

Aprobat,
Inspector Școlar General
Prof. Dr. Marcela Mrejeru

Nr. 26948/12.12.2022

Către,
Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Gorj
În atenția Doamnei/Domnului Director

REFERITOR: Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ, în anul școlar 2023-2024

Având în vedere prevederile art. 4 alin. 1, lit. h), art. 17 alin.(8) și alin. (10), art. 19 alin. (1-4), art. 23 alin. (2), art. 25 alin. 2-8, art. 26, art. 27, art. 29 alin. (8), art. 34-50, art. 56, art. 104 și art. 108 din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2023-2024, aprobată prin OME nr. 6218/09.11.2022*, numită în continuare Metodologie;

În conformitate cu prevederile pct. I. 3) și pct. I. 5) din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024, Anexa nr.19* la Metodologie, în perioada **10 ianuarie – 21 martie 2023**, se desfășoară etapa de transferare a personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ.

Soluționarea restrângerilor de activitate se face în **ședință publică** la nivelul inspectoratului școlar prin **transfer consimțit** între unitățile de învățământ sau transfer al personalului didactic titular, desemnat în **restrângere de activitate** pentru anul școlar 2023-2024.

PRECIZĂRI:

Situația de restrângere de activitate este definită în art. 25 alin. (2) din Metodologie: „Cadrul didactic titular/debutant prevăzut la art. 21 alin. (4) și (6)/angajat pe perioada viabilității postului didactic/catedrei pentru care nu se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare în specialitate, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră sau pentru care postul/norma didactică de predare nu se mai încadrează în sistemul de normare privind efectivele de preșcolari și elevi prevăzute de lege, luând în considerare și reducerea normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare în condițiile art. 262 alin. (4) și (5) din *Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare*, se află în situația de restrângere de activitate..”

La **art. 25 alin. (3) lit. a)-q)** din Metodologie sunt prezentate criteriile și ordinea de prioritate care permit **stabilirea în mod direct a persoanei care intră în restrângere de activitate** sau soluționarea restrângerii de activitate la nivelul unității prin renunțarea la anumite categorii de personal didactic.

Stabilirea persoanei care intră în restrângere de activitate, după aplicarea prevederilor **art. 25 alin. (3)**, se face în conformitate cu prevederile **art. 25 alin. (5)**, prin organizarea unui **concurs** sau prin **evaluare obiectivă** conform criteriilor prevăzute în fișa de evaluare aprobată de ISJ Gorj, în funcție de hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ.

Desemnarea prin concurs a cadrului didactic aflat în restrângere de activitate se face de către o **comisie** alcătuită și numită conform prevederilor **art. 25 alin. (6)**; Concursul constă într-o inspecție specială la clasă și lucrare scrisă din programa de concurs specifică disciplinei.

Desemnarea prin evaluare obiectivă a cadrului didactic aflat în restrângere de activitate, conform fișei de evaluare aprobată de ISJ Gorj pe baza criteriilor stabilite în Anexa nr. 2 la Metodologie, se face de către o **comisie** alcătuită și numită în conformitate cu prevederile **art. 25 alin. (7)**.

Cadrele didactice titulare a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată prin transfer în **anii precedenți**, nu fac obiectul restrângerii de activitate la nivelul unității de învățământ la care sunt titulare și participă la etapa de transferare pentru restrângere de activitate, conform prevederilor **art. 27 alin. (4)**.

Nu sunt afectate de restrângere de activitate, în situația în care la aceeași catedră sunt mai mulți titulari, cadrele didactice prevăzute la **art. 26 alin. (1-2)**.

Dispozițiile generale și condițiile specifice privind **organizarea și desfășurarea transferării** personalului didactic disponibilizat prin restrângere de activitate sau restructurarea rețelei școlare sunt prevăzute în **art. 34-50** din Metodologie.

Cadrele didactice aflate în restrângere de activitate depun dosarele conform Calendarului și prevederilor **art. 42-45**, atât la inspectoratul școlar, cât și la unitățile de învățământ la care sunt publicate posturi/catedre vacante, în vederea obținerea **acordului** pentru transferul consimțit.

Conform **art.50**, pe durata **stării de alertă**, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se suspendă aplicarea prevederilor privind transferul consimțit între unitățile de învățământ, ca urmare a restrângerii de activitate. În aceste situații soluționarea restrângerii de activitate pentru cadrele didactice titulare în sistemul de învățământ preuniversitar se realizează doar prin repartizarea pe posturi didactice/catedre vacante, activitate coordonată de inspectoratul școlar.

Cererea-tip pentru transfer consimțit între unități, **adresată inspectoratului școlar**, se află în Anexa nr. 14 la Metodologie.

Cererea-tip pentru obținerea acordului de transfer consimțit între unități, **adresată directorului**, se află în Anexa nr. 14 la Metodologie.

La nivelul unității de învățământ se constituie **comisia de mobilitate** în conformitate cu prevederile **art. 43** din Metodologie. Această comisie analizează dosarele, documentele, face ierarhizări în conformitate cu prevederile Metodologiei, **face propuneri** referitoare la eliberarea acordul de transfer; propunerile sunt analizate în consiliul profesoral și în consiliul de administrație al unității de învățământ; propunerile comisiei de mobilitate se fac prin **raport scris**, conform Anexei nr. 17 la Metodologie.

Directorii **emit acordul** pentru soluționarea restrângerii de activitate, în baza validărilor făcute de consiliul de administrație, conform modelului din Anexa nr. 17 și **înștiințează inspectoratul școlar** în legătură cu acordul emis, conform modelului din Anexa nr. 17 la Metodologie.

Titularii aflați în restrângere de activitate depun **dosarul și acordul** la inspectoratul școlar; comisia județeană de mobilitate soluționează restrângerea de activitate în ședință publică, în conformitate cu prevederile **art. 45-50** din Metodologie.

Restrângerile de activitate **nesoluționate prin transfer**, se soluționează, **la finalul ședinței publice** de soluționare a restrângerilor de activitate **sau în etapele ulterioare** ale mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, prin **detașare în interesul învățământului** pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, conform prevederilor **art. 47 alin. (6), art. 48 și art. 109 alin. (5)** din Metodologie.

CALENDAR:

- **09 ianuarie – 17 februarie 2023** - **stabilirea** la nivelul unităților de învățământ a listei cadrelor didactice care sunt în restrângere de activitate în anul școlar 2023-2024.
- **30 ianuarie - 17 februarie 2023** - pentru unitățile de învățământ:
 - Comunicarea la ISJ Gorj a situației conform **Anexei nr. 5** privind cadrele didactice care sunt în restrângere de activitate în anul școlar 2023-2024, atât în format scris original, cât și în format electronic, conform programării pentru verificarea și avizarea proiectului de încadrare.
- **21 februarie 2023** – **afișarea:**
 - la ISJ Gorj a **listei cuprinzând toate posturile** didactice/catedrele vacante/rezervate comunicate de unitățile de învățământ;
 - la ISJ Gorj a **listei cadrelor didactice** care intră în restrângere de activitate începând cu data de 01 septembrie 2023;
 - la sediul unităților de învățământ a **condițiilor specifice** și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer consimțit între unitățile de învățământ, **avizate de inspectoratele școlare**;
- **22 - 27 februarie 2023** – cadrele didactice aflate în restrângere de activitate **depun** dosarele, întocmite conform cererii-tip din Metodologie, la inspectoratul școlar, pentru verificare, evaluare și stabilirea listei cu punctajele, **conform orarului ce va fi comunicat în timp util**.
- **28 februarie 2023** – afișarea la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate.
- **28 februarie – 1 martie 2023** – **înregistrarea contestațiilor** la ISJ Gorj, referitor la punctajele afișate.
- **2 martie 2023** – **soluționarea contestațiilor** în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea punctajelor finale la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;
- **28 februarie – 3 martie 2023** – **organizarea și desfășurarea inspecțiilor special la clase/** probelor practice/orale de profil pentru soluționarea restrângerilor de activitate în situațiile în care acestea sunt impuse, conform prevederilor din Metodologie. **Nota minimă de promovare a probei practice/orale în profilul postului pentru soluționarea transferului pentru restrângere de activitate este 7,00.**
- **28 februarie - 3 martie 2023** - depunerea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, pentru obținerea acordurilor în vederea soluționării restrângerii de activitate, la **unitățile de învățământ / CJRAE**.
- **6 martie 2023**– **analiza în consiliul de administrație al unității de învățământ/CJRAE** a solicitărilor cu privire la acordul/acordul de principiu pentru transfer sau refuzul motivat și îl comunică solicitanților; directorul informează inspectoratul școlar asupra soluționării cererilor de obținere a acordului de transfer consimțit.
- **6 - 7 martie 2023** – **depunerea contestațiilor** la unitățile de învățământ, referitoare la acordul/refuzul transferului consimțit.
- **7 - 8 martie 2023** – **soluționarea contestațiilor** referitoare la acordul de transfer consimțit în consiliul de administrație al unității de învățământ.
- **6 - 9 martie 2023** – **cadrele didactice titulare** aflate în restrângere de activitate, depun și înregistrează la ISJ Gorj acordul de transfer consimțit, obținut de la unitățile de învățământ.
- **10 martie 2023** – **ședință de repartizare** la inspectoratul școlar pentru soluționarea restrângerilor de activitate în ordine:

- I. cererilor cadrelor didactice titulare pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) din Metodologie pe perioadă determinată;
 - II. cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin transfer;
 - III. cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată;
 - IV. cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;
- **10 și 13 martie 2023** – **înregistrarea** contestațiilor referitoare la modul de soluționare a restrângerilor de activitate în ședința publică.
- **14 martie 2023** – **soluționarea** contestațiilor în Consiliul de Administrație al ISJ Gorj.
- **14 - 17 martie 2023** – **ISJ Gorj emite** și comunică deciziile de transfer consimțit sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată, începând cu 1 septembrie 2023.

Notă: Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se suspendă organizarea și desfășurarea activităților privind transferul consimțit între unități.

CERINTE:

- Se **completează** situația de la **Anexa 5** referitoare la situațiile de restrângere de activitate pentru anul școlar 2023-2024;
- În Anexă se trec **titularii aflați în restrângere de activitate (sub ½ normă)**: atât titularii cu restrângeri nesoluționate din anii anteriori, cât și noile restrângeri apărute pentru 2023-2024, iar **la debutanții** prevăzuți de art. 21 alin. (4) **aflați în restrângere de activitate (sub ½ normă)**, vă rugăm să **precizați la rubrica observații dacă sunt/nu sunt înscriși la DEF 2023**.
- În situația în care pentru un titular aflat în restrângere nesoluționată din anii anteriori, reapare postul/catedra în unitatea/unitățile în care sunt titulari, în specialitatea titlaturii, începând cu data de **01.09.2023**, acesta nu se mai trece în Anexă.
- **TERMEN:** În perioada **30 ianuarie - 17 februarie 2023** - comunicarea la ISJ Gorj a situației **Anexa 5** privind cadrele didactice care sunt în restrângere de activitate în anul școlar 2023-2024, atât în format scris original, cât și în format electronic, conform programării pentru verificarea și avizarea proiectului de încadrare.

**INSPECTORI ȘCOLARI PENTRU
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE,
Prof. Liliana ANDRIȚOIU
Prof. Romeo PRUNESCU**