

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ

NR. 34/15.09.2023

**Aprobat,**  
**Inspector școlar general,**  
**Prof. dr. Mrejeru Marcela**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND  
AMÂNAREA GRADELOR DIDACTICE  
ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

**COD: PO-DRU-01**

**EDIȚIA 1-2023**

**REVIZIA 0**

**Inspector școlar DRU,**  
**prof. Fârță Dumitru**

## **1. SCOPUL PROCEDURII OPERATIONALE**

Prezenta procedură reglementează condițiile de depunere și de aprobare a dosarelor de amânare a gradelor didactice I și II.

## **2. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERATIONALE**

Prezenta procedură se aplică la nivelul unităților de învățământ de stat și particulare din județul Gorj, cadrelor didactice înscrise la gradele didactice I și II și care îndeplinesc condițiile de amânare ale acestora.

## **3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE**

- **Legea nr. 198/2023** a învățământului preuniversitar;
- **O.M.E. nr. 6.072/2023** privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- **Metodologia** formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin **O.M.E.C.T.S. nr. 5.561/2011**, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.M.E. nr. 4.224/06.07.2022** Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- **O.M.E. nr. 5.566/05.11.2021** privind aprobarea Listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care organizează, în condițiile legii, Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (nivelurile I și II) și pentru stabilirea instituțiilor de învățământ superior care organizează probe ale examenelor în vederea obținerii gradelor didactice II și I în învățământul preuniversitar;
- **Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**, aprobat prin **O.M.E. nr. 4.183/2022**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare**, aprobat prin **O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011**, cu modificările și completările ulterioare
- **O.M.E. nr. 3.800/2023** privind Structura anului școlar 2023-2024;
- **O.M.E.C. nr. 6106/2020** privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;

## **4. DESCRIEREA PROCEDURII OPERATIONALE**

### **4.1. CONDIȚII PENTRU AMÂNAREA GRADULUI DIDACTIC II/I**

#### **GRADUL DIDACTIC II**

a) - Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic II - sesiunea 2023, care **„nu au putut susține testul din metodică specialității și/sau proba orală de examen datorită unor motive obiective susținute cu documente, și au fost declarați neprezenți, pot solicita aprobarea pentru susținerea acestor probe în sesiunea următoare”** - art. 23 alin. (5) din O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011;

b) - Cadrele didactice care în anul școlar 2023-2024 au contractul de muncă suspendat (concediu de creștere și îngrijire copil, concediu fără plată, concediu pentru studii doctorale). Perioada de suspendare a contractului individual de muncă din inițiativa salariatului, conform prevederilor legale în vigoare, **nu se consideră vechime la catedră, ci doar vechime în învățământ**, în această perioadă **nu se efectuează inspecții curente/speciale și nu se susțin probe de examen;**

#### 4.2. GRADUL DIDACTIC I

- a) - Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic I, **seria 2022 - 2025” care nu s-au putut prezenta la colocviul de admitere (sesiunea 2023) datorită unor motive obiective, susținute cu documente și au fost declarați neprezențați se pot prezenta pentru susținerea acestei probe a examenului în sesiunea imediat următoare”**- art. 34 alin. (4) din O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011;
- b) - Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic I, **seria 2021- 2024 „admiși la colocviul de admitere, care nu au putut elabora și depune în termen lucrarea metodico-științifică (31.08.2023), datorită unor motive obiective argumentate cu documente, pot solicita amânarea depunerii lucrării metodico- științifice în anul școlar următor”** – art. 35 alin. (21);
- c) Cadrele didactice care în anul școlar 2023-2024 au contractul de muncă suspendat (concediu de creștere și îngrijire copil, concediu fără plată, concediu pentru studii doctorale). Perioada de suspendare a contractului individual de muncă din inițiativa salariatului, conform prevederilor legale în vigoare, **nu se consideră vechime la catedră, ci doar vechime în învățământ**, în această perioadă **nu se efectuează inspecții curente/speciale și nu se susțin probe de examen;**

#### ***Perioada de depunere a dosarelor: 18.09.2023-16.10.2023***

*Cadrele didactice care intră în concediu de creștere și îngrijire copil sau concediu fără plată, vor depune dosarul de amânare **doar după** ce unitatea de învățământ emite decizia de suspendare a activității de la catedră.*

*În situații speciale perioada de depunere a dosarelor poate fi modificată cu aprobarea Consiliului de Administrație al ISJ Gorj.*

#### 4.3. CONȚINUTUL DOSARULUI DE AMÂNARE

##### **GRADUL DIDACTIC II**

- cererea de amânare (Anexa nr. 1);
- copii ale rapoartelor scrise de la IC1, IC2 și IS (fără fișele de evaluare ale activităților didactice)- după caz,
- documente care justifică motivul amânării (CIC,decizie suspendare contract de muncă, decizie AJPIS, certificat/ adeverință medicală, alte documente)

##### **GRADUL DIDACTIC I**

- cererea de amânare (Anexa nr. 2);
- copii ale rapoartelor scrise de la IC1, IC2 și IS (fără fișele de evaluare ale activităților didactice)– după caz;
- documente care justifică motivul amânării (CIC, decizie suspendare contract de muncă, decizie AJPIS, certificat/ adeverință medicală, alte documente) – după caz;
- adeverință eliberată de D.P.P.D. din care să reiasă dacă a fost promovat colocviul de admitere la gradul didactic I și dacă s-a depus sau nu lucrarea metodico-științifică;
- acordul scris al coordonatorului științific al lucrării;

#### 4.4 TRANSMITEREA DOSARELOR

- Dosarul de amânare se depune la registratura ISJ Gorj în format letric sau poate fi transmis și pe adresa de e-mail: [office@isjgorj.ro](mailto:office@isjgorj.ro)

## 5. MODUL DE SOLUȚIONARE ȘI DE TRANSMITERE A RĂSPUNSURILOR

A	Responsabil
Verificarea documentelor	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane
Propunerea de aprobare în CA-ul ISJ Gorj	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane
Aprobarea/Respingerea solicitărilor	Consiliul de administrație al ISJ
Transmiterea adreselor către unitățile de învățământ/ petent și centrul universitar	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane
Ridicarea adreselor în original de la ISJ și depunerea acestora la dosarul de înscriere/DPPD	Cadrele didactice înscrise la gradul didactic I/II care solicită amânare

## 6. DISPOZIȚII FINALE

Cadrelor didactice al căror contract de muncă a fost suspendat (concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului, concediu fără plată, concediu plătit pentru studii doctorale), pentru calcularea valabilității inspecțiilor curente și a vechimii efective la catedră, li se iau în considerare doar anii școlari în care au **desfășurat activitate de predare efectivă la catedră, de la obținerea definitivatului/gradului didactic II** până la data de **31.08. ....** a anului în care se va finaliza examenul pentru obținerea gradului didactic II/I.

Inspekția specială este valabilă doar pentru anul școlar în care a fost efectuată (conform art. 15 (2) din O.M.E.C.T.S. 5561/2011). **Așadar, inspekția specială se va relua în anul școlar în care cadrul didactic susține proba scrisă pentru obținerea gradului didactic II.**

**Dosarele de grad didactic II - sesiunea 2023 au fost transmise și au rămas în arhiva centrelor universitare. Cadrele didactice care obțin aprobarea amânării gradului didactic II pentru sesiunea 2024, vor întocmi un nou dosar de înscriere.** Dosarul va cuprinde toate documentele prevăzute în O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele două procese verbale de la inspecțiile curente efectuate.

**La dosar se atașează în original dovada aprobării amânării gradului didactic II.**

## 7. RESPONSABILITĂȚIȘIRĂSPUNDERIÎNDERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr.crt	Domeniul (postul)/acțiunea,(operațiunea)	I	II	III	IV	V
1	Inspector școlar dezvoltare resurse umane	E				
2	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct		V			
3	Inspector școlar general			A		
4	Curriculum și inspekție școlară				A	
5	Secretariat SCIM					Ah.
6	Informatizare					Ah. Web.

UNITATEA ȘCOLARĂ.....

Anexa 1

**Doamnă Inspector Școlar General**Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,  
(numele de familie înainte de căsătorie, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie-cu majuscule)funcția \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_,  
(educatoare/inv./maistru instr./ profesor (denumirea unității de învățământ și localitatea)

înscriș(ă) pentru obținerea gradului didactic \_\_\_\_\_, la specializarea \_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_, la Centrul de perfecționare \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

vă rog să-mi aprobați amânarea susținerii probelor pentru acordarea gradului didactic \_\_\_\_\_ din următoarele motive:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Solicit amânare pentru sesiunea: \_\_\_\_\_

Menționez că am susținut:

-inspecția curentă 1 \_\_\_\_\_ și am obținut calificativul \_\_\_\_\_  
( data susținerii)-inspecția curentă 2 \_\_\_\_\_ și am obținut calificativul \_\_\_\_\_  
( data susținerii)

Anexez prezentei cereri următoarele documente justificative:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Date de contact ale candidatului: telefon fix \_\_\_\_\_ telefon mobil \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ telefon la școală \_\_\_\_\_

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta cerere.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura candidatului \_\_\_\_\_

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Gorj

Notă: 1) Formularul se printează, se completează cu scris de mână/la calculator și se depune împreună cu documentele justificative la secretariatul inspectoratului școlar, unde se înregistrează.

UNITATEA ȘCOLARĂ.....

Anexa 2

**Doamnă Inspector Școlar General**Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,  
(numele de familie înainte de căsătorie, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie-cu majuscule)funcția \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_,  
(educatoare/inv./maistru instr./ profesor (denumirea unității de învățământ și localitatea)înscriș(ă) pentru obținerea gradului didactic \_\_\_\_\_, la specializarea \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_, la Centrul de perfecționare \_\_\_\_\_vă rog să-mi aprobați amânarea susținerii probelor pentru acordarea gradului didactic \_\_\_\_\_, din următoarele motive: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Solicit amânare pentru sesiunea: \_\_\_\_\_

Menționez că am susținut:

-inspecția curentă 1 \_\_\_\_\_ și am obținut calificativul \_\_\_\_\_  
( data susținerii)-inspecția curentă 2 \_\_\_\_\_ și am obținut calificativul \_\_\_\_\_  
( data susținerii)- colocviul ( numai ptr. gradul I) \_\_\_\_\_  
( data susținerii)- am depus/ nu am depus lucrarea metodică-științifică( numai ptr. gradul I) \_\_\_\_\_  
( data depunerii)Anexez prezentei cereri următoarele documente justificative:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Date de contact ale candidatului: telefon fix \_\_\_\_\_ telefon mobil \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ telefon la școală \_\_\_\_\_

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta cerere.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura candidatului \_\_\_\_\_

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Gorj

Notă: 1) Formularul se printează, se completează cu scris de mână și se depune împreună cu documentele justificative la secretariatul inspectoratului școlar, unde se înregistrează.

