

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND PROCESUL DE ÎNSCRIERE PENTRU SUSTINEREA EXAMENULUI
DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC II ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT

COD: PO – DRU – 03

Ediția 1-2023

Revizia 0

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale					
	Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborată/ Revizuită	prof. Fârță Dumitru	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	15.09.2023	
1.2.	Verificat/Avizat	prof. Staicu Marian	Inspector Școlar pentru Management Instituțional	15.09.2023	
1.3.	Aprobat	prof. dr. Mrejeru Marcela	Inspector Școlar General	19.09.2023	

2. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

- Stabilește un set de reguli, operațiuni unitare și responsabilități conform metodologiei și legislației în vigoare, în procesul de înscriere pentru susținerea examenului de grad didactic II de către cadrele didactice implicate.
- Asigură caracterul unitar al procesului de înscriere pentru susținerea examenului de grad didactic II de către cadrele didactice implicate, conform metodologiei și legislației în vigoare.

3. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura este aplicată de către compartimentul : Managmentul dezvoltării resursei umane, din cadrul IȘJ Gorj, coordonată de inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane. Se aplică pentru cadrele didactice care solicită înscrierea la examenul de grad didactic II , după efectuarea primei inspecții curente în anul școlar premergător înscrierii.

4. BAZA LEGALĂ/ DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE PROCEDURII

- **Legea Educației Naționale nr. 198/2023, art. 248 - alin. (6)**
- **OMECS nr. 5561 din 07.10.2011 – document de bază**
- OMEN nr. 3129 din 2013 - document de modificare
- OMEN nr. 5397 din 2013 - document de modificare
- OMEN nr. 3240 din 2014 - document de modificare
- OMECS nr. 5439 din 2015 - document de modificare
- OMENCS nr. 5386 din 2016 - document de modificare
- Nota MENCN nr. 45998 din 2016- document de completare
- OMEN nr. 3367 din 2017 - document de modificare
- OMEC nr. 4303 din 25.05.2020 - document de modificare și completare
- OME nr. 3713 din 26.04.2021- document de modificare și completare
- OME nr. 4151 din 29.06.2022 - document de modificare și completare
- OME nr. 4478 din 15.06.2023 - document de completare

5. DEFINIȚII ȘI ABBREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural
2	Procedură operațională PO	procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate
3	Atribuție	un ansamblu de sarcini de același tip, necesare pentru realizarea unei anumite activități sau unei părți a acesteia, care se execută periodic sau continuu și care implică cunoștințe specializate pentru realizarea unui obiectiv specific
4	Competența profesională	capacitatea de a aplica, a transfera și a combina cunoștințe și deprinderi în situații și medii de muncă diverse, pentru a realiza activitățile cerute la locul de muncă, la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional
5	Înscriere la examen de grad didactic II	Este procesul de înscriere la examenul de grad didactic II prin depunerea unui dosar de înscriere, după efectuarea primei inspecții curente în anul anterior înscrierii, conform legislației și metodologiei în vigoare.

6. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Extras din metodologie

Art. 6. - Acordarea gradului didactic II semnifică dobândirea de către cadrul didactic a unui plus de profesionalizare, confirmat prin rezultatele obținute la probe special concepute pentru a pune în evidență valoarea adăugată achiziționată în intervalul parcurs de la obținerea definitivării în învățământ.

Art. 7. - (1) În stabilirea vechimii efective la catedră pentru înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic II, conform art. 242 alin. (4) și alin. (8) din Legea educației naționale nr. 1/2011, se vor avea în vedere următoarele:

[{*}] a) condițiile de vechime necesare înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic II se referă la vechimea de predare efectivă la catedră și nu se confundă cu vechimea în muncă, recunoscută ca vechime în învățământ în vederea stabilirii drepturilor salariale. Pentru vechimea la catedră se ia în calcul perioada în care s-a prestat activitate efectivă de predare, ca personal didactic calificat, respectiv studii de specialitate absolvite cu examen de diplomă sau de licență, după caz, cu normă întreagă și cu îndeplinirea condițiilor de formare inițială, conform legii; (literă modificată prin art. I pct. 1 din Ordinul M.E.N. nr. 3240/2014, în vigoare de la 8 mai 2014);

b) cadrele didactice încadrate în învățământul preuniversitar particular beneficiază de recunoașterea vechimii la catedră, necesară pentru obținerea gradului didactic II, de la data obținerii de către unitatea școlară respectivă a autorizației de funcționare provizorie/ acreditare, conform legislației în vigoare;

[{*}] c) perioada de suspendare a contractului individual de muncă din inițiativa salariatului, conform prevederilor legale în vigoare, nu se consideră vechime la catedră, ci doar vechime în învățământ; în această perioadă nu se efectuează inspecții curente/speciale și nu se susțin probe de examen; (literă modificată prin art. I pct. 2 din Ordinul M.E.N. nr. 5397/2013, în vigoare de la 14 noiembrie 2013)

[{*}] d) perioada concediului de maternitate, precum și perioada de suspendare a cursurilor ca urmare a declarării stării de urgență/alertă sunt considerate vechime la catedră; (literă modificată prin art. I pct. 1 din Ordinul M.E.C. nr. 4303/2020, în vigoare de la 25 mai 2020);

e) pentru personalul didactic calificat care nu a funcționat cu o normă întreagă sau care a funcționat cu ore peste norma întreagă, se poate calcula un coeficient anual de vechime la catedră prin împărțirea numărului de ore prestate de candidat în anul respectiv la numărul anual de ore corespunzător funcției didactice cu normă întreagă din care a prestat ore, avându-se în vedere numărul de săptămâni de activitate didactică din structura anului școlar. Coeficientul se calculează pentru fiecare dintre anii de funcționare la catedră după obținerea definitivatului. **Condiția de vechime la catedră prevăzută se consideră îndeplinită atunci când suma coeficienților anuali astfel calculați este de cel puțin 4, respectiv 3, în cazul candidaților care au obținut media 10 la examenul de definitivare în învățământ. (literă introdusă prin art. I pct. 2 din Ordinul M.E.N. nr. 3240/2014, în vigoare de la 8 mai 2014);**

(2) Pentru personalul didactic titular care ocupă funcții cu drept de rezervare a postului didactic, conform art. 255 alin (1) - (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ. Cadrele didactice aflate în această situație trebuie să aibă cel puțin 4 ore de predare săptămânal din anul premergător înscrierii până în anul susținerii inspecției speciale;

(3) La susținerea probelor pentru examenul de obținere a gradului didactic II se pot prezenta și cadrele didactice al căror contract de muncă, la data desfășurării acestor probe, este suspendat conform art. 51 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Codul muncii) sau încetat conform art. 56 alin. (1) lit. i) din Codul muncii, cu condiția îndeplinirii tuturor celorlalte criterii și a parcurgerii etapelor anterioare. (alineat introdus prin art. I pct. 1 din Ordinul M.E.N.C.S. nr. 5386/2016, în vigoare de la 29 noiembrie 2016);

Art. 8. - În toate cazurile, vechimea la catedră necesară înscrierii se calculează de la data obținerii definitivatului până la data de 31 august a anului școlar în care se susține examenul pentru gradul didactic II.

Art. 9. - (1) Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic II, candidații trebuie să obțină calificativul de cel puțin "bine" la evaluările anuale și la inspecțiile școlare, dacă acestea au avut loc, din ultimii 2 ani școlari de activitate premergători înscrierii.

(2) Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic II, cadrul didactic trebuie să se remarcă prin prestații didactice de calitate, prin conduită deontologică ireproșabilă, prin competență didactică de înalt nivel dovedită prin rezultatele obținute în procesul de învățământ.

(3) Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic II, candidatul trebuie să aibă recomandarea Consiliului profesoral al unității de învățământ în care este încadrat sau/și în care și-a desfășurat activitatea în ultimii 2 ani școlari premergători înscrierii.

[{*}] Art. 10. - (1) Inspecțiile școlare curente, conform art. 242 alin. (4) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, vor fi programate după cum urmează:

[{*}] a) prima dintre cele două inspecții curente se programează, la solicitarea cadrelor didactice, în anul școlar premergător înscrierii pentru susținerea gradului didactic II, pe baza unei cereri;

b) a doua inspecție curentă se va programa în intervalul de la înscriere până la susținerea inspecției speciale;

(2) Pentru profesorii documentariști încadrați în centrele de documentare și informare procedura de desfășurare a inspecțiilor curente și speciale pentru acordarea gradului didactic II este prevăzută în anexa 1 la metodologie.

(21) Cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale și doresc să se înscrie la examenul pentru acordarea gradului didactic II vor solicita, în perioada 1 - 31 octombrie a anului premergător depunerii dosarului de înscriere, efectuarea primei inspecții curente, printr-o cerere adresată conducerii unității de învățământ unde funcționează. Conducerile unităților de învățământ, după validare în consiliul de administrație, vor înainta cererile către inspectoratul școlar județean Gorj, unde vor fi înregistrate. (alineat introdus prin art. I pct. 3 din Ordinul M.E.N. nr. 3240/2014, în vigoare de la 8 mai 2014);

(3) Pentru toate categoriile de personal didactic, inspecțiile curente se efectuează de inspectorii școlari de specialitate de la inspectoratele școlare sau de către cadre didactice din corpul de metodiști ai inspectoratului școlar, prin delegare de atribuții.

(4) Cadrele didactice care efectuează inspecțiile curente trebuie să aibă cel puțin gradul didactic II și specializarea identică cu cea în care candidatul își susține inspecția curentă sau să poată preda specializarea celui inspectat, conform legislației în vigoare.

(5) Pentru personalul didactic din palate și cluburi ale copiilor, inspecțiile curente se efectuează de către inspectorii școlari de specialitate/inspectorul școlar responsabil cu activitatea extrașcolară sau de către cadre didactice din corpul de metodiști ai inspectoratului școlar, prin delegare de atribuții.

(6) Inspecțiile curente constau în asistența și evaluarea a 4 activități didactice la una dintre specializările de pe diplomă/diplome sau la specializarea/specializările pe care cadrul didactic o/le poate preda conform legislației în vigoare. În situația în care candidatul este încadrat pe una dintre specializările de pe diplomă/diplome sau pe una dintre specializările pe care o poate preda conform legislației în vigoare, inspecția curentă se efectuează la specializarea pe care cadrul didactic este încadrat în anul școlar respectiv.

(7) Fișa de evaluare a activității didactice în cadrul inspecțiilor curente este prevăzută în anexa 2/2a la metodologie.

(8) La inspecțiile curente se încheie un raport scris după modelul prevăzut în anexa 3/3a la prezenta metodologie. Raportul de inspecție va fi consemnat în registrul de inspecții al unității de învățământ, în aceeași zi în care se desfășoară inspecția.

(9) Pentru profesorii documentariști, după efectuarea inspecțiilor curente și speciale, se încheie un raport scris după modelul prevăzut în anexa 4/4a la prezenta metodologie.

(10) Calificativul minim de promovare la inspecția curentă este «bine». Calificativul acordat la inspecțiile curente nu poate fi contestat.

(11) Inspecțiile curente promovate sunt valabile în ultimii 4 ani școlari de activitate didactică împliniți la data finalizării examenului de acordare a gradului didactic II.

(12) Răspunderea pentru planificarea, monitorizarea și evidența efectuării inspecțiilor școlare curente revine inspectoratului școlar, prin inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane și prin inspectorii de specialitate.

(articol modificat prin art. I pct. 4 din Ordinul M.E.N. nr. 5397/2013, în vigoare de la 14 noiembrie 2013)
Art. 11. [{"*"}] (1) Înscrierea pentru acordarea gradului didactic II se face în perioada 1 octombrie - 29 noiembrie. Candidatul depune la conducerea unității de învățământ dosarul de înscriere, care conține următoarele documente:

- a) fișa de înscriere completată, confirmată de conducerea școlii, conform anexei nr. 5 la metodologie;
- b) copii ale următoarelor documente, certificate «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază: buletin/carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, document privind schimbarea numelui - după caz;
- c) copii ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/ suplimentul la diplomă, certificate «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ;
- d) copia de pe certificatul de acordare a definitivării în învățământ, semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității de învățământ; în cazul schimbării specialității față de examenul de definitivare în învățământ se vor depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității de învățământ, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;
- e) dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale din ultimii 2 ani școlari;
- f) recomandare scrisă asupra activității candidatului din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;
- g) copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea unității de învățământ, pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular;
- h) copia raportului scris al inspecției curente efectuate înainte de înscriere, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității de învățământ.

(alineat modificat prin art. I pct. 2 din Ordinul M.E.N. nr. 3713/2021, în vigoare de la 26 aprilie 2021)

(2) Conducerile unităților de învățământ verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere, precum și îndeplinirea condițiilor de înscriere.

(3) Dosarele cadrelor didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic II, care îndeplinesc condițiile legale, vor fi înaintate de către conducerile unităților de învățământ inspectoratelor școlare, unde vor fi înregistrate.

(4) Cererile de înscriere vor fi supuse aprobării consiliului de administrație al inspectoratului școlar județen Gorj de către inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane.

(5) Înștiințarea candidaților cu privire la aprobarea sau respingerea înscrierii se realizează prin afișare la inspectoratul școlar și pe site. În caz de respingere a dosarului, candidatul va fi înștiințat și în scris, cu precizarea motivării respingerii dosarului, până la data de 1 decembrie a anului în care s-a făcut înscrierea.

["*"] (6) **Candidații cărora li s-a aprobat înscrierea la examenul pentru acordarea gradului didactic II vor fi planificați și li se va efectua inspecția curentă 2 în anul școlar în care s-au înscris, iar în anul școlar următor vor fi planificați și li se va efectua inspecția specială și vor susține probele scrise/orale aferente examenului de acordare a gradului didactic II.** (alineat modificat prin art. I pct. 3 din Ordinul M.E.N.C.S. nr. 5386/2016, în vigoare de la 29 noiembrie 2016).

Art. 12. - (1) Procedura de finalizare a înscrierii candidaților din seria curentă, corespunzătoare anului școlar în care se desfășoară testul din metodica specialității și proba orală, cuprinde următoarele acțiuni și termene:

a) inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane trimite în fiecare an, până la data de 15 decembrie, instituțiilor de învățământ - centre de perfecționare, listele candidaților care vor susține examenul pentru acordarea gradului didactic II în anul școlar respectiv;

b) directorii unităților de învățământ vor transmite inspectoratelor școlare, până pe 7 iunie a fiecărui an, rapoartele scrise ale inspecțiilor curente și speciale, în copie autentificată prin ștampila și semnătura conducătorului unității școlare în care s-a efectuat inspecția; fiecare raport scris va fi însoțit

de un document din care să rezulte vechimea la catedră a cadrului didactic și aprecierile anuale pentru ultimii doi ani școlari.

(2) Pentru finalizarea demersurilor premergătoare obligatorii pentru admiterea candidaților la susținerea testului din metodică specialității și a probei orale din cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic II, inspectoratele școlare, prin inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane, vor transmite instituțiilor de învățământ - centre de perfecționare, până la data de 1 iulie, următoarele documente:

- a) fișele sintetice cu datele candidaților admiși spre a participa la susținerea testului din metodică specialității și la proba orală, potrivit specializării pentru care a optat fiecare candidat;
- b) dosarele candidaților, inclusiv rapoartele scrise ale inspecțiilor curente și ale inspecției speciale, în copie autenticată prin ștampila și semnătura conducătorului unității școlare în care s-a efectuat inspecția;
- c) un document care atestă vechimea la catedră în ani, luni și zile, pentru candidații care au beneficiat de concediu fără plată sau pentru îngrijirea copilului ori pentru orice alte situații care ridică probleme privind vechimea la catedră a candidaților.

Art. 13. - (1) Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic II care, până la obținerea acestui grad nu primesc calificativul de cel puțin "bine" la evaluările anuale și cel puțin "bine" la a doua inspecție școlară curentă, nu pot finaliza examenul în sesiunea pentru care s-au înscris. Pentru cadrele didactice aflate în această situație inspecția specială și, prin urmare, participarea la examen se amână cu un an. Inspectoratul școlar reprogreamază a doua inspecție școlară curentă pe parcursul anului de amânare.

(2) Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic II care, până la obținerea acestui grad, au fost sancționate disciplinar, conform art. 280 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, nu pot finaliza examenul în sesiunea pentru care s-au înscris. Cadrele didactice aflate în această situație își pot finaliza obținerea gradului didactic în anul școlar următor, numai după ridicarea sancțiunii, cu recomandarea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde sunt încadrate și cu acordul inspectoratului școlar.

(3) În cazul în care, pe parcursul anului de amânare, cadrul didactic nu reușește să întrunească condițiile precizate în acest articol, pierde dreptul de a se mai prezenta la examen în sesiunea pentru care a fost amânat. El se poate reînscris pentru o altă sesiune de examen atunci când întrunește toate condițiile de înscriere.

Art. 14. - (1) Directorii unităților de învățământ au obligația să monitorizeze și să informeze inspectoratul școlar, până la sfârșitul anului școlar în care se susține inspecția specială, privind îndeplinirea de către cadrele didactice înscrise la examenul de acordare a gradului didactic II a condițiilor de vechime efectivă la catedră precum și a condițiilor privind obținerea calificativului de cel puțin "bine" la evaluările anuale.

(2) Inspectoratul școlar, prin inspectorul pentru dezvoltarea resurselor umane, are obligația de a informa, până la data de 15 iunie, prin documente scrise, instituțiile de învățământ - centre de perfecționare asupra apariției situațiilor menționate în prezentul articol.

(3) Responsabilitatea privind planificarea și monitorizarea inspecțiilor școlare legal prevăzute pentru obținerea gradului didactic II revine în sarcina exclusivă a inspectoratului școlar județean. (alineat introdus prin art. I pct. 4 din Ordinul M.E.N.C.S. nr. 5386/2016, în vigoare de la 29 noiembrie 2016)

Art. 15. [{}*] (1) Inspecția specială pentru acordarea gradului didactic II se realizează în unitatea școlară unde este încadrat candidatul sau, cu avizul inspectorului pentru dezvoltarea resurselor umane și al directorului unității școlare respective, într-o altă unitate, în perioada 1 octombrie - 31 mai a anului școlar în care se finalizează examenul. (alineat modificat prin art. I pct. 5 din Ordinul M.E.N.C.S. nr. 5386/2016, în vigoare de la 29 noiembrie 2016).

(2) Inspecția specială se efectuează la 4 activități didactice și este valabilă numai pentru anul școlar în care a fost efectuată.

(3) În situația în care candidatul este încadrat pe una dintre specializările de pe diplomă/ diplome sau pe una dintre specializările pe care o poate preda conform legislației în vigoare, inspecția specială se efectuează la specializarea pe care cadrul didactic este încadrat în anul școlar respectiv.

(4) Pentru toate categoriile de personal didactic, inspecția specială este efectuată de un inspector de specialitate de la inspectoratele școlare sau de la ministerul educației *, ori de un cadru didactic metodist repartizat cu delegație. Cadru didactic care efectuează inspecția specială trebuie să aibă cel puțin gradul didactic II și aceeași specializare cu aceea în care candidatul își susține inspecția specială sau să poată preda specializarea celui inspectat, conform legislației în vigoare.

(5) Pentru personalul didactic din palate și cluburi ale copiilor, inspecțiile speciale se efectuează de către inspectorii școlari de specialitate/inspectorul școlar responsabil cu activitatea extrașcolară.

(6) La inspecția specială se încheie un raport scris după modelul prezentat în Anexa 6 la prezenta metodologie. Raportul de inspecție va fi consemnat în registrul de inspecții al unității de învățământ unde se desfășoară inspecția.

[{*}] (7) Inspecția specială nu poate fi efectuată în perioada concediului de creștere a copilului, a concediului fără plată și în perioada de suspendare a cursurilor în unitățile de învățământ preuniversitar. (alineat modificat prin art. I pct. 7 din Ordinul M.E.C. nr. 4303/2020, în vigoare de la 25 mai 2020)

(8) La inspecția specială poate asista directorul unității de învățământ sau responsabilul comisiei metodice din unitatea școlară în care se desfășoară inspecția specială. Acesta poate să facă observații și aprecieri privind activitățile didactice asistate, dar nu acordă notă.

Art. 16.[{*}] (1) Inspecția specială se notează cu o singură notă, de la 1 la 10, acordată de cadrul didactic care efectuează inspecția, exprimată prin numere întregi sau cu zecimale. (alineat modificat prin art. I pct. 6 din Ordinul M.E.N.C.S. nr. 5386/2016, în vigoare de la 29 noiembrie 2016)

(2) Nota minimă de promovare a inspecției speciale este 8 (opt).

(3) Candidații care nu au primit nota minimă se consideră respinși la examenul de acordare a gradului didactic II și nu se vor putea prezenta la testul din metodică specialității și la proba orală din cadrul examenului.

(4) Nota acordată la inspecția specială nu poate fi contestată.

[{*}] Art. 23. - (1) Pentru promovarea examenului de acordare a gradului didactic II, candidatul trebuie să obțină cel puțin nota 8 (opt) la testul din metodică specialității și, respectiv, la proba orală de pedagogie. Candidații care nu obțin nota minimă la o probă nu se pot prezenta la probele următoare.

(2) Media generală de promovare a examenului de acordare a gradului didactic II este media aritmetică a notei de la proba scrisă și a notei de la proba orală.

(3) Media generală de promovare a examenului de acordare a gradului didactic II este de cel puțin 8 (opt).

(4) Candidații declarați respinși la examenul de acordare a gradului didactic II se pot reînscris pentru susținerea examenului prin depunerea unui nou dosar de înscriere și cu parcurgerea tuturor etapelor precizate în prezenta metodologie.

(5) Candidații înscriși la examenul pentru acordarea gradului didactic II, care nu au putut susține testul din metodică specialității și/sau proba orală de examen datorită unor motive obiective, susținute cu documente, și au fost declarați neprezenți, pot solicita aprobarea pentru susținerea acestor probe în sesiunea următoare, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar județean. Aprobarea se poate acorda în condițiile refacerii inspecției speciale.

(6) Inspectoratele școlare, prin inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane, vor informa instituțiile de învățământ - centre de perfecționare cu privire la aprobarea/neaprobarea amânării susținerii probelor. (articol modificat prin art. I pct. 8 din Ordinul M.E.N. nr. 5397/2013, în vigoare de la 14 noiembrie 2013).

Unitatea școlară:
(obligatoriu nr. telefon)

Categoria de personal (educator, învățător, profesor,....)
Specialitatea (la care se înscrie).....
Centrul de perfecționare
Gradul didactic (solicitat).....

DOSAR

NUMELE
(înainte de căsătorie, după căsătorie), Inițiala tatălui, Prenumele

CNP:.....

GRADUL DIDACTIC....., **SESIUNEA**.....

STUDII ABSOLVITE.....

SPECIALITATEA.....

LIMBA DE SUSȚINERE A GRADULUI.....

ANUL OBȚINERII ULTIMULUI GRAD....., **MEDIA**.....

TELEFON/ E-MAIL.....

Cererea pentru efectuarea Inspecției curente 1 (IC1), gradul didactic II, sesiunea

Aprobat în C.A. din data de: _____

Director: _____
(numele, prenumele și semnătura)

Către

Conducerea unității de învățământ

Subsemnatul(a) _____,
(numele de familie înainte de căsătorie, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule)

domiciliat (ă) în _____, telefon _____,

e-mail _____, telefon de la școală _____,

absolvent(ă) al (a) _____ - _____,

specializarea /specializările _____,

încadrat (ă) la _____,

localitatea _____, cu examenul național de definitivare în învățământ obținut în sesiunea _____, cu media _____, vă rog să-mi aprobați programarea primei inspecții curente în vederea înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic II, sesiunea, la specialitatea _____, susținut în limba _____.

Menționez că în anul școlar curent sunt încadrat(ă) pe disciplina/ disciplinele/ specialitatea _____.

la unitatea de învățământ _____

Data _____

Semnătura _____

Formular – cerere pentru înscrierea la examenul de grad didactic II

Doamnă Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) _____
(Numele după căsătorie – cu majuscule ,numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, –cu majuscule)
născut(a) la data de _____, cu domiciliul stabil în _____, str. _____
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. _____, posesor
al B.I. (C.I.) seria _____ nr. _____, eliberat de _____ având funcția de _____
_____, în unitatea de învățământ _____, încadrat ca titular/suplinitor/detașat
PJ + structură

specialitatea _____

vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul pentru obținerea:

Gradului didactic II

în sesiunea* _____,

la specialitatea ** _____,

în centrul universitar/de perfecționare _____

Menționez că, de la obținerea definitivării, în anul _____, sesiunea _____, am fost încadrat(ă) astfel:

- În anul școlar _____ un nr. de _____ ore/săpt., la unit. șc. _____
- În anul școlar _____ un nr. de _____ ore/săpt., la unit. șc. _____
- În anul școlar _____ un nr. de _____ ore/săpt., la unit. șc. _____
- În anul școlar _____ un nr. de _____ ore/săpt., la unit. șc. _____
- În anul școlar _____ un nr. de _____ ore/săpt., la unit. șc. _____
- În anul școlar _____ un nr. de _____ ore/săpt., la unit. șc. _____

Solicit/nu solicit efectuarea inspecției curente II, în anul școlar*** în luna _____, săptămâna

_____;
(intervalul)

Data,

Semnătura,

DOAMNEI INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ

* august - anul școlar -----

** cei care au dublă specializare pot solicita susținerea examenului la una din specializările de pe diplomă sau potrivit Centralizatorului

*** anul școlar curent

(Unitatea de învățământ-localitatea)

NR. _____/_____

ADEVERINȚĂ

Domnul/doamna, încadrat (ă) ca titular / suplinitor/
cadru didactic asociat la unitatea școlară....., în
funcția didactică de, specialitatea,
înscris(ă) la **examenul de obținere a gradului didactic II, sesiunea**, are de la
....., data obținerii definitivării în învățământ, până la **31.08. o vechime efec-**
tivă la catedră deani.....luni.....zile, după cum rezultă din următorul tabel:

Perioada (zi.lună.an-zi. lună.an)	Unitatea/ unitățile școlară/școlare	Nr. ore pe săptămână	Obs.

În perioada menționată domnul/ doamna a avut o perioadă deaniluni zile de
suspendare a contractului de muncă, după cum urmează:

Tipul de concediu	Perioada (zi.lună.an - zi. lună.an)	Nr. decizie ISJ GJ/școală	Obs.
Concediu pentru îngrijirea copilului de până la 2 ani			
Concediu fără plată			

Datele din prezenta adeverință sunt conforme înscrisurilor din carnetul de muncă/ documentul
echivalent, conform prevederilor art. 34, alin. (5) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republi-
cată, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTOR,

SECRETAR ȘEF,