

Aprobat,  
Inspector Școlar General  
Prof. Dr. Marcela MREJERU

Către,  
Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Gorj  
În atenția Doamnei/Domnului Director

**REFERITOR: Detașarea în interesul învățământului**

### **Cadrul juridic:**

- *Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024*, aprobată prin OME nr. 6218/9.11.2022, numită în continuare Metodologie: art. 4 alin. (1) lit. n), alin. (20), art. 20 alin. (3-4), art. 84 alin. (1-6) și art. 108 și art. 110.
- *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2023 – 2024*, Anexa nr. 19 la Metodologie punctul I.11.

### **Precizări:**

Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după derularea etapelor de mobilitate anterioare, precum și cele care devin rezervate în cadrul etapei de detașare în interesul învățământului, se ocupă de cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(4), cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (5), din Metodologie, prin detașare în interesul învățământului.

Detașarea în interesul învățământului a personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar se realizează în baza cererii scrise formulate de unitatea de învățământ primitoare pentru ocuparea posturilor didactice vacante rezervate existente în lista publică a posturilor precum și pentru ocuparea posturilor **care se pot vacanta ulterior** la unitatea de învățământ primitoare, până la data de **16 august 2023**, cu acordul scris al persoanelor solicitate.

Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate se dispune prin decizie a inspectorului școlar general, după aprobarea în consiliul de administrație al unității de învățământ primitoare.

Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre se poate realiza pentru o perioadă de cel mult **5 (cinci) ani** școlari consecutivi.

Un cadru didactic titular poate beneficia de **detașare în interesul învățământului** și de **detașare la cerere** pentru o perioadă de **cel mult 10 (zece) ani școlari consecutivi**.

Cadrul didactic titular într-o unitate de învățământ preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări, poate solicita, prin detașare în interesul învățământului, ocuparea unui/unei post didactic/catedre vacant(e)/rezervat(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului, în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ, în condițiile prevăzute de Metodologie.

**Detașarea cadrelor didactice titulare poate fi soluționată pe catedre în componența cărora intră și ore din propria normă.**

În baza deciziei de repartizare prin detașare în interesul învățământului sau la cerere, **unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular** dispune **suspendarea contractului** individual de muncă, potrivit art. 52 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectând, în același timp, prevederile art. 4 alin. (1) lit. d) din Hotărârea de Guvern nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările ulterioare, iar **unitatea de învățământ primitoare** emite **decizie de încadrare prin detașare**, fără a se încheia un alt contract individual de muncă pentru cadrul didactic detașat.

În cazul detașării în interesul învățământului sau la cerere de pe un post didactic/catedră vacant (ă)/rezervat(ă) dintr-un județ în altul, un exemplar al deciziei de repartizare prin detașare se comunică unității de învățământ la care cadrul didactic se detașează, iar un alt exemplar al deciziei se comunică inspectoratului școlar pe raza căruia își are sediul unitatea de învățământ la care cadrul didactic detașat este titular, care are obligația de a-l transmite unității de învățământ la care cadrul didactic detașat este titular.

În situații temeinic justificate, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ în care un cadru didactic este detașat, conducerea respectivei unități de învățământ poate solicita inspectoratului școlar încetarea detașării și revenirea cadrului didactic pe postul/catedra de la unitatea de învățământ la care este titular.

### **Sucesiunea activităților specifice etapei de detașare în interesul învățământului:**

1. Reactualizarea și afișarea listei posturilor didactice / catedrelor neocupate pentru anul școlar 2023-2024;
2. Unitatea de învățământ primitoare formulează adresa prin care solicită detașarea în interesul învățământului (2023\_Model\_solicitare\_DI\_unitate\_primitoare);
3. Unitatea în care candidatul este titular eliberează avizul de detașare (*plecare din unitate - pct 12 din Acord*);
4. Titularul care a fost solicitat pentru detașare în interesul învățământului depune dosarul cu acordul-tip la unitatea de învățământ primitoare (8-17 mai 2023);
5. Dacă este cazul, titularul solicită la ISJ Gorj participarea la probe practice;

6. Consiliul de administrație al unității de învățământ primitoare aprobă/respinge detașarea în interesul învățământului;
7. Titularul are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ primitoare, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie;
8. Dosarul candidatului este înregistrat la ISJ Gorj în vederea introducerii datelor în aplicația informatică a ME (8-17 mai 2023);
9. Se ocupă posturile didactice în aplicația informatică a ME;
10. ISJ Gorj emite decizia pentru detașare în interesul învățământului (8-25 august 2023).

### Calendarul activităților:

1. Afișarea la ISJ Gorj a listei actualizate a posturilor didactice/catedrelor.  
Termene: **5 mai 2023 și 31 iulie 2023.**
2. Unitățile de învățământ **primitoare** formulează și adresează cereri scrise prin care **solicită acordul** unui cadru didactic titular **pentru detașarea în interesul învățământului**, în vederea ocupării unui anumit post didactic din lista afișată (*se precizează Codul postului*) sau unui post care se poate elibera până la data de 16 august 2023.  
Perioada: **8-17 mai 2023.**
3. Înregistrarea la **secretariatul unităților de învățământ și la ISJ Gorj** a dosarelor titularilor solicitați pentru detașare în interesul învățământului. Dosarul candidatului conține documentele prevăzute în *Acordul – tip pentru detașare în interesul învățământului (Anexa nr. 14 la Metodologie, pag 105)*.  
Perioada: **8-17 mai 2023.**
4. Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului, dacă este cazul\*.  
Perioada: **24 mai-6 iunie 2023 și 16 august 2023.**
5. Discutarea și soluționarea propunerilor pentru detașare în interesul învățământului în **consiliile de administrație ale unităților** de învățământ.  
Termen: **până la 8 iunie 2023.**
6. **Transmiterea la inspectoratul școlar** a adresei de înaintare, copia procesului verbal al Consiliului de administrație în care s-a aprobat detașarea în interesul învățământului și a **machetei** *DET\_INT\_INV\_2023-2024 semnată și ștampilată*.  
Termen: **până la 12 iunie 2023.**
7. **Directorul unității primitoare** transmite electronic, la adresa *isjgorj@yahoo.com*, **macheta** *DET\_INT\_INV\_2023-2024.xlsx*.  
Perioada: **până la 12 iunie 2023.**
8. **Ocuparea la nivelul ISJ Gorj** a posturilor didactice/catedrelor, solicitate de cadrele didactice titulare pentru care sa propus **detașarea în interesul învățământului**, în anul școlar 2023-2024 și reactualizarea **listei posturilor** didactice/catedrelor, după etapa de detașare în interesul învățământului;  
Termen: **până la 16 august 2023**

---

9. Inspectoratul Școlar Județean Gorj emite și comunică deciziile pentru detașarea în interesul învățământului.

Perioada: **18-25 august 2023.**

*\*Cadrele didactice titulare solicitate pentru detașare în interesul învățământului pot participa la probele practice/orale în perioada 24 mai – 6 iunie 2023 sau 16 august 2023.*

**PREȘEDINTE COMISIE JUDEȚEANĂ DE MOBILITATE  
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,  
Prof. Marian STAICU**

**INSPECTORI ȘCOLARI PENTRU  
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE,  
Prof. Liliana ANDRIȚOIU  
Prof. Romeo PRUNESCU**