

Aprobat,
Inspector Școlar General
Prof. Dr. Marcela Mrejeru

Nr. 26929/12.12.2022

Către,
Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Gorj
În atenția Doamnei/Domnului Director

REFERITOR: *Menținerea ca titular, în funcția didactică, până la 3 ani peste vârsta de 65 de ani, raportată la data de 01.09.2023, la cerere, în anul școlar 2023 – 2024, a personalului didactic din învățământul preuniversitar care îndeplinește condițiile de pensionare până la 1 septembrie 2023.*

Având în vedere prevederile art. 4 alin.(1) lit. f) și art. 29 din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, aprobată prin OME nr. 6218/09.11.2022, denumită în continuare Metodologie și în conformitate cu pct. I.4) din Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024, Anexa nr. 19 la metodologie, în perioada 09 ianuarie – 01 februarie 2023, se soluționează cererile cadrelor didactice titulare care solicită menținerea în activitate, în anul școlar 2023-2024, ca titular în funcția didactică, până la 3 ani peste vârsta de 65 de ani, raportată la 1 septembrie 2023.

PRECIZĂRI:

”Art. 29 (2) Condițiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă și stagiul de cotizare, la data de 1 septembrie 2023, sunt:

a) pentru femei, vârsta la ieșirea la pensie, 62 de ani și o lună, 32 de ani și 3 luni stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare;

b) pentru bărbați, vârsta la ieșirea la pensie, 65 de ani, 35 de ani stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare.

(4) Personalul didactic de predare titular din învățământul preuniversitar, cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, care până la data de 1 septembrie 2023 împlinește vârsta de 65 de ani, efectuează stagiul minim de cotizare și dovedește competență profesională deosebită, a obținut calificativul „Foarte Bine” și nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 5 (cinci) ani școlari încheiați, poate fi menținut în activitate ca titular, în funcția didactică până la 3 (trei) ani peste vârsta de 65 de ani, la cerere, conform prezentei Metodologii.

(5) La etapa de menținere în activitate ca titular, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, participă și personalul didactic de predare, care a avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrat în funcția de personal didactic, în anul școlar 2023-2024, care se încadrează în prevederile alin. (4).

(6) Personalul didactic de predare care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5) se adresează, în scris, consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, până la data prevăzută în Calendar. Profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică și profesorii logopezi din cabinetele interșcolare se adresează CMBRAE/CJRAE în cadrul cărui este normat postul didactic respectiv. Cererile, însoțite de documentele justificative privind activitatea didactică și științifică, se analizează și se aprobă în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în perioada prevăzută de Calendar, în funcție de evoluția demografică la nivel local, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ.

(7) La nivelul unităților de învățământ pot fi aprobate numai cererile cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) se încadrează în prevederile alin. (4) și (5);

b) posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare/reîncadrate, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, sunt complete și viabile în anul școlar 2023-2024, luând în considerare și prevederile art. 262 alin. (4) și (5) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

la nivelul unității/unităților de învățământ, în care urmează să fie menținute în activitate ca titulare în funcția didactică, nu există reducere de activitate la catedrele pe care cadrele didactice respective sunt titulare/reîncadrate și nu este necesară completarea/întregirea normei didactice de predare a altor cadre didactice, conform prezentei Metodologii, din unitățile de

învățământ respective cu ore din catedra pe care sunt titulare/reîncadrate cadrele didactice care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5) și urmează să fie menținute în activitate, ca titular, în funcția didactică.

(8) Consiliile de administrație ale unităților de învățământ comunică, la termenul prevăzut în Calendar, inspectoratului școlar și cadrelor didactice acordul/refuzul motivat privind menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, a personalului didactic de predare care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5), în anul școlar 2023-2024. Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ, întocmește listele finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7) și solicită menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2023-2024 și le supune spre analiză comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, însoțite de lista cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate. Comisia paritară constituită la nivelul inspectoratului școlar trebuie să țină seama dacă, după menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică a cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7), la nivelul județului/municipiului București, se asigură numărul necesar de posturi didactice/catedre vacante în vederea soluționării restrângerilor de activitate cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate.

(9) Listele finale, validate de consiliul de administrație al inspectoratului școlar în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, se afișează la inspectoratul școlar la termenul prevăzut în Calendar. La inspectoratul școlar se afișează și listele care cuprind cadrele didactice ale căror cereri de menținere în activitate ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2023-2024, au fost respinse la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul inspectoratului școlar cu precizarea motivului pentru care au fost respinse.

(10) Contestațiile se depun, în scris, la inspectoratul școlar, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(11) După soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, inspectorul școlar general emite decizia privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic de predare, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7), în funcția didactică, în anul școlar 2023-2024. În baza deciziei semnate de inspectorul școlar general, directorul/direcții unității/unităților de învățământ încheie actul adițional la contractul individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată al cadrului didactic care a fost menținut ca titular în funcția didactică, în anul școlar 2023-2024.

(12) În condițiile în care, până la data de 1 septembrie 2023, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore la o anumită disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la alin. (7) lit. b) sau lit. c), inspectorul școlar general revocă decizia emisă conform alin. (11).

(13) În situația reorganizării unei unități de învățământ cu personalitate juridică, prin divizare sau fuziune, cererile cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5) și solicită menținerea în activitate ca titular în funcția didactică în anul școlar 2023-2024 se analizează de comisia numită prin decizia inspectorului școlar general conform art. 19 alin. (1), după aplicarea procedurilor prevăzute la art. 19 alin. (2)-(4).

CALENDAR:

Până la 20 ianuarie 2023: depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatul unităților de învățământ.

Până la 25 ianuarie 2023: analiza cererilor și stabilirea ACORDULUI/REFUZULUI privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de 65 de ani, de către consiliul de administrație de la nivelul unității de învățământ.

25 ianuarie 2023: comunicarea situație la inspectoratul școlar și cadrelor didactice.

25-26 ianuarie 2023: întocmirea, la nivelul inspectoratelor școlare, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Metodologie și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2023-2024, prezentarea acestora spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar, conform hotărârii comisiei paritare și afișarea listelor finale la inspectoratele școlare;

27 și 30 ianuarie 2023: înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar.

1 februarie 2023: soluționarea contestațiilor de inspectoratul școlar.

CERINTE:

- Cadrele didactice depun la secretariatul unității cererea privind menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2023-2024 și documentele solicitate;
- Consiliile de administrație ale unităților de învățământ analizează dosarele cadrelor didactice care au solicitat menținerea ca titular până la 3 ani peste vârsta

de 65 de ani, raportata la 1 septembrie 2023 și verifica îndeplinirea cumulativa a condițiilor prevăzute la art.29 din Metodologie;

- Directorul unității comunică cadrelor didactice acordul/refuzul motivat privind menținerea în activitate ca titular, în anul școlar 2023-2024;
- Unitățile școlare transmit la inspectoratul școlar:
 1. Adresa de înaintare care cuprinde cadrele didactice care au primit acord/refuz privind menținerea în activitatea ca titular;
 2. Anexa 9 din macheta *Proiect_incadrare_2023_2024.xls* în format letric, semnată și ștampilată și pe e-mail, la adresa isjgorj@yahoo.com;
 3. Copia procesului verbal întocmit la ședința consiliului de administrație;
 4. Copia adresei prin care s-a comunicat cadrelor didactice hotărârea consiliului de administrație al unității;
 5. Copia documentelor din dosarele cadrelor didactice care au solicitat menținerea în activitate ca titular (cererea și documentele anexate).

Vă atașăm următoarele modele de cereri și adrese:

- a) Cerere privind menținerea în activitatea ca titular;
- b) Acord/refuz menținerea pensionari;
- c) Adresa de înaintare la inspectoratul școlar.

NOTĂ: Anexa 9 din macheta *Proiect_incadrare_2023_2024.xls* se transmite pe e-mail după verificarea acesteia de către comisia de mobilitate constituită la nivelul ISJ Gorj.

**INSPECTORI ȘCOLARI PENTRU
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE,
Prof. Liliana ANDRIȚOIU
Prof. Romeo PRUNESCU**