

**PRELUCRAREA DOCUMENTELOR CONFORM ADRESEI
ME DGMRURS - DFC
NR. 4912/12.10.2022**

II. 1) GRADUL DIDACTIC I
SERIILE 2021-2023; 2022-2024

(Anexele 8, 10 și 14)

MODEL FIȘĂ EVALUARE PENTRU IC

IC - fișele și raportul scris se întocmesc după OMEC 4303/2020

FISA DE EVALUARE A ACTIVITATII DIDACTICE IN CADRUL INSPECTIEI CURENTE PENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC I			
Numele, initiala tatalui, prenumele cadrului didactic inspectat:			
Numele avut inainte de casatorie (acolo unde este cazul):			
Functia didactica: Specialitatea:			
Unitatea de invatamant:			
Data efectuării inspecției:			
Inspector scolar de specialitate/metodist numit prin delegatia nr. din (numele si prenumele, functia didactica, specialitatea, gradul didactic, unitatea scolara de la care provine)			
ACTIVITATEA DIDACTICA			
A	ACTIVITATE VERIFICATA	Clasa/grupa Tipul lectiei	Titlul lectiei

GRUPA DE INDICATORI	CRITERII DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT
---------------------	----------------------	------------------	--------------------

B	PROIECTAREA ACTIVITATII (maximum 10 p)	Documentare stiintifica	2	
		Definirea obiectivelor si obiectivele operationale	2	
		Corelatia dintre obiective si celelalte componente ale actului didactic (continut, strategie, mijloace de invatamant, forme de organizare, evaluare etc.)	6	

C	DESFASURAREA ACTIVITATII (maximum 40 p)	Reprezentarea continutului	2	
		Economia (esentializarea) continutului		
		Gradul de structurare si organizare a materialului (schema, planul, structura logica etc.)	2	
		Puterea efectiva a continutului (de a genera idei noi, opinii, solutii etc.)	2	
		Caracterul stiintific	2	
		Corelatii intra- si interdisciplinare, caracter practic-aplicativ	2	
		Corelatia continutului cu strategia didactica si cu tipul de interactiune	4	
		Raportul dintre durata afectata solicitarii elevilor si cea afectata explicatiilor, in functie de specificul continutului, de tipul si de varianta lectiei, de particularitatile dezvoltarii psihointelectuale etc.	6	
		Concordanta naturii solicitarilor cu particularitatile continutului	4	
		Raportul dintre activitatea personala a elevilor si activitatea frontala, in contextul dat	3	
Activitatea elevilor la nivelul proximei dezvoltari	3			

		Organizarea colectivului si a activitatii	1	
		Actiuni logice de organizare si prelucrare a informatiei. Actiuni strategice de dezvoltare	2	
		Impunere	1	
		Diferentiere	2	
		Evaluarea	2	
		Crearea climatului afectiv-emotional	2	

D	EVALUAREA RANDAMENTULUI SCOLAR (maximum 10 p)	Realizarea evaluarii predictive (matricea conceptuala de baza)	1	
		Realizarea evaluarii formative	1	
		Relatia cerinte-obiective	1	
		Realizarea progresului scolar (raportul dintre rezultatele obtinute de elevi la inceputul si la finalul unei secvente de invatare)	1	
		Preocuparea pentru motivarea notei si formarea capacitatii de autoevaluare	1	
		Raportul dintre continutul evaluarii si continutul invatarii (cunostinte, priceperi, deprinderi, capacitati, aptitudini, atitudini, interese etc.)	2	
		Raportul dintre notarea profesorului si norma docimologica	1	
		Relatia dintre predare-invatare, evaluare si (compensare) ameliorare, pe parcursul activitatii didactice	2	

E	CUNOASTEREA SI CONSILIEREA ELEVILOR (maximum 10 p)	Strategii de diferentiere si individualizare	4	
		Adaptarea exigentelor la particularitatile de varsta/individuale ale elevilor	3	
		Adaptarea exigentelor la programul zilnic al elevilor	3	
F	COMPETENTE PSIHO- RELATIONALE (maximum 5 p)	In raporturile cu elevii	5	
G	AUTOEVALUAREA (maximum 10 p)	Autoanaliza	5	
		Aprecierea obiectiva	5	
PUNCTAJ TOTAL ACORDAT			85	

Inspector/Metodist,

.....

....

Candidat,

.....

NOTA:

Inspectorul scolar/Cadrul didactic metodist care a efectuat inspectia:
- utilizeaza fisa de evaluare a activitatii didactice pentru redactarea raportului de inspectie scris si pentru stabilirea calificativului final;
- preda (la finalizarea activitatii) inspectorului scolar pentru dezvoltarea resursei umane fisele de evaluare a activitatii didactice (in numar de 4), ca anexe ale raportului scris incheiat la inspectia curenta.

MODEL DE RAPORT SCRIS PENTRU IC

RAPORT SCRIS

incheiat la **inspectia curenta** pentru acordarea gradului didactic I

Numele si prenumele cadrului didactic inspectat:

.....

Functia didactica si specialitatea:

.....

Unitatea de invatamant:

.....

Data efectuării inspectiei:

.....

Cine efectueaza inspectia:

.....

.....

(numele si prenumele, functia, gradul didactic, unitatea de la care provine)

Constatari si aprecieri:

1. Activitatea didactica:

a) Activitati verificate:

.....

.....

b) Proiectarea activitatilor (creativitate in conceperea lectiilor/activitatilor, corelarea dintre componentele actului didactic, strategii didactice si evaluare):

.....

.....

c) Desfasurarea activitatilor (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de invatamant in lectie, creativitate in conducerea lectiilor si orientarea actiunilor si gandirii elevilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performantei etc.):

.....

.....

d) Evaluarea randamentului scolar (metode si tehnici de evaluare a rezultatelor invatarii):

.....

.....

e) Nivelul pregatirii elevilor, apreciat pe baza observatiei directe, a probelor de control aplicate si a evaluarii longitudinale:

.....

.....

f) Cunoasterea elevilor (strategii de diferentiere si individualizare, continutul fiselor psihopedagogice):

.....

.....

g) Competente psihorelationale (in raporturile cu elevii, cu parintii, cu cadrele didactice si cu comunitatea locala):

.....

.....

h) Autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament didactic la exigentele unui stil didactic elevat):

-

 2. Activitatea educativa in scoala si in afara ei (maximum 5p):

 3. Activitatea de perfectionare - metodica si stiintifica (maximum 5p):

 4. Aprecierea consiliului de administratie al unitatii de invatamant cu privire la conduita in cadrul scolii si al comunitatii scolare (maximum 5p):

 5. Concluzii (puncte forte, puncte slabe):

 6. Recomandari (se completeaza obligatoriu):

	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Activitatea didactica (punctajul acordat la aceasta activitate se calculeaza ca media aritmetica a punctajelor consemnate in cele 4 fise de evaluare a activitatii didactice)	85	
Activitatea educativa in scoala si in afara ei	5	
Activitatea de perfectionare - metodica si stiintifica	5	
Aprecierea consiliului de administratie al unitatii de invatamant cu privire la conduita in cadrul scolii si al comunitatii scolare	5	
TOTAL:	100	

Punctaj	Calificativ
91-100	Foarte bine
81-90	Bine
65-80	Satisfacator
Sub 65	Nesatisfacator

Calificativ:
 Data intocmirii raportului scris:

Inspector scolar/Metodist,

Pentru conformitate,
 Director,

MODEL DE RAPORT SCRIS PENTRU IS

(Anexa 14)

Institutia de invatamant/Centru de perfectionare

.....

RAPORT SCRIS

incheiat la inspectia speciala pentru acordarea/echivalarea gradului didactic I/acordarea titlului de profesor emerit

Numele si prenumele cadrului didactic inspectat:

.....

Functia didactica si specialitatea:

.....

Unitatea de invatamant:

.....

Data efectuării inspectiei:

.....

Comisia numita prin adresa MEN/ISJ nr.

.....

1.

.....

.....

.....

.....

(numele si prenumele, functia, gradul didactic, unitatea de la care provine)

2.

.....

.....

3.

.....

.....

Constatari si aprecieri:

1. Activitatea didactica:

a) Activitati verificate;

b) Proiectarea activitatilor (creativitate in conceperea lectiilor/activitatilor, corelarea dintre componentele actului didactic, strategii didactice si evaluare);

c) Desfasurarea activitatilor (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de invatamant in lectie, creativitate in conducerea lectiilor si orientarea actiunilor si gandirii elevilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performantei etc.)

.....

.....

d) Evaluarea randamentului scolar (metode si tehnici de evaluare a rezultatelor invatarii):

.....

.....

e) Nivelul pregatirii elevilor, apreciat pe baza observatiei directe, a probelor de control aplicate si a evaluarii longitudinale:

.....

.....

f) Cunoasterea elevilor (strategii de diferentiere si individualizare, continutul fiselor psihopedagogice):

.....
.....

g) Competente psihorelationale (in raporturile cu elevii, cu parintii, cu cadrele didactice si cu comunitatea locala):

.....
.....

h) Autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament didactic la exigentele unui stil didactic elevat):

.....
.....

2. Activitatea educativa in scoala si in afara ei:

.....
.....

3. Activitatea de perfectionare (metodica si stiintifica):

.....
.....

4. Aprecierea consiliului de administratie al unitatii de invatamant cu privire la activitatea didactica si la conduita in cadrul scolii si al comunitatii scolare:

.....
.....

Concluzii (puncte forte, puncte slabe):

.....
.....
.....
.....

Presedinte

.....
.....
(numele si prenumele) (nota) (semnatura)

Membri

1.
.....
(numele si prenumele) (nota) (semnatura)

2.
.....
(numele si prenumele) (nota) (semnatura)

Media notelor

Data intocmirii raportului scris

Pentru conformitate,
Director,
.....

II. 2) GRADUL DIDACTIC I

SERIA 2023-2025

IC - fișele și raportul se întocmesc după OME nr. 4151/2022

(Anexa 8a și 10a)

MODEL FIȘĂ EVALUARE PENTRU IC

ANEXA Nr. 3

(Anexa nr. 8a la metodologie)

FISA DE EVALUARE

a activitatii didactice in cadrul **inspectiei curente**
pentru acordarea gradului didactic I

Unitatea de invatamant:

Data:

Numele si prenumele cadrului didactic:

Specializarea:

Domeniul/Disciplina/Modulul*:

Unitatea tematica/Unitatea de invatare:

Tema activitatii didactice:

Tipul activitatii didactice:

Tipul inspectiei:

Numele inspectorului scolar/metodistului:

Domenii ale evaluarii	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Observatii
1. Proiectare curriculara (20 p)	Utilizarea adecvata a informatiilor teoretice si metodologice in proiectarea documentelor si a activitatilor didactice, respectand documentele curriculare si principiile curriculumului centrat pe elev	5		
	Formularea clara a obiectivelor/rezultatelor invatarii	5		
	Proiectarea unor experiente de invatare relevante, inlantuite logic, care sprijina dezvoltarea competentelor-cheie ale elevilor	5		
	Selectarea responsabila a resurselor pentru predare si invatare, inclusiv a resurselor de tehnologie digitala, cu respectarea normelor privind confidentialitatea si drepturile de autor	5		
2. Predare. Facilitarea invatarii (25 p)	Valorificarea experientelor anterioare ale elevilor in procesul de facilitare a invatarii acestora	2,5		
	Asigurarea corectitudinii stiintifice si a organizarii eficiente a informatiilor transmise	2,5		
	Accesibilizarea continuturilor si facilitarea comprehensiunii/intelegerii acestora	2,5		
	Valorificarea permanenta a limbajului specific domeniului/ disciplinei	2,5		
	Utilizarea unei varietati de resurse educationale, care sa faciliteze motivarea elevilor si transferul informatiilor in diferite situatii	2,5		
	Utilizarea strategiilor didactice interactive si colaborative in procesul didactic	2,5		
	Organizarea activitatilor cu elevii in functie de obiectivele invatarii	2,5		

	(dispunerea mobilierului in functie de tipul de activitate, diferite forme de organizare a elevilor etc.)			
	Evidentierea aplicabilitatii in viata reala a continuturilor studiate/abilitatilor dezvoltate	2,5		
	Realizarea de activitati de invatare in care sunt utilizate dispozitive digitale, resurse sau strategii de informare digitala	2,5		
	Punerea la dispozitia elevilor de resurse si informatii suplimentare de invatare/dezvoltare, inclusiv digitale	2,5		
3. Feedback si evaluare a invatarii (20 p)	Utilizarea diferitelor tehnici si instrumente de evaluare pentru a monitoriza procesul de invatare si pentru a obtine informatii despre progresul elevilor, inclusiv aplicatii informatice	5		
	Furnizarea de feedback personalizat si de sprijin diferentiat pentru elevi pe baza datelor generate de instrumentele utilizate	5		

Domenii ale evaluarii	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Observatii
	Incurajarea elevilor pentru a aprecia si interpreta rezultatele evaluarilor formative, sumative, ale autoevaluarilor si ale evaluarilor colegiale	5		
	Utilizarea tehnologiilor digitale pentru a imbunatati strategiile de evaluare si pentru a crea instrumente de evaluare adaptate obiectivelor	5		
4. Mediu/climat educational (15 p)	Utilizarea frecventa a tehnicilor de incurajare a participarii tuturor elevilor, intr-o atmosfera sigura, prietenoasa, incluziva, propice invatarii	5		
	Valorizarea activitatii si produselor realizate de elevi	2,5		
	Aplicarea strategiilor de management al clasei pentru a crea un mediu care sa sustina invatarea si starea de bine	5		
	Incurajarea comunicarii si a respectului reciproc	2,5		
5. Autoevaluarea activitatii didactice (5 p)	Reflectie asupra activitatii didactice realizate	2,5		
	Evaluarea impactului experientelor de invatare asupra elevilor si utilizarea acestuia pentru dezvoltare/ameliorare/imbunatatire	2,5		
Total		85		

Inspector/Metodist,

.....

Am luat cunostinta de rezultatul inspectiei.

Candidat

.....

NOTA:

Inspectorul scolar/Cadrul didactic metodist care a efectuat inspectia:

- utilizeaza fisa de evaluare a activitatii didactice pentru redactarea raportului de inspectie scris si pentru stabilirea calificativului final;
- preda (la finalizarea activitatii) inspectorului scolar pentru dezvoltarea resursei umane raportul scris incheiat la inspectie si fisele de evaluare a activitatii didactice (in numar de 4 dintre care una pentru o activitate de evaluare sau, in cazul invatamantului prescolar/primar, un numar de minimum doua fise de evaluare a activitatilor didactice desfasurate la grupa/clasa si fisele de la alte activitati evaluate in cadrul inspectiei). Raportul scris incheiat la inspectie este valabil numai insotit de fisele de evaluare a activitatii cadrului didactic inspectat.

MODEL DE RAPORT SCRIS PENTRU IC

ANEXA Nr. 4
(Anexa nr. 10a la metodologie)

RAPORT SCRIS incheiat la inspectia curenta pentru acordarea gradului didactic I

Tipul inspectiei*
.....

* Curenta.

Numele si prenumele cadrului didactic evaluat
.....

Functia didactica si specialitatea
.....

Unitatea de invatamant
.....

Nivelul de invatamant la care se desfasoara activitatile didactice**
.....

** Se completeaza nivelul sau nivelurile de invatamant (de exemplu, gimnazial si liceal sau prescolar/primar/gimnazial/liceal).

Domeniul/Disciplina/Modulul*** in/la care se desfasoara activitatea didactica .
.....
.....

*** Se completeaza domeniul/disciplina/modul, in functie de nivelul de invatamant la care se desfasoara activitatea didactica si de filiera/profil, in cazul nivelului liceal.

Numar de activitati didactice evaluate****
.....

**** De regula, 4 activitati didactice la clasa, dintre care o activitate de evaluare, cu exceptia invatamantului prescolar si primar, pentru care numarul activitatilor didactice la clasa/grupa evaluate poate fi de minimum 2, avand in vedere specificul curriculumului pentru aceste niveluri de invatamant.

Data efectuarii

inspectiei
Cine efectueaza inspectia
.....

(numele si prenumele, functia, gradul didactic, unitatea/institutia de la care provine)

Constatari si aprecieri

NOTA:

In consemnarea constatarilor si aprecierilor pe domenii de evaluare, se va avea in vedere raportarea la fiecare dintre criteriile asociate acestora.

Activitatea didactica

a) Activitati

verificate:.....
.....

b) Proiectare

curriculara.....
.....

c) Predare. Facilitarea

invatarii.....
.....

- d) Feedback si evaluare.....
- e) Mediu/Climat educational.....
- f) Autoevaluarea activitatii didactice.....
- g) Activitatea educativa in scoala si in afara ei, inclusiv in sistem blended-learning (maximum 5 p).....
- h) Dezvoltare profesionala continua - preocupare pentru studiu individual, pentru invatare si sprijin intre colegi, pentru dezvoltarea competentei digitale in procesul de predare-invatare-evaluare, participarea la activitati de formare, reuniuni profesionale, conferinte, mobilitati etc. (maximum 5 p).....
- i) Aprecierea Consiliului de administratie al unitatii de invatamant cu privire la conduita in cadrul scolii si al comunitatii scolare (maximum 5 p):.....
- j) Concluzii - puncte forte, arii de ameliorare (Se completeaza obligatoriu.):.....
- k) Recomandari (Se completeaza obligatoriu.):.....

Domeniul de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Competente profesionale evaluate in cadrul activitatii didactice, inclusiv competente digitale	85	
Activitatea educativa in scoala si in afara ei	5	
Dezvoltare profesionala continua	5	
Aprecierea Consiliului de administratie al unitatii de invatamant cu privire la conduita in cadrul scolii si al comunitatii scolare	5	
Total	100	

Punctaj	Calificativ
91-100	Foarte bine
81-90	Bine
65-80	Satisfacator
< 65	Nesatisfacator

Calificativ:

Data intocmirii raportului scris:

Inspector scolar/Profesor metodist/Profesor mentor,
.....

MODEL DE RAPORT SCRIS PENTRU IS

(Anexa 14)

Institutia de invatamant/Centru de perfectionare

.....

RAPORT SCRIS

**incheiat la inspectia speciala pentru acordarea/echivalarea
gradului didactic I/acordarea titlului de profesor emerit**

Numele si prenumele cadrului didactic inspectat:

.....

Functia didactica si specialitatea:

.....

Unitatea de invatamant:

.....

Data efectuării inspectiei:

.....

Comisia numita prin adresa MEN/ISJ nr.

.....

1.

.....

.....

.....

(numele si prenumele, functia, gradul didactic, unitatea de la care
provine)

2.

.....

.....

3.

.....

.....

Constatari si aprecieri:

1. Activitatea didactica:

a) Activitati verificate;

b) Proiectarea activitatilor (creativitate in conceperea
lectiilor/activitatilor, corelarea dintre componentele actului didactic,
strategii didactice si evaluare);

c) Desfasurarea activitatilor (comportamentul cadrului didactic,
utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de invatamant in
lectie, creativitate in conducerea lectiilor si orientarea actiunilor si
gandirii elevilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performantei
etc.)

.....

.....

d) Evaluarea randamentului scolar (metode si tehnici de evaluare a
rezultatelor invatarii):

.....

.....

e) Nivelul pregatirii elevilor, apreciat pe baza observatiei directe, a
probelor de control aplicate si a evaluarii longitudinale:

.....

.....

f) Cunoasterea elevilor (strategii de diferentiere si individualizare, continutul fiselor psihopedagogice):

.....
.....

g) Competente psihorelationale (in raporturile cu elevii, cu parintii, cu cadrele didactice si cu comunitatea locala):

.....
.....

h) Autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament didactic la exigentele unui stil didactic elevat):

.....
.....

2. Activitatea educativa in scoala si in afara ei:

.....
.....

3. Activitatea de perfectionare (metodica si stiintifica):

.....
.....

4. Aprecierea consiliului de administratie al unitatii de invatamant cu privire la activitatea didactica si la conduita in cadrul scolii si al comunitatii scolare:

.....
.....

Concluzii (puncte forte, puncte slabe):

.....
.....
.....
.....

Presedinte

.....
.....
(numele si prenumele) (nota) (semnatura)

Membri

1.
.....
(numele si prenumele) (nota) (semnatura)

2.
.....
(numele si prenumele) (nota) (semnatura)

Media notelor

Data intocmirii raportului scris

Pentru conformitate,
Director,
.....