

Acesta este actul compus (forma care include modificarile pe text) creat la data de 10 iulie 2017

M.Of.Nr.721 din 13 octombrie 2011

ORDIN Nr.5248 privind aplicarea Programului „A doua sansa”

In baza prevederilor art. 29 alin. (4) si ale art. 30 alin. (2) din Legea educatiei nationale [nr. 1/2011](#),

in conformitate cu prevederile art. 1 din Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului [nr. 3.753/2011](#) privind aprobarea unor masuri tranzitorii in sistemul national de invatamant si ale Hotararii Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului,

ministrul educatiei, cercetarii, tineretului si sportului emite prezentul ordin.

Art. 1. - Se aproba Metodologia privind organizarea procesului de invatamant in cadrul Programului „A doua sansa” pentru invatamantul primar, prevazuta in anexa nr. 1, care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2. - Se aproba Planul-cadru de invatamant pentru Programul „A doua sansa” pentru invatamantul primar, prevazut in anexa nr. 2, care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 3. - Se aproba Metodologia privind organizarea procesului de invatamant in cadrul Programului „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior, prevazuta in anexa nr. 3, care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 4. - Se aproba Planul-cadru de invatamant pentru Programul „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior, prevazut in anexa nr. 4, care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 5. - (1) Metodologiile si planurile-cadru aprobate prin prezentul ordin se aplica incepand cu anul scolar 2011-2012.

(2) La data intrarii in vigoare a prezentului ordin se abroga Ordinul ministrului educatiei, cercetarii si tineretului [nr. 2.268/2007](#) privind aplicarea Programului „A doua sansa”, cu modificarile ulterioare, publicat in Monitorul

Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 789 din 21 noiembrie 2007.

Art. 6. - Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Art. 7. - Directia generala educatie si invatare pe tot parcursul vietii, Directia generala invatamant in limbile minoritatilor, relatia cu Parlamentul si partenerii sociali, Directia generala management, resurse umane si retea scolara, Directia generala economic, finante, resurse umane, Centrul National de Dezvoltare a Invatamantului Profesional si Tehnic, Institutul de Stiinte ale Educatiei, inspectoratele scolare judetene/al municipiului Bucuresti si unitatile de invatamant implicate vor duce la indeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul educatiei, cercetarii, tineretului si sportului,

Daniel Petru Funeriu

Bucuresti, 31 august 2011.

Nr. 5.248.

ANEXA Nr.1

METODOLOGIA

privind organizarea procesului de invatamant in cadrul Programului „A doua sansa” pentru invatamantul primar

Capitolul I

Dispozitii generale

Art. 1. - Programul „A doua sansa” pentru invatamantul primar are ca scop sprijinirea copiilor/tinerilor/adultilor pentru recuperarea invatamantului primar, fiind deschis tuturor celor care nu au finalizat acest nivel de studii si care au depasit cu cel putin 4 ani varsta de scolarizare corespunzatoare clasei.

Art. 2. - (1) Unitatile de invatamant interesate pot infiinta clase in Programul „A doua sansa” pentru invatamantul primar cu avizul inspectoratelor scolare judetene, respectiv al Inspectoratului Scolar al Municipiului Bucuresti.

(2) Pentru a se putea organiza o clasa in Programul „A doua sansa” pentru invatamantul primar, numarul minim este de 12 elevi, dar nu mai mult de 20.

În situații excepționale se pot organiza clase cu un număr mai mic sau mai mare de elevi, cu aprobarea inspectoratelor școlare. Pe durata standard a programului este permisă funcționarea claselor sub sau peste efectivul prevăzut la constituirea lor, în scopul asigurării programului de pregătire individualizat al elevilor.

(3) Clasele de elevi pot fi constituite pe nivel de studiu sau în regim simultan.

Art. 3. - În funcție de necesitățile locale, Programul „A doua șansă” pentru învățământul primar se poate desfășura în limbile minorităților naționale, în condițiile în care există minimum 12 solicitări în acest sens, consemnate în cererile de înscriere ale candidaților, și dacă unitatea de învățământ poate asigura resursele umane necesare și traducerea, prin eforturi proprii, în limba minorității naționale a pachetului de materialele elaborate în cadrul programului.

Art. 4. - (1) Forma de organizare a procesului de învățământ în Programul „A doua șansă” pentru învățământul primar poate fi în regim de zi, seral, comasat și intensiv, conform deciziei luate de către consiliul de administrație al fiecărei unități de învățământ, după consultarea elevilor înscriși în program.

(2) În cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul primar, învățământul primar poate fi parcurs în 2 ani. Durata de școlarizare se poate micșora sau mări pentru fiecare elev, în funcție de competențele dovedite în domeniul educației de bază, conform prevederilor prezentei metodologii.

Capitolul II

Inscrierea în Programul „A doua șansă” pentru învățământul primar

Art. 5. - (1) În Programul „A doua șansă” pentru învățământul primar se pot înscrie persoane care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta de școlarizare corespunzătoare clasei și care se află în una dintre următoarele situații:

(i) nu au parcurs nicio clasă din învățământul primar;

(ii) au abandonat pe parcurs și au depășit vârsta maximă legală pentru reinscrierea în învățământul primar.

"(ii) au abandonat pe parcurs învățământul primar."

Modificat de art.I pct.1 din OAP 4093/2017

(2) Inscrierea elevilor se face la unitățile de învățământ care organizează

Programul „A doua sansa” pentru invatamantul primar, pe baza dosarelor de inscriere.

(3) Pentru persoanele care solicita inscrierea in Programul „A doua sansa” pentru invatamantul primar la nivelul I (corespunzator clasei pregatitoare si clasei I) inscrierea se face automat, prin completarea cererii si depunerea actelor solicitate.

(4) Candidatii care declara ca au achizitii peste nivelul I de studiu pot solicita unitatilor de invatamant inscrierea intr-un nivel superior. Acordul va fi dat de catre Comisia de evaluare, in urma evaluarii initiale, realizate conform art. 12.

(5) Candidatul care opteaza pentru studierea programului in limba materna consemneaza optiunea in cererea de inscriere.

Art. 6. - (1) La nivelul unitatilor de invatamant organizatoare ale Programului „A doua sansa” pentru invatamantul primar, directorul va constitui o comisie de inscriere in program, avizata de consiliul de administratie al unitatii, alcatuita din:

- a) director/director adjunct;
- b) secretar/secretar-sef;
- c) un invatator/profesor pentru invatamant primar;
- d) mediator scolar, daca exista;
- e) coordonatorul Programului „A doua sansa” pentru invatamantul primar de la nivelul unitatii de invatamant.

(2) Atributiile Comisiei de inscriere in cadrul Programului „A doua sansa” pentru invatamantul primar sunt urmatoarele:

- a) anunta in comunitate inceperea programului, conditiile de organizare (numarul de locuri disponibile, documentele necesare inscrierii, planificarea activitatilor etc.);
- b) centralizeaza cererile de inscriere;
- c) verifica dosarele participantilor;
- d) colaboreaza cu comisia de evaluare, prevazuta la art. 13, pentru planificarea, organizarea si desfasurarea procesului de evaluare a cunostintelor anterior dobandite;
- e) alcatuieste clasele de elevi, dupa incheierea procesului de evaluare;
- f) analizeaza cazurile deosebite (cereri ale persoanelor cu cerinte educationale speciale) si propune solutii pentru integrarea acestora in program;
- g) propune alternative flexibile pentru derularea programului, in conformitate cu cerintele educatiei adultilor si cu nevoile personale ale participantilor la program.

(3) Activitatea desfasurata de cadrele didactice care fac parte din comisiile de inscriere si din comisiile de evaluare este retribuita in regim de plata cu

ora.

Art. 7. - *(1) Un candidat se poate inscrie in Programul „A doua sansa” pentru invatamantul primar la inceputul anului de studiu, conform art. 8 alin. (4).*

"(1) Un candidat se poate inscrie in Programul «A doua sansa» pentru invatamantul primar, de regula, la inceputul anului de studiu, conform art. 8 alin. (4)".

Modificat de art.I pct.2 din OAP 4093/2017

"(1¹) Prin exceptie, un candidat se poate inscrie si ulterior, in clase deja constituite, in conditiile mentionate la articolul 8 alin. (4)."

Completat de art.I pct.3 din OAP 4093/2017

(2) Inscrierea in program se face pe baza de cerere, depusa la secretariatul fiecarei unitati de invatamant organizatoare, insotita de urmatoarele acte:

- a) certificatul de nastere, in copie si in original; in cazul inexistentei documentelor de nastere, o adeverinta eliberata de autoritatile locale;
- b) certificatul de casatorie, daca este cazul, in copie si in original;
- c) actul de identitate, in copie si in original;
- d) foaie matricola sau adeverinte care sa ateste parcurgerea anumitor clase;
- e) fisa medicala; in cazul inexistentei documentului, fisa va fi alcatuita ulterior inscrierii;
- f) adeverinta de serviciu, daca este cazul.

(3) In cazul in care persoanele doritoare sa se inscrie in Programul „A doua sansa” pentru invatamantul primar nu au documente de identitate, acestea sunt acceptate, urmand sa finalizeze procedurile pentru obtinerea documentelor pana la sfarsitul nivelului IV. Unitatea de invatamant se va adresa autoritatilor locale/politiei pentru a solicita sprijinul in vederea obtinerii documentelor de identitate.

Capitolul III

Organizarea procesului de invatamant in cadrul Programului „A doua sansa” pentru invatamantul primar

Art. 8. - (1) Programul se poate organiza in regim de zi/seral (cu frecventarea cursurilor zilnic, dimineata sau dupa-amiaza), in regim intensiv (la sfarsit de saptamana) sau comasat (in perioada vacanțelor școlare).

(2) Pentru organizarea programului in regim de zi/seral, fiecarui an de studiu ii corespunde un numar de 16 saptamani. In acest mod, un elev care nu a frecventat niciun an din ciclul primar poate finaliza recuperarea invatamantului primar in 2 ani.

(3) Pentru organizarea programului in regim comasat sau intensiv, pentru calcularea numarului de ore se tine seama de numărul de săptămâni mentionat la alin. (2) si de numărul de ore din planul-cadru.

(4) Anul de studiu in Programul „A doua sansa“ pentru invatamantul primar poate incepe in luna octombrie sau februarie.

"(4¹) Prin exceptie de la datele mentionate anterior, pentru proiectele cu finantare europeana, anul de studiu in Programul «A doua sansa» pentru invatamantul primar poate incepe si in alte perioade, in functie de contractul de finantare, cu aprobarea inspectoratelor scolare judetene, respectiv al Inspectoratului Scolar al Municipiului Bucuresti si cu informarea Ministerului Educatiei Nationale."

Completat de art.I pct.4 din [OAP 4093/2017](#)

(5) Perioada de acomodare (2 saptamani) va fi programata la inceputul nivelului I de studiu.

Art. 9. - Forma de organizare si data inceperii cursurilor pot fi adaptate conditiilor locale, decizia apartinand consiliului de administratie al fiecarei unitati de invatamant, in urma consultarii elevilor inscrisi in program, cu conditia parcurgerii orelor prevazute in planul-cadru.

Art. 10. - Fiecare nivel de studiu include un numar de module/discipline de studiu obligatorii si optionale (conform planului-cadru prevazut in anexa), definite pe baza curriculumului national si a finalitatilor invatamantului primar, esentializate, adaptate nevoilor elevilor, astfel incat sa faciliteze invatarea transdisciplinara.

Art. 11. - (1) Frecventarea modulelor este obligatorie.

(2) Absentele se inregistreaza in catalog. Motivarea absentelor se poate face in baza unei scutiri medicale, a unei invoiiri scrise din partea cadrului didactic sau in baza unei adeverinte de la locul de munca.

Capitolul IV

Evaluarea initiala

Art. 12. - (1) La inscrierea in program, evaluarea initiala se aplica doar acelor candidati care solicita inscrierea la alt nivel decat nivelul I.

(2) In cadrul interviului care preceda evaluarea initiala, candidatul se autoevalueaza, in functie de numarul de clase primare urmate si de competentele personale, si indica nivelul la care doreste sa fie (re)inscris.

(3) Evaluarea initiala consta in sustinerea unor probe scrise si orale/practice.

(4) Pentru cuprinderea candidatului la nivelul II, respectiv la nivelul III, evaluarea vizeaza doar achizitiile fundamentale, corespunzatoare disciplinelor Limba si literatura romana si Matematica.

(5) Pentru cuprinderea candidatului la nivelul IV sau pentru incheierea studiilor corespunzatoare invatamantului primar, evaluarea initiala vizeaza toate disciplinele corespunzatoare acestor niveluri, prevazute in Planul-cadru

de invatamant pentru Programul „A doua sansa” pentru invatamantul primar.

(6) Un elev cuprins in urma evaluarii la nivelul III sau IV are responsabilitatea de a studia individual sau de a participa la orele de curs ale colegilor inscrisi la nivelurile anterioare, pentru a recupera modulele de limba moderna corespunzatoare nivelurilor anterioare de studiu.

(7) Probele de evaluare se construiesc pe baza standardelor de evaluare pentru fiecare nivel, standarde specificate in programele scolare aprobate. Probele de evaluare sunt concepute de catre comisiile de evaluare.

(8) Rezultatele evaluarii initiale se inregistreaza in procesul-verbal care se arhiveaza si se ataseaza ca anexa la registrul matricol pentru Programul „A doua sansa”. Acesta ramane in unitatea de invatamant in care elevul urmeaza sa frecventeze cursurile.

(9) In cazul in care nivelul de pregatire a elevului pentru cele doua discipline la care a fost evaluat este diferit (de exemplu, la Limba romana nivelul III, la Matematica nivelul II), elevul se va inscrie pentru parcurgerea modulului de la nivelul inferior, cu posibilitatea de a urma cu o alta clasa de elevi modulul la care este evaluat ca avansat.

Art. 13. - Evaluarea initiala se face de catre o comisie de evaluare numita de directorul unitatii de invatamant, cu avizul consiliului de administratie. Comisia de evaluare este alcatuita din:

- a) coordonatorul judetean pentru Programul „A doua sansa” de la nivelul inspectoratului scolar/metodist invatamant primar;
- b) directorul scolii;
- c) coordonatorul Programului „A doua sansa” de la nivelul unitatii de invatamant;
- d) 2 invatatori/profesori pentru invatamant primar;
- e) profesori pentru disciplinele Limba moderna si TIC - prevazute in Planul-cadru de invatamant pentru Programul „A doua sansa” pentru invatamantul primar;
- f) profesor pentru limba materna in cazul studierii disciplinelor prevazute in planul-cadru in limba materna.

Capitolul V

Evaluarea curenta

Art. 14. - (1) Pentru nivelurile corespunzatoare invatamantului primar evaluarea curenta se face folosind calificative.

(2) Calificativul „Suficient” obtinut ca medie a evaluarilor curente la fiecare modul din trunchiul comun este conditie pentru sustinerea evaluarii finale de nivel.

Capitolul VI

Evaluarea finala

Art. 15. - (1) Evaluarea la sfarsitul fiecarui modul se va derula in sesiuni speciale, stabilite de consiliul de administratie al fiecarei unitati de invatamant. La acestea vor participa toti elevii, indiferent de forma de invatamant parcursa.

(2) Probele de evaluare pot fi probe scrise, orale/practice, concepute pe baza standardelor de evaluare corespunzatoare fiecarui modul. Ele sunt stabilite de invatatorii/profesorii pentru invatamant primar, respectiv profesorii care predau in cadrul Programului „A doua sansa” pentru invatamantul primar si anuntate elevilor de la inceperea cursurilor.

(3) Un modul se considera promovat daca se obtine minimum calificativul „Suficient”.

(4) Rezultatele finale vor fi consemnate in cataloage si in registrul matricol.

(5) Elevii care nu promoveaza testul de absolvire a unui modul pot solicita sustinerea evaluarii finale intr-o alta sesiune de examinare organizata de unitatea de invatamant.

(6) Elevii care nu promoveaza testul de absolvire a unui modul se pot reinscrie pentru frecventarea modului.

Capitolul VII

Certificarea

Art. 16. - (1) In urma promovarii fiecarui modul se elibereaza o „adeverinta de promovare a modulului”.

(2) Promovarea nivelului este conditionata de promovarea tuturor modulelor. In urma promovarii fiecarui nivel se elibereaza o „adeverinta de promovare a nivelului”.

(3) In urma promovarii tuturor nivelurilor corespunzatoare invatamantului primar se elibereaza un „certificat de absolvire a invatamantului obligatoriu de nivel primar”.

(4) In cazul in care elevii absolvesc nivelul IV (corespunzator clasei a IV-a), acestia au aceleasi drepturi cu absolventii invatamantului primar de masa.

(5) Portofoliul educational al cursantului de la Programul „A doua sansa” cuprinde: rezultatele evaluarii initiale, adeverinte de promovare a modulului, adeverinte de promovare a nivelului, certificat de absolvire a invatamantului obligatoriu de nivel primar, precum si alte inscrisuri obtinute in urma evaluarii competentelor dobandite sau a participarii la activitati de invatare in diferite contexte, produse sau rezultate ale acestor activitati, in contexte de invatare

formale, nonformale si informale, in conformitate cu legislatia in vigoare.

Capitolul VIII

Dispozitii finale

Art. 17. - (1) Cadrele didactice incadrate la clasele din Programul „A doua sansa” pentru invatamantul primar vor fi: cadre didactice calificate (titular sau suplinitor) care au participat la programele de formare continua pe componenta de formare A doua sansa” - invatamant primar, au participat la alte programe de formare continua specifice programului, au abilitati de utilizare a calculatorului in activitatea didactica, sustinute de atestate sau certificate.

(2) Disciplina de studiu Limba moderna (pentru nivelurile I-IV) va fi predada de catre cadre didactice cu studii de specialitate.

(3) Disciplina Tehnologia informatiei si comunicarii (pentru nivelurile III si IV) va fi predada de catre invatator/profesor pentru invatamantul primar cu abilitati de utilizare a calculatorului in activitatea didactica, sustinute de atestate sau certificate; in cazul in care invatatorul/profesorul de invatamant primar incadrat la clasa de „A doua sansa” - invatamant primar nu poseda certificarea solicitata, disciplina va fi predada de un profesor de specialitate.

(4) Plata cadrelor didactice pentru clasele Programului „A doua sansa” pentru invatamantul primar se poate face pe post sau prin plata cu ora.

(5) Crearea de posturi in cadrul Programului „A doua sansa” pentru invatamantul primar se face in urma unui studiu atent privind viabilitatea acelui post, cu asumarea raspunderii de catre consiliul de administratie al unitatii de invatamant si cu acordul scris al cadrului didactic interesat.

Art. 18. - (1) In fiecare unitate de invatamant in care functioneaza Programul „A doua sansa” pentru invatamantul primar, consiliul de administratie numeste un coordonator al Programului „A doua sansa”, atat pentru programul pentru invatamantul primar, cat si pentru cel destinat invatamantului secundar inferior, daca exista.

(2) Atributiile coordonatorului Programului „A doua sansa” pentru invatamantul primar de la nivelul fiecarei unitati de invatamant sunt urmatoarele:

a) participa la activitati de formare care au ca subiect programele de tip „A doua sansa”;

b) informeaza comunitatea in legatura cu beneficiile programului (impreuna cu mediatorul scolar);

c) se implica in organizarea activitatii comisiei de inscriere si a comisiei de evaluare;

d) monitorizeaza intern desfasurarea programului.

(3) Activitatea coordonatorului Programului „A doua sansa” de la nivelul unitatii de invatamant va fi monitorizata la nivelul inspectoratelor judetene de catre coordonatorul Programului „A doua sansa” de la nivel judetean. Acesta va colabora cu persoanele abilitate de la nivel judetean, precum inspectorii pentru minoritati, inspectorul pentru invatamantul primar, inspectorul pentru invatamantul special, inspectorul pentru invatamantul profesional si tehnic, formatori, directorul casei corpului didactic.

ANEXA Nr.2

PLANUL-CADRU DE INVATAMANT pentru Programul „A doua sansa” pentru invatamantul primar

Planul-cadru cuprinde o zona comuna pentru toti elevii -trunchiul comun, reprezentata de numarul minim de ore prevazut pentru fiecare disciplina. In orele de trunchi comun se parcurge programa scolara, cu exceptia elementelor notate cu asterisc, care reprezinta extinderi.

Note specifice Programului „A doua sansa” pentru invatamantul primar - trunchiul comun

a) Orele de consultatii pentru disciplinele Limba si literatura romana si Matematica sunt alocate pentru activitati diferite obligatorii pentru toti elevii (extindere, aprofundare, remediere). Extinderile reprezinta continuturile cu asterisc din programe, care pot fi selectate si nu sunt obligatorii pentru toti elevii aceleiasi clase.

b) Pentru nivelurile I si II, la disciplina Limba si literatura romana, precum si la disciplina Matematica, una dintre orele din trunchiului comun este alocata alfabetizarii prin intermediul noilor tehnologii. Aceasta presupune abordarea integrata a continuturilor de Limba si literatura romana, respectiv Matematica si a unor elemente de continut privind Tehnologia informatiei si comunicarii.

c) In cadrul Programului „A doua sansa” pentru invatamantul primar se poate opta la studierea limbii moderne 1 pentru limba engleza (pentru care au fost elaborate programa, ghidul cadrului didactic si ghidul elevului). Modulul de Limba moderna 1 se introduce din primul nivel, cu focalizare exclusiva pe nivelul comunicational.

d) Modulul de Educatie civica are loc la nivelul in care se inscrie elevul, este

urmat de acesta in mod individualizat, la intrarea sa in program, si se constituie in modul initial cu functie de alfabetizare civica si motivare pentru invatare. Acest modul poate fi urmat de elev la nivelul I, II, III sau IV. Modulul este urmat o singura data de catre cursant, iar in planul-cadru este marcat (1*).

e) La nivelurile III si IV se introduce in trunchiul comun disciplina Tehnologia informatiei si comunicarii, cate o ora pe saptamana. La finalul parcurgerii nivelului IV, elevii vor fi evaluati pe baza standardelor de evaluare din programa scolara corespunzatoare.

f) Disciplina Consiliere si orientare se introduce in trunchiul comun cate o ora pe saptamana pentru fiecare nivel de studiu. La aceasta disciplina nu se acorda calitative.

Note specifice Programului „A doua sansa” pentru invatamantul primar - curriculumul la decizia scolii.

a) Curriculumul la decizia scolii se va derula prin activitati de tip „Scoala dupa Scoala,” inainte sau dupa orele de curs.

b) Consiliul de administratie al unitatii de invatamant, in urma consultarii elevilor si pe baza resurselor disponibile, stabileste curriculumul la decizia scolii. Cadrele didactice din unitatea de invatamant care predau in cadrul Programului „A doua sansa” pentru invatamantul primar propun elevilor 3-4 discipline optionale, urmand ca acestia sa opteze pentru cel putin doua dintre ele. La nivelul unitatii de invatamant se pot constitui grupe eterogene din punctul de vedere al nivelului de studiu. Disciplina optionala se poate desfasura cu un minimum de 12 elevi de la Programul „A doua sansa” pentru invatamantul primar. Elevul are obligatia de a participa la doua discipline optionale pentru fiecare nivel de studiu.

c) In functie de solicitarile elevilor din clasa de tip „A doua sansa” - invatamant primar, inca de la nivelul I se poate introduce un modul optional de studiere a Limbii si literaturii rromani.

d) Disciplinele optionale pot fi concepute la nivelul unei singure arii curriculare, inter- sau transcurricular. Planul-cadru de invatamant pentru Programul „A doua sansa” pentru invatamantul primar pentru invatamantul in limba romana

Aria curriculara/Disciplina	Nivelul I	Nivelul II	Nivelul III	Nivelul IV
I. Limba si comunicare	8	8	8	8
1. Limba si literatura romana	5	5	5	5
Limba si literatura romana - consultatii	1	1	1	1

Limba si literatura romana - interdisciplinaritate TIC	1	1	0	0
2. Limba moderna 1	1	1	2	2
II. Matematica si stiinte ale naturii	5	5	6	6
1. Matematica	3	3	4	4
Matematica - consultatii	1	1	1	1
Matematica - interdisciplinaritate TIC	1	1	0	0
2. Cunoasterea mediului	-	-	1	-
3. Stiinte ale naturii	-	-	-	1
III. Om si societate	0-1	0-1	0-1	2-3
1. Educatie civica	1	1	1	1
2. Istorie - Geografie	-	-	-	2
IV. Arte	0	0	0	0
V. Educatie fizica si sport	0	0	0	0
VI. Tehnologii	0	0	1	1
TIC	0	0	1	1
VII. Consiliere si orientare(*6)	1	1	1	1
Numarul total de ore alocat pentru trunchiul comun	14 +1*	14+1*	16+1*	18+1*
Discipline optionale din curriculumul la decizia scolii:	2-3	2-3	2-3	2-3
Numarul minim de ore pe saptamana	16+1*	16+1*	18+1*	20+1*
Numarul maxim de ore pe saptamana	17+1*	17+1*	19+1*	21+1*

In scolile cu predare in limba romana, elevii apartinand minoritatilor nationale pot studia, in conditiile legii, disciplina Limba si literatura materna. Numarul de ore alocat acestei discipline este de doua ore pe saptamana, in fiecare an de studiu. Aceste ore intra in trunchiul comun si sunt incluse in schemele orare ale scolilor respective. In aceste conditii, numarul total de ore pe saptamana poate depasi, pentru acesti elevi, numarul maxim de ore pe saptamana specificat in tabelul de mai sus.

**Planul-cadru de invatamant pentru Programul „A doua sansa”
pentru invatamantul primar pentru invatamantul
in limbile minoritatilor nationale**

Aria curriculara/Disciplina	Nivelul I	Nivelul II	Nivelul III	Nivelul IV
I. Limba si comunicare	12	12	12	12
1. Limba si literatura romana	4	4	5	5
Limba si literatura romana - interdisciplinaritate TIC	1	1	0	0
2. Limba si literatura materna	5	5	4	4
Limba si literatura materna - consultatii	1	1	1	1
3. Limba moderna 1	1	1	2	2
II. Matematica si stiinte ale naturii	5	5	6	6
1. Matematica	3	3	4	4
Matematica - consultatii	1	1	1	1
Matematica - interdisciplinaritate TIC	1	1	0	0
2. Cunoasterea mediului	-	-	1	-
3. Stiinte ale naturii	-	-	-	1
III. Om si societate	0-1	0-1	0-1	2-3
1. Educatie civica	1	1	1	1
2. Istorie - Geografie	-	-	-	2

Aria curriculara/disciplina	Nivelul I	Nivelul II	Nivelul III	Nivelul IV
IV. Arte	0	0	0	0
V. Educatie fizica si sport	0	0	0	0
VI. Tehnologii	0	0	1	1
TIC	0	0	1	1
VII. Consiliere si orientare	1	1	1	1
Numarul total de ore alocat pentru trunchiul comun	18+1*	18+1*	20+1*	22+1*

Discipline optionale din curriculumul la decizia scolii:	2-3	2-3	2-3	2-3
Numarul minim de ore pe saptamana	20+1*	20+1*	22+1*	24+1*
Numarul maxim de ore pe saptamana	21+1*	21+1*	23+1*	25+1*

Pentru nivelul I si nivelul II, la disciplina Limba si literatura romana, precum si la disciplina Matematica, una dintre orele din trunchiului comun este alocata alfabetizarii prin intermediul noilor tehnologii. Aceste ore se desfasoara in limba romana.

Planul cadru de mai sus se aplica la toate clasele si unitatile de invatamant cu predare in limba minoritatilor nationale. In acest caz, orele de consultatii din cadrul ariei curriculare Limba si comunicare se desfasoara in limba materna.

ANEXA Nr. 3

METODOLOGIA

privind organizarea procesului de invatamant in cadrul Programului „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior

Capitolul I

Dispozitii generale

Art. 1. - Programul „A doua sansa” are drept scop sprijinirea persoanelor cu varsta de peste 14 ani care nu au finalizat invatamantul gimnazial, astfel incat acestea sa isi poata completa si finaliza educatia de baza din cadrul invatamantului obligatoriu, precum si pregatirea pentru obtinerea unei calificari profesionale intr-un anumit domeniu.

Art. 2. - (1) Scolarizarea in cadrul Programului „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior se desfasoara pe durata standard de 4 ani, prin cursuri organizate saptamanal, imbinand pregatirea in domeniul educatiei de baza cu pregatirea pentru obtinerea calificarii profesionale.

(2) Programul are o durată flexibilă. Durata standard de studii se poate micșora pentru fiecare elev în parte, în funcție de competențele demonstrate atât în domeniul educației de bază, cât și în cel al pregătirii profesionale. În condițiile în care elevul nu reușește să achiziționeze și să demonstreze toate competențele necesare, în domeniul educației de bază și/sau în domeniul pregătirii profesionale, el poate beneficia de sprijin suplimentar, pe durata standard a programului sau prin prelungirea acestuia. Situațiile în care se recomandă micșorarea duratei standard de studii sau acordarea sprijinului suplimentar în cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior sunt descrise în anexa b), care face parte integrantă din prezenta metodologie.

(3) Pregătirea pentru obținerea calificării profesionale se poate realiza, în situația în care unitatea de învățământ care inițiază Programul „A doua șansă” pentru învățământ secundar inferior nu dispune de resursele necesare, în grupuri școlare/unități de învățământ profesional și tehnic dotate corespunzător și/sau la operatori economici, pe baza unor contracte de parteneriat.

Art. 3. - (1) Pregătirea pentru educația de bază și pregătirea profesională pentru elevii înscriși în Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior se organizează avânduse în vedere următoarele principii:

a) asigurarea unui program de pregătire individualizat atât pentru educația de bază, cât și pentru pregătirea profesională, în funcție de aspirațiile și interesele elevilor;

b) recunoașterea competențelor dobândite anterior – pe cai formale, nonformale și informale – în raport cu cerințele formulate prin standardele de performanță, pentru educația de bază și standardele de pregătire profesională, aprobate pentru calificările profesionale studiate în învățământul secundar inferior, pentru pregătirea profesională. Procedura de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior și pe parcursul Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior este prezentată în anexa a), care face parte integrantă din prezenta metodologie;

c) certificarea competențelor profesionale dobândite, în baza reglementărilor stabilite la nivel național, prin metodologie specifică, de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Programul de pregătire se aplică pentru educația de bază începând cu anul I și pentru pregătirea profesională corespunzătoare domeniilor de pregătire de bază, respectiv domeniilor de pregătire generale începând cu anul II din program.

(3) La sfârșitul anului III, elevul poate opta pentru parcurgerea stagiului de pregătire practică de 720 de ore, după absolvirea anului IV din cadrul Programului „A doua șansă” pentru obținerea unei calificări profesionale de

nivel 2.

(4) Oferta de pregătire profesională cuprinde calificările profesionale prevăzute în nomenclatoarele calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de studiere, aprobate prin hotărâre a Guvernului și aplicate în învățământul secundar inferior.

(5) Stagiul de pregătire practică poate fi organizat în una dintre unitățile de învățământ profesional și tehnic care au cuprins în planul de studiere stagii de pregătire practică, în cadrul formațiilor de studiu constituite din absolvenți ai ciclului inferior al liceului - filiera tehnologică - sau în cadrul formațiilor de studiu constituite numai din absolvenți ai Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior.

Art. 4. - (1) Clasele din Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior se pot constitui cu un număr minim de 8 elevi și un număr maxim de 15 elevi. Situațiile excepționale care nu se încadrează în aceste prevederi se aprobă de către inspectoratul școlar județean. Pe parcursul duratei standard a programului este permisă funcționarea claselor sub sau peste efectivul prevăzut la constituirea lor, în scopul asigurării programului de pregătire individualizat al elevilor.

(2) Limba de predare în cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior este limba română. În funcție de necesitățile locale, programul se poate desfășura și în limbile minorităților naționale, în condițiile în care există un minimum de 8 solicitări în acest sens, consemnate în cererile de înscriere ale candidaților, și dacă unitatea de învățământ poate asigura resursele umane necesare și traducerea, prin eforturi proprii, în limba minorității naționale respective a materialelor elaborate în cadrul programului.

(3) Nivelul de studiu al elevilor cuprinși în fiecare clasă poate fi diferit, forma de organizare fiind în regim simultan.

Capitolul II

Inscrierea în Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior

Art. 5. - *În Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior se pot înscrie persoane cu vârsta de peste 14 ani care au absolvit învățământul primar. Se pot înscrie și persoane care au parcurs o parte din clasele corespunzătoare învățământului gimnazial (V, VI, VII), au abandonat pe parcurs și au depășit vârsta maximă legală pentru reinscrierea în învățământul gimnazial, cursuri de zi.*

"Art. 5. - In Programul «A doua sansa» pentru invatamantul secundar inferior se pot inscrie persoane cu varsta de peste 14 ani care au absolvit invatamantul primar. Se pot inscrie si persoane care au parcurs o parte din clasele corespunzatoare invatamantului gimnazial (V, VI, VII) si au abandonat pe parcurs si care depasesc cu peste 4 ani varsta corespunzatoare clasei."

Modificat de art.I pct.5 din OAP 4093/2017

Art. 6. - (1) Inscrierea se face la unitatile de invatamant care initiaza programul, pe baza dosarului de inscriere, fara examen.

(2) Unitatile de invatamant colecteaza cererile celor care solicita inscrierea in Programul „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior si le centralizeaza, daca este cazul, pe domenii de pregatire de baza, in functie de optiunea candidatilor. Unitatea de invatamant solicita inspectoratului scolar judetean aprobarea de infiintare a clasei/claselor.

(3) Persoanele care au finalizat clasa a VII-a din invatamantul gimnazial pot fi inscrise in anul II in Programul „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior, ca urmare a alocarii creditelor, in urma aplicarii procedurii de evaluare si de recunoastere a competentelor dobandite anterior pe cai formale, prevazuta la pct. 3 din anexa a).

(4) Candidatul poate consemna in cererea de inscriere optiunea pentru studierea programului in limba materna.

Art. 7. - (1) Dosarul de inscriere al persoanei care solicita inscrierea in Programul „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior contine:

a) cererea de inscriere, in care se completeaza si optiunile pentru calificarile profesionale aprobate conform legislatiei in vigoare si optiunea pentru studierea programului in limba materna, daca este cazul;

b) copia buletinului/cartii de identitate, certificata ca fiind conforma cu originalul;

c) copia certificatului de nastere, autentificata ca fiind conforma cu originalul;

d) copia certificatului de casatorie, autentificata ca fiind conforma cu originalul - daca este cazul;

e) acte doveditoare privind absolvirea invatamantului primar si/sau a claselor de gimnaziu parcurse (foaie matricola pentru clasa a V-a, a VI-a sau a VII-a);

(2) Depunerea dosarelor de inscriere in anul I al Programului „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior se poate face de doua ori pe parcursul unui an din program, in septembrie sau in ianuarie.

"(2) Depunerea dosarelor de inscriere in anul I al Programului «A doua sansa» pentru invatamantul secundar inferior se poate face de doua ori pe parcursul unui an din program, de regula in septembrie

sau in ianuarie."

Modificat de art.I pct.6 din OAP 4093/2017

"(3) Prin exceptie, un candidat se poate inscrie si ulterior acestor perioade, in clase deja constituite."

Completat de art.I pct.7 din OAP 4093/2017

Art. 8. - (1) La nivelul unitatii de invatamant se va constitui o comisie de inscriere in Programul „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior, alcatuita din:

- a) presedinte - directorul sau directorul adjunct al unitatii de invatamant;
- b) secretar - secretarul sef al unitatii de invatamant;
- c) membri - 1-2 consilieri educativi (diriginti) ai claselor din Programul „A doua sansa”, coordonatorul Programului „A doua sansa” de la nivelul unitatii de invatamant, 1-2 cadre didactice de specialitate - discipline tehnologice - si, in functie de resursele umane existente, un mediator scolar si un informatician.

(2) Atributiile comisiei de inscriere in Programul „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior sunt:

- a) anunta inceperea programului, conditiile de inscriere si conditiile de organizare a acestuia;
- b) ofera sprijin si consultanta persoanelor care solicita inscrierea in Programul „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior, in ceea ce priveste traseul de pregatire si ruta de pregatire profesionala, in cadrul unui interviu;
- c) comunica solicitantilor pentru Programul „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior calificarile profesionale pentru care pot opta;
- d) verifica conformitatea cu legea a dosarelor de inscriere ale participantilor;
- e) analizeaza cazurile deosebite (de exemplu, persoane cu cerinte educationale speciale) si propune solutii pentru integrarea persoanelor in program;
- f) centralizeaza cererile de inscriere si alcatuieste grupele pe ani de studiu;
- g) colaboreaza cu comisia de evaluare pentru planificarea si organizarea procesului de evaluare si de recunoastere a competentelor dobandite anterior;
- h) propune alternative de organizare flexibila a programului, in conformitate cu cerintele educatiei adultilor si cu nevoile personale ale participantilor la program;
- i) asigura planificarea orelor corespunzatoare modulelor de initiere si de indrumare pentru elevi (M0), la inceputul fiecarui an de studiu;
- j) organizeaza, dupa inscrierea in program, interviuri individuale in care analizeaza nevoile si interesele elevilor, oferind sprijin si consultanta privind posibilitatile de stabilire a programului de pregatire individualizat.

Capitolul III

Derularea procesului de invatamant in cadrul Programului „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior

Art. 9. - (1) Programul „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior este structurat in 4 ani de studiu, echivalenti claselor V-VIII si IX-X din cadrul invatamantului secundar inferior, liceu - filiera tehnologica.

(2) In anul I se studiaza discipline ale educatiei de baza, repartizate in module, iar in anii II-IV acestora li se adauga modulele de pregatire profesionala, conform planului-cadru specific programului „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior.

Art. 10. - (1) Fiecare an de studiu se desfasoara pe durata stabilita de unitatea de invatamant, cu conditia respectarii numarului de ore din planul-cadru, a notei privind planul-cadru de invatamant pentru programul „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior si a urmatoarei structuri:

a) o saptamana dedicata, la inceputul fiecarui an de studiu, modulelor de initiere si de indrumare pentru elevi (M0);

b) maximum 6 saptamani/an de studiu alocate sesiunilor de evaluare a competentelor dobandite anterior sau/si pe parcursul programului;

c) saptamanile de cursuri alocate desfasurarii modulelor, inclusiv perioadelor de instruire practica comasata.

(2) Programul poate incepe cu serii noi de elevi, de doua ori pe an, fie in luna octombrie, fie in luna februarie.

"(3) Prin exceptie de la prevederile alin. (2), pentru proiectele cu finantare europeana, programul poate incepe cu serii noi de elevi si in alte perioade, in functie de contractul de finantare, cu aprobarea inspectoratelor scolare judetene, respectiv al Inspectoratului Scolar al Municipiului Bucuresti si cu informarea Ministerului Educatiei Nationale."

Completat de art.I pct.8 din OAP 4093/2017

Art. 11. - In alcatuirea schemei orare se recomanda sa nu se depaseasca numarul de 4-5 ore pe zi pentru modulele educatiei de baza, respectiv de 5-6 ore pe zi pentru modulele de pregatire profesionala. Orele pot fi planificate in timpul saptamanii, dupa-amiaza sau seara, sambata ori in timpul vacanțelor scolare.

Art. 12. - (1) Pregatirea pentru educatia de baza se realizeaza prin aplicarea unui curriculum specific, modular, care acopera oferta disciplinelor din curriculumul national, adaptata specificului educatiei adultilor.

(2) Caracteristicile curriculumului din Programul „A doua sansa” pentru

invatamantul secundar inferior, elaborat pentru educatia de baza, sunt: orientarea spre nevoile elevilor, caracterul practic-aplicativ, esentializarea continuturilor, luarea in considerare a particularitatilor de varsta si psihologice ale elevilor, activarea si valorizarea competentelor dobandite anterior de catre acestia, reducerea timpului de studiu.

(3) Pregatirea profesionala in domeniile de pregatire de baza, respectiv in domeniile de pregatire generala se realizeaza prin aplicarea curriculumului pentru cultura de specialitate, pregatirea practica si stagiile de pregatire practica/instruire, din aria curriculara „Tehnologii”, ciclul inferior al invatamantului liceal, filiera tehnologica, clasele a IX-a si a X-a, aprobat prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului [nr. 3.331/2010](#) privind aprobarea Planurilor de invatamant pentru cultura de specialitate, pregatire practica saptamanala si pregatire practica comasata pentru clasele a IX-a si a X-a, ciclul inferior al invatamantului liceal, filiera tehnologica, formele de invatamant zi si seral, Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului [nr. 3.330/2010](#) privind aprobarea Curriculumului pentru clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologica, pentru domeniul de pregatire de baza „Productie media”, Ordinul ministrului educatiei, cercetarii si inovarii [nr. 4.857/2009](#) privind aprobarea programelor scolare pentru clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologica domeniile de pregatire de baza, a standardelor de pregatire profesionala, a planurilor de invatamant si a programelor scolare pentru unele calificari profesionale de nivel 2, 3 si 3 avansat pentru care se asigura pregatirea prin invatamantul preuniversitar si Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului [nr. 4.463/2010](#) privind aprobarea programelor scolare pentru cultura de specialitate, pregatire practica saptamanala si pregatire practica comasata pentru clasa a X-a, ciclul inferior al invatamantului liceal, filiera tehnologica domeniile de pregatire generala, pentru care se asigura pregatirea prin invatamantul preuniversitar, adaptat de catre fiecare unitate de invatamant, cu conditia respectarii numarului de ore alocat culturii de specialitate in planul-cadru de invatamant pentru Programul „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior.

(4) Stagiile de pregatire practica pentru dobandirea calificarii profesionale de nivel 2 se organizeaza conform prevederilor metodologiei aprobate prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului [nr. 5.730/2010](#) si cu aplicarea programelor scolare pentru stagiile de pregatire practica in vederea dobandirii unei calificari profesionale de nivel 2, aprobate prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului [nr. 3.646/2011](#).

(5) Disciplinele studiate sunt repartizate, in cadrul ariilor curriculare, in module, fiecarui modul fiindu-i alocat un numar de credite. Intregului program

ii sunt alocate 100 de credite, conform planului-cadru pentru Programul „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior. La acest numar de credite se adauga creditele corespunzatoare parcurgerii celor 720 de ore din stagiile de practica, respectiv creditele alocate studiului Limbii si literaturii materne, in cazul in care programul se desfasoara in una dintre limbile minoritatilor nationale.

Art. 13. - (1) Frecventarea modulelor este obligatorie. Absentele se inregistreaza in catalog.

(2) Motivarea absentelor se face in baza unei scutiri medicale obtinute in conditii legale, a unei invoiri scrise din partea consilierului educativ (dirigintelui) sau in baza unei adeverinte de la locul de munca, pentru cei care lucreaza.

(3) Un elev poate fi scutit de la frecventarea modulelor in urmatoarele situatii:

a) elevul promoveaza modulul educatiei de baza si/sau al pregatirii profesionale anticipat, in sesiunea de evaluare initiala, programata inaintea inceperii modulului;

b) elevul demonstreaza, pe parcursul unui modul din trunchiul comun, care are alocate si ore de sprijin suplimentar, o prezenta activa, implicata si competentele necesare promovarii modulului. Cadrele didactice care predau modulele ce au alocate si ore de sprijin suplimentar apreciaza situatia si ii recomanda elevului modul de frecventare a orelor de sprijin suplimentar;

c) in cazul in care elevul prezinta unitatii de invatamant un certificat de competente lingvistice sau/si de competente digitale eliberate de un centru autorizat, caz in care el poate fi scutit de frecventarea modulelor limbii moderne pentru care si-a certificat competentele, respectiv a orelor de Tehnologia informatiei si comunicarii (M1);

d) in urma evaluarii initiale de modul, apartinand pregatirii profesionale, elevul demonstreaza o parte dintre competentele profesionale. In aceasta situatie, elevul poate sa nu frecventeze orele respective din cadrul modulului de cultura de specialitate sau poate sa opteze pentru un program de pregatire individualizat, cu un plan de invatamant individualizat, care ii asigura reducerea duratei programului;

e) daca elevul dovedeste ca lucreaza in domeniul corespunzator pregatirii profesionale de baza si generale pentru care se pregateste in cadrul Programului „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior, orele de instruire practica comasata, precum si orele de instruire practica, din stagiile de practica, pot fi echivalate in baza unei adeverinte de la operatorul economic unde acesta este angajat. In adeverinta sunt precizate si sarcinile de la locul lui de munca;

f) in cazul in care elevul prezinta unitatii de invatamant un certificat de

calificare profesionala, obtinut intr-un sistem de formare continua si eliberat de un centru autorizat, poate beneficia de un program de pregatire individualizat.

Capitolul IV

Evaluarea in cadrul Programului „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior

Art. 14. - Evaluarea in cadrul Programului „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior se face in scopul recunoasterii competentelor dobandite anterior pe cai formale, informale, nonformale si/sau a competentelor dobandite pe parcursul programului, pe baza creditelor alocate atat pentru educatia de baza, cat si pentru pregatirea profesionala.

Art. 15. - Evaluarea in cadrul Programului „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior are urmatoarele componente:

a) evaluarea si recunoasterea competentelor dobandite anterior pe cai formale, care consta in: recunoasterea si echivalarea documentelor scolare, in cazul educatiei de baza, clasele a V-a, a VI-a si a VII-a; recunoasterea unor competente digitale si/sau lingvistice; recunoasterea certificatului de calificare profesionala, in cazul pregatirii profesionale; echivalarea adeverintei de experienta in munca;

b) evaluarea si recunoasterea competentelor dobandite anterior pe cai informale si nonformale, care consta in: evaluarea si recunoasterea competentelor corespunzatoare unui modul sau mai multor module pentru educatia de baza; evaluarea si recunoasterea competentelor profesionale pentru una sau mai multe unitati de competenta din standardul de pregatire profesionala;

c) evaluarea si recunoasterea competentelor dobandite pe parcursul programului.

Art. 16. - Organizarea procesului de evaluare si de recunoastere a competentelor dobandite anterior si pe parcursul programului se realizeaza conform procedurii mentionate in anexa a).

Art. 17. - (1) Organizarea procesului de evaluare si de recunoastere a competentelor dobandite anterior, pe cai informale si nonformale, pentru educatia de baza, ii revine comisiei de evaluare de la nivelul unitatii de invatamant organizatoare. Componenta comisiei si atributiile acesteia sunt precizate in anexa a).

(2) Organizarea procesului de evaluare si de recunoastere a competentelor dobandite anterior, pentru pregatirea profesionala, ii revine comisiei de

evaluare de la nivelul fiecărei unități de învățământ, precizată la alin. (1), sau, după caz, unui centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte cai decât cele formale ori unui evaluator de competențe profesionale autorizat, respectiv certificat de către Autoritatea Națională pentru Calificări (A.N.C.), conform precizarilor din anexa a).

(3) Evaluarea competențelor dobândite pe parcursul programului este realizată de către cadrul didactic care a predat modulul respectiv.

Art. 18. - (1) Formele de evaluare utilizate în cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior sunt:

a) evaluare inițială - se desfășoară înainte de debutul unui modul/modulelor corespunzătoare unui an de studiu. Se realizează, în cadrul sesiunilor de evaluare, de către comisia de evaluare. Se adresează acelor elevi care consideră că dețin competențele necesare promovării unui modul, fără a-l parcurge, și solicită anticipat evaluare; constă în evaluarea unui portofoliu tematic și într-o probă de evaluare de modul;

b) evaluare curentă, formativă - se desfășoară pe parcursul unui modul/modulelor corespunzătoare unui an de studiu, de către cadrul didactic care predă modulul. Se adresează tuturor elevilor care parcurg și frecventează modulele;

c) evaluare finală de modul, pentru educația de bază - se desfășoară după încheierea procesului de predare-învățare al unui modul. Se realizează de către cadrul didactic care predă modulul sau, în situații speciale, în cadrul sesiunilor de evaluare, de către comisia de evaluare. Se adresează tuturor elevilor înscriși în program; constă în evaluarea unui portofoliu tematic și într-o probă de evaluare de modul.

(2) În cadrul sesiunilor de evaluare programate în cursul unui an școlar, elevii pot susține evaluări la modulele nepromovate, indiferent de numărul acestora.

Art. 19. - (1) Evaluarea are drept scop definirea nivelului de dezvoltare a competențelor individuale intenționate și susținerea procesului de învățare constientă.

(2) Pe baza evaluării cu rol de diagnostică, realizată de cadrul didactic după debutul modulului, se stabilește programul de pregătire individualizat.

(3) În ceea ce privește pregătirea profesională, pe baza rezultatelor evaluării, elevul, împreună cu unitatea de învățământ și cu partenerii sociali ai acesteia, identifică ocupațiile prioritare care urmează a fi practicate de către absolvent; identificarea se face astfel încât absolventul să poată practica cel puțin una dintre ocupațiile pentru care pregătirea în calificarea profesională respectivă asigură dobândirea competențelor profesionale corespunzătoare.

(4) Pentru educația de bază, probele de evaluare se construiesc pe baza standardelor de performanță pentru modulele specifice fiecărei discipline,

standarde specificate in curriculumul prevazut in cadrul programului.

(5) Pentru pregatirea profesionala, probele de evaluare se construiesc pe baza standardelor de pregatire profesionala mentionate la art. 3 alin. (1) lit. b).

(6) Unitatea de invatamant pastreaza pentru fiecare elev, respectand conditiile legale, documentele referitoare la evaluare.

Capitolul V

Incheierea situatiei scolare a elevilor in cadrul Programului „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior

Art. 20. - (1) Modalitatea de calcul al mediei unui modul si procedura de alocare a creditelor sunt prezentate in anexa a).

(2) Un modul se considera promovat daca elevul obtine minimum media 5 (cinci).

(3) Daca in urma evaluarii initiale, anticipate, elevul demonstreaza ca detine competentele aferente modulului respectiv, el nu mai este obligat sa frecventeze modulul. Media modulului, in acest caz, este media obtinuta in urma evaluarii anticipate.

(4) In urma promovarii unui modul se elibereaza, la cerere, o adeverinta de modul.

(5) Elevii care au acumulat cel putin 75% credite din numarul total de credite alocate unui an de studiu pot fi inscrisi in anul de studiu urmator. Ei se vor putea prezenta la oricare dintre sesiunile de evaluare ulterioare, programate de scoala, pe durata standard a programului, urmand sa fie evaluati doar pentru modulele nepromovate.

(6) In situatia in care, pe durata desfasurarii programului in scoala, un elev nu a reusit sa promoveze integral programul si sa obtina numarul de credite necesar finalizarii acestuia, acesta se poate inscrie pentru evaluarea modulelor nepromovate la alta unitate scolara unde se desfasoara Programul „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior.

Capitolul VI

Absolvirea Programului „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior

Art. 21. - (1) Se considera ca un elev a absolvit Programul „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior daca a promovat toate modulele din program atat pentru educatia de baza, cat si pentru pregatirea profesionala si

a acumulat numarul de credite alocate in planul-cadru de invatamant pentru intregul program.

(2) Absolventii Programului „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior beneficiaza de toate drepturile absolventului de invatamant obligatoriu.

Art. 22. - (1) Absolventii Programului „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior dobandesc certificat de absolvire a ciclului inferior al liceului, portofoliu personal pentru educatie permanenta si, la cerere, foaia matricola.

(2) Absolventii Programului „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior care urmeaza stagiul de pregatire practica de 720 de ore si care sustin si promoveaza examenul de certificare a competentelor profesionale dobandesc si certificat de calificare profesionala de nivel 2.

(3) Absolventii Programului „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior, mentionati la alin. (1) si (2), au dreptul la continuarea studiilor in invatamantul secundar superior, in conformitate cu prevederile legale.

(4) Absolventii Programului „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior care nu parcurg stagiile de pregatire practica sau nu promoveaza examenul pentru certificarea competentelor profesionale beneficiaza de o recunoastere partiala a pregatirii profesionale, prin recunoasterea adeverintelor de modul si prin nominalizarea competentelor profesionale dobandite in portofoliul personal pentru educatie permanenta, care sa ii permita continuarea studiilor in sistemul de formare continua a adultilor.

Capitolul VII

Dispozitii finale

Art. 23. - (1) In fiecare unitate de invatamant in care functioneaza Programul „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior, indiferent de numarul de clase infiintate sau de nivelul acestora, consiliul de administratie al unitatii de invatamant numeste un coordonator al programului. Daca in unitatea respectiva functioneaza si clase din Programul „A doua sansa” pentru invatamantul primar, se numeste un singur coordonator al Programului „A doua sansa”.

(2) Atributiile coordonatorului Programului „A doua sansa” de la nivelul fiecărei unitati de invatamant sunt:

- a) monitorizarea interna a programului;
- b) informarea comunitatii in legatura cu beneficiile programului (realizata impreuna cu mediatorul scolar);
- c) coordonarea activitatii comisiei de inscriere si a comisiei de evaluare de la nivelul unitatii de invatamant;

d) participarea la activitati de formare care au ca subiect programele de tip „A doua sansa“.

(3) Activitatea coordonatorului Programului „A doua sansa“ de la nivelul unitatii de invatamant va fi coordonata si monitorizata, la nivelul inspectoratelor scolare judetene/al municipiului Bucuresti, de catre coordonatorul Programului „A doua sansa“ de la nivel judetean. Acesta din urma va colabora cu persoanele abilitate, participante la cursuri de formare specifica, de la nivel judetean, precum: inspectorul pentru invatamantul in limba minoritatilor nationale, inspectorul pentru invatamant profesional si tehnic, inspectorul pentru invatamant special, alti inspectori, metodisti, formatori, directori ai casei corpului didactic.

Art. 24. - Cadrele didactice incadrate la clasele din Programul „A doua sansa“ pentru invatamantul secundar inferior se recomanda sa fie:

- a) cadre didactice calificate;
- b) cel putin cu grad didactic definitiv;
- c) participante la programele de formare continua organizate in cadrul Programului „A doua sansa“ sau la alte programe de formare continua.

Art. 25. - (1) De regula, orele rezultate din aplicarea curriculumului nu se includ in norma didactica de baza a personalului didactic (titular sau suplinitor). Plata acestor ore se realizeaza in regim de plata cu ora. Incadrarea orelor in norma didactica se poate face, in cazuri exceptionale, in scopul completarii normei didactice si cu acordul cadrului didactic respectiv.

(2) Activitatea desfasurata de cadrele didactice care fac parte din comisiile de inscriere si din comisiile de evaluare este retribuita in regim de plata cu ora.

(3) Clasele cuprinse in Programul „A doua sansa“ pentru invatamantul secundar inferior beneficiaza de coordonarea unui profesor consilier educativ (diriginte), salarizat conform prevederilor legale in vigoare.

Art. 26. - La cererea elevului, se poate realiza transferul acestuia de la o unitate de invatamant la alta unitate de invatamant in care se deruleaza Programul „A doua sansa“ pentru invatamantul secundar inferior, cu acordul celor doua unitati de invatamant. Transferul se poate realiza in orice moment al anului scolar, cu conditia ca unitatea de invatamant la care elevul se transfera sa poata oferi pregatirea corespunzatoare atat in ceea ce priveste educatia de baza, cat si in ceea ce priveste pregatirea profesionala.

Art. 27. - (1) Elevii care, in anul scolar 2011-2012, sunt inscrisi in anul de studiu I, II, III sau IV vor finaliza Programul „A doua sansa“ si, daca opteaza sa parcurga la finalul studiilor stagiul de pregatire practica, pot obtine nivelul 2 de calificare.

(2) Conducerea unitatilor de invatamant au obligatia de a verifica si de a asigura parcurgerea integrala a tuturor modulelor din planul-cadru specific

Programului „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior de catre toti elevii, inclusiv de catre cei inscrisi in program in anii scolari 2009-2010 si 2010-2011.

ANEXA a)
la metodologie

PROCEDURA
de evaluare si de recunoastere a competentelor dobandite
anterior si pe parcursul Programului „A doua sansa”
pentru invatamantul secundar inferior

Capitolul I
Componenta si atributiile comisiei de evaluare de la
nivelul fiecarei unitati de invatamant

1. Comisia de evaluare de la nivelul fiecarei unitati de invatamant este alcatuita din:

a) presedinte: directorul sau directorul adjunct al unitatii de invatamant (sau un cadru didactic de specialitate, sef de catedra/comisie metodică, dacă sunt evaluate competentele profesionale);

b) vicepresedinte: reprezentantul operatorului economic pentru calificarea profesionala evaluata, dacă sunt evaluate competentele profesionale, sau un cadru didactic din unitatea de invatamant, dacă probele de evaluare vizează doar disciplinele educatiei de baza, cu rol de observator;

c) membri evaluatori: doua cadre didactice de la educatia de baza sau cadre didactice de specialitate (cu experienta de predare la invatamantul profesional si tehnic si cu experienta, in calitate de membri, in comisii de examinare la examene de certificare a competentelor profesionale sau cu abilitati de evaluator dobandite in urma participarii la cursuri de formare), in functie de apartenenta competentelor evaluate la educatia de baza sau la pregatirea profesionala;

d) reprezentantul inspectoratului scolar judetean/al municipiului Bucuresti, de regula inspector scolar de specialitate, care are rolul de a monitoriza modul de organizare si desfasurare a procesului de evaluare si de recunoastere a competentelor dobandite anterior pe cai formale, nonformale si informale.

2. Comisia de evaluare este numita prin decizie a directorului unitatii de invatamant si are urmatoarele atributii:

a) realizeaza procesul de echivalare/recunoastere a documentelor

scolare/actelor de studii/adeverintelor de experienta in munca, conform prevederilor programului;

- b) realizeaza procesul de evaluare, conform prevederilor programului;
- c) trateaza candidatii la evaluare fara discriminare pe criterii de sex, varsta, rasa, origine etnica, apartenenta politica sau religioasa;
- d) adapteaza instrumentele/metodele de evaluare la nevoile elevilor cu cerinte educationale speciale;
- e) permite accesul candidatilor la rezultatele evaluarii proprii;
- f) pune la dispozitia persoanelor imputernicite sa exercite controlul sau monitorizarea procesului de evaluare toate informatiile si documentele solicitate, referitoare la activitatea de evaluare.

3. In vederea realizarii evaluarii, la nivelul unitatii de invatamant se parcurg urmatoarele etape:

- a) centralizarea optiunilor candidatilor pentru evaluare, de catre comisia de inscriere;
- b) selectarea evaluatorilor de competente profesionale si/sau constituirea comisiei de evaluare;
- c) elaborarea instrumentelor de evaluare cu respectarea recomandarilor din ghidurile de evaluare a modulelor din cadrul programului;
- d) planificarea evaluarilor;
- e) culegerea dovezilor necesare demonstrarii rezultatelor evaluarii;
- f) intocmirea listei dovezilor si comunicarea rezultatului evaluarii.

Capitolul II

Principiile care stau la baza procesului de evaluare de competente dobandite anterior sau pe parcurs

Caracteristici generale

Procesul de evaluare a competentelor are urmatoarele caracteristici:

- a) este un proces voluntar; elevii inscrisi in Programul „A doua sansa“ pentru invatamantul secundar inferior, care doresc sa li se recunoasca documentele scolare/actele de studii, se adreseaza, in scris, comisiei de inscriere din cadrul unitatii de invatamant;
- b) este un proces transparent; elevul care urmeaza a fi evaluat este informat cu privire la modul de desfasurare a procesului de evaluare dupa inscriere, in perioada de initiere si orientare (M0).

Capitolul III

Evaluarea si recunoasterea competentelor dobandite anterior pe cai formale

3.1. Repere in evaluarea si recunoasterea competentelor dobandite anterior pe cai formale

Documentele scolare/actele de studii doveditoare (certificate de calificare profesionala, adeverinte, foi matricole) care pot fi echivalate sunt:

a) actele doveditoare (foaie matricola) ca elevul a absolvit un numar de clase in invatamantul obligatoriu (5, 6 sau 7 clase);

b) acte doveditoare (certificate de calificare profesionala) corespunzatoare unei calificari profesionale/ocupatii recunoscute la nivel national; daca actele prezentate de elev nu contin informatii legate de disciplinele/modulele studiate si mediile aferente, se solicita si foaia matricola. In cazul pregatirii profesionale, recunoasterea competentelor dobandite anterior pe cai formale se poate face doar pentru calificari profesionale pentru care exista standard de pregatire profesionala;

c) acte doveditoare (adeverinta de experienta in munca, eliberata de operatorul economic) ca elevul lucreaza in domeniul calificarii profesionale pentru care s-a inscris in cadrul programului;

d) acte doveditoare (certificate) ca elevul detine competente lingvistice sau/si competente digitale, eliberate de un centru autorizat.

3.2. Posibilitati de echivalare si de recunoastere a competentelor dobandite anterior pe cai formale

1. Echivalarea si recunoasterea documentelor scolare/actelor de studii doveditoare se realizeaza de catre comisia de evaluare de la nivelul unitatii de invatamant.

2. Echivalarea si recunoasterea competentelor dobandite anterior pe cai formale poate fi integrala sau partiala.

3. Pentru educatia de baza, echivalarea integrala consta in recunoasterea tuturor documentelor scolare/actelor de studii (clasele a V-a, a VI-a, a VII-a) doveditoare mentionate la pct. 3.1.

4. Pentru pregatirea profesionala, echivalarea integrala presupune compararea competentelor inscise pe certificatul de calificare profesionala prezentat de elev cu competentele din standardul de pregatire profesionala. Daca se stabileste integral corespondenta dintre aceste competente, se face echivalarea integrala.

5. Echivalarea partiala pentru pregatirea profesionala se realizeaza in cazul in care nu se poate stabili integral corespondenta dintre competentele inscise in certificatul de calificare profesionala prezentat de candidat si competentele

din standardul de pregătire profesională al calificării profesionale. În acest caz se compară competențele înscrise pe certificatul prezentat de candidat cu competențele din standardul de pregătire profesională al calificării careia i se poate asocia ocupația respectivă. În urma echivalării, candidatul trebuie să mai parcurgă sau să i se evalueze direct modulele/partile din module în care sunt agregate competențele ce nu sunt încă recunoscute.

3.3. Termene pentru procesul de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior pe cai formale

1. Echivalarea și recunoașterea documentelor școlare/actelor de studii se realizează conform unui grafic stabilit, înainte de debutul programului de pregătire, după înscrierea elevilor.

2. Pentru pregătirea profesională, echivalarea și recunoașterea se pot face și în următoarea situație: dacă, la începutul modulului de instruire practică comasată, un elev are cel puțin 6 luni de la angajare la un operator economic, în domeniul de pregătire profesională al calificării, acesta își poate echivala adeverința de experiență în muncă, pe care o înaintea consilierului educativ (dirigintei), conform prevederilor art. 13 alin. (3) lit. e) din metodologie.

3.4. Documente care atestă obținerea echivalării în urma aplicării procedurii de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior pe cai formale

a) În urma recunoașterii/echivalării competențelor dobândite anterior pe cai formale, elevul primește, la cerere, atât pentru educația de bază, cât și pentru pregătirea profesională, adeverința de modul în care se consemnează modulul echivalat, numărul de credite obținut și media modulului, calculată în urma echivalării integrale.

b) În cazul pregătirii profesionale, adeverința de modul se eliberează dacă toate competențele agregate modulului respectiv au fost recunoscute (echivalate) în urma comparării competențelor înscrise pe certificatul prezentat de candidat cu competențele din standardul de pregătire profesională al calificării profesionale.

c) În cazul pregătirii profesionale, echivalarea parțială a certificatului de calificare presupune existența unor competențe profesionale ce nu au fost recunoscute/echivalate încă. Elevul poate solicita un proces de recunoaștere a acestor competențe sau poate parcurge modulele/partile din module în care sunt agregate acestea. Ca urmare, acestuia i se eliberează, la cerere, o adeverință de modul/module, dacă setul de competențe recunoscut completează integral competențele agregate unuia sau mai multor module. Pentru celelalte competențe (care nu completează integral setul de competențe agregat la unul sau mai multe module) i se eliberează o adeverință de competențe. În aceasta sunt consemnate notele obținute pentru competențele recunoscute.

3.5. Alocarea creditelor in urma aplicarii procedurii de recunoastere si echivalare a competentelor dobandite anterior pe cai formale

A. Alocarea creditelor in cazul educatiei de baza

a) In cazul in care elevul dovedeste ca a absolvit clasa a Va, acesta obtine un numar de 5 credite; in cazul in care elevul dovedeste ca a absolvit clasa a VI-a, acesta obtine un numar de 10 credite; in cazul in care elevul dovedeste ca a absolvit clasa a VII-a, acesta obtine un numar de 15 credite.

b) Pentru a absolvi pregatirea in domeniul educatiei de baza in cadrul Programului „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior, elevul trebuie sa acumuleze numarul total de 100 de credite, prevazut in planul-cadru.

Conditii pentru alocarea creditelor in cazul educatiei de baza

Procesul de echivalare si recunoastere presupune scutirea de frecventa si de evaluare pentru un numar de module ale educatiei de baza din cadrul programului, astfel:

a) in cazul educatiei de baza, in urma procesului de recunoastere si echivalare, candidatul poate obtine un numar de 5, 10 sau maximum 15 credite;

b) pentru cele 5, 10 sau 15 credite obtinute, elevul este scutit de frecventarea si de evaluarea unor module din programul educatiei de baza, ale caror credite insumate constituie 5, 10 sau 15 credite;

c) stabilirea modulelor pentru care elevul, prin echivalare, obtine scutirea de frecventa si de evaluare si pentru care i se elibereaza, la cerere, adeverinta de modul este realizata de comisia de evaluare impreuna cu elevul, cu indeplinirea conditiei ca elevul sa nu ajunga in situatia de a obtine echivalarea, respectiv scutirea de frecventa pentru toate modulele unei discipline din program;

d) elevul nu poate obtine recunoasterea si echivalarea unor module ale unei discipline pe care el nu a urmat-o in invatamantul obligatoriu si, ca atare, pentru care nu are medie incheiata anterior intrarii in program; in aceasta situatie, incheierea mediei la un modul din cadrul programului, corespunzator unei discipline pe care elevul nu a parcurs-o in invatamantul obligatoriu, se poate face doar in urma parcurgerii si/sau a evaluarii modulului respectiv si nu poate face obiectul echivalarii;

e) elevul care, prin echivalare, poate beneficia de scutirea de frecventa la anumite module poate opta pentru participarea la cursurile modulelor echivalate.

B. Alocarea creditelor in cazul pregatirii profesionale

Acumularea de credite, in cazul echivalarii si recunoasterii competentelor profesionale dobandite anterior pe cai formale, consta in:

a) acumularea unui numar total de credite pentru fiecare modul echivalat, conform standardului de pregatire profesionala pentru domeniul respectiv de pregatire de baza si generala;

b) calcularea numarului de credite, pentru echivalare partiala, in cazul in care se elibereaza adeverinta de modul (toate competentele agregate unui modul au fost recunoscute) conform standardului de pregatire profesionala.

3.6. Incheierea mediei modulelor echivalate

A. In cazul echivalarii pentru disciplinele educatiei de baza trebuie urmati pasii urmatoari:

1. elevul informat despre procedura de echivalare si de obtinere a creditelor trebuie sa opteze, in scris, pentru acele module ale educatiei de baza pe care nu doreste sa le urmeze in contul numarului de credite obtinut prin echivalarea actelor de studii gimnaziale (5, 10 sau 15 credite);

2. elevul nu poate opta pentru un numar de module ale caror credite insumate depasesc numarul creditelor obtinute de el prin recunoasterea actelor de studii anterioare (5, 10 sau 15 credite);

3. dupa alocarea numarului de credite pentru clasa/clasele absolvita/absolvite si dupa stabilirea modulelor pentru care elevul, prin echivalare, obtine scutirea de frecventa si de evaluare, comisia de evaluare calculeaza mediile pentru modulele echivalate;

4. media unui modul/unor module din cadrul programului, pentru care elevul, prin echivalare, obtine scutirea de frecventa si de evaluare, va fi calculata astfel:

a) in cazul acumularii a 5 credite, echivalentul absolvirii clasei a V-a parcurse anterior, elevul isi alege modulele pe care nu le va frecventa; in acest caz, valoarea totala a modulelor nu poate fi mai mare decat 5 credite; media modulului pentru care elevul, prin echivalare, obtine scutirea de frecventa si evaluare este media pe care elevul a obtinut-o la disciplina respectiva in invatamantul gimnazial;

b) in cazul acumularii a 10 sau 15 credite, echivalentul absolvirii clasei a VI-a/a VII-a, elevul isi alege modulele pe care nu le va frecventa; valoarea totala a modulelor nu poate fi mai mare decat 10 sau 15 credite, de la caz la caz; media modulului pentru care elevul, prin echivalare, obtine scutirea de frecventa si evaluare se calculeaza astfel: suma tuturor mediilor anuale ale disciplinei/disciplinelor pe care nu le va frecventa si la care nu va fi evaluat impartita la numarul de ani in care aceasta a fost studziata; nota astfel obtinuta va deveni media pentru un modul sau pentru mai multe module ale disciplinei respective, scutite de frecventa si de evaluare, in cadrul Programului „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior;

c) media modulului se calculeaza cu doua zecimale, fara rotunjire.

B. Media de modul, in cazul echivalarii competentelor profesionale

dobandite anterior pe cai formale, se determina astfel:

a) in cazul recunoasterii integrale a certificatului de calificare profesionala, cu recunoastere la nivel national, se identifica si se asociaza disciplina/modulul parcurs la cursul de calificare modulelor din curriculumul pentru pregatirea profesionala. Asocierea disciplinelor/modulelor se face pe baza asocierii competentelor corespunzatoare acestora. Media modulelor echivalente este media disciplinei (disciplinelor)/modulului (modulelor) careia/carora i se poate asocia competenta sau setul de competente recunoscut. In cazul in care unui modul din curriculumul pentru pregatirea profesionala i se asociaza mai multe discipline/module corespunzatoare cursului de calificare parcurs, media modulului va fi media aritmetica a acestora. In cazul in care o disciplina/modul inscrisa/inscris in certificat corespunde in aceeasi masura mai multor module din curriculumul pentru pregatirea profesionala, media disciplinei/modulului se transfera fiecaruia dintre modulele de pregatire profesionala;

b) in cazul recunoasterii partiale a certificatului de calificare profesionala, cu recunoastere la nivel national, la calculul mediei unui modul din curriculumul pentru pregatirea profesionala se iau in considerare notele acordate competentelor individuale recunoscute si agregate la modulul respectiv. Nota acordata fiecarei competente individuale este nota disciplinei/modulului, inscrisa pe certificat sau in foaia matricola, care se poate asocia acestei competente;

c) media la modulul de instruire practica comasata se incheie in urma sustinerii unei probe de evaluare, propusa de catre profesorul de specialitate, in conformitate cu probele de evaluare din standardele de pregatire profesionala.

3.7. Inregistrarea rezultatelor evaluarii

1. Unitatile de invatamant pastreaza pentru fiecare candidat caruia i s-au recunoscut/echivalat documentele scolare/actele de studii, respectand conditiile legale de arhivare a actelor de studii, urmatoarele documente:

a) cererea de inscriere in procesul de echivalare, cu mentionarea clara a claselor/competentelor pentru care se solicita echivalarea;

b) dosarul de echivalare a competentelor dobandite anterior pe cai formale, impreuna cu actele de studii doveditoare sau copii ale acestora.

2. Dosarul de echivalare a competentelor dobandite anterior pe cai formale include:

a) elementele de identificare: numele candidatului, denumirea calificarii profesionale, componenta comisiei de evaluare, unitatea de invatamant, data echivalarii;

b) fisa de inregistrare a rezultatelor echivalarii (semnata de elev, cu luare la cunostinta), continand: numar de credite, medii si adeverinte obtinute de elev;

c) fisa (semnata de elev, cu luare la cunostinta) care stabileste traseul individual in urma evaluarii: ce module mai are de parcurs, ce numar de credite mai are de obtinut, alte informatii;

d) feedbackul din partea candidatului, referitor la modul de indrumare si de manifestare a comisiei de evaluare, modul de derulare a intregului proces.

3. In urma aplicarii procedurii de recunoastere a competentelor dobandite anterior pe cai formale, persoanele care au obtinut recunoasterea integrala sau partiala pot beneficia de programe individualizate de pregatire, cu un numar redus de ore.

Capitolul IV

Evaluarea si recunoasterea competentelor dobandite anterior pe cai nonformale si informale

4.1. Repere pentru evaluarea si recunoasterea competentelor dobandite anterior pe cai nonformale si informale

Procesul de evaluare si de recunoastere a competentelor dobandite anterior pe cai nonformale si informale se raporteaza la standardele de performanta, pentru educatia de baza, si la standardele de pregatire profesionala, pentru pregatirea profesionala, astfel:

a) in vederea evaluarii competentelor pentru educatia de baza, fiecare candidat va fi sprijinit si consiliat de catre consilierul educativ (diriginte), membru in comisia de inscriere, care ii prezinta candidatului metodele de evaluare ce vor fi utilizate si competentele care trebuie demonstrate;

b) inainte de intrarea in procesul de evaluare propriu-zis, anticipat, candidatul analizeaza, asistat de catre consilierul educativ (diriginte), membru in comisia de inscriere, propriile competente, in raport cu competentele si standardele de performanta ale modulelor pentru care solicita evaluare initiala. Candidatul este informat cu privire la metodele de evaluare care vor fi utilizate;

c) in functie de rezultatul analizei, consilierul educativ (dirigintele) ii recomanda candidatului sa participe sau sa nu participe la procesul de evaluare. Decizia de a participa la procesul de evaluare ii apartine candidatului, care mentioneaza in cererea depusa modulele pentru care solicita evaluare anticipata;

d) in vederea evaluarii competentelor profesionale corespunzatoare unei calificari profesionale, fiecarui candidat ii este repartizat un cadru didactic de specialitate, membru evaluator din cadrul comisiei de evaluare a competentelor profesionale (denumit in continuare evaluator), care raspunde de punerea in aplicare a intregului proces de evaluare. Inainte de intrarea in procesul de evaluare propriu-zis, candidatul analizeaza, asistat de evaluator,

propria performanta profesionala, in raport cu continutul standardului de pregatire profesionala, in cadrul unui interviu, care se finalizeaza cu completarea unei fise de autoevaluare. Evaluatorul explica si detaliaza, la cerere, continutul si prevederile standardului de pregatire profesionala. In functie de rezultatul autoevaluarii, evaluatorul ii recomanda candidatului sa participe la procesul de evaluare, pentru intregul standard sau pentru o parte a acestuia, ori sa nu participe la procesul de evaluare. Decizia de a participa la procesul de evaluare ii apartine candidatului, care mentioneaza in cererea depusa unitatile de competenta pentru care doreste sa fie evaluat, din lista unitatilor de competenta ale standardului pus la dispozitia sa de catre evaluator. Evaluatorul ii prezinta candidatului metodele de evaluare care vor fi utilizate si stabileste programul de desfasurare a procesului de evaluare, de comun acord cu candidatul. Programul stabilit de evaluator cu candidatul este comunicat centrului autorizat sau comisiei de evaluare din unitatea de invatamant, in scopul aprobarii de catre acesta/aceasta.

4.2. Organizarea procesului de evaluare si de recunoastere a competentelor dobandite anterior pe cai nonformale si informale

1. Organizarea procesului de evaluare si de recunoastere a competentelor dobandite anterior pe cai nonformale si informale este efectuata de catre:

a) comisia de evaluare de la nivelul unitatii de invatamant, pentru evaluarea modulelor educatiei de baza, cu participarea unui reprezentant al inspectoratului scolar judetean/al municipiului Bucuresti;

b) centrul de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, autorizat de catre A.N.C. sau de catre evaluatori de competente profesionale, certificati de A.N.C. In cazul in care evaluarea nu se poate face, din motive intemeiate, de catre un centru autorizat de catre A.N.C. sau de catre evaluatori de competente profesionale certificati de catre A.N.C., aceasta se va realiza de catre comisia de evaluare din unitatea de invatamant, care are in componenta 2 membri, cadre didactice de specialitate - discipline tehnologice.

2. Elevul poate solicita aplicarea procedurii de evaluare si de recunoastere a competentelor dobandite anterior pe cai nonformale si informale, astfel:

a) pentru educatia de baza, pentru unul sau mai multe module;

b) pentru pregatirea profesionala, pentru unul, mai multe sau toate modulele din curriculumul pentru pregatirea profesionala specific unei calificari profesionale, respectiv pentru una, mai multe sau toate unitatile de competenta ale unui standard de pregatire profesionala.

3. Dovezile de competenta rezultate pe parcursul evaluarii sunt analizate si judecate de comisia de evaluare/evaluator, in raport cu cerintele standardului de performanta/standardului de pregatire profesionala.

4. Evaluarea in vederea recunoasterii competentelor dobandite anterior pe

cai nonformale si informale se face in cadrul sesiunii de evaluare initiala - inainte de debutul modulelor corespunzatoare unui an de studiu - si li se adreseaza acelor elevi care considera ca detin competentele necesare promovarii unui modul, anterior parcurgerii acestuia.

4.3. Termene pentru procesul de evaluare si de recunoastere a competentelor dobandite anterior pe cai nonformale si informale

a) Competentele dobandite anterior pe cai nonformale si informale, atat pentru educatia de baza, cat si pentru pregatirea profesionala, sunt evaluate in oricare dintre sesiunile de evaluare programate de institutia de invatamant, inainte de inceperea predarii modulului/modulelor pentru care se solicita evaluarea; ele se desfasoara conform unui grafic stabilit.

b) Durata procesului de evaluare a competentelor profesionale se stabileste de catre fiecare centru, respectiv unitate de invatamant, in functie de specificul si de complexitatea domeniului pregatirii profesionale, fara a se depasi o saptamana in cadrul celor 6 saptamani de evaluare alocate; procesul este planificat de comisia de evaluare, in functie de numarul solicitarilor si de specificul calificarilor profesionale.

4.4. Alocarea creditelor in urma aplicarii procedurii de evaluare si de recunoastere a competentelor dobandite anterior pe cai nonformale si informale

a) Pentru educatia de baza, numarul de credite se alocă conform planului-cadru pentru modulul/modulele respectiv/respective.

b) Pentru pregatirea profesionala se estimeaza numarul de credite pentru modulul de cultura de specialitate, in functie de numarul de ore alocate in curriculum, din numarul total de credite al blocului de module de pregatire profesionala al fiecarui an, conform planului-cadru.

c) In cazul recunoasterii doar a unor competente din cadrul unor unitati de competenta/module (valabil numai pentru pregatirea profesionala) se estimeaza valoarea creditului pentru competenta individuala recunoscuta, in raport cu numarul de competente al unitatii si cu valoarea totala a creditului unitatii din care aceasta face parte.

4.5. Incheierea mediei modulelor evaluate

a) Media unui modul din cadrul programului, care este promovat, pentru care se recunosc competentele prin evaluare si care nu va mai fi parcurs de elev in cadrul programului, va fi calculata ca medie aritmetica a notelor obtinute la probele de evaluare aplicate.

b) Pentru educatia de baza, media obtinuta la evaluare devine media modulului respectiv si se calculeaza ca medie aritmetica, cu doua zecimale, fara rotunjire, intre nota acordata pentru portofoliul tematic si nota acordata la evaluarea finala a modulului.

c) Pentru pregatirea profesionala, pentru ca un modul din curriculumul de

pregatire profesionala sa fie considerat promovat trebuie sa i se recunoasca candidatului toate competentele agregate acelui modul.

d) Notele din adeverinta de competente primita de catre persoanele care beneficiaza de recunoastere partiala a modulelor/unitatilor de competenta vor intra in alcatuirea mediei modulului (pentru a atesta finalizarea si promovarea programului), alaturi de notele obtinute pe parcurs de catre candidat la evaluarea din cadrul modulelor din programul individualizat de pregatire. Pentru pregatirea profesionala se aplica media aritmetica a notelor obtinute la evaluarea competentelor incluse in lista unitatilor de competenta relevante pentru modul.

4.6. Elaborarea instrumentelor de evaluare in vederea evaluarii competentelor dobandite anterior pe cai nonformale si informale

1. In cazul educatiei de baza, pentru evaluarea competentelor dobandite anterior pe cai nonformale si informale, instrumentele de evaluare sunt elaborate de catre cadrele didactice de specialitate din cadrul comisiei de evaluare de la nivelul unitatii de invatamant.

2. Pentru evaluarea competentelor profesionale dobandite anterior pe cai nonformale si informale, instrumentele de evaluare sunt elaborate pe baza standardelor de pregatire profesionala, dupa caz, de catre:

- a) centrul de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, autorizat de catre A.N.C.;
- b) evaluatorul de competente profesionale, certificat de catre A.N.C.;
- c) cadrele didactice de specialitate - discipline tehnologice - din cadrul comisiei de evaluare de la nivelul unitatii de invatamant.

3. Fiecare centru de evaluare/evaluator de competente profesionale/comisie de evaluare stabileste modalitatea concreta de evaluare, astfel incat metodele aplicate sa conduca cu consecventa la demonstrarea competentei in ansamblul ei.

4.7. Documente care atesta obtinerea recunoasterii in urma aplicarii procedurii de evaluare si de recunoastere a competentelor dobandite anterior pe cai nonformale si informale

a) Elevul este informat ca i se elibereaza, la cerere, adeverinta de modul, fiind eliminata obligativitatea parcurgerii modulului, daca toate competentele relevante pentru modul sunt recunoscute in urma aplicarii procedurii de evaluare si de recunoastere. In adeverinta de modul se consemneaza media modulului si numarul de credite obtinute.

b) In cazul in care lista competentelor relevante pentru un modul din cadrul pregatirii profesionale include competente din diferite unitati de competenta, eliberarea adeverintei de modul este conditionata de demonstrarea tuturor acestor competente.

c) Elevul este informat ca in cazul pregatirii profesionale poate beneficia de

recunoasterea partiala a unui modul/unei unitati de competenta, adica numai de o parte a competentelor agregate unui modul sau incluse in unitatea de competenta. Candidatul primeste, in urma recunoasterii partiale, o adeverinta de competente in care sunt consemnate notele obtinute pentru fiecare competenta, indicandu-se modulul si unitatea de competenta in care este inclusa competenta. Decizia privind competenta candidatului se stabileste pentru fiecare competenta pentru care a fost evaluat elevul. Dovezile de competenta rezultate pe parcursul evaluarii sunt analizate si apreciate de catre comisia de evaluare/evaluator, in raport cu cerintele standardului de pregatire profesionala.

4.8. Inregistrarea rezultatelor evaluarii si a recunoasterii competentelor dobandite anterior pe cai nonformale si informale

1. Unitatile de invatamant pastreaza pentru fiecare elev evaluat, respectand conditiile legale de arhivare a actelor de studii, urmatoarele documente:

- a) cererea de inscriere in procesul de evaluare si de recunoastere a competentelor dobandite anterior pe cai nonformale si informale;
- b) dosarul de evaluare si de recunoastere a competentelor dobandite anterior pe cai nonformale si informale, impreuna cu dovezile de competenta colectate.

2. Dosarul de evaluare si recunoastere a competentelor dobandite anterior pe cai nonformale si informale include:

- a) elementele de identificare: numele candidatului, denumirea calificarii profesionale, numele evaluatorului, unitatea de invatamant, data sustinerii fiecărei evaluări;
- b) lista modulelor/unitatilor de competenta la care se face evaluarea;
- c) seturile de probe de evaluare, testele administrate candidatului (intrebări specifice pentru testul scris si pentru testul oral, activitati realizate la o simulare sau demonstratie structurata ori urmarita la observarea directa, tema de proiect si detaliile tehnice necesare realizarii acestuia, fisa de autoevaluare completata), portofoliul realizat de elev pentru evaluare;
- d) dovezile de competenta care rezulta din aplicarea probelor;
- e) fisa de inregistrare a rezultatelor;
- f) feedbackul din partea candidatului referitor la modul de indrumare si de manifestare a evaluatorului, la modul de derulare a intregului proces de evaluare, la accesul la materiale si documentatie.

4.9. Valorificarea recunoasterii competentelor profesionale obtinute pe cai nonformale si informale

1. Prin evaluarea si recunoasterea tuturor competentelor profesionale din toate unitatile de competenta tehnica generala si specializata, participantul la Programul „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior nu mai parcurge modulele de specialitate din anii II, III si IV.

2. Recunoasterea anumitor competente din standardul de pregatire profesionala atrage eliminarea din programul individualizat de pregatire a elevului respectiv a competentelor si a continuturilor aferente din curriculumul de specialitate. Continuturile pe care candidatul le mai are de parcurs insumeaza un numar total de ore care vor fi distribuite, incepand cu anul II, astfel incat candidatul se poate afla in una dintre urmatoarele situatii:

a) finalizeaza si promoveaza modulele/continuturile din modulele ramase, conform programului individualizat de pregatire, la sfarsitul anului II;

b) finalizeaza si promoveaza modulele/continuturile din modulele ramase, conform programului individualizat de pregatire, la sfarsitul anului III;

c) finalizeaza si promoveaza modulele/continuturile din modulele ramase, conform programului individualizat de pregatire, in timpul anului

IV. Participantii din cadrul Programului „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior care au obtinut nivelul 1 sau 2 de calificare, recunoscut la nivel national, in urma finalizarii unui program de formare profesionala continua oferit de catre un furnizor de formare profesionala autorizat conform legii, au posibilitatea fie sa urmeze Programul „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior, fara pregatirea de specialitate, fara instruirea practica comasata si fara parcurgerea stagiilor de pregatire practica, fie sa opteze pentru un alt domeniu si/sau o alta calificare profesionala, caz in care beneficiaza de pregatire profesionala dupa un program individualizat de pregatire.

Capitolul V

Procesul de evaluare si de recunoastere a competentelor dobandite pe parcursul programului

5.1. Repere pentru evaluarea si recunoasterea competentelor dobandite pe parcursul programului

Elevii inscrisi in Programul „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior, in urma parcurgerii modulelor, vor fi evaluati in vederea recunoasterii competentelor dobandite pe parcurs, pe baza standardelor de performanta, in cazul educatiei de baza, si a standardului de pregatire profesionala, in cazul pregatirii profesionale.

Evaluarea competentelor dobandite pe parcursul programului este efectuata de catre profesorul de specialitate de la modul sau, in cazuri speciale, de catre comisia de evaluare.

5.2. Posibilitati de evaluare a competentelor dobandite pe parcursul programului

Formele de evaluare a competentelor dobândite pe parcursul Programului „A doua șansa” pentru învățământul secundar inferior sunt:

- a) evaluarea cu rol de diagnoză, pentru modulele educației de bază; reprezintă strategia de măsurare-apreciere-decizie, realizată la începutul studierii modulului, pentru detectarea potențialului de instruire, potențialului de dezvoltare și a potențialului de educare a elevului;
- b) evaluarea curentă, formativă; scopul evaluării este acela de a orienta și de a optimiza învățarea;
- c) evaluarea finală de modul; constă în evaluarea portofoliului tematic și administrarea unei probe orale și/sau scrise și/sau practice, la final de modul.

5.3. Termene pentru procesul de evaluare și recunoaștere a competentelor dobândite pe parcursul programului

- a) Pentru competențele dobândite pe parcursul programului, evaluarea elevilor se realizează atât pentru educația de bază, cât și pentru pregătirea profesională, în cadrul săptămânilor de curs.
- b) Evaluarea inițială, anticipată și evaluarea finală de modul (pentru cazurile speciale) se realizează conform intervalelor stabilite la art. 10 și 18 din metodologie.
- c) Modulele restante din toți anii de studiu (într-o proporție mai mică decât 25% pentru fiecare an) pot fi evaluate în cadrul sesiunilor de evaluare organizate anual.

5.4. Alocarea creditelor în urma aplicării procedurii de evaluare și de recunoaștere a competentelor dobândite pe parcursul programului

- a) Evaluarea competentelor dobândite pe parcursul programului se finalizează prin obținerea unui număr de credite corespunzătoare fiecărui modul, conform planului-cadru de învățământ pentru Programul „A doua șansa” pentru învățământul secundar inferior.
- b) Creditele sunt acumulate de către fiecare elev potrivit numărului de credite alocate modulelor prin planul-cadru de învățământ al programului.
- c) Numărul de credite pentru fiecare modul din curriculumul pentru pregătirea profesională este estimat, în baza numărului de ore alocate, din numărul total de credite al blocului de module de pregătire profesională al fiecărui an de studiu conform planului-cadru de învățământ.
- d) Pentru a alocă unui candidat numărul de credite corespunzător unui modul, procedura de evaluare trebuie să se finalizeze cu promovarea modulului.

5.5. Încheierea mediei modulelor

- a) Media unui modul pentru educația de bază se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din nota acordată pentru portofoliul tematic elaborat pentru modulul respectiv și din nota acordată la evaluarea finală a modulului, prin administrarea unei probe orale și/sau scrise

si/sau practice.

b) Nota acordata pentru portofoliul tematic elaborat pentru modulul respectiv si nota acordata la evaluarea finala a modulului se consemneaza in catalog, la rubrica note.

c) Un modul pentru educatia de baza se considera promovat daca atat nota acordata pentru portofoliul tematic, cat si nota acordata la evaluarea finala a modulului, precum si media modulului sunt minimum 5 (cinci).

d) Media la modulele studiate pe parcursul programului, pentru pregatirea profesionala, se calculeaza conform prevederilor din Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar.

e) Numarul minim de note acordate, obligatorii pentru incheierea mediei unui modul, este de 2, la modulele specifice educatiei de baza (o nota acordata pentru portofoliul tematic si o nota acordata pentru evaluarea finala a modulului) si de 4, la modulele din trunchiul comun pentru pregatirea profesionala (doua note pentru cultura de specialitate si doua note pentru instruirea practica saptamanala); pentru incheierea mediei la modulul de instruire practica comasata sunt necesare minimum doua note.

5.6. Documente care atesta promovarea modulelor in urma aplicarii procedurii de evaluare a competentelor dobandite pe parcurs

In urma promovarii modulelor i se elibereaza, la cerere, fiecarui elev o adeverinta de modul in care se consemneaza numele modulului, numarul de credite si media la modulul respectiv.

5.7. Inregistrarea rezultatelor evaluarii

a) Rezultatele evaluarii modulelor, pentru fiecare elev inscris in Programul „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior, sunt consemnate in catalog, in fiecare an de studiu din program.

b) Evaluarea se consemneaza in documentele scolare prin note de la 10 la 1 si prin medii acordate pentru fiecare modul.

ANEXA b)
la metodologie

SITUATIILE

in care se recomanda micsorarea duratei standard de scolarizare sau acordarea sprijinului suplimentar in cadrul Programului „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior

Capitolul I

Situatiile in care se recomanda micsorarea duratei standard de scolarizare

În unele situații, experiența, competențele dobândite anterior și nivelul de pregătire ale unui elev îi pot permite parcurgerea parțială (prin frecvență) a unuiu sau a mai multor module, corespunzătoare pregătirii în domeniul educației de bază sau al pregătirii profesionale, ceea ce poate duce la reducerea duratei standard de școlarizare pentru fiecare elev.

Reducerea duratei standard de școlarizare este posibilă în condițiile în care:

a) elevul deține o adeverință de absolvire a claselor a V-a, a VI-a sau a VII-a din învățământul gimnazial; în acest caz, el poate solicita recunoașterea și echivalarea claselor parcurse în învățământul gimnazial;

b) în urma interviului și a probelor de evaluare inițială, indiferent de numărul de ani de studiu parcurși anterior în învățământul gimnazial, elevul apreciază și/sau i se recomandă ca este pregătit pentru evaluarea modulelor, fără parcurgerea acestora;

c) în cazul în care elevul prezintă unității de învățământ un certificat de calificare profesională, obținut într-un sistem de formare continuă și eliberat de un centru de calificare autorizat, pentru o ocupație, acesta poate beneficia de un program de pregătire individualizat, în care:

(i) poate parcurge doar modulele alocate educației de bază;

(ii) trebuie să recupereze competențele care nu apar pe certificatul său, dar sunt înscrise în standardul de pregătire profesională al calificării care se poate asocia, conform reglementărilor, acelei ocupații.

În ambele situații, programul de pregătire individualizat poate asigura reducerea duratei standard a programului.

Capitolul II

Situațiile în care se recomandă acordarea sprijinului suplimentar

Unii elevi aparținând unor categorii dezavantajate (persoane care locuiesc în zone defavorizate, persoane fără adăpost stabil, copiii străzii, persoane private temporar de libertate, someri pe termen lung, refugiați în urma calamităților naturale etc.), precum și persoane cu cerințe educaționale speciale, participante la Programul „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior, din cauza condițiilor de viață, nu reușesc, pe parcursul celor 4 ani - durată standard a programului - să aibă o frecvență minimă care să le asigure promovabilitatea modulelor.

Aceste categorii de elevi au nevoie de sprijin suplimentar. Acesta se acordă în situațiile în care elevul:

a) a înregistrat un număr de absente egal cu jumătate plus unu din numărul

total de ore;

b) nu a participat/nu a promovat evaluarea/evaluarile de modul;

c) nu a dovedit competentele necesare pentru promovarea examenului de certificare a competentelor profesionale;

d) considera ca are nevoie de sprijin suplimentar in vederea continuarii studiilor.Recomandarea ca elevul sa urmeze o pregatire suplimentara poate fi realizata de catre profesorul de la modulul respectiv, daca acesta constata ca progresul realizat de catre elev, in raport cu tintele stabilite (standardele de performanta si standardele de pregatire profesionala), nu este cel asteptat.

Sprijinul suplimentar poate viza unul sau mai multe module si se realizeaza, de regula, pe durata standard a programului, astfel:

a) prin orele de sprijin suplimentar, la dispozitia profesorului, alocate modulelor din trunchiul comun;

b) prin participarea la activitatile de predare/invatare ale modulului nepromovat cu alte grupe de studiu (daca exista cel putin doua grupe specifice unui an de studiu, fie care au inceput simultan, fie care au inceput succesiv, in octombrie si in februarie);

c) pentru pregatirea profesionala, prin alegerea, in functie de situatie, a uneia dintre urmatoarele optiuni:

(i) participarea la orele de curriculum in dezvoltare locala (CDL) pentru modulele din aria curriculara „Tehnologii“, propuse de unitatea de invatamant, conform recomandarilor, in situatia in care este necesara completarea impusa de numarul total de ore alocat prin planul-cadru, cu un numar mai mic de 30 de ore;

(ii) desfasurarea activitatii la operatorul economic, in cazul in care activitatea se desfasoara in cel putin doua schimburi, si elevul, potrivit unui ritm propriu de invatare, realizeaza activitati de invatare la instruirea practica intr-un program cu un numar mai mare de ore peste cel normat. In acest caz sunt necesare aprobarea din partea operatorului economic si supravegherea elevului de catre un maestru instructor de la locul de munca.

Sprijinul suplimentar se poate acorda si prin prelungirea duratei standard a programului, de regula, cu un semestru, cu durata de cel mult 6 luni.

Realizarea unei pregatiri suplimentare poate fi solicitata si de catre elev, fara a avea nevoie de recomandarea unui cadru didactic, de exemplu, in cazul elevilor cu cerinte educationale speciale sau al celor care solicita amanarea de modul din motive medicale. Solicitantul va inainta in acest caz o cerere coordonatorului Programului „A doua sansa“ pentru invatamantul secundar inferior, in care va consemna titlurile modulelor pentru care doreste planificarea unei pregatiri suplimentare.

Coordonatorul Programului „A doua sansa“ pentru invatamantul secundar inferior vizeaza cererea elevului si o inainteaza spre aprobare directorului

unitatii de invatamant. Sprijinul suplimentar va fi programat in acelasi interval de timp in care se va desfasura stagiul de pregatire practica.

In functie de situatie, se pot aplica unele dintre urmatoarele optiuni:

a) replanificarea parcurgerii modulelor nepromovate cu alte grupe de studiu;

b) studiu individual si organizarea unor sedinte de consultatii;

c) planificarea unei sesiuni suplimentare de evaluare a modulelor. Situatiile care necesita prelungirea duratei standard a programului se avizeaza de consiliul de administratie al unitatii de invatamant si se aproba de catre inspectoratul scolar judetean/al municipiului Bucuresti.

ANEXA Nr.4

PLANUL-CADRU DE INVATAMANT **pentru Programul „A doua sansa” pentru invatamantul secundar** **inferior**

Planul-cadru de invatamant pentru Programul „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior reprezinta un document esential, un instrument de baza in aplicarea programului.

In cadrul Programului „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior se aplica planul-cadru de invatamant pentru programul „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior si Nota privind elaborarea planului-cadru de invatamant pentru Programul „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior.

Nota privind elaborarea planului-cadru de invatamant pentru Programul „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior

Conform planului-cadru de invatamant pentru Programul „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior, fiecare dintre cele 7 arii curriculare include una sau mai multe discipline. Pentru fiecare disciplina au fost proiectate module repartizate, pentru educatia de baza, pe cei 4 ani de studiu (anul I, II, III si IV). Modulele curriculumului pentru pregatirea profesionala sunt distribuite pe 3 ani in cadrul programului (anul II, III si IV).

Unul dintre principiile Programului „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior consta in promovarea anilor de studiu in baza numarului de credite acumulat. Intregul program este echivalat cu 100 de credite, conform planului-cadru pentru Programul „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior. La acest numar de credite se adauga creditele corespunzatoare parcurgerii celor 720 de ore din stagiile de practica,

respectiv creditele alocate studiului Limbii si literaturii materne, in cazul in care programul se desfasoara in una dintre limbile minoritatilor nationale. Conform acestui principiu, fiecare modul inscris in planul-cadru de invatamant, atat pentru educatia de baza, cat si pentru pregatirea profesionala, are alocat un anumit numar de credite (credite consemnate in planul-cadru, pentru fiecare modul, prin litera „c”).

Planul-cadru pentru educatia de baza

Pregatirea pentru educatia de baza se realizeaza prin discipline incluse in cadrul unor module, astfel:

I. Aria curriculara „Limba si comunicare”

1. Limba si literatura romana: modulele M1, M2 si M3;
2. Limba moderna 1: modulele M1, M2 si M3;
3. Limba moderna 2: modulele M1, M2 si M3;

In cazul in care programul „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior se organizeaza in una dintre limbile minoritatilor nationale, in planul-cadru de invatamant se include, in cadrul ariei curriculare „Limba si comunicare”, si disciplina „Limba si literatura materna”. Disciplinelor „Limba si literatura materna” si „Limba si literatura romana” li se alocă același număr de ore, același număr de credite si aceeași pozitie in planul-cadru de invatamant. Programa scolara dupa care se va studia in acest caz este programa de „Limba si literatura materna” de la invatamantul de masa, adaptata, dupa modelul programei de „Limba si literatura romana” si al programelor de limbi moderne, elaborate in cadrul programului „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior, nevoilor si intereselor grupului de elevi din cadrul programului.

Complementar, in cadrul unor pachete cu discipline optionale, carora le sunt alocate credite, programul „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior ofera elevilor si posibilitatea de a studia elemente de limba si cultura unor minoritati nationale. Indiferent de limba in care se desfasoara programul, de etnia elevilor participanti la program, acestia pot opta pentru studierea pachetului de discipline optionale mentionat.

In cazul limbilor moderne - „Limba engleza” si „Limba franceza” - grupul de elevi poate opta pentru studierea uneia dintre cele doua discipline, ca limba moderna 1. In aceasta situatie se va respecta numarul de ore si alocarea de credite, pe anii de studiu al limbii moderne 1, conform planului-cadru de invatamant, indiferent pentru care dintre cele doua limbi moderne se face optiunea. Cealalta limba moderna va avea statutul de limba moderna 2 si vor fi respectate numarul de ore si alocarea de credite pe anii de studiu din planul-cadru.

In cazul in care Programul „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior se organizeaza in una dintre limbile minoritatilor nationale, studiul

disciplinei „Limba moderna 2” este la decizia scolii. Aceasta va fi oferita daca exista cel putin 8 solicitari scrise ale elevilor in acest sens.

II. Aria curriculara „Matematica si stiinte ale naturii”

1. Matematica: modulele M1, M2, M3 si M4;
2. Stiinte: modulele M1, M2 si M3.

III. Aria curriculara „Om si societate”

1. Cultura civica/Educatie antreprenoriala: modulele M1 si M2;
2. Istorie: modulele M1, M2 si M3;
3. Geografie: modulele M1 si M2;
4. Religie.

IV. Aria curriculara „Arte”

Educatie muzicala/Educatie plastica: modulul M1.

V. Aria curriculara „Educatie fizica si sport”

Educatie fizica

VI. Aria curriculara „Consiliere si orientare”

Orientare si consiliere vocationala: modulele M0 si M1.

In cadrul disciplinei „Orientare si consiliere vocationala”, in fiecare an de studiu se parcurge cate un modul de initiere si orientare (M0), pentru a se asigura sprijin in parcurgerea programului, a traseelor individualizate si pentru a se evalua pe tot parcursul programului stadiul de atingere a tintelor propuse, si cate un modul de consiliere (M1) in scopul acordarii unei indrumari eficiente tinerilor inscrisi in program.

VII. Pachetele de discipline optionale

Pachetele de discipline optionale sunt oferite elevilor din Programul „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior in cadrul anului IV de studiu, iar in interiorul acestora se gasesc module specifice. Elevul trebuie sa opteze pentru parcurgerea unuia dintre pachetele de discipline optionale. Indiferent de optiune, parcurgerea modulelor din interiorul pachetului ales ii asigura elevului obtinerea a 6 credite.

Planul-cadru pentru pregatirea profesionala

In cadrul Programului „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior, pregatirea profesionala este organizata pe baza creditelor transferabile conform planului-cadru de invatamant pentru Programul „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior. Numarul de credite alocat pregatirii profesionale de baza si generale in Programul „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior este cel prevazut in Standardele de pregatire profesionala.

In planul-cadru de invatamant pentru Programul „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior modulelor corespunzatoare culturii de specialitate si instruirii practice saptamanale le sunt alocate blocuri de module (M1, M2 si M3), care au alocate

un anumit numar de credite, corespunzator numarului de ore. Aceste module pot include numai ore din trunchiul comun sau pot include si ore din cadrul curriculumului in dezvoltare locala.

Aria curriculara „Tehnologii” include urmatoarele discipline si module aferente:

1. Tehnologia informatiei si a comunicatiilor, cu un modul de „Tehnologia informatiei si a comunicatiilor” M1 in trunchiul comun, si alte doua module adaptate nevoilor cursantilor in cadrul pachetelor de optionale oferite in cadrul programului.

2. Cultura de specialitate si instruirea practica saptamanala care include un numar variabil de module, conform pregatirii profesionale in domeniile de pregatire de baza si generala, incluse in modulele M1, M2 si M3.

3. Instruirea practica comasata inclusa in modulul M4. Parcurgerea modulului se va face in afara saptamanilor alocate celor 3 ani de studiu (II, III, IV), pe parcursul oricarui an dintre acestia.

Toate modulele din planul-cadru sunt evaluate.

Intregul plan-cadru de invatamant pentru Programul „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior este structurat pe 3 componente: trunchi comun (TC), ore de sprijin suplimentar adaugate modulelor de trunchi comun (CDS) si curriculum in dezvoltare locala (CDL) - practica comasata.

Trunchiul comun

Trunchiul comun (TC) reprezinta oferta educationala, constand in discipline cu un numar fix de ore pentru toate domeniile de pregatire de baza si generala din cadrul Programului „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior.

Vizand competentele-cheie din domeniul educatiei de baza si competentele generale din cadrul pregatirii profesionale, trunchiul comun va fi parcurs, in mod obligatoriu, de catre toti elevii indiferent de domeniul pregatirii profesionale de baza si generale.

Prin gruparea disciplinelor din structura trunchiului comun in cele 7 arii curriculare, prevazute in actualul curriculum national, se asigura continuitatea dintre planurile-cadru pentru invatamantul obligatoriu si cele din Programul „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior.

Oferta de trunchi comun contribuie la:

(i) finalizarea educatiei de baza, prin continuarea dezvoltarii competentelor-cheie urmarite in cadrul invatamantului obligatoriu - conditie pentru asigurarea egalitatii de sanse pentru toti elevii, oricare ar fi specificul domeniului de pregatire;

(ii) asigurarea continuitatii intre invatamantul gimnazial si ciclul secundar inferior al liceului tehnologic;

(iii) asigurarea continuitatii intre invatamantul secundar inferior al liceului tehnologic si stagiile de pregatire practica de 720 de ore, pentru obtinerea

calificarii profesionale de nivel 2;

(iv) formarea pentru invatarea pe parcursul intregii vietii.

Curriculumul la decizia scolii (CDS)

La nivelul planului-cadru de invatamant pentru Programul „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior, curriculumul la decizia scolii reprezinta numarul de ore alocate scolii, in scopul sustinerii unor performante diferite si a unor nevoi si interese specifice de invatare ale elevilor.

In cadrul Programului „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior exista urmatoarele forme de curriculum la decizia scolii:

a) ore pentru sprijin suplimentar (CDS). Predarea si evaluarea acestor ore se va realiza tinand seama de recomandarile din programele scolare si din ghidurile de evaluare elaborate in cadrul Programului „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior. Tuturor modulelor educatiei de baza, precum si unor module din aria curriculara „Tehnologii” (Tehnologia informatiei si a comunicatiilor) le sunt alocate, prin planul-cadru de invatamant, ore de sprijin suplimentar (numite CDS) pentru realizarea unei oferte educationale flexibile si diferite, in functie de aspiratiile si potentialul de invatare al fiecarui elev din cadrul programului. Orele de sprijin suplimentar (CDS) sunt ore la dispozitia profesorului si se utilizeaza de catre cadrul didactic care predă modulul respectiv, astfel: ore alocate pentru evaluarea de diagnoza, ore de consolidare a unor teme din modul, ore de consultatii individuale sau de grup cu elevii. Decizia repartizarii exacte a orelor ii apartine cadrului didactic. Ele apar in planificarea calendaristica drept ore proiectate in cadrul planificarii orelor modulului.

b) ore facultative, pentru disciplina „Religie”, respectiv pentru disciplina „Educatie fizica”, la care exista o plaja orara cuprinsa intre un numar minim de ore si un numar maxim posibil. In aceasta situatie unitatea de invatamant va decide, in functie de solicitarile existente, realizarea CDS-ului respectiv. Aceste oferte curriculare vor fi avizate de catre consiliul de administratie al unitatii de invatamant si de catre inspectorul de specialitate; ele sunt evaluate, dar nu li se alocă credite.

c) pachete de discipline optionale inter- si transdisciplinare, prevazute in anul IV de studiu. Predarea si evaluarea acestor discipline se vor realiza conform programelor scolare si materialelor educationale elaborate in cadrul Programului „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior. Pachetele de discipline optionale se adreseaza elevilor care intentioneaza fie sa isi consolideze dezvoltarea personala si profesionala, sa urmeze stagiul de pregatire practica si/sau sa acceseze piata muncii, fie sa-si consolideze dezvoltarea personala si sa isi continue studiile in ciclul superior al liceului.

Curriculum la decizia scolii pentru pregatirea profesionala (CDL)

Curriculum la decizia scolii este, pentru aria curriculara „Tehnologii”, un

curriculum in dezvoltare locala (CDL). CDL cuprinde orele alocate pentru dezvoltarea ofertei curriculare specifice fiecarei unitati de invatamant, oferta realizata in parteneriat cu operatorii economici.

Acesta va fi proiectat in comun de catre profesorul de specialitate, maestrul-instructor si reprezentantul operatorului economic, astfel incat sa se asigure cadrul pentru realizarea unei instruiiri care sa permita, in contextul oferit de operatorii economici locali, formarea tuturor competentelor tehnice descrise in Standardele de pregatire profesionala. In orele de CDL alocate prin planurile-cadru de invatamant se recomanda a se desfasura activitati practice/laborator pentru a se realiza situatiile de invatare identificate impreuna cu operatorul economic partener al unitatii de invatamant. Se ofera un cadru curricular flexibil care permite adaptarea la nevoile de formare identificate pe baza analizelor pietei muncii, precum si crearea oportunitatilor pentru rute profesionale individualizate.

La elaborarea CDL se au in vedere:

- a) resursele locale pentru instruire (baza materiala a scolii/grupurilor scolare partenere, cadrul de colaborare cu operatorii economici);
- b) cerintele locale pentru pregatirea in diverse domenii de pregatire de baza si generala.

Obiectivele implementarii CDL sunt:

- a) crearea de oportunitati pentru dobandirea de catre elevi a competentelor profesionale suplimentare solicitate de piata muncii locala, care nu sunt oferite prin curriculum;
- b) crearea situatiilor de invatare necesare pentru dobandirea competentelor-cheie transferabile, adaptate cerintelor locale. Plan-cadru de invatamant pentru Programul „A doua sansa” pentru invatamantul secundar inferior

Nr. crt.	Aria curriculara/Disciplina	Modulul/Numarul de credite alocate	Anul I			Modulul/Numarul de credite alocate	Anul II		
			Nr. total de ore/an				Nr. total de ore		
			TC	CDS/CDL	Total		TC	CDS/CDL	Total
1.	Limba si comunicare								
	Limba si literatura romana	M1 3.0 c	85	25	110	M2 3.0 c	85	25	
	Limba moderna 1	M1 1.0 c	30	10	40	M2 1.0 c	35	15	

	Limba moderna 2					M1 1.0 c	30	10
2.	Matematica si stiinte ale naturii							
	Matematica	M1 3.0 c	60	20	80	M2 2.0 c	60	20
	Stiinte	M1 3.0 c	70	20	90		-	-
3.	Om si societate							
	Cultura civica/Educatie antreprenoriala	M1 2.0 c	35	10	45		-	-
	Istorie	M1 1.0 c	30	15	45	M2 1.0 c	30	15
	Geografie	M1 2.0 c	35	15	50	M2 2.0 c	35	15
	Religie		-	0-20	0-20		-	0-20
4.	Arte							
	Educatie muzicala si Educatie plastica	M1 3.0 c	60	20	80		-	-
5.	Educatie fizica si sport							
	Educatie fizica		-	0-20	0-20		-	0-20
6.	Tehnologii							
	Tehnologia informatiei si a comunicatiilor	M1 2.0 c	50	10	60		-	-
	Cultura de specialitate si Instruire practica saptamanala		-	-	-	M1 11.0 c	216	-
	Stagii de pregatire practica					M4 180 Se pot organiza oricand		
	Consiliere si							

7.	orientare													
	Orientare si consiliere vocationala	M0 0.5 c	15	5	20	M0 0.5 c	15	5	20	M0 0.5 c	15	5	20	M c
		M1 1.0 c	30	10	40	M1 1.0 c	30	10	40	M1 1.0 c	30	10	40	
8.	Pachete de discipline optionale													Pc 6.
TOTAL ore/an si credite		21.5 c	500	160- 200	660- 700	22.5 c- 26.5 c	536	115- 155	651- 691	25.5 c- 29.5 c	563	115- 155	678- 718	26 30