



Nr. 9353/29.05.2023

**CĂTRE: UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL GORJ**

**În atenția Directorilor unităților de învățământ de stat și particulare**

**Ref. Completarea dosarelor de definitivat - SESIUNEA 2023**

Având în vedere:

1. OME nr. 5722/27.09.2022 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar, aprobată prin OMEC nr. 5434/2020;
2. OME 5723/27.10.2022 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2022-2023, prin prezenta, facem următoarele precizări:

În vederea completării dosarelor candidaților, directorul unității de învățământ sau un delegat al acestuia depune, în **perioada 6-8 iunie 2023**, cu adresă de înaintare, la inspectoratul școlar, în atenția inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane, următoarele documente:

- procesele-verbale pentru inspecțiile de specialitate, în copie, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității/unităților de învățământ în care s-au desfășurat inspecțiile, împreună cu fișele de evaluare a activității didactice în cadrul inspecției, anexate;
- adeverință privind nota obținută de candidat la evaluarea portofoliului; (Anexa 1)
- adeverință privind calificativul parțial aferent anului școlar în curs; (Anexa 2)
- adeverință din care să rezulte vechimea de predare efectivă la catedră a candidatului, ca personal didactic calificat, **estimată** la data finalizării stagiului, pentru candidații aflați pentru prima dată în situația efectuării stagiului de practică, precum și pentru candidații aflați în situația prevăzută la art. 42 alin. (4) din metodologie; (Anexa 3)
- adeverință privind notele obținute de candidat la inspecțiile de specialitate. (Anexa 4)

**\* Responsabilitatea privind corectitudinea datelor transmise și legalitatea actelor predate revine în exclusivitate conducerii unității de învățământ.**

**Inspector Școlar General,  
Prof. dr. Mrejeru Marcela**

**Inspector Școlar pentru Dezvoltarea Resursei Umane,  
Prof. Fârță Dumitru**



(Unitatea de învățământ-localitatea)  
NR. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## A D E V E R I N Ț Ă

Adeverim prin prezenta că dl./d-na \_\_\_\_\_, cadru didactic în unitatea noastră, înscris(ă) la examenul național de **definitivare** în învățământ, sesiunea **2023**, specialitatea \_\_\_\_\_ a obținut următoarea nota la evaluarea portofoliului profesional:

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Anul școlar	Data	Nota acordată la evaluarea portofoliului profesional
1.		2022-2023		

Eliberăm prezenta pentru completarea dosarului de înscriere la examenul național de **definitivare** în învățământ, sesiunea **2023**.

**DIRECTOR,**

\_\_\_\_\_  
(nume și prenume)  
Semnătura și ștampila  
\_\_\_\_\_



(Unitatea de învățământ-localitatea)

NR. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Anexa 2

## A D E V E R I N Ț Ă

Adeverim prin prezenta că dl./d-na \_\_\_\_\_, cadru didactic în unitatea noastră, înscris(ă) la examenul național de **definitivare** în învățământ, sesiunea **2023**, specialitatea \_\_\_\_\_ a obținut, în conformitate cu prevederile **Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar cu modificările și completările ulterioare**, în urma evaluării anuale a activității didactice desfășurate în anul școlar 2022 – 2023, calificativul parțial \_\_\_\_\_.

Eliberăm prezenta pentru completarea dosarului de înscriere la examenul național de **definitivare** în învățământ sesiunea **2023**.

DIRECTOR,

\_\_\_\_\_  
(nume și prenume)

Semnătura și ștampila  
\_\_\_\_\_



(Unitatea de învățământ-localitatea)

NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ADEVERINȚĂ**

Domnul/doamna ....., încadrat(ă) ca titular /  
suplinitor/ cadru didactic asociat la unitatea școlară  
....., în funcția didactică de  
.....,specialitatea ....., înscris(ă) la **examenul  
de obținere a definitivării în învățământ, sesiunea 2023**, va avea la **31.08.2023 o vechime  
efectivă, estimată, la catedră** de .... ani... luni ... zile, după cum rezultă din următorul tabel:

Perioada (zi.lună.an-zi. lună.an)	Unitatea/ unitățile școlară/școlare	Nr. ore pe săptămână	Obs.

În perioada considerată a avut o perioadă de .....ani .....luni ..... zile de  
suspendare a contractului de muncă, după cum urmează:

Tipul de concediu	Perioada (zi.lună.an - zi. lună.an)	Nr. decizie ISJ GJ/școală	Obs.
<b>Concediu pentru îngrijirea copilului de până la 2 ani</b>			
<b>Concediu fără plată</b>			

Datele din prezenta adeverință sunt conforme înscrisurilor din carnetul de muncă/ documentul  
echivalent, conform prevederilor art. 34, alin. (5) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii,  
republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**DIRECTOR,**

\_\_\_\_\_  
(nume și prenume)  
Semnătura și ștampila

**SECRETAR,**



(Unitatea de învățământ-localitatea)  
NR. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## A D E V E R I N Ț Ă

Adeverim prin prezenta că dl./d-na \_\_\_\_\_, cadru didactic în unitatea noastră, înscris(ă) la examenul național de **definitivare** în învățământ, sesiunea **2023**, specialitatea \_\_\_\_\_ a obținut următoarele note la inspecțiile de specialitate:

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Anul școlar	Tipul inspecției	Data	Nota acordată
1.		2022-2023	Inspeția de specialitate 1		
2.		2022-2023	Inspeția de specialitate 2		

Eliberăm prezenta pentru completarea dosarului de înscriere la examenul național de **definitivare** în învățământ, sesiunea **2023**.

DIRECTOR,

\_\_\_\_\_  
(nume și prenume)  
Semnătura și ștampila