

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**  
**PRIVIND PROCESUL DE ÎNSCRIERE PENTRU SUSTINEREA EXAMENULUI**  
**DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC I ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT**

**COD: PO – DRU – 02**

**Ediția 1-2023**

**Revizia 0**

<b>1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale</b>					
	<b>Elemente privind responsabilii</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
1.1.	Elaborată/ Revizuită	prof. Fârță Dumitru	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	15.09.2023	
1.2.	Verificat/Avizat	prof. Staicu Marian	Inspector Școlar pentru Management Instituțional	15.09.2023	
1.3.	Aprobat	prof. dr. Mrejeru Marcela	Inspector Școlar General	19.09.2023	

## 2. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

- Stabilește un set de reguli, operațiuni unitare și responsabilități conform metodologiei și legislației în vigoare, în procesul de înscriere pentru susținerea examenului de grad didactic I de către cadrele didactice implicate.
- Asigură caracterul unitar al procesului de înscriere pentru susținerea examenului de grad didactic I de către cadrele didactice implicate, conform metodologiei și legislației în vigoare.

## 3. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura este aplicată de către compartimentul : Managementul dezvoltării resursei umane, din cadrul IȘJ Gorj, coordonată de inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane. Se aplică pentru cadrele didactice care solicită înscrierea la examenul de grad didactic II , după efectuarea primei inspecții curente în anul școlar premergător înscrierii.

## 4. BAZA LEGALĂ/ DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE PROCEDURII

- **Legea Educației Naționale nr. 198/2023, art. 248 - alin. (6)**
- **OMECS nr. 5561 din 07.10.2011 – doc. de bază**
- OMEN nr.3129 din 2013 - document de modificare
- OMEN nr.5397 din 2013 - document de modificare
- OMEN nr.3240 din 2014 - document de modificare
- OMECS nr.5439 din 2015 - document de modificare
- OMENCS nr.5386 din 2016 - document de modificare
- Nota MENCS nr.45998 din 2016- document de completare
- OMEN nr.3367 din 2017 - document de modificare
- OMEC nr. 4303 din 25.05.2020 - document de modificare și completare
- OME nr. 3713 din 26.04.2021- document de modificare și completare
- OME nr. 4151 din 29.06.2022 - document de modificare și completare
- OME nr. 4478 din 15.06.2023 - document de completare

## 5. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural
2	Procedură operațională <b>PO</b>	procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate
3	Atribuție	un ansamblu de sarcini de același tip, necesare pentru realizarea unei anumite activități sau unei părți a acesteia, care se execută periodic sau continuu și care implică cunoștințe specializate pentru realizarea unui obiectiv specific
4	Competența profesională	capacitatea de a aplica, a transfera și a combina cunoștințe și deprinderi în situații și medii de muncă diverse, pentru a realiza activitățile cerute la locul de muncă, la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional
5	<b>Înscriere la examen de grad didactic I</b>	Este procesul de înscriere la examenul de grad didactic I prin depunerea unui dosar de înscriere, după efectuarea primei inspecții curente în anul anterior înscrierii, conform legislației și metodologiei în vigoare.

## 6. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale și doresc să se înscrie la examenul pentru acordarea gradului didactic I vor depune la conducerea unității de învățământ o cerere în luna octombrie a anului premergător depunerii dosarului de înscriere. Acestea vor fi supuse aprobării CA al unității școlare; conducerile unităților de învățământ vor înainta cererile către inspectoratul școlar județean.

În anul școlar 2023-2024, înscrierea pentru acordarea gradului didactic I se face pe baza de cerere, însoțită de dosarul de înscriere, **în perioada 2 octombrie - 29 noiembrie 2023**, la conducerile unităților de învățământ;

**Dosarul de înscriere** – 1 exemplar - (dosar din plastic cu șină) care trebuie să conțină următoarele documente (în ordinea indicată):

1. Coperta dosarului
2. Cererea tip de înscriere, adresată conducerii inspectoratului școlar, în care candidații vor nominaliza instituția de învățământ - centru de perfecționare la care doresc să susțină examenul;
3. Fișa de înscriere, completată, confirmată de conducerea unității de învățământ, conform Anexei nr. 11, din metodologie;
4. Copii ale următoarelor documente, certificate «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de baza:
  - a) buletin/carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, document privind schimbarea numelui - după caz;
  - b) copii ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ;
5. Copia de pe certificatul de acordare a gradului didactic II, semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității de învățământ; în cazul schimbării specialității față de examenul de gradul II se va depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității de învățământ, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;
6. Dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale din ultimii 2 ani școlari;
7. Recomandare scrisă asupra activității candidatului din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;
8. Copia raportului scris al inspecției curente efectuate înainte de înscriere (IC1), certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității de învățământ (nu uitați de semnătură și ștampilă);
9. Copia de pe autorizația de funcționare provizorie/ acreditarea unității de învățământ, pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular;
10. Declarație de acord cu condițiile de prelucrare a datelor personale.

Notă :

- Conducerile unităților de învățământ verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere și îndeplinirea condițiilor de înscriere.
- Pentru personalul didactic calificat care nu a funcționat cu o normă întreagă sau care a funcționat cu ore peste norma întreagă, se poate calcula un coeficient anual de vechime la catedră prin împărțirea numărului de ore prestate de candidat în anul respectiv la numărul anual de ore corespunzător funcției didactice cu normă întreagă din care a prestat ore, avându-se în vedere numărul de săptămâni de activitate didactică din structura anului școlar. Coeficientul se calculează pentru fiecare dintre anii de funcționare la catedră după obținerea gradului didactic II. Condiția de vechime la catedră prevăzută se consideră îndeplinită atunci când suma coeficienților anuali astfel calculați este de cel puțin 4,

respectiv 3, în cazul candidaților care au obținut media 10 la examenul de obținere a gradului didactic II.

□ Dosarele cadrelor didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic I, care îndeplinesc condițiile legale, vor fi înaintate de către conducerea unităților de învățământ inspectoratelor școlare, unde vor fi înregistrate.

□ Vechimea la catedră necesară înscrierii se calculează de la data obținerii gradului didactic II până la data de 31 august a anului școlar în care se finalizează.

□ Directorii unităților de învățământ au obligația să monitorizeze până la sfârșitul anului școlar în care se susțin inspecția specială și lucrarea metodică-științifică, îndeplinirea de către cadrele didactice înscrise la examenul de acordare a gradului didactic I a condițiilor de vechime efectivă la catedră precum și a condițiilor privind obținerea calificativului "Foarte bine" la evaluările anuale și la a doua inspecție curentă.

Inspectoratele școlare vor fi informate asupra situațiilor de nerespectare a acestor condiții.

(1) Pentru înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic I, candidații trebuie să îndeplinească condițiile privind vechimea la catedră conform prevederilor art. 242 alin. (5) și alin. (8) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(2) În stabilirea vechimii efective la catedră pentru înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic I se vor avea în vedere următoarele:

[{\*}] a) condițiile de vechime necesare înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic I se referă la vechimea de predare efectivă la catedră și nu se confundă cu vechimea în muncă, recunoscută ca vechime în învățământ în vederea stabilirii drepturilor salariale. Pentru vechimea la catedră se ia în calcul perioada în care s-a prestat activitate efectivă de predare, ca personal didactic calificat, respectiv studii de specialitate absolvite cu examen de diplomă sau de licență, după caz, cu normă întreagă și cu îndeplinirea condițiilor de formare inițială, conform legii; (literă modificată prin art. I pct. 6 din Ordinul M.E.N. nr. 3240/2014, în vigoare de la 8 mai 2014)

b) cadrele didactice încadrate în învățământul preuniversitar particular beneficiază de recunoașterea vechimii la catedră, necesară pentru obținerea gradului didactic I, de la data obținerii autorizației de funcționare provizorie de către unitatea școlară respectivă, conform legislației în vigoare;

c) perioada de suspendare a contractului individual de muncă din inițiativa salariatului, nu se consideră vechime la catedră, ci doar vechime în învățământ;

d) perioada concediului de maternitate este considerată vechime la catedră.

***În cazuri justificate, pentru candidații înscriși la examenul de acordare a gradului didactic I, consiliul de administrare al inspectoratului școlar poate aproba, la cererea acestora, o derogare de maximum 22 de zile pentru stabilirea vechimii la catedră. (OME nr 4478/15.06.2023)***

[{\*}] e) pentru personalul didactic calificat care nu a funcționat cu o normă întreagă sau care a funcționat cu ore peste norma întreagă se poate calcula un coeficient anual de vechime la catedră prin împărțirea numărului de ore prestate de candidat în anul respectiv la numărul anual de ore corespunzător funcției didactice cu normă întreagă din care a prestat ore, avându-se în vedere numărul de săptămâni de activitate didactică din structura anului școlar. Coeficientul se calculează pentru fiecare dintre anii de funcționare la catedră după obținerea gradului didactic II. Condiția de vechime la catedră prevăzută se consideră îndeplinită atunci când suma coeficienților anuali astfel calculați este de cel puțin 4, respectiv 3, în cazul candidaților care au obținut media 10 la examenul de acordare a gradului didactic II; (literă modificată prin art. I pct. 12 din Ordinul M.E.N.C.S. nr. 5386/2016, în vigoare de la 29 noiembrie 2016)

f) pentru cadrele didactice care după susținerea inspecției speciale și a lucrării metodice - științifice au beneficiat de concediu pentru îngrijirea copilului, respectiv au avut contractul de muncă suspendat și nu îndeplinesc condițiile de predare efectivă la catedră, validarea prin ordin al ministrului educației naționale a rezultatelor probelor aferente examenului de acordare a gradului didactic I se va face cu seria corespunzătoare anului școlar în care aceste cadre didactice și-au reluat activitatea didactică, în condițiile îndeplinirii prevederilor legale privind vechimea de predare efectivă la catedră. (literă introdusă prin art. I pct. 7 din Ordinul M.E.N. nr. 3240/2014, în vigoare de la 8 mai 2014)

(3) Pentru personalul didactic titular care ocupă funcții cu drept de rezervare a postului didactic, perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ. Cadrele didactice aflate în această situație trebuie să aibă cel puțin 4 ore de predare săptămânal din anul înscrierii până în anul în care li se efectuează inspecția specială.

(4) Perioada concediului de maternitate, precum și perioada suspendării cursurilor ca urmare a declarării stării de urgență/alertă se consideră vechime la catedră. (alineat introdus prin art. I pct. 13 din Ordinul M.E.C. nr. 4303/2020, în vigoare de la 25 mai 2020)

Extras din metodologie:

Art. 27. - În toate cazurile, vechimea la catedră necesară înscrierii se calculează de la data obținerii gradului didactic II, respectiv data de 1 septembrie a anului școlar următor susținerii examenului, până la data de 31 august a anului școlar în care se va susține inspecția specială și lucrarea metodică - științifică.

Art. 28. - (1) Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic I, candidații trebuie să obțină calificativul "Foarte bine" la evaluările anuale, la prima inspecție curentă și la inspecțiile școlare, dacă acestea au avut loc, din ultimii 2 ani de activitate premergători înscrierii.

[{\*}] (2) Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic I, candidatul trebuie să se remarcă prin prestații didactice de calitate, prin competență didactică de înalt nivel, dovedită prin rezultatele obținute în procesul de învățământ, prin preocupări și realizări de cercetare și inovare a procesului de învățământ, prin inițiativă și responsabilitate în dezvoltarea culturii calității în organizația școlară, prin conduită etică și deontologică ireproșabilă. (alineat modificat prin art. I pct. 10 din Ordinul M.E.N. nr. 5397/2013, în vigoare de la 14 noiembrie 2013)

(3) Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic I, candidatul trebuie să aibă recomandarea Consiliului profesoral al unității de învățământ în care este încadrat sau în care și-a desfășurat activitatea în ultimii 2 ani premergători înscrierii.

[{\*}] Art. 29. - (1) Inspecțiile școlare curente, conform art. 242 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, vor fi programate după cum urmează:

a) prima dintre cele două inspecții curente se va programa, la solicitarea cadrelor didactice, în anul școlar premergător înscrierii pentru susținerea gradului didactic I;

[{\*}] b) a doua inspecție curentă se va programa după admiterea la colocviu până la data de 31 mai a anului școlar următor; prin excepție, în anul școlar 2016 - 2017, inspecția curentă 2 se poate programa în intervalul cuprins între data de 1 octombrie 2016 și data de 31 mai 2017. (literă modificată prin art. I pct. 13 din Ordinul M.E.N.C.S. nr. 5386/2016, în vigoare de la 29 noiembrie 2016).

c) candidații care au obținut media 10,00 la examenul de acordare a gradului didactic II au dreptul de a susține inspecția curentă I în perioada de înscriere la gradul didactic I.

[{\*}] (2) Cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale și doresc să se înscrie la examenul pentru acordarea gradului didactic I vor solicita, în perioada 1 - 31 octombrie a anului premergător depunerii dosarului de înscriere, efectuarea primei inspecții curente, printr-o cerere adresată conducerii unității de învățământ unde funcționează. (alineat modificat prin art. I pct. 8 din Ordinul M.E.N. nr. 3240/2014, în vigoare de la 8 mai 2014).

[{\*}] (3) Conducerile unităților de învățământ, după validare în consiliul de administrație, vor înainta cererile către inspectoratul școlar județean Gorj, unde vor fi înregistrate. (alineat modificat prin art. I pct. 8 din Ordinul M.E.N. nr. 3240/2014, în vigoare de la 8 mai 2014)

(4) Pentru toate categoriile de personal didactic, inspecțiile curente se efectuează de inspectorii școlari de specialitate de la inspectoratele școlare sau, prin delegare, de către cadre didactice din corpul de metodiști ai inspectoratului școlar. Cadrele didactice care efectuează inspecțiile curente trebuie să aibă gradul didactic I și aceeași specializare cu aceea în care candidatul își susține inspecția curentă sau să poată preda specializarea celui inspectat, potrivit legislației în vigoare.

(5) Pentru personalul didactic din palate și cluburi ale copiilor, inspecțiile curente se efectuează de către inspectorii școlari de specialitate/inspectorul școlar responsabil cu activitatea extrașcolară sau de către cadre didactice din corpul de metodiști ai inspectoratului școlar, prin delegare de atribuții.

(6) Inspecțiile curente constau în asistența și evaluarea a 4 activități didactice la una dintre specializările de pe diplomă/diplome sau la specializarea/specializările pe care cadrul didactic o/le

poate preda conform legislației în vigoare. În situația în care candidatul este încadrat pe una dintre specializările de pe diplomă/diplome sau pe una dintre specializările pe care o poate preda conform legislației în vigoare, inspecția curentă se efectuează la specializarea pe care cadrul didactic este încadrat în anul școlar respectiv.

(7) Fișa de evaluare a activității didactice în cadrul inspecțiilor curente este prevăzută în anexa 8/8a din metodologie.

[{\*}] (8) Pentru profesorii documentariști, la inspecțiile curente se încheie un raport scris după modelul prevăzut în anexa nr. 9 din metodologie. Raportul de inspecție va fi consemnat în registrul de inspecții al unității de învățământ. (alineat modificat prin art. I pct. 8 din Ordinul M.E.N. nr. 3240/2014, în vigoare de la 8 mai 2014)

(9) La inspecțiile curente se încheie un raport scris după modelul prevăzut în anexa 10/10a la prezenta metodologie. Raportul de inspecție va fi consemnat în registrul de inspecții al unității de învățământ.

(10) Calificativul de promovare la inspecția curentă este «foarte bine». Inspecțiile curente promovate sunt valabile în ultimii 4 ani școlari de activitate didactică calculați la data finalizării examenului. Calificativul acordat la inspecțiile curente nu poate fi contestat.

Art. 31. - (1) Procedura de finalizare a înscrierii candidaților din seria curentă, corespunzătoare anului școlar în care se desfășoară colocviul de admitere, cuprinde următoarele acțiuni și termene:

a) inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane trimite, până la data de 15 ianuarie a anului în care se susține colocviul de admitere, instituțiilor de învățământ - centre de perfecționare listele nominale cu cadrele didactice aprobate pentru a fi înscrise la examenul de acordare a gradului didactic I însoțite de dosarele candidaților;

[{\*}] b) directorii unităților de învățământ vor transmite inspectoratelor școlare, până la data de 7 iunie a fiecărui an, rapoartele scrise de inspecții curente, în copie autentificată prin ștampila și semnătura conducătorului unității școlare în care s-a efectuat inspecția; fiecare raport scris va fi însoțit de documente din care să rezulte vechimea la catedră a cadrului didactic și calificativele anuale pentru ultimii 3 ani școlari. (literă modificată prin art. I pct. 14 din Ordinul M.E.N. nr. 5397/2013, în vigoare de la 14 noiembrie 2013)

(2) Directorii unităților de învățământ au obligația să monitorizeze până la sfârșitul anului școlar în care se susțin inspecția specială și lucrarea metodico - științifică, îndeplinirea de către cadrele didactice înscrise la examenul de acordare a gradului didactic I a condițiilor de vechime efectivă la catedră precum și a condițiilor privind obținerea calificativului "Foarte bine" la evaluările anuale și la a doua inspecție curentă. Inspectoratele școlare vor fi informate asupra situațiilor de nerespectarea acestor condiții.

(3) Inspectoratele școlare au obligația să informeze instituțiile de învățământ - centre de perfecționare asupra apariției unor situații de neîndeplinirea condițiilor menționate la alin. (2) din metodologie. Informarea va fi transmisă, în mod obligatoriu, cel mai târziu până la data de 15 iunie a anului școlar în care s-au susținut inspecțiile speciale și lucrările metodico - științifice.

Art. 32. - (1) Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic I care, până la obținerea acestui grad nu obțin calificativul "foarte bine" la evaluările anuale și la a doua inspecție școlară curentă, nu pot finaliza examenul în seria pentru care s-au înscris. Pentru cadrele didactice aflate în această situație probele și, după caz, finalizarea examenului pentru acordarea gradului didactic I se amână cu un an. Inspectoratul școlar reprogramează a doua inspecție școlară curentă pe parcursul anului de amânare.

(2) Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic I care, până la obținerea acestui grad, au fost sancționate disciplinar, conform art. 280 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, își pot finaliza obținerea gradului didactic I, numai după ridicarea sancțiunii, cu recomandarea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde sunt încadrate și cu acordul inspectoratului școlar .

(3) În cazul în care, pe parcursul anului de amânare, cadrul didactic nu reușește să obțină calificativul "foarte bine" sau este din nou sancționat disciplinar, pierde examenul de acordare a gradului didactic I, inclusiv în situația în care a susținut și a promovat inspecția specială și lucrarea metodico - științifică. El se poate reînscris pentru o altă serie de examen atunci când întrunește condițiile de înscriere.

(4) Inspectoratele școlare, prin inspectorul pentru dezvoltarea resurselor umane, au obligația de a informa în timp util, prin documente scrise, instituțiile de învățământ - centre de perfecționare asupra apariției situațiilor menționate în alin. 1) - 3) ale prezentului articol.

Art. 33. - Colocviul de admitere la gradul didactic I se organizează în fiecare an în perioada 15 ianuarie - 15 februarie, conform procedurii de organizare și desfășurare a colocviului de admitere la gradul didactic I.

[{\*}] Art. 34. - (1) Colocviul de admitere se susține pe baza unei tematici și a unei bibliografii, aprobate anual de fiecare centru de perfecționare abilitat de Ministerul Educației Naționale, din programele în vigoare - aprobate prin ordin al ministrului educației naționale pentru fiecare specialitate în parte.

Tematica va fi alcătuită, în mod echilibrat, din două arii tematice, respectiv:

a) teme privind metodologia cercetării pedagogice și tehnica elaborării unei lucrări metodic - științifice;

b) teme privind domeniul de specialitate și didactica acestuia.

(2) Evaluarea la colocviul de admitere la gradul didactic I se face prin calificative, respectiv admis/respins. Rezultatele colocviului de admitere nu pot fi contestate.

[{\*}] (3) Candidații declarați respinși la colocviul de admitere se pot reînscris pentru susținerea examenului. Reînscriserea se face prin depunerea unui nou dosar și parcurgerea tuturor etapelor precizate în prezenta metodologie. (alineat modificat prin art. I pct. 9 din Ordinul M.E.N. nr. 3240/2014, în vigoare de la 8 mai 2014)

(4) Candidații care nu s-au prezentat la colocviul de admitere datorită unor motive obiective, susținute cu documente, și au fost declarați neprezenți se pot prezenta pentru susținerea acestei probe a examenului în sesiunea imediat următoare, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar județean Gorj.

### **Acordarea Gradului Didactic I prin echivalare pe baza titlului științific de doctor Extras din metodologie**

[{\*}] Art. 42.

[{\*}] (1) Personalul didactic încadrat în învățământul preuniversitar care a obținut titlul științific de doctor și îndeplinește condițiile prevăzute de art. 242 alin. (7) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate solicita echivalarea titlului științific de doctor cu gradul didactic I în domeniul științific al disciplinei/disciplinelor în care poate fi încadrat conform competențelor certificate prin diplomă de licență/master, potrivit Centralizatorului disciplinelor, sau în domeniul științelor educației, în următoarele condiții:

a) are o vechime efectivă la catedră de minimum 4 ani de la obținerea definitivării în învățământ;

b) a obținut calificativul «foarte bine» la evaluările anuale din ultimii 2 ani de activitate la catedră premergători înscrierii;

[{\*}] c) în anul școlar premergător înscrierii a susținut o inspecție curentă la care a obținut calificativul «foarte bine».

(11) În stabilirea vechimii efective la catedră necesară pentru acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor se vor avea în vedere următoarele:

[{\*}] a) condițiile de vechime necesare înscrierii pentru acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor se referă la vechimea de predare efectivă la catedră și nu se confundă cu vechimea în muncă, recunoscută ca vechime în învățământ în vederea stabilirii drepturilor salariale. Pentru vechimea la catedră se ia în calcul perioada în care s-a prestat activitate efectivă de predare, ca personal didactic calificat cu studii de specialitate absolvite cu examen de diplomă sau de licență, după caz, cu normă întreagă și cu îndeplinirea condițiilor de formare inițială, conform legii; (literă modificată prin art. I pct. 18 din Ordinul M.E.C. nr. 4303/2020, în vigoare de la 25 mai 2020)

b) cadrele didactice încadrate în învățământul particular beneficiază de recunoașterea vechimii la catedră, necesară pentru obținerea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor, de la data

obținerii autorizației de funcționare provizorie de către unitatea de învățământ respectivă, conform legislației în vigoare;

c) perioada de suspendare a contractului individual de muncă din inițiativa salariatului nu se consideră vechime la catedră;

d) perioada concediului de maternitate este considerată vechime la catedră;

e) pentru personalul didactic calificat care nu a funcționat cu o normă întreagă sau care a funcționat cu ore peste norma întreagă se poate calcula un coeficient anual de vechime la catedră prin împărțirea numărului de ore prestate de candidat în anul respectiv la numărul anual de ore corespunzător funcției didactice cu normă întreagă din care a prestat ore, avându-se în vedere numărul de săptămâni de activitate didactică din structura anului școlar. Coeficientul se calculează pentru fiecare dintre anii de funcționare la catedră după obținerea definitivării în învățământ. Condiția de vechime la catedră prevăzută se consideră îndeplinită atunci când suma coeficienților anuali astfel calculați este de cel puțin 4;

f) perioada suspendării cursurilor ca urmare a declarării stării de urgență/alertă se consideră vechime la catedră. (literă introdusă prin art. I pct. 19 din Ordinul M.E.C. nr. 4303/2020, în vigoare de la 25 mai 2020)(alineat introdus prin art. I pct. 6 din Ordinul M.E.N. nr. 3367/2017, în vigoare de la 2 martie 2017);

[{\*}] (2) În acest scop, candidatul va depune la inspectoratul școlar, în perioada 1 septembrie - 15 martie a anului școlar în curs, un dosar cuprinzând următoarele documente:

a) cerere adresată conducerii inspectoratului școlar;

b) copie conformă cu originalul a certificatului de naștere și, după caz, copii conforme cu originalul ale documentelor care atestă schimbarea numelui;

c) copie a diplomei de doctor, certificată «conform cu originalul» de către conducerea inspectoratului școlar;

d) copie a diplomei de studii, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate «conform cu originalul» de către conducerea inspectoratului școlar;

e) document certificat «conform cu originalul» de către conducerea inspectoratului școlar din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile legale privind pregătirea psihopedagogică și metodică;

f) copie certificată «conform cu originalul» de către conducerea inspectoratului școlar a certificatului/adeverinței privind obținerea definitivării în învățământ;

g) document/decizie de repartizare emis/emisă de inspectoratul școlar din care să rezulte încadrarea în învățământul preuniversitar, în original sau copie certificată «conform cu originalul» de către conducerea inspectoratului școlar, după caz;

h) adeverințe certificate «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ privind calificativul anual pentru fiecare din ultimii 2 ani de activitate la catedră;

i) copie certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ a procesului - verbal încheiat în urma efectuării inspecției curente, din registrul de procese - verbale al unității școlare;

j) recomandarea consiliului profesoral al unității de învățământ în care este încadrat sau în care și-a desfășurat activitatea;

k) Adeverință/e de vechime certificată/e «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de vechime prevăzute la alin (1) lit. a). (literă introdusă prin art. I pct. 7 din Ordinul M.E.N. nr. 3367/2017, în vigoare de la 2 martie 2017) (alineat modificat prin art. I pct. 25 din Ordinul M.E.N.C.S. nr. 5386/2016, în vigoare de la 29 noiembrie 2016).

[{\*}] (3) Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere și îndeplinirea condițiilor de înscriere, inclusiv cele de vechime, și supune spre aprobare consiliului de administrație. (alineat modificat prin art. I pct. 8 din Ordinul M.E.N. nr. 3367/2017, în vigoare de la 2 martie 2017);

[{\*}] (4) Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane transmite instituțiilor de învățământ superior - centre de perfecționare, în termen de 30 de zile de la data depunerii, dar nu mai târziu de data de 31 martie a anului școlar în curs, dosarele candidaților, aprobate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. (alineat modificat prin art. I pct. 26 din Ordinul M.E.N.C.S. nr. 5386/2016, în vigoare de la 29 noiembrie 2016) (articol modificat prin art. I pct. 21 din Ordinul M.E.N. nr. 5397/2013, în vigoare de la 14 noiembrie 2013);

[{\*}] Art. 43.

[{\*}] (1) Instituțiile de învățământ superior - centre de perfecționare înregistrează dosarele candidaților în propriile documente de evidență și transmit spre aprobare Ministerului Educației, în termen de 30 de zile de la data primirii dosarului, dar nu mai târziu de data de 30 aprilie a anului școlar în curs, propunerile de comisii pentru efectuarea inspecției speciale. (alineat modificat prin art. I pct. 27 din Ordinul M.E.N.C.S. nr. 5386/2016, în vigoare de la 29 noiembrie 2016);

[{\*}] (2) Propunerile de comisii vor fi trimise spre aprobare separat, pentru fiecare candidat, însoțite de documentele menționate la art. 42 alin. (2) lit. b) - k). (alineat modificat prin art. I pct. 9 din Ordinul M.E.N. nr. 3367/2017, în vigoare de la 2 martie 2017);

[{\*}] (3) Instituțiile de învățământ superior - centre de perfecționare păstrează dosarul pentru fiecare candidat în copie conformă cu originalul. (alineat modificat prin art. I pct. 27 din Ordinul M.E.N.C.S. nr. 5386/2016, în vigoare de la 29 noiembrie 2016);

[{\*}] Art. 44.

[{\*}] (1) Inspecția specială de acordare a gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor se efectuează în perioada 1 octombrie - 31 mai a anului școlar, în unitatea de învățământ în care candidatul este încadrat sau, cu avizul inspectorului școlar pentru dezvoltarea resurselor umane și al directorului unității școlare respective, într-o altă unitate. (alineat modificat prin art. I pct. 28 din Ordinul M.E.N.C.S. nr. 5386/2016, în vigoare de la 29 noiembrie 2016)

[{\*}] (2) Inspecția specială se desfășoară la 4 activități didactice în prezența comisiei aprobate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și este valabilă numai pentru anul școlar în care a fost efectuată. (alineat modificat prin art. I pct. 28 din Ordinul M.E.N.C.S. nr. 5386/2016, în vigoare de la 29 noiembrie 2016)

[{\*}] (3) La inspecția specială se încheie un raport scris după modelul prevăzut în anexa 14 la prezenta metodologie, respectiv anexa 15 pentru profesorii documentariști. Raportul de inspecție va fi consemnat în registrul de inspecții al unității de învățământ unde se desfășoară inspecția. (alineat modificat prin art. I pct. 28 din Ordinul M.E.N.C.S. nr. 5386/2016, în vigoare de la 29 noiembrie 2016)

(4) Inspecția specială nu poate fi efectuată în perioada concediului de creștere a copilului și a concediului fără plată.

(5) La inspecția specială poate asista directorul unității de învățământ. Acesta poate să facă observații și aprecieri privind activitățile didactice asistate, dar nu acordă notă.

(6) Activitatea cadrului didactic se evaluează de fiecare membru al comisiei. Media aritmetică a notelor acordate de către aceștia reprezintă nota la inspecție.

(7) Nota minimă de promovare a inspecției speciale este 9 (nouă).

**Formular – cerere pentru efectuarea inspecției curente 1 (IC1) în vederea înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic I**

DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_,  
(*Numele după căsătorie – cu majuscule, numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, – cu majuscule*)  
cadru didactic TITULAR/SUPLINATOR/DETAȘAT, în unitatea de învățământ,

\_\_\_\_\_  
(*Unitatea școlară cu PJ + structura*)

la specialitatea \_\_\_\_\_ nr. telefon ( personal)/e-mail \_\_\_\_\_  
(*de încadrare*)

vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul pentru obținerea:

gradului didactic I în sesiunea \_\_\_\_\_

la specialitatea \_\_\_\_\_  
(*La care doriți să susțineți examenul - în cazul celor cu dublă specialitate*)

**Solicit efectuarea inspecției curente I ( preinspecției) în anul școlar \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_, săptămâna \_\_\_\_\_**  
( intervalul)

**Menționez că de la obținerea gradului didactic II , în anul \_\_\_\_\_, cu media \_\_\_\_\_, până la data înscrierii:**

- am fost încadrat(ă ) astfel: \_\_\_\_\_  
(*Unitatea școlară, nr. ore/săptămână, specialitatea*)

-în ultimii 2 ani școlari am obținut următoarele calificative anuale :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

DOAMNEI INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ

**Formular – cerere pentru înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic I**

Doamnă Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,  
*(Numele după căsătorie – cu majuscule, numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, – cu majuscule)*

având funcția de \_\_\_\_\_, în unitatea de învățământ

\_\_\_\_\_ *(PJ + structura)*  
încadrat ca titular/suplinitor/detașat, vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul pentru obținerea:

Gradului didactic I în sesiunea\* \_\_\_\_\_  
la specialitatea \_\_\_\_\_,  
în centrul universitar/de perfecționare \_\_\_\_\_

Menționez că, de la obținerea gradului didactic II, în anul \_\_\_\_\_,  
sesiunea

\_\_\_\_\_, am fost încadrat(ă) astfel:

- În anul școlar \_\_\_\_\_ un nr. de \_\_\_\_\_ ore/săpt., la unit. șc. \_\_\_\_\_
- În anul școlar \_\_\_\_\_ un nr. de \_\_\_\_\_ ore/săpt., la unit. șc. \_\_\_\_\_
- În anul școlar \_\_\_\_\_ un nr. de \_\_\_\_\_ ore/săpt., la unit. șc. \_\_\_\_\_
- În anul școlar \_\_\_\_\_ un nr. de \_\_\_\_\_ ore/săpt., la unit. șc. \_\_\_\_\_
- În anul școlar \_\_\_\_\_ un nr. de \_\_\_\_\_ ore/săpt., la unit. șc. \_\_\_\_\_
- În anul școlar \_\_\_\_\_ un nr. de \_\_\_\_\_ ore/săpt., la unit. șc. \_\_\_\_\_

**Solicit/nu solicit efectuarea inspecției curente II, în anul școlar\*\* \_\_\_\_\_, în luna**  
\_\_\_\_\_ săptămâna \_\_\_\_\_,  
*(intervalul)*

Data,

\_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Gorj

\* gradul se finalizează în trei ani de la înscriere (ex înscriere în 2023, sesiunea în 2024-2026)

\*\* anul școlar curent

**Formular – cerere pentru efectuarea inspecției curente 2 (IC2) pentru acordarea de grad didactic I**

DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_,  
(Numele după căsătorie – cu majuscule, numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, – cu majuscule)  
cadru didactic TITULAR/SUPLINITOR/DETAȘAT, în unitatea de învățământ

\_\_\_\_\_  
(Unitatea școlară cu PJ + structura)

la specialitatea \_\_\_\_\_ nr. telefon \_\_\_\_\_  
(de încadrare)

Înscriș la examenul pentru obținerea gradului didactic I în sesiunea:

la specialitatea \_\_\_\_\_  
(La care doriți să susțineți examenul - în cazul celor cu dublă specialitate)

Solicit efectuarea următoarelor inspecții în anul școlar \_\_\_\_\_

Inspecției IC2, în luna \_\_\_\_\_, săptămâna \_\_\_\_\_  
(intervalul)

Menționez că în acest an școlar sunt încadrat cu un număr de \_\_\_\_\_ ore/săptămână

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

DOAMNEI INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ



(Unitatea de învățământ-localitatea)

NR. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## ADEVERINȚĂ

Domnul/doamna ....., încadrat(ă) ca titular / suplinitor/ cadru didactic asociat la unitatea școlară ....., în funcția didactică de ....., specialitatea ....., înscris(ă) la **examenul de obținere a gradului didactic I, seria .....**, are, de la ....., data obținerii gradului didactic II în învățământ, până la **31.08.....**, o vechime efectivă la catedră de .....ani.....luni.....zile, după cum rezultă din următorul tabel:

Perioada (zi.lună.an-zi. lună.an)	Unitatea/ unitățile școlară/școlare	Nr. ore pe săptămână	Obs.

În perioada menționată, domnul/ doamna a avut o perioadă de .....ani .....luni ..... zile de suspendare a contractului de muncă, după cum urmează:

Tipul de concediu	Perioada (zi.lună.an - zi.lună.an)	Nr. decizie ISJ GJ./școală	Obs.
<b>Concediu pentru îngrijirea copilului de până la 2 ani</b>			
<b>Concediu fără plată</b>			

Datele din prezenta adeverință sunt conforme înscrisurilor din carnetul de muncă/ documentul echivalent, conform prevederilor art. 34, alin. (5) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTOR,

SECRETAR ȘEF,

Unitatea școlară:  
(obligatoriu nr. telefon)

Categoria de personal (educator, învățător, profesor,....)  
Specialitatea (la care se înscrie).....  
Centrul de perfecționare .....  
Gradul didactic (solicitat).....

# DOSAR

**NUMELE** .....  
(înainte de căsătorie, după căsătorie), Inițiala tatălui, Prenumele

**CNP:**.....

**GRADUL DIDACTIC**....., **SESIUNEA**.....

**STUDII ABSOLVITE**.....

**SPECIALITATEA**.....

**LIMBA DE SUSȚINERE A GRADULUI**.....

**ANUL OBTINERII ULTIMULUI GRAD**....., **MEDIA**.....

**TELEFON/ E-MAIL**.....