



---

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ**

**Nr. 37/22.09.2023**

**Aprobată în CA al ISJ Gorj în data de 25.09.20232  
Inspector Școlar General ,  
prof. dr. Marcela Mrejeru**

**PROCEDURA DE SELECȚIEI PENTRU CONSTITUIREA  
CORPULUI DE METODIȘTI AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR  
JUDEȚEAN GORJ ÎN ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024  
Cod: PO –DRU- 04**



## **1. SCOPUL**

Procedura reglementează modul de constituire și completare a Corpului de metodiști al Inspectoratului Școlar Județean GORJ

Scopul acestei proceduri este acela de a asigura cadrul de legalitate, obiectivitate și transparență a procesului de selecție pentru constituirea Corpului de profesori metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Gorj.

## **2. DOMENIUL DE APLICARE**

2.1 Prezenta procedură este aplicabilă la nivelul Departamentului Management și la nivelul Departamentului Curriculum și Inspecție Școlară, din cadrul IȘJ Gorj.

2.2. Această activitate este condusă și coordonată de:

- conducere;
- inspector școlar pentru D.R.U.;
- inspectorii școlari din cadrul I.Ș.J. Gorj.

2.3 De această activitate beneficiază următoarele departamente/compartimente:

- Dezvoltarea resursei umane;
- Managementul resursei umane;
- Curriculum și inspecție școlară;
- Conducere.

## **3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar art. 185, art. 248 alin 6 (Legea nr. 1/2011, art. 241 și art.242);

O.M.E.C.T.S. nr. 5561/07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare;

OMEN nr. 5434/31.08.2020 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ, cu completările și modificările ulterioare;

OME nr. 5.722 din 27 septembrie 2022 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.434/2020;

O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 05.10.2011 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu completările și modificările ulterioare, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 3400/2015 privind modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;

OME nr. 4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

OME nr. 6173/28.10.2022 privind constituirea Corpului național de profesori mentori din învățământul preuniversitar și înființarea Registrului național al profesorilor mentori din învățământul preuniversitar;

OME nr. 4223/2022 privind organizarea și desfășurarea activităților de suport didactic și metodic precum și a celor de mentorat didactic în unitățile de învățământ componente ale bazelor de practică pedagogică în anul școlar 2022-2023;

OME nr. 4812/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar;

OME nr. 4492/16.06.2023 privind modificarea și completarea OMECTS nr. 4865/2011, art 4-5 (degrevare normă didactică directori grădinițe);

Adresa M.Ed. nr. 2970//DGMRURS/19.09.2023, pct. II, cu privire la procesul de selecție a metodiștilor la nivelul inspectoratului școlar în anul școlar 2023-2024;



## **4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

### **4.1. Definiții**

**Procedură** – prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

**Compartimentul/domeniul** – subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul căreia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.

### **4.2. Abrevieri**

**MEd** – Ministerul Educației

**ISJ GJ** – Inspectoratul Școlar Județean Gorj

**CCD GJ** - Casa Corpului Didactic Gorj

**ISG** – Inspector Școlar General

**ISGA** – Inspector școlar general adjunct

**CA ISJ GJ** – Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Gorj

**HCA** – Hotărârea Consiliului de Administrație

**IS DRU** – Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane

**IS** – Inspector școlar

## **5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI A RESPONSABILITĂȚILOR**

**5.1** Pentru constituirea/validarea corpului de metodiști al I.Ș.J. Gorj pentru anul școlar 2023-2024, se vor parcurge următoarele etape:

**Etapa I** Reconfirmarea calității de profesor metodist, pentru metodiștii selectați în anul școlar 2022-2023. Se va realiza o evaluare a activității desfășurate în această calitate a cadrelor didactice care au fost nominalizate ca metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Gorj în anul școlar 2022-2023. Pe baza rezultatelor evaluării, pot fi reconfirmate, cu acordul acestora (acord de continuare a activității în calitate de profesor metodist *Anexa nr. 5*), numai cadrele didactice pentru care se consideră îndeplinite condițiile generale și specifice care stau la baza selecției în corpul de metodiști. ***Nu se reconfirmă persoanele care în anul școlar 2023-2024 ocupă funcții de conducere sau de îndrumare și control.***

Evaluarea activității desfășurate în această calitate a cadrelor didactice care au fost nominalizate ca metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Gorj în anul școlar 2022-2023 se realizează de inspectorul de specialitate al fiecărei discipline/domeniu/specializare. Inspectorii școlari de specialitate/pe domenii/pe discipline vor verifica îndeplinirea criteriilor generale și specifice de către metodiștii selectați în anul școlar 2022-2023, apoi vor înainta compartimentului Dezvoltarea resursei umane din cadrul ISJ GJ, un tabel nominal cuprinzând profesorii metodiști pentru anul școlar 2023-2024, care îndeplinesc criteriile enunțate la punctul II.2 din Adresa M.Ed. nr. 2970//DGMRURS/19.09.2023, cu privire la procesul de selecție a metodiștilor la nivelul inspectoratului școlar în anul școlar 2022-2023, cu propunerea de menținere a calității de metodist și în anul școlar curent, în limita locurilor stabilite de Consiliul de Administrație al ISJ Gorj, precizând numărul locurilor rămase neocupate (dacă este cazul).

**Etapa a II-a** Completarea corpului de metodiști, prin concurs de selecție, la disciplinele la care au rămas locuri neocupate în urma etapei I, respectiv pentru noile locuri scoase la concurs după etapa I, dacă este cazul.

**5.2.** Corpul de profesori metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Gorj cuprinde cadre didactice pentru următoarele discipline/specializări:



- limba și literatura română;
- limba latină;
- limba și literatura engleză;
- limba și literatura franceză;
- limba germană;
- limba italiană;
- matematică;
- fizică;
- chimie;
- biologie;
- istorie;
- geografie;
- discipline socio-umane;
- învățământ special și special integrat;
- învățământ primar;
- învățământ preșcolar;
- arte (educație plastică/educație vizuală, muzică);
- religie;
- medicină;
- informatică și T.I.C.;
- educație fizică și sport;
- discipline tehnice.

**5.3.** Numărul de metodiști pe discipline/domenii/specializări este stabilit în Consiliul de administrație al IȘJ Gorj în funcție de numărul de cadre didactice existent la nivelul disciplinei/specializării (titulari încadrați în norma de bază), de numărul de inspecții la disciplina respectivă și de necesitățile disciplinei/compartimentului.

**5.4.** Pentru a avea calitatea de profesor metodist, respectiv pentru participarea la concursul de selecție a profesorilor metodiști, cadrele didactice trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele **criterii generale** (conform Adresei M.Ed. nr. 2970//DGMRURS/19.09.2023):

- a) studii: studii superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- b) statut profesional: titular în învățământul preuniversitar de stat;
- c) evoluție în carieră: minimum gradul didactic II;
- d) calitatea activității didactice: calificativul anual *Foarte bine*, obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari;
- e) experiență în desfășurarea activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, experiență certificate de conducerea unității de învățământ în baza activității desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari.

**Condiția pentru departajare** aplicabilă în situația candidaților cu punctaje egale: absolvirea cu certificate a cel puțin unui program de formare în cadrul proiectului *Profesionalizarea carierei didactice*- PROF sau *Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți* – CRED.

**5.5.** Pentru disciplina **consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală**, selecția metodiștilor se va face dintre cadrele didactice care îndeplinesc condițiile generale și specific și au și calitatea de diriginte.

**5.6.** Pentru funcția de **educator-puericultor**, selecția metodiștilor pentru efectuarea inspecțiilor de specialitate din cadrul examenului de definitivare în învățământul preuniversitar se face dintre următoarele categorii de cadren didactice:



a) cadre didactice care îndeplinesc criteriile generale prevăzute la punctul 5.4 literele b), c), d), e) și sunt absolvente cu diplomă eliberată de liceul pedagogic, specializările "educatoare", "învățător", "educatoare - învățător" și care au absolvit un program de formare continuă acreditat în cadrul unuia dintre proiectele în care Ministerul Educației a avut calitatea de beneficiar:

- Programul de Reformă a Educației Timpurii (PRET),
- Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă (PETI),
- Proiectul POCU- Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate (ETIC),
- Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare Abilitare curriculară pentru educație timpurie, aprobat prin OME nr. 3811/10/03/2023.

b) cadre didactice care îndeplinesc criteriile generale prevăzute la punctul 5.4 literele b), c), d), e) și sunt absolvente cu diplomă de licență a specializării "Pedagogia învățământului primar și preșcolar" sau echivalent și care au absolvit un program de formare continuă acreditat în cadrul unuia dintre proiectele în care Ministerul Educației a avut calitatea de beneficiar:

- Programul de Reformă a Educației Timpurii (PRET),
- Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă (PETI),
- Proiectul POCU - Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate (ETIC),
- Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare Abilitare curriculară pentru educație timpurie, aprobat prin OME nr.3811/10/03/2023.

În cazul în care, la nivelul județului, nu s-au identificat cadre didactice din categoriile precizate la pct. 5.6, inspecțiile de specialitate din cadrul examenului de definitivare în învățământul preuniversitar pentru educatori puericultori vor fi efectuate de:

- directorii și directorii adjuncți, degrevați parțial de norma didactică de predare, prevăzuți la art. 4 alin. (2), art. 5 alin. (2) și art. 7 alin. (3) din Normele metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic, aprobată prin OMECTS nr. 4865/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**5.7. Persoanele care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control nu pot participa la selecția metodiștilor inspectoratului școlar în perioada în care ocupă aceste funcții și nu vor fi nominalizate în Decizia inspectorului școlar general privind numirea profesorilor selectați în corpul de metodiști în anul școlar 2023-2024.**

**5.8. a)** Directorii gradinițelor cu program normal, directorii gradinițelor cu program prelungit/săptămânal și ai creșelor cu personalitate juridică, respectiv directorii și directorii adjuncți ai unităților de învățământ de nivel primar, gimnazial sau liceal, absolvenți **doar** ai colegiilor de institutori care au dobândit atestatul de echivalare în condițiile art. 149 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau absolvenți doar ai specializării "Pedagogia învățământului primar și preșcolar", degrevați parțial de norma didactică de predare, nu au calitatea de metodiști ai inspectoratului școlar, dar efectuează, în cadrul obligației didactice de predare de 2 - 4 ore/săptămână, respectiv 6-8 ore/săptămână, activități de inspecție școlară specifice funcției de metodist al inspectoratului școlar în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (2), art. 5 alin. (2) și art. 7 alin. (3) din Normele metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic, aprobată prin OMECTS nr. 4865/2011, cu modificările și completările ulterioare prin OME nr. 4492/2023.

**b) Directorii și directorii adjuncți prevăzuți la litera a) nu vor fi incluși în Decizia inspectorului școlar general privind componența nominală a corpului de metodiști în anul școlar 2023-2024.**



c) Inspectoratul școlar, prin inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane/ inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane va repartiza inspecțiile pentru categoriile: *educatori-puericultori, educatori și învățători*, cu prioritate directorilor și directorilor adjuncți prevăzuți la litera a) și ulterior metodiștilor nominalizați pentru anul școlar 2023-2024 în decizia inspectorului școlar general.

**5.9.** Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane va transmite prin afișare pe site-ul ISJ GJ numărul locurilor rămase neocupate pe discipline/specializări, în urma centralizării datelor primite de la inspectorii școlari de specialitate/pe discipline.

În situația în care, după prima etapă, la nivelul anumitor discipline rămân locuri neocupate, se va organiza concurs de selecție a profesorilor metodiști.

**5.10.** Selecția pentru ocuparea funcției de metodist, pe locurile rămase neocupate și comunicate în scris de către inspectorii școlari, se organizează de către Inspectoratul Școlar Județean Gorj. Pentru participarea la concursul de selecție a profesorilor metodiști, cadrele didactice trebuie să îndeplinească, cumulativ, criteriile precizate la punctul 5.4.

**5.11.** Comisia județeană pentru organizarea și desfășurarea concursului de selecție a metodiștilor, pe locurile rămase neocupate, numită prin decizia inspectorului școlar general, are următoarea componență:

- **președinte** – inspector școlar pentru management instituțional;
- **membri**
  - ✓ 2-4 inspectori școlari/profesori cu gradul didactic I care nu participă la selecție;
- **secretari** - inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane.
  - inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație

Evaluarea CV-ului și a interviului va fi realizată pentru fiecare disciplină de către o subcomisie formată din:

- Președinte: Inspector școlar pentru fiecare disciplină;
- Membri: două cadre didactice cu gradul didactic I, membri ai Consiliului Consultativ, respectându-se principiile evitării conflictului de interese.

**5.12. Dosarul de înscriere la selecția** pentru ocuparea funcției de metodist, pe locurile rămase neocupate va cuprinde următoarele documente:

- opisul dosarului, în două exemplare, dintre care un exemplar se restituie cu semnătură persoanei care a înregistrat înscrierea; dosarul se numerotează pe fiecare pagină, iar numărul total de pagini se consemnează în opis;
- cererea de înscriere;
- scrisoare de intenție;
- copii certificate “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul ale: actelor de studii, certificatului de naștere și, dacă este cazul, certificatului de căsătorie; actului de titularizare într-o unitate de învățământ preuniversitar; adeverințelor/certificatelor de acordare a gradelor didactice; adeverințelor/certificatelor/diplomelor care să ateste participarea la cursuri de formare continuă cu dovada acumulării a 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani;
- recomandarea Consiliului de Administrație al unității de învățământ;
- adeverință medicina muncii valabilă pentru anul școlar 2023-2024 (copie de la unitatea de învățământ);
- adeverință de vechime la catedră, în specialitate, în original, eliberată de unitatea de învățământ;
- adeverință cuprinzând calificativele obținute de cadrul didactic în ultimii cinci ani școlari, în original, eliberată de unitatea de învățământ;



- curriculum vitae, model Europass, susținut cu documente doveditoare, conform criteriilor de evaluare a CV-ului, anexate în copie conformă cu originalul și aranjate conform criteriilor din grila de evaluare;
- 5.13.** Dosarul de înscriere la selecție se depune la ISJ Gorj sau, doar în cazuri excepționale, poate fi transmis pe adresa de mail a inspectorului școlar de specialitate în perioada stabilită prin graficul de organizare și desfășurare a selecției pentru ocuparea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Gorj menționat în **Anexa nr. 1**. După înregistrare, nu se mai admite completarea cu documente a dosarului.
- 5.14.** Selecția pentru ocuparea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Gorj cuprinde următoarele **probe**:
- a) **analiza și evaluarea CV-ului** cuprinzând activitățile metodico-științifice și educative ale candidatului, desfășurate în ultimii 3 ani, la nivel local, județean, național și internațional, conform grilei atașate;
  - b) **interviu** în fața comisiei de selecție prin care se testează cunoștințele de legislație școlară, pe baza bibliografiei orientative menționată în **Anexa nr. 2**.
- 5.15.** Evaluarea dosarului se face în comisie, pe baza CV-ului și a documentelor din dosarul de înscriere.
- 5.16.** Punctajul total maxim al probelor este de **100 de puncte**, iar punctajul minim de promovare a concursului este de **70 puncte**. Punctajul minim pentru fiecare probă este de **35 de puncte**. Punctajele probelor, pentru fiecare candidat, vor fi înscrise în borderoul final de notare .
- 5.17.** Dezvoltarea profesională, certificată prin acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani - se aplică la departajarea candidaților care obțin punctaje egale.
- 5.18.** Candidații pot contesta rezultatele selecției în termenul stabilit de Calendarul de selecție. Eventualele contestații pot fi depuse la Secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Gorj, în ziua publicării pe site-ul ISJ Gorj a rezultatelor evaluării, conform graficului, în intervalul orar 13,00-16,00. Nu se poate contesta rezultatul la proba de interviu.
- 5.19.** Soluționarea contestațiilor se face de către CA al ISJ Gorj. Hotărârea CA este definitivă. Rezultatele finale ale selecției se afișază pe site-ul ISJ Gorj, conform calendarului de selecție.
- 5.20. Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane** înaintează Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Gorj listele finale, cuprinzând cadrele didactice selectate pentru funcția de metodist, pe discipline/specializări primare de la inspectorii de specialitate, pentru a fi validate.
- 5.21.** Profesorii metodiști încadrați prin concurs la CCD Gorj și profesorii metodiști din liceele pedagogice sunt membri de drept ai Corpului profesorilor metodiști ai ISJ Gorj, la disciplina/domeniul de studiu care corespunde specializării înscrise pe diploma/diplomele de studii.
- 5.22.** Numirea în funcția de metodist la nivelul disciplinei / specializării în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Gorj se face prin decizie, emisă de către inspectorul școlar general, pentru o perioadă de un an școlar, în urma validării listelor cu rezultatele finale în Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Gorj.
- 5.23.** Inspectorii școlari de specialitate/pe discipline vor redacta o scurtă informare privind constituirea/completarea și selecția corpului de metodiști pentru disciplina/domeniul de responsabilitate, avizată de către inspectorul școlar general adjunct / președinte al Comisiei județene pentru organizarea și desfășurarea selecției pentru ocuparea funcției de metodist, pe care o vor înainta inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane, în vederea realizării raportului final, care va fi transmis la Ministerul Educației.
- 5.24.** Cadrele didactice metodiste care, pe parcursul anului școlar curent, sunt sancționate disciplinar sau care săvârșesc abateri în derularea activității de metodist, vor fi excluse din Corpul de metodiști al Inspectoratul Școlar al Județului Gorj.

**6. MODUL DE LUCRU**

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
1.	Elaborarea materialului informativ referitor la selecția corpului de metodiști	- Elaborarea documentului informativ referitor la selecția corpului de metodisti (apelul de selecție). <i>Termen: 21-22 septembrie 2023</i> - Transmiterea materialului informativ în fiecare unitate de învățământ prin postare pe site-ul ISJ Gorj. <i>Termen: 25-26 septembrie 2023</i>
<b>ETAPA I</b>		<b>RECONFIRMAREA CALITĂȚII DE METODIST</b>
2	Depunerea dosarelor în vederea reconfirmării statutului de profesor metodist	Cadrele didactice care au făcut parte din corpul de metodiști al I.Ș.J. Gorj în anul școlar 2022-2023, vor depune la I.Ș.J Gorj: - acord de continuare a activității în calitate de profesor metodist ( <b>Anexa 5</b> din Procedură); - raport de activitate și documentele justificative pentru anul școlar 2022-2023. <i>Perioada: 25-26 septembrie 2023, între orele 12-16</i>
3.	Verificarea, în vederea reconfirmării, de către inspectorii școlari de specialitate/pe discipline a îndeplinirii criteriilor generale și specifice decâtre metodiștii selectați în anul școlar 2022-2023	- La nivelul fiecărei discipline, inspectorul/inspectoriile școlare care coordonează disciplina respectivă, va/vor verifica îndeplinirea criteriilor generale. -Rezultatul centralizator și locurile rămase libere (dacă este cazul) la nivel de disciplină se vor transmite compartimentului dezvoltarea resursei umane. <i>Perioada: 26-27 septembrie 2023</i>
4	Transmiterea pe site-ul ISJ Gorj de către inspectorul școlar DRU, a numărului locurilor rămase neocupate pe discipline/specializări	-Inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane centralizează rezultatele transmise de inspectorii școlari și afișează pe site-ul ISJ Gorj numărul locurilor rămase neocupate pe discipline. <i>Termen: 28 septembrie 2023</i>
<b>ETAPA a II-a</b>		<b>SELECȚIE PE LOCURILE RĂMASE NEOCUPATE</b>
5	Depunerea dosarelor de candidatură la concursul de selecție	-Cadrele didactice interesate să participe la concursul de selecție vor depune la ISJ Gorj dosarul de candidatură. <i>Perioada: 28 septembrie-2 octombrie 2023 ora 12</i>
6	Evaluarea dosarelor și susținerea interviului	-Fiecare subcomisie de selecție va evalua dosarul fiecărui candidat și va completa o singură grilă de evaluare, urmată de susținerea interviului. Fiecare inspector de specialitate va anunța candidații referitor la locul, data, ora și modalitatea de susținere a interviului. <i>Perioada: 3 octombrie 2023 ora 12</i>
7	Afișarea rezultatelor pe site-ul ISJ Gorj și depunerea eventualelor contestații	-Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane afișează pe site-ul ISJ Gorj rezultatele selecției. <i>Termen: 3 octombrie 2023, până la ora 16</i> - Eventualele contestații se depun la secretariatul ISJ Gorj. Se poate contesta numai rezultatul la proba de evaluare a dosarului. <i>Termen: 4 octombrie 2023, între orele 8,00- 12,00</i>
8	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale	-Soluționarea eventualelor contestații se va face de către CA al ISJ Gorj -Afișarea rezultatelor finale. <i>Termen: 4 octombrie 2023 până la ora 16.30</i>



9	Validarea listei finale în CA al ISJ Gorj și afișarea listei finale cu profesorii metodiști pe discipline, pentru anul 2023-2024	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane supune aprobării C.A. al ISJ Gorj, listele cuprinzând cadrele didactice selectate în corpul de metodiști al ISJ Gorj. <i>Termen: 6 octombrie 2023</i>
---	--	---

## ANEXA 1

**Calendarul selecției profesorilor metodiști  
Pentru anul școlar 2023 - 2024**

- **20-28 septembrie 2023** - Etapa I – comunicarea numărului de locuri alocate fiecărei discipline/compartimente; depunerea acordului pentru menținerea statutului de membru al corpului de metodiști al IȘJ Gorj, de către metodiștii selectați în octombrie 2022; comunicarea listei cu metodiștii care au depus acordul ; comunicarea numărului de locuri alocate fiecărei discipline/compartimente rămase libere după etapa I
- **29 septembrie - 4 octombrie 2023** Etapa II – pentru locurile alocate fiecărei discipline/compartiment rămase libere, se organizează concurs de selecție. Înscrierea la selecție se face prin depunerea la ISJ Gorj sau online a dosarelor la adresa anunțată de fiecare inspector coordonator al disciplinei respective;
- **6 octombrie 2023** - aprobarea listei cadrelor didactice metodiste de către C.A. al I.Ș.J. Gorj, emiterea deciziei de numire a metodiștilor IȘJ Gorj.

## ANEXA 2

**Bibliografie**

Legea nr. 198/2023- legea învățământului preuniversitar;  
O.M.E.C.T.S. nr. 5561/07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare;  
OMEN nr. 5434/31.08.2020 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ, cu completările și modificările ulterioare prin OME nr. 5.722 din 27 septembrie 2022;  
OME nr. 4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;  
OME nr. 6173/28.10.2022 privind constituirea Corpului național de profesori mentori din învățământul preuniversitar și înființarea Registrului național al profesorilor mentori din învățământul preuniversitar;  
OME nr. 4223/2022 privind organizarea și desfășurarea activităților de support didactic și metodic precum și a celor de mentorat didactic în unitățile de învățământ componente ale bazelor de practică pedagogică în anul școlar 2022-2023;  
OME nr. 4812/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar;  
OME nr. 4492/16.06.2023 privind modificarea și completarea OMECTS nr. 4865/2011, art 4-5 (degrevare normă didactică directori grădinițe);  
Adresa M.Ed. nr. 2970//DGMRURS/19.09.2023, cu privire la efectuarea inspecțiilor școlare și la procesul de selecție a metodiștilor la nivelul inspectoratului școlar în anul școlar 2023-2024;



## ANEXA 3

**Numărul de locuri pentru metodiști, alocate pe discipline/compartimente,  
pentru anul școlar 2023 – 2024**

Nr. crt.	Disciplina	Număr locuri	Observații
1	• limba și literatura română	24	
2	• limba latină	1	
3	• limba și literatura engleză	15	
4	• limba și literatura franceză	11	
5	• limba germană	1	
6	• limba italiană	1	
7	• matematică	20	
8	• fizică	8	
9	• chimie	8	
10	• biologie	10	
11	• istorie	10	
12	• geografie	10	
13	• discipline socio-umane	6	
14	• învățământ special și special integrat	7	
15	• învățământ primar	39	
16	• învățământ preșcolar	22	
17	• arte	7	
18	• religie	8	
19	• medicină	2	
20	• informatică și T.I.C.	12	
21	• educație fizică și sport	14	
22	• discipline tehnice	24	

Aprobată în C.A. al IȘJ Gorj în data de 25.09.2023  
Inspector Școlar General  
Prof. dr. Mrejeru Marcela



**ANEXA 4**

**Conținutul dosarului pentru reconfirmare**

- acord de continuare a activității în calitate de profesor metodist (*Anexa nr. 5*);
- raport de activitate pentru anul școlar 2022-2023 însoțit de documentele justificative.

**ANEXA 5**

Acord de continuare a activității în calitate de profesor metodist

DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Subsemnatul (a).....  
(nume inițiala tatălui prenume)

domiciliat(ă) în .....str.....nr.....  
bl.....sc.....et.....ap.....județul.....telefon.....  
e-mail..... absolvent al.....  
..... cadru didactic titular la.....  
..... pe postul/catedra ..... cu o  
vechime la catedră ....., gradul didactic ..., obținut în anul....., sunt de  
acord să continui activitatea în calitate de membru al corpului de metodiști al IȘJ Gorj, pentru  
specialitatea....., în anul școlar 2023 – 2024.

Menționez că am fost membru în corpul de metodiști al IȘJ Gorj, specialitatea  
....., în anul școlar 2022 – 2023 și îndeplinesc condițiile cumulative  
menționate în adresa M.E. nr. 2970/DGMRURS/19.09.2023.

Data

Semnatura

.....

.....

## ANEXA 6

**Curriculum vitae  
Europass****Informații personale**

Nume / Prenume

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Nume, Prenume (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Telefon(oane)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Mobil: (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Fax(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

E-mail(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Naționalitate(-tăți)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Data nașterii

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Sex

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

**Locul de muncă vizat /  
Domeniul ocupațional**

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

**Experiența profesională**

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități  
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de  
activitate**Educație și formare**

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobânditeNumele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formareNivelul în clasificarea națională sau  
internațională

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)



Aptitudini și competențe personale																									
Limba(i) maternă(e)	Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)																								
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)																									
Autoevaluare																									
Nivel european (*)																									
Limba																									
Limba																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Înțelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th colspan="2">Scriere</th> </tr> <tr> <th>Ascultare</th> <th>Citare</th> <th>Participare la conversație</th> <th>Discurs oral</th> <th colspan="2">Exprimare scrisă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Înțelegere		Vorbire		Scriere		Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă													
Înțelegere		Vorbire		Scriere																					
Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă																					
	(*) <u>Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</u>																								
Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)																								
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)																								
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)																								
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)																								
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)																								
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)																								
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)																								
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)																								
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)																								



## ANEXA 7

## ADEVÉRINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că doamna/domnul .....  
....., este cadru didactic titular la unitatea de  
învățământ .....

Pe catedra/postul de ....., a obținut în  
ultimii 3 ani școlari, următoarele calificative:

Anul școlar ..... calificativul.....

Anul școlar ..... calificativul.....

Anul școlar ..... calificativul.....

Anul școlar ..... calificativul.....

Anul școlar ..... calificativul.....

Eliberăm prezenta spre a-i servi la dosarul personal în vederea participării la concursul  
privind selecția pentru constituirea Corpului de metodiști ai ISJ Gorj, la  
disciplina/specializarea.....

Director,

Secretar,

## ANEXA 8

Anexa la adresa nr. 2970/DGMRURS/19.09.2023

Tabel cu metodiștii care au depus acordul și documentele doveditoare pentru menținerea  
statutului de membru al Corpului de metodiști al I.Ș.J. GORJ  
Disciplina.....

Disciplina la care se efectuează inspecția/specializarea	Nume și prenume în ordine alfabetică	Unitatea de învățământ în care este titular	Localitatea	Grad didactic	Obs. Se completează una din variante: reconfirmare; selecție 2023; prof metodist în CCD ; prof metodist în învățământul pedagogic

Inspector școlar,

Se va înainta în format letric și în format electronic (excel)



## ANEXA 9

**Numărul de locuri libere pe discipline/specializări/compartimente,  
pentru anul școlar 2023 – 2024**

Nr. crt.	Disciplina	Număr locuri ocupate prin reconfirmare	Număr locuri libere pentru concurs
1	• limba și literatura română;		
2	• limba latină;		
3	• limba și literatura engleză;		
4	• limba și literatura franceză;		
5	• limba germană;		
6	• limba italiană;		
7	• matematică;		
8	• fizică;		
9	• chimie;		
10	• biologie;		
11	• istorie;		
12	• geografie;		
13	• discipline socio-umane;		
14	• învățământ special și special integrat;		
15	• învățământ primar;		
16	• învățământ preșcolar;		
17	• arte (educație plastică/educație vizuală, muzică);		
18	• religie;		
19	• medicină;		
20	• informatică și T.I.C.;		
21	• educație fizică și sport;		
22	• discipline tehnice		

Inspector școlar general,  
Prof. dr. Marcela Mrejeru

Inspector școlar DRU  
Prof. Dumitru Fârță



## ANEXA 10

**Documente dosar de înscriere**

la selecția pentru ocuparea funcției de metodist, pe locurile rămase neocupate

- opisul dosarului, în două exemplare, dintre care un exemplar se restituie cu semnătură persoanei care a înregistrat înscrierea; dosarul se numerotează pe fiecare pagină, iar numărul total de pagini se consemnează în opis ;
- cererea de înscriere ;
- scrisoare de intenție;
- copii certificate “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul ale: actelor de studii, certificatului de naștere și, dacă este cazul, certificatului de căsătorie; actului de titularizare într-o unitate de învățământ preuniversitar; adeverințelor/certificatelor de acordare a gradelor didactice; adeverințelor/certificatelor/diplomelor care să ateste participarea la cursuri de formare continuă cu dovada acumulării a 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani;
- recomandarea CA a unității de învățământ;
- adeverință medicina muncii valabilă pentru anul școlar 2022-2023 (copie de la unitatea de învățământ);
- adeverință de vechime la catedră, în specialitate, în original, eliberată de unitatea de învățământ;
- adeverință cuprinzând **calificativele obținute de cadrul didactic în ultimii trei ani școlari**, în original, eliberată de unitatea de învățământ;
- curriculum vitae, model Europass, susținut cu documente doveditoare, conform criteriilor de evaluare a CV-ului, anexate în copie conformă cu originalul și aranjate conform criteriilor din grila de evaluare;



## ANEXA 11

Doamnă Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ cadru didactic  
angajat pe durată nedeterminată la unitatea școlară  
\_\_\_\_\_ pe postul/catedra de  
\_\_\_\_\_, cu gradul didactic \_\_\_ obținut în anul  
\_\_\_\_\_, vă rog să-mi acceptați înscrierea la concursul pentru selecția cadrelor didactice  
metodiste pentru specializarea \_\_\_\_\_.

Data,

Semnătura,

## ANEXA 12

**Tabel cu ordonarea în mod descrescător a punctajelor  
candidaților înscriși la concursul pentru selecția cadrelor didactice metodiste**

Disciplina.....

Nr. crt.	Nume și prenume	Grad didactic	Specializare	Unitatea de învățământ	Punctaj	Admis/ Respins

Președinte comisie,

Membrii comisiei:

Se va înainta în format scris și în format electronic (excel)





### Fișa postului cadrului didactic metodist al I.Ș.J. Gorj

Cadrul didactic metodist trebuie să aibă următoarele calități: o pregătire științifică și metodică foarte bună, activitate performantă la catedră, să dea dovadă de motivație afectivă și cognitivă, inițiativă, spirit inovativ, curiozitate, flexibilitate, originalitate, empatie, comunicativitate, utilizează cu ușurință TIC.

1. Realizează inspecțiile curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice, în conformitate cu planificarea realizată de I.Ș.J. Gorj și în baza delegației emise de către inspectorul școlar general, respectând codul de conduită al metodistului.
2. Este capabil să evalueze eficiența strategiilor didactice alese de cadrul didactic la clasă și să emită judecăți de valoare în ceea ce privește propunerea recomandărilor și măsurilor care decurg din rezultatele inspecției.
3. Verifică existența și conținutul portofoliului cadrelor didactice, în conformitate cu cerințele M.Ed., respectiv I.Ș.J. Gorj, cu avizul inspectorului școlar al disciplinei, făcând recomandările ce se impun.
4. Face parte din comisii la nivel județean, la propunerea inspectorului școlar al disciplinei, cu avizul C.A. al I.Ș.J. Gorj.
5. Poate fi cooptat în alte structuri de conducere a activității didactice, la nivel municipal sau județean.
6. Are aport însemnat în cadrul activităților de formare organizate de C.C.D. Gorj și de către alte organizații sau instituții, cunoscând, participând, popularizând sau propunând activități metodic-științifice.
7. Diseminează, în zona arondată, toate informațiile primite de la I.Ș.J. Gorj.
8. Este la curent cu toate solicitările I.Ș.J. Gorj, răspunde prompt și în termenele stabilite la toate situațiile cerute de către I.Ș.J. Gorj.
9. Este bine informat cu privire la noutățile legislative, metodice, pedagogice și științifice.
10. Răspunde, împreună cu inspectorul școlar, de organizarea în bune condiții a etapelor din calendarul olimpiadelor și concursurilor școlare pe discipline.
11. Are o comunicare eficientă cu inspectorul școlar al disciplinei și cu inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, pe probleme de organizare și desfășurare a activităților științifico-metodice/de formare continuă.
12. Își desfășoară activitatea în conformitate cu normele legale în vigoare și sub permanenta coordonare a inspectorului școlar de specialitate și a inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane.
13. La sfârșitul fiecărui an școlar înaintează inspectorului școlar al disciplinei(lor) un raport cu activitatea desfășurată.



## ANEXA 14

**Codul de conduită pentru cadrul didactic metodist al I.Ș.J. Gorj**

1. Cadrele didactice metodiste vor acționa în școli, respectând normele legale care reglementează activitatea de inspecție în unitățile școlare.
2. Rolul metodiștilor va fi unul de consiliere, îndrumare și evaluare, nu unul de control excesiv birocratic.
3. Metodiștii nu trebuie să-și folosească poziția pentru a obține profituri personale.
4. Metodiștii vor fi conștienți de faptul că personalul instituției de educație este alcătuit din profesioniști pe care îi vor trata ca atare. Ei le vor comunica celor inspecțiați obiectivele urmărite, procedurile de inspecție aplicate și criteriile de apreciere folosite.
5. Metodiștii vor avea o discuție preliminară cu personalul didactic referitoare la activitatea care va fi inspectată, iar la sfârșit își vor expune cât mai echilibrat opiniile asupra celor observate.
6. Metodiștii nu vor interveni în timpul lecției decât dacă observă că profesorul pune în pericol viața, sănătatea elevilor, a lui, sau a asistentei. Metodiștii nu vor solicita personalului didactic date, informații sau lucruri nerelevante.
7. Metodiștii vor fi conștienți de faptul că deși au dreptul de a intra în școală, ei vor lucra la locul de muncă al altcuiva și, în consecință, vor trebui să acționeze în așa fel încât să nu perturbe desfășurarea normală a procesului educațional.
8. Metodiștii vor respecta elevii în calitate de participanți la procesul educațional.
9. Metodiștii se vor asigura că elevii au înțeles scopul inspecției și modul în care sunt implicați. Metodiștii pot să dialogheze formal și informal cu elevi de diferite vârste și grade de pregătire și să îi asculte cu atenție pe cei care doresc să-și expună opiniile în legătură cu școala.
10. Metodiștii se vor comporta ca niște profesioniști cu elevii și vor evita declanșarea vreunui incident. Metodiștii vor acționa întotdeauna spre binele și siguranța elevilor.
11. Cadrele didactice metodiste vor comunica deschis, asigurând în același timp confidențialitatea datelor care se referă la unitatea școlară și la personalul ei.
12. Metodiștii se vor asigura că datele sunt colectate în mod corespunzător și sunt analizate corect.
13. Metodiștii vor colecta date în urma analizei documentelor, a discuțiilor cu profesorii și elevii și după observarea diferitelor activități educaționale care au loc în școală, în special observarea lecțiilor și a comportamentului elevilor.
14. Metodiștii vor colecta date și vor identifica aspectele care trebuie îmbunătățite, așa cum reies ele din documentele și din activitatea cadrelor didactice.
15. Metodiștii vor discuta cele observate la clasă mai întâi cu profesorii respectivi și, ulterior, și cu alte persoane implicate în procesul educațional.
16. Metodiștii vor prezenta personalului didactic un raport verbal asupra rezultatelor inspecției pentru a cunoaște opiniile și comentariile acestuia, înainte de a trece la redactarea raportului scris sau a procesului-verbal de inspecție. Atât raportul verbal, cât și cel scris, respectiv procesul-verbal de inspecție vor cuprinde, în esență, aceleași aprecieri, vor evita limbajul extrem de specializat și nu vor lăsa loc ambiguităților.
17. Metodiștii își vor baza aprecierile pe criteriile stabilite la nivel național, pe datele colectate, bazându-se numai pe surse sigure și neechivoce.
18. Metodiștii vor face deosebire între chestiunile minore și cele majore, între aspectele pozitive și cele negative și vor elabora raportul scris sau procesul-verbal de inspecție fără teamă sau părtinire.
19. Cadrele didactice metodiste vor evalua imparțial cadrele didactice din unitățile școlare.



20. Metodiștii vor fi flexibili în evaluări și în aplicarea procedurilor de inspecție, pentru a se putea adapta situațiilor concrete și specifice întâlnite.
21. Metodiștii vor folosi și datele care provin de la nivel județean sau de la MEd.
22. Metodiștii vor evalua calitatea educației furnizate și măsura în care elevii au atins sau nu standardele, bazându-se pe criteriile stabilite la nivel național.

**ANEXA 15****Portofoliul profesorului metodist**

1. Decizia care atestă calitatea de metodist;
2. Delegațiile care atestă efectuarea inspecțiilor, efectuate conform repartizării;
3. Curriculum Vitae (CV);
4. Fișa postului;
5. Raport anual de activitate;
6. Graficul de evidență a inspecțiilor efectuate;
7. Modele de documente de planificare și proiecte didactice la nivelul învățământului primar, gimnazial și liceal, după caz; (format electronic)
8. Legi, ordine, note, adrese ale MEd, Guvernului și I.Ș.J. Gorj privind învățământul preuniversitar; (format electronic)
9. Modele ale formularelor-tip folosite în cadrul inspecțiilor curente/speciale pentru acordarea gradelor didactice. (format electronic)

**ANEXA 16****Graficul de evidență a inspecțiilor efectuate**

Nr. Crt.	Numele și prenumele cadrului didactic inspectat	Specialitatea cadrului didactic inspectat	Instituția unde se întocmește procesul-verbal	Data și tipul inspecției (definitivat, gradul II, gradul I, I.C. 1, I.C. 2, I.S. 1, I.S. 2, I.S.)	Semnătura directorului și ștampila unității școlare

**Cadrul didactic metodist,**

---