de titularizare într-o unitate de învățământ preuniversitar; adeverințelor/certificatelor de acordare a gradelor didactice; adeverințelor/certificatelor/ diplomelor care să ateste participarea la cursuri de formare continuă cu dovada acumulării a 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani;
- recomandarea CA a unității de învățământ;
- adeverință medicina muncii valabilă pentru anul școlar 2022-2023 (copie de la unitatea de învățământ);
- adeverință de vechime la catedră, în specialitate, în original, eliberată de unitatea de învățământ;



- adeverință cuprinzând **calificativele obținute de cadrul didactic în ultimii cinci ani școlari**, în original, eliberată de unitatea de învățământ;
- curriculum vitae, model Europass, susținut cu documente doveditoare, conform criteriilor de evaluare a CV-ului, anexate în copie conformă cu originalul și aranjate conform criteriilor din grila de evaluare;

8.11. Dosarul de înscriere la selecție se depune la ISJ Gorj sau, doar în cazuri excepționale, poate fi transmis pe adresa de mail a inspectorului școlar de specialitate în perioada stabilită prin graficul de organizare și desfășurare a selecției pentru ocuparea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Gorj menționat în **Anexa nr. 1**. După înregistrare, nu se mai admite completarea cu documente a dosarului.

8.12. Selecția pentru ocuparea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Gorj cuprinde următoarele **probe**:

- a) **analiza și evaluarea CV-ului** cuprinzând activitățile metodico-științifice și educative ale candidatului, desfășurate în ultimii 5 ani, la nivel local, județean, național și internațional, conform grilei atașate;
- b) **interviu** în fața comisiei de selecție prin care se testează cunoștințele de legislație școlară, pe baza bibliografiei orientative menționată în **Anexa nr. 2**.

8.13. Evaluarea dosarului se face în comisii, pe baza CV-ului și a documentelor din dosarul de înscriere.

8.14. Punctajul total maxim al probelor este de **100 de puncte**, iar punctajul minim de promovare a concursului este de **70 puncte**. Punctajul minim pentru fiecare probă este de **35 de puncte**. Punctajele probelor, pentru fiecare candidat, vor fi înscrise în borderoul final de notare .

8.15. Dezvoltarea profesională, certificată prin acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani - se aplică la departajarea candidaților care obțin punctaje egale.

8.16. Eventualele contestații pot fi depuse la Secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Gorj, în ziua publicării pe site-ul ISJ Gorj a rezultatelor evaluării, conform graficului, în intervalul orar 13,00-16,00. Nu se poate contesta rezultatul la proba de interviu.

8.17. Soluționarea contestațiilor se face de către CA al ISJ GJ, urmând apoi a se afișa rezultatele finale ale selecției pe site-ul ISJ Gorj.

8.18. Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane înaintează Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Gorj listele finale, cuprinzând cadrele didactice selectate pentru funcția de metodist, pe discipline/specializări, pentru a fi validate, împreună cu listele cuprinzând metodiștii selectați în anii școlari precedenți, care îndeplinesc criteriile enunțate la punctul 8.4., propuse de către inspectorii școlari.

8.19. Conform Adresei ME Nr. 4700/DGMRURS/22.09.2022, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean GORJ cu numărul 20242/22.09.2022, persoanele care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control nu pot desfășura activitate metodică, în calitate de metodiști ai inspectoratului școlar, pe durata exercitării funcției. Prin excepție, persoanele care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control și care au specialități pentru care resursa umană la nivelul inspectoratului școlar este deficitară, își pot exercita atribuțiile de metodist.

8.20. Profesorii metodiști încadrați prin concurs la CCD Gorj, profesorii metodiști din liceele pedagogice și profesorii mentori numiți prin ordin de ministru în corpul profesorilor mentori sunt membri de drept ai Corpului profesorilor metodiști ai ISJ Gorj, la disciplina/domeniul de studiu care corespunde specializării înscrise pe diploma/diplomele de studii.

8.21. Numirea în funcția de metodist la nivelul disciplinei / specializării în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Gorj se face prin decizie, emisă de către inspectorul școlar general, pentru o perioadă de un an școlar, în urma validării listelor cu rezultatele finale în Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Gorj.

8.22. Inspectorii școlari de specialitate/pe discipline vor redacta o scurtă informare privind constituirea/completarea și selecția corpului de metodiști pentru disciplina/domeniul de responsabilitate, avizată de către inspectorul școlar general adjunct / președinte al Comisiei județene pentru organizarea și desfășurarea selecției pentru ocuparea funcției de metodist, pe care o vor înainta inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane, în vederea realizării raportului final, care va fi transmis la M.E.



8.23. Cadrele didactice metodiste care, pe parcursul anului școlar curent, sunt sancționate disciplinar sau care săvârșesc abateri în derularea activității de metodist, vor fi excluse din Corpul de metodiști al Inspectoratul Școlar al Județului Gorj.

8.24. Cadrele didactice care fac parte din Corpul de metodiști al ISJ Gorj au obligația de a parcurge un program de formare de minimum 16 ore, furnizat de CCD Gorj și avizat de către ME, dacă nu au parcurs acest program în anii anteriori.

9. MODUL DE LUCRU

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
1.	Elaborarea materialului informativ referitor la selecția corpului de metodiști	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea documentului informativ referitor la selecția corpului de metodiști <i>Termen: 22-23 septembrie 2022</i> - Transmiterea materialului informativ în fiecare unitate de învățământ prin postare pe site-ul ISJ Gorj. <i>Termen: 23 septembrie 2022</i> - Numirea comisiei județene pentru organizarea și desfășurarea selecției pentru constituirea/completarea Corpului de metodiști al ISJ Gorj. <i>Termen: 26 septembrie 2022</i>
	ETAPA I	RECONFIRMAREA CALITĂȚII DE METODIST
2	Depunerea dosarelor în vederea reconfirmării statutului de profesor metodist, pentru cadrele didactice care au participat la selecțiile organizate în anii școlari precedenți.	<p>Cadrele didactice care au făcut parte din corpul de metodiști al I.Ș.J. Gorj în anii precedenți și care doresc să continue această activitate și în anul școlar 2022-2023, vor depune la I.Ș.J Gorj un dosar care va cuprinde următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acord de continuare a activității în calitate de profesor metodist (Anexa 5 din Procedură); - copii certificate conform cu originalul ale: <ul style="list-style-type: none"> • adeverință că au desfășurat activități didactice în sistem blended learning sau online, în anii școlari 2019-2020, 2020-2021 și 2021-2022, certificată de conducerea unității de învățământ • adeverință care atestă calitatea de diriginte pentru candidații care solicită reconfirmarea la disciplina consiliere și orientare - adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care candidatul este titular, din care să rezulte calificativele obținute în ultimii cinci ani. <i>Perioada: 27-29 septembrie 2022, între orele 12-16</i>
3.	Verificarea, în vederea reconfirmării, de către inspectorii școlari de specialitate/pe discipline a îndeplinirii criteriilor generale și specifice decatre metodiștii selectați în anii școlari precedenți	<ul style="list-style-type: none"> - La nivelul fiecărei discipline, inspectorul/inspectorii școlari care coordonează disciplina respectivă, va/vor verifica îndeplinirea criteriilor generale. - Rezultatul centralizator și locurile rămase libere (dacă e cazul) la nivel de disciplină se vor transmite compartimentului dezvoltarea resursei umane. <i>Perioada: 30 octombrie 2022</i>
4	Transmiterea pe site-ul ISJ Gorj de către inspectorul școlar DRU, a	-Inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane centralizează rezultatele transmise de inspectorii școlari și afișează pe site-ul ISJ Gorj numărul locurilor rămase neocupate pe discipline.



	numărului locurilor rămase neocupate pe discipline/specializări	<i>Termen: 30 octombrie 2022</i>
	ETAPA a II-a	SELECȚIE PE LOCURILE RĂMASE NEOCUPATE
5	Depunerea dosarelor de candidatură la concursul de selecție	-Cadrele didactice interesate să participe la concursul de selecție vor depune la ISJ Gorj dosarul de candidatură. <i>Perioada: 3-4 octombrie 2022</i>
6	Evaluarea dosarelor și susținerea interviului	-Fiecare subcomisie de selecție va evalua dosarul fiecărui candidat și va completa o singură grilă de evaluare, urmată de susținerea interviului. Fiecare inspector de specialitate va anunța candidații referitor la locul, data, ora și modalitatea de susținere a interviului. <i>Perioada: 5 octombrie 2022</i>
7	Afișarea rezultatelor pe Site-ul ISJ Gorj și depunerea eventualelor contestații	-Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane afișează pe site-ul ISJ Gorj rezultatele selecției. <i>Termen: 6 octombrie 2022, până la ora 12</i> - Eventualele contestații se depun la secretariatul ISJ Gorj. Se poate contesta numai rezultatul la proba de evaluare a dosarului. <i>Termen: 6 octombrie 2022, între orele 12,00 – 16,00</i>
8	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale	-Soluționarea eventualelor contestații se va face de către CA al ISJ Gorj -Afișarea rezultatelor finale. <i>Termen: 7 octombrie 2022</i>
9	Validarea listei finale în CA al ISJ Gorj și afișarea listei finale cu profesorii metodiști pe discipline, pentru anul 2022-2023	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane supune aprobării C.A. al ISJ Gorj, listele cuprinzând cadrele didactice selectate în corpul de metodiști al ISJ Gorj. <i>Termen: 7 octombrie 2022</i>

10. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	E				
2.	Inspectori școlari generali adjuncți		V			
3.	Inspector școlar general			A		
4.	Inspectori școlari Conducerile unităților de învățământ Comisia județeană de concurs Comisia județeană de evaluare a dosarelor candidaților				Ap	
5.	Secretariat - Arhivă					Ah

**11. ÎNREGISTRĂRI ANEXE**

Cod anexă	Denumire	Nr. pagini	Durata păstrării
Anexa 1_PO	Calendarul selecției profesorilor metodiști pentru anul școlar 2022 - 2023	1	2 ani
Anexa 2_PO	Bibliografie	1	2 ani
ETAPA 1. RECONFIRMAREA CALITĂȚII DE PROFESOR METODIST			
Anexa 3_PO	Tabel cu numărul de metodiști pe discipline/specializări conform aprobării CA din 23.09.2022	1	2 ani
Anexa 4_PO	Conținutul dosarului pentru reconfirmare	1	2 ani
Anexa 5_PO (Fosta anexă 10)	Cerere/acord de continuare a activității în calitate de profesor metodist	1	2 ani
Anexa 6_PO	CV format Europass	2	2 ani
Anexa 7_PO	Adeverință calificative în ultimii 5 ani	1	2 ani
Anexa 8_PO	Tabel nominal cu profesorii metodiști reconfirmați	1	2 ani
Anexa 9_PO	Numărul locurilor libere pentru etapa a 2-a	1	2 ani
Etapa a 2-a Completarea Corpului de metodiști, prin concurs de selecție, la disciplinele la care au rămas locuri libere			
Anexa 10_PO	Documente dosar de înscriere	1	2 ani
Anexa 11_PO	Cerere de înscriere	1	2 ani
Anexa 12_PO	Tabel cu ordonarea în mod descrescător a punctajelor candidaților înscriși la concursul pentru selecția cadrelor didactice metodiste	1	2 ani
Anexa 13_PO	Fișa postului cadrului didactic metodist al I.Ș.J. Gorj	1	2 ani
Anexa 14_PO	Codul de conduită pentru cadrul didactic metodist al I.Ș.J. Gorj	1	2 ani
Anexa 15_PO	Portofoliul profesorului metodist	1	2 ani
Anexa 16_PO	Graficul de evidență a inspecțiilor efectuate	1	2 ani



ANEXA 1

**Calendarul selecției profesorilor metodiști
Pentru anul școlar 2022 - 2023**

- **27 septembrie - 30 octombrie 2022** - Etapa I – comunicarea numărului de locuri alocate fiecărei discipline/compartimente (**ANEXA 11**); depunerea acordului pentru menținerea statutului de membru al corpului de metodiști ai IȘJ Gorj, de către metodiștii selectați în octombrie 2021; comunicarea listei cu metodiștii care au depus acordul (**ANEXA 5**); comunicarea numărului de locuri alocate fiecărei discipline/compartimente rămase libere după etapa I
- **3 octombrie - 7 octombrie 2022** Etapa II – pentru locurile alocate fiecărei discipline/compartiment rămase libere, se organizează concurs de selecție. Înscrierea la selecție se face prin depunerea la ISJ Gorj sau online a dosarelor la adresa anunțată de fiecare inspector coordonator al disciplinei respective;
- **7 octombrie 2022** - aprobarea listei cadrelor didactice metodiste de către C.A. al I.Ș.J. Gorj
- **7 octombrie 2022** - emiterea deciziei de numire a metodiștilor IȘJ Gorj.



ANEXA 2

Bibliografie

- Legea Educației Naționale (Legea nr. 1 / 10.01.2011);
- O.M.E.C.T.S. nr. 5561 / 07.10.2011 pentru aprobarea *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare*;
- OMEN nr. 5434/31.08.2020 pentru aprobarea *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ*;
- O.M.E.N. nr. 3129 / 01.02.2013 pentru modificarea și completarea *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011;
- OMEN nr.4151/29.09.2022 pentru completarea metodologiei privind formarea continua a personalului din învățământul preuniversitar aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011;
- OMEN 6106/3 12. 2020 pentru aprobarea *Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar*;
- O.M.E.C.Ș. nr. 4183 / 2022 pentru aprobarea *Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*;
- Adresa M.E. nr. 4700//DGMRURS/22.09.2022 cu privire la selecția metodiștilor la nivelul inspectoratului școlar în anul școlar 2022-2023.



ANEXA 3

**Numărul de locuri pentru metodiști, alocate pe discipline/compartimente,
pentru anul școlar 2022 – 2023**

Nr. crt.	Disciplina	Număr locuri	Observații
1	• limba și literatura română;	33	
2	• limba latină;	1	
3	• limba și literatura engleză;	18	
4	• limba și literatura franceză;	14	
5	• limba germană	1	
6	• matematică;	29	
7	• fizică;	9	
8	• chimie;	13	
9	• biologie;	12	
10	• istorie;	12	
11	• geografie;	11	
12	• discipline socio-umane;	7	
13	• învățământ special și special integrat;	9	
14	• învățământ primar	40	
15	• învățământ preșcolar	31	
16	• arte (educație plastică/educație vizuală, muzică);	8	
17	• religie	10	
18	• informatică și T.I.C.;	15	
19	• educație fizică și sport;	16	
20	• discipline tehnice;	31	
21	• consiliere și orientare.	3	

Aprobată în C.A. al IȘJ Gorj în data de 23.09.2022
Inspector Școlar General
Prof. dr. Mrejeru Marcela



Conținutul dosarului pentru reconfirmare

- acord de continuare a activității în calitate de profesor metodist (*Anexa nr. 5*);
- copii certificate conform cu originalul ale:
 - actelor de studii;
 - deciziei de titularizare în învățământul preuniversitar;
 - adeverinței/certificatului de acordare a definitivatului/gradului didactic II/gradului didactic I;
 - adeverință că au desfășurat activități didactice în sistem blended learning sau online, în anii școlari 2019-2020, 2020-2021 și 2021-2022, certificată de conducerea unității de învățământ
 - adeverință care atestă calitatea de diriginte pentru candidații care solicită reconfirmarea la disciplina consiliere și orientare
- adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care candidatul este titular, din care să rezulte calificativele obținute în ultimii 5 ani



ANEXA 5

Acord de continuare a activității în calitate de profesor metodist

DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Subsemnatul (a).....
(nume inițiala tatălui prenume)

domiciliat(ă) înstr.....nr.....
bl.....sc.....et.....ap.....județul.....telefon.....
e-mail..... absolvent al.....
..... cadru didactic titular la.....
..... pe postul/catedra cu o
vechime la catedră, gradul didactic ..., obținut în anul....., sunt de
acord să continui activitatea în calitate de membru al corpului de metodiști al IȘJ Gorj, pentru
specialitatea....., în anul școlar 2022 – 2023.

Menționez că am fost membru în corpul de metodiști al IȘJ Gorj, specialitatea
....., în anul școlar 2021 – 2022 și îndeplinesc condițiile cumulative
menționate în adresa M.E. nr. 4700/DGMRURS/22.09.2022.

Data

Semnatura

.....

.....

ANEXA 6

**Curriculum vitae
Europass****Informații personale**

Nume / Prenume

Nume, Prenume (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Telefon(oane)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Mobil: (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Fax(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

E-mail(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Naționalitate(-tăți)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Data nașterii

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Sex

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate**Educație și formare**

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite



Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare																									
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)																								
Aptitudini și competențe personale																									
Limba(i) maternă(e)	Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)																								
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)																									
Autoevaluare <i>Nivel european</i> (*)	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Înțelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th colspan="2">Scriere</th> </tr> <tr> <th>Ascultare</th> <th>Citire</th> <th>Participare la conversație</th> <th>Discurs oral</th> <th colspan="2">Exprimare scrisă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Limba</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Limba</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Înțelegere		Vorbire		Scriere		Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă		Limba						Limba					
Înțelegere		Vorbire		Scriere																					
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă																					
Limba																									
Limba																									
	(*) <u>Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</u>																								
Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)																								
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)																								
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)																								
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)																								
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)																								
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)																								
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)																								
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)																								
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)																								



ANEXA 7

ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că doamna/domnul,
....., este cadru didactic titular la unitatea de
învățământ,
Pe catedra/postul de, a obținut în
ultimii 5 ani școlari, următoarele calificative:

Anul școlar calificativul.....
Anul școlar calificativul.....
Anul școlar calificativul.....
Anul școlar calificativul.....
Anul școlar calificativul.....

Eliberăm prezenta spre a-i servi la dosarul personal în vederea constituirii Corpului de
metodiști ai ISJ Gorj, la disciplina/specializarea.....

Director,

Secretar,



ANEXA 9

**Numărul de locuri libere pe discipline/specializări/compartimente,
pentru anul școlar 2022 – 2023**

Nr. crt.	Disciplina	Număr locuri	Observații
1.	<ul style="list-style-type: none">fizică;	2	
2.	<ul style="list-style-type: none">discipline socio-umane;	1	

**Inspector școlar general,
Prof. dr. Marcela Mrejeru**

**Inspector școlar DRU
Prof. Dumitru Fârță**



ANEXA 10

Documente dosar de înscriere

la selecția pentru ocuparea funcției de metodist, pe locurile rămase neocupate

- opisul dosarului, în două exemplare, dintre care un exemplar se restituie cu semnătură persoanei care a înregistrat înscrierea; dosarul se numerotează pe fiecare pagină, iar numărul total de pagini se consemnează în opis ;
- cererea de înscriere ;
- scrisoare de intenție;
- copii certificate “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul ale: actelor de studii, certificatului de naștere și, dacă este cazul, certificatului de căsătorie; actului de titularizare într-o unitate de învățământ preuniversitar; adeverințelor/certificatelor de acordare a gradelor didactice; adeverințelor/certificatelor/diplomelor care să ateste participarea la cursuri de formare continuă cu dovada acumulării a 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani;
- recomandarea CA a unității de învățământ;
- adeverință medicina muncii valabilă pentru anul școlar 2022-2023 (copie de la unitatea de învățământ);
- adeverință de vechime la catedră, în specialitate, în original, eliberată de unitatea de învățământ;
- adeverință cuprinzând **calificativele obținute de cadrul didactic în ultimii cinci ani școlari**, în original, eliberată de unitatea de învățământ;
- curriculum vitae, model Europass, susținut cu documente doveditoare, conform criteriilor de evaluare a CV-ului, anexate în copie conformă cu originalul și aranjate conform criteriilor din grila de evaluare;





ANEXA 11

Doamnă Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) _____ cadru didactic
angajat pe durată nedeterminată la unitatea școlară
_____ pe postul/catedra de
_____, cu gradul didactic ___ obținut în anul
_____, vă rog să-mi acceptați înscrierea la concursul pentru selecția cadrelor didactice
metodiste pentru specializarea _____.

Data,

Semnătura,

**TABEL CENTRALIZATOR (ANEXA 8+ANEXA 12)**

Județ	Disciplina la care efectuează inspecțiile/ Specializarea	Nume și prenume ¹	Unitatea de învățământ în care este titular	Localitatea	Grad didactic	Obs. Se completează în condițiile în care ocupă o funcție de conducere/îndrumare și control

¹ Se completează în ordine alfabetică



Fișa postului cadrului didactic metodist al I.Ș.J. Gorj

Cadrul didactic metodist trebuie să aibă următoarele calități: o pregătire științifică și metodică foarte bună, activitate performantă la catedră, să dea dovadă de motivație afectivă și cognitivă, inițiativă, spirit inovativ, curiozitate, flexibilitate, originalitate, empatie, comunicativitate, utilizează cu ușurință TIC.

1. Realizează inspecțiile curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice, în conformitate cu planificarea realizată de I.Ș.J. Gorj și în baza delegației emise de către inspectorul școlar general, respectând codul de conduită al metodistului.
2. Este capabil să evalueze eficiența strategiilor didactice alese de cadrul didactic la clasă și să emită judecăți de valoare în ceea ce privește propunerea recomandărilor și măsurilor care decurg din rezultatele inspecției.
3. Verifică existența și conținutul portofoliului cadrelor didactice, în conformitate cu cerințele M.Ed., respectiv I.Ș.J. Gorj, cu avizul inspectorului școlar al disciplinei, făcând recomandările ce se impun.
4. Face parte din comisii la nivel județean, la propunerea inspectorului școlar al disciplinei, cu avizul C.A. al I.Ș.J. Gorj.
5. Poate fi cooptat în alte structuri de conducere a activității didactice, la nivel municipal sau județean.
6. Are aport însemnat în cadrul activităților de formare organizate de C.C.D. Gorj și de către alte organizații sau instituții, cunoscând, participând, popularizând sau propunând activități metodic-științifice.
7. Diseminează, în zona arondată, toate informațiile primite de la I.Ș.J. Gorj.
8. Este la curent cu toate solicitările I.Ș.J. Gorj, răspunde prompt și în termenele stabilite la toate situațiile cerute de către I.Ș.J. Gorj.
9. Este bine informat cu privire la noutățile legislative, metodice, pedagogice și științifice.
10. Răspunde, împreună cu inspectorul școlar, de organizarea în bune condiții a etapelor din calendarul olimpiadelor și concursurilor școlare pe discipline.
11. Are o comunicare eficientă cu inspectorul școlar al disciplinei și cu inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, pe probleme de organizare și desfășurare a activităților științifico-metodice/de formare continuă.
12. Își desfășoară activitatea în conformitate cu normele legale în vigoare și sub permanenta coordonare a inspectorului școlar de specialitate și a inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane.
13. La sfârșitul fiecărui an școlar înaintează inspectorului școlar al disciplinei(lor) un raport cu activitatea desfășurată.

**ANEXA 14****Codul de conduită pentru cadrul didactic metodist al I.Ș.J. Gorj**

1. Cadrele didactice metodiste vor acționa în școli, respectând normele legale care reglementează activitatea de inspecție în unitățile școlare.
2. Rolul metodiștilor va fi unul de consiliere, îndrumare și evaluare, nu unul de control excesiv birocratic.
3. Metodiștii nu trebuie să-și folosească poziția pentru a obține profituri personale.
4. Metodiștii vor fi conștienți de faptul că personalul instituției de educație este alcătuit din profesioniști pe care îi vor trata ca atare. Ei le vor comunica celor inspecțiați obiectivele urmărite, procedurile de inspecție aplicate și criteriile de apreciere folosite.
5. Metodiștii vor avea o discuție preliminară cu personalul didactic referitoare la activitatea care va fi inspectată, iar la sfârșit își vor expune cât mai echilibrat opiniile asupra celor observate.
6. Metodiștii nu vor interveni în timpul lecției decât dacă observă că profesorul pune în pericol viața, sănătatea elevilor, a lui, sau a asistentei. Metodiștii nu vor solicita personalului didactic date, informații sau lucruri nerelevante.
7. Metodiștii vor fi conștienți de faptul că deși au dreptul de a intra în școală, ei vor lucra la locul de muncă al altcuiva și, în consecință, vor trebui să acționeze în așa fel încât să nu perturbe desfășurarea normală a procesului educațional.
8. Metodiștii vor respecta elevii în calitate de participanți la procesul educațional.
9. Metodiștii se vor asigura că elevii au înțeles scopul inspecției și modul în care sunt implicați. Metodiștii pot să dialogheze formal și informal cu elevi de diferite vârste și grade de pregătire și să îi asculte cu atenție pe cei care doresc să-și expună opiniile în legătură cu școala.
10. Metodiștii se vor comporta ca niște profesioniști cu elevii și vor evita declanșarea vreunui incident. Metodiștii vor acționa întotdeauna spre binele și siguranța elevilor.
11. Cadrele didactice metodiste vor comunica deschis, asigurând în același timp confidențialitatea datelor care se referă la unitatea școlară și la personalul ei.
12. Metodiștii se vor asigura că datele sunt colectate în mod corespunzător și sunt analizate corect.
13. Metodiștii vor colecta date în urma analizei documentelor, a discuțiilor cu profesorii și elevii și după observarea diferitelor activități educaționale care au loc în școală, în special observarea lecțiilor și a comportamentului elevilor.
14. Metodiștii vor colecta date și vor identifica aspectele care trebuie îmbunătățite, așa cum reies ele din documentele și din activitatea cadrelor didactice.
15. Metodiștii vor discuta cele observate la clasă mai întâi cu profesorii respectivi și, ulterior, și cu alte persoane implicate în procesul educațional.
16. Metodiștii vor prezenta personalului didactic un raport verbal asupra rezultatelor inspecției pentru a cunoaște opiniile și comentariile acestuia, înainte de a trece la redactarea raportului scris sau a procesului-verbal de inspecție. Atât raportul verbal, cât și cel scris, respectiv procesul-verbal de inspecție vor cuprinde, în esență, aceleași aprecieri, vor evita limbajul extrem de specializat și nu vor lăsa loc ambiguităților.
17. Metodiștii își vor baza aprecierile pe criteriile stabilite la nivel național, pe datele colectate, bazându-se numai pe surse sigure și neechivoce.
18. Metodiștii vor face deosebire între chestiunile minore și cele majore, între aspectele pozitive și cele negative și vor elabora raportul scris sau procesul-verbal de inspecție fără teamă sau părtinire.
19. Cadrele didactice metodiste vor evalua imparțial cadrele didactice din unitățile școlare.



20. Metodiștii vor fi flexibili în evaluări și în aplicarea procedurilor de inspecție, pentru a se putea adapta situațiilor concrete și specifice întâlnite.
21. Metodiștii vor folosi și datele care provin de la nivel județean sau de la MEd.
22. Metodiștii vor evalua calitatea educației furnizate și măsura în care elevii au atins sau nu standardele, bazându-se pe criteriile stabilite la nivel național.

ANEXA 15**Portofoliul profesorului metodist**

1. Decizia care atestă calitatea de metodist;
2. Delegațiile care atestă efectuarea inspecțiilor, efectuate conform repartizării;
3. Curriculum Vitae (CV);
4. Fișa postului;
5. Raport anual de activitate;
6. Graficul de evidență a inspecțiilor efectuate;
7. Modele de documente de planificare și proiecte didactice la nivelul învățământului primar, gimnazial și liceal, după caz; (format electronic)
8. Legi, ordine, note, adrese ale MEd, Guvernului și I.Ș.J. Gorj privind învățământul preuniversitar; (format electronic)
9. Modele ale formularelor-tip folosite în cadrul inspecțiilor curente/speciale pentru acordarea gradelor didactice. (format electronic)

ANEXA 16**Graficul de evidență a inspecțiilor efectuate**

Nr. Crt.	Numele și prenumele cadrului didactic inspectat	Specialitatea cadrului didactic inspectat	Instituția unde se întocmește procesul-verbal	Data și tipul inspecției (definitivat, gradul II, gradul I, I.C. 1, I.C. 2, I.S. 1, I.S. 2, I.S.)	Semnătura directorului și ștampila unității școlare

Cadrul didactic metodist,
