

Aprobat,  
Inspector Școlar General  
Prof. Dr. Marcela Mrejeru

Nr. 99/08.01.2024

Către,  
Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Gorj  
În atenția Doamnei/Domnului Director

**REFERITOR:** *Completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată pentru personalul didactic de predare titular, pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului școlar și pe perioadă determinată pentru cadrele didactice angajate pe perioada de viabilitate a postului la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului școlar și în ședință publică la nivel județean, începând cu data de 01.09.2024.*

În conformitate cu prevederile punctului I.3 și I.5 din Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025, anexa 19 la Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6877/22.12.2023, denumită în continuare Metodologie, în perioada **10 ianuarie – 12 martie 2024**, se soluționează **la nivelul unităților școlare/consorțiilor școlare și la nivel județean completările de normă** ale cadrelor didactice titulare, ale cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) precum și cele ale cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului.

**PRECIZĂRI:**

Etapă de mobilitate a personalului didactic numită **completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare** este prevăzută la art. 4, alin. (1), lit. c), e) și h) din Metodologie.

La art. 26 alin (1) și (2) din Metodologie se definește situația de reducere de activitate sub cele două aspecte:

- a) **Completarea normei didactice** – în cazul când se poate constitui cel puțin  $\frac{1}{2}$  normă didactică;
- b) **Restrângere de activitate** – în cazul când nu se poate constitui cel puțin  $\frac{1}{2}$  normă didactică;

*”Art. 26 (1) Cadrul didactic titular/debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6)/angajat pe perioada viabilității postului didactic/catedrei pentru care nu se poate constitui norma didactică completă de predare în specialitate, la nivelul unității/unităților de învățământ, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, dar pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare în baza actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră sau pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare în specialitate, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, la nivelul consorțiului din care face parte unitatea de învățământ, se află în situația de completare a normei didactice de predare.”*

Completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare se poate soluționa:

- a) La nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului din care face parte unitatea la care cadrul didactic este titular/debutant/angajat pe durata de viabilitate a postului;

- b) La nivel județean – în ședință de repartizare organizată de comisia de mobilitate a ISJ Gorj.

Pentru ambele situații, deciziile de completare a normei didactice sunt emise de inspectorul școlar general. Pe baza deciziei, directorul unității la care cadrul didactic este titular încheie cu angajatul un act adițional la contractul individual de muncă, iar directorul unei alte unități în care cadrul didactic își completează norma, încheie cu acesta un contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată, după caz.

În **mediul rural** completarea normei se poate face pe **perioadă determinată** sau **nedeterminată**.

În **mediul urban** pot beneficia de completarea normei didactice pe perioadă **nedeterminată** cadrele didactice titulare care urmează să își completeze norma cu ore în unitatea/unitățile de învățământ în care au funcționat prin completarea normei didactice neîntrerupt în ultimii 3 ani școlari, dacă orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora pe o durată de cel puțin 2 ani școlari.

Cererile de completare a normei didactice pe **perioadă nedeterminată** se soluționează în ședința de repartizare.

Completarea normei didactice de predare pentru **cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei** la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul consorțiilor școlare, în situația în care unitățile de învățământ fac parte din consorții școlare, se realizează pe perioadă determinată, cu ore în specialitate vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ/consorțiul școlar, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea **conform studiilor finalizate cu diplomă**, în concordanță cu prevederile prezentei Metodologii și prevederile Centralizatorului.

### **CALENDAR:**

#### **Completarea normei la nivelul unității de învățământ/consorțiului**

- **10 - 24 ianuarie 2024:** aplicarea prevederilor art. 26 alin. (3) și (5) din Metodologia-cadru, de către directorul unității de învățământ pentru desemnarea cadrului didactic titular/debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie/angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru care se completează norma didactică. Dacă reducerea de activitate, care vizează două sau mai multe persoane titulare de aceeași specialitate la nivelul unei unități de învățământ, nu se soluționează prin aplicarea prevederilor art. 26 alin. (3), desemnarea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate se realizează în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic titular, prin organizarea unui concurs sau prin evaluare obiectivă conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2.
- **Până la 25 ianuarie 2024:** depunerea la secretariatul unității de învățământ, a cererii de completare a normei didactice la nivelul unității de învățământ/consorțiului, de către cadrele didactice **titulare**
- **25 - 26 ianuarie 2024:** analizarea cererilor de completare a normei didactice, în consiliul de administrație al unității de învățământ, pentru cadrele didactice **titulare** și **comunicarea cadrului didactic și la inspectoratul școlar (25 – 26 ianuarie 2024)** a acordului/refuzului de completare a normei didactice la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular/consorțiului școlar pe perioadă determinată/nedeterminată. (*Anexa 6A din macheta Proiect\_incadrare\_2024\_2025.xls și documentele solicitate*)

- 
- **29 – 30 ianuarie 2024:** depunerea eventualelor contestații la inspectoratul școlar.
  - **31 ianuarie 2024:** analizarea contestațiilor și stabilirea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar a listei finale a cadrelor didactice **titulare** pentru care se acordă completarea normei didactice de predare;
  
  - **Până la 25 ianuarie 2024:** depunerea la secretariatul unității de învățământ, a cererii de completare a normei didactice la nivelul unității de învățământ/consorțiului, de către **cadrele didactice debutante** prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie.
  - **25 - 29 ianuarie 2024:** analizarea cererilor de completare a normei didactice, în consiliul de administrație al unității de învățământ, pentru cadrele didactice **debutante** prevăzute la art. 24 alin. (4) și alin. (6) din Metodologie și comunicarea cadrelor didactice și la inspectoratul școlar (29 ianuarie 2024) a acordului/refuzului de completare a normei didactice, la nivelul unității/unităților de învățământ în care este repartizat/consorțiului școlar pe perioadă determinată. (*Anexa 6B din macheta Proiect\_incadrare\_2024\_2025.xls și documentele solicitate*)
    - **31 ianuarie – 1 februarie 2024:** depunerea eventualelor contestații la inspectoratul școlar.
    - **2 februarie 2024:** analizarea contestațiilor și stabilirea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar a listei finale a cadrelor didactice **debutante** prevăzute la art. 24 alin. (4) și alin. (6) din Metodologie, pentru care se acordă completarea normei didactice de predare;
  
  - **Până la 25 ianuarie 2024:** depunerea la secretariatul unității de învățământ, a cererii de completare a normei didactice la nivelul unității de învățământ, de către cadrele didactice **angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei**.
  - **25 - 29 ianuarie 2024:** analizarea cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră și comunicarea cadrelor didactice și la inspectoratul școlar (29 ianuarie 2024) a acordului/refuzului de completare a normei didactice la nivelul unității de învățământ în care este repartizat pe perioadă determinată; (*Anexa 6C din macheta Proiect\_incadrare\_2024\_2025.xls și documentele solicitate*)
    - **31 ianuarie – 1 februarie 2024:** depunerea eventualelor contestații la inspectoratul școlar.
    - **2 februarie 2024:** analizarea contestațiilor și stabilirea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar a listei finale a cadrelor didactice angajate pe viabilitatea postului/catedrei, pentru care se acordă completarea normei didactice de predare;
  
  - **22 - 30 ianuarie 2024:** susținerea **probelor practice** eliminatorii în profilul postului pentru cadrele didactice care solicită completare pe perioadă **determinate/nedeterminată** a normei didactice în unități de învățământ având clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), pe catedre de informatică, de tehnologia informației și comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic și servicii), de instruire practică sau de activități de pre-profesionalizare, pe catedre/posturi didactice din cluburi școlare sportive sau din palatele și cluburile copiilor. Fac excepției cadrele didactice titulare, pe catedre similare, precum și cadrele didactice care beneficiază de continuitate pe post/catedră prin completarea normei. Cadrele didactice care solicită completarea normei didactice pe perioadă **nedeterminată** pe catedre constituite și din **discipline care nu sunt înscrise** în documentul de numire/ transfer/ repartizare susțin **inspecții**
-

**speciale la clasă** la disciplinele solicitate, cu excepția posturilor didactice pentru care se susțin probe practice.

Rezultatul inspecției speciale la clasă/probei practice eliminatorii în profilul postului se consemnează prin note de la 1 la 10. La aceste probe nu se admit contestații. Inspectoratul școlar eliberează adeverințe cadrelor didactice evaluate în care se consemnează rezultatul obținut. Adeverințele vor fi depuse la dosarul de înscriere înregistrat la unitatea școlară și/sau la inspectoratul școlar.

- **30 ianuarie 2024:** afișarea rezultatelor la inspecțiile speciale la clasă/probele practice eliminatorii în profilul postului la sediul ISJ Gorj și pe pagina web a inspectoratului școlar.

### **Completarea normei la nivelul inspectoratului școlar:**

- **2 - 20 februarie 2024:** comunicarea la ISJ Gorj, în baza aprobării de către consiliul/consiliile de administrație al unității/unităților de învățământ, a *Anexei 7* (care cuprinde cadrele didactice a căror normă se va completa la nivelul inspectoratului școlar) din macheta *Proiect\_incadrare\_2024\_2025.xls*.

- **22 februarie 2024:** afișarea, la inspectoratele școlare, a listei cadrelor didactice care intră în reducere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2024;

- **23 – 28 februarie 2024:** înregistrarea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, cadrelor didactice aflate în reducere de activitate, la inspectoratele școlare; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia județeană de mobilitate;

- **29 februarie 2024:** afișarea la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea reducerii de activitate;

- **1 – 4 martie 2024:** înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate;

- **5 martie 2024:** soluționarea contestațiilor la punctajele acordate, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea punctajelor finale la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;

- **29 februarie – 6 martie 2024:** organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;

- **12 martie 2024:** soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a:

(i) cererilor cadrelor didactice titulare pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie pe perioadă determinată;

(ii) cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin transfer;

(iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată;

(iv) cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;

*La ședință de repartizare organizată de comisia județeană de mobilitate participă și cadrele didactice titulare care au acordul consiliului de administrație pentru completarea normei didactice pe perioadă nedeterminată la nivelul unității/unităților la care sunt titulare/consorțiului școlar.*

- **12 și 13 martie 2024:** înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a completărilor;

- **14 martie 2024:** soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

- 14 - 18 martie 2024: emiterea și comunicarea deciziilor de completare de normă.

### **CERINTE:**

1. Se completează și se transmite la inspectoratul școlar *Anexa 6A, Anexa 6B, Anexa 6C și Anexa 7* din macheta *Proiect\_incadrare\_2024\_2025.xls* referitoare la situațiile de completare a normei didactice. Machetele se transmit, prin e-mail pe adresa [isjgorj@yahoo.com](mailto:isjgorj@yahoo.com), conform precizărilor din **NOTĂ** și în format letric, semnate și ștampilate, în perioada:  
**25 - 26 ianuarie 2024** - Anexa 6A din Macheta *Proiect\_incadrare\_2024\_2025.xls*;  
**29 ianuarie 2024** - Anexa 6B din Macheta *Proiect\_incadrare\_2024\_2025.xls*;  
**29 ianuarie 2024** - Anexa 6C din Macheta *Proiect\_incadrare\_2024\_2025.xls*;  
**2 - 20 februarie 2024** (conform programării) – Macheta *Proiect\_incadrare\_2024\_2025.xls* (care include *Anexa 6A, Anexa 6B, Anexa 6C și Anexa 7*).
2. Anexele 6A, 6B și 6C vor fi însoțite de următoarele documente: (*adresa de înaintare, copia procesului – verbal încheiat la ședința Consiliului de administrație al unității, documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, documentele de studii (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică), certificate de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice, CI/BI, certificat de naștere și/sau documente privind schimbarea numelui, dacă este cazul*). În situația în care documentele prezentate de director trebuie refăcute, acestea pot fi transmise până cel târziu la data limită menționată mai sus.
3. În situația în care, până la data începerii cursurilor, se constată că personalului didactic de predare repartizat pentru completarea normei didactice, i se poate asigura normă întreagă conform documentului de numire/transfer/repartizare în învățământ, directorul/directorii unității/unităților de învățământ au obligația să comunice în scris aceasta inspectoratului școlar, în vederea emiterii deciziei de revocare a deciziei de completare de normă didactică de predare. Directorul/directorii unității/unităților de învățământ au obligația să comunice în scris cadrului didactic decizia de revocare a completării de normă didactică de predare, emisă de inspectoratul școlar. Catedrele incomplete eliberate se ocupă în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii.

**NOTĂ:** Macheta *Proiect\_incadrare\_2024\_2025.xls* se transmite pe e-mail după verificarea acesteia de către comisia de mobilitate a ISJ Gorj, în perioada **2 - 20 februarie 2024** și va conține **toate anexele**.

**INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU  
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE,  
Prof. Romeo PRUNESCU**