

Aprobat,
Inspector Școlar General
Prof. Dr. Marcela Mrejeru

Nr. 98/08.01.2024

Către,
Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Gorj
În atenția Doamnei/Domnului Director

REFERITOR: *Constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic titular, încadrarea personalului didactic prevăzut la art. 24 alin (4) și (6), și a personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe viabilitatea postului/catedrei, stabilirea listei posturilor didactice vacante și rezervate, complete și incomplete pentru anul școlar 2024 – 2025.*

În conformitate cu prevederile Cap. I, pct. (2-4) din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025, Anexa nr.19 la Metodologia-cadru aprobată prin OME nr. 6877/22.12.2023*, numită în continuare *Metodologie*, și ale **art. 4 alin. (1)** din *Metodologie*, în perioada **10 ianuarie - 26 februarie 2024**, la nivelul unităților de învățământ cu personalitate juridică, pentru anul școlar 2024-2025, **se desfășoară următoarele activități:**

- a) analiza oportunității de a face parte dintr-un consorțiu școlar, de a se asocia la un consorțiu școlar existent sau de a se retrage dintr-un consorțiu școlar;
- b) elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar 2024-2025;
- c) constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale; operarea modificărilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în concordanță cu norma didactică de predare-învățare-evaluare stabilită conform art. 207 din Legea nr. 198/2023 cu completările ulterioare, cu încadrarea în numărul maxim de norme/posturi aprobat la nivelul inspectoratului școlar;
- d) revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular, conform prevederilor art.30 alin. (4-5) din *Metodologie*;
- e) emiterea de noi decizii pentru titularii CJRAE ca urmare a reorganizării rețelei de cabinete școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică/logopedică;
- f) întocmirea, de către unitățile de învățământ, a listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, conform prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023 cu completările ulterioare;
- g) întocmirea, de către unitățile de învățământ a listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare începând cu data de 1 septembrie 2024;
- h) constituirea cu prioritate a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic **titular**, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră și încadrarea personalului didactic titular;
- i) după încadrarea titularilor, se încadrează după aceeași procedură, **cadrele didactice debutante repartizate** începând cu data de 1 septembrie 2012, ca urmare a participării la un concurs național, pe posturi didactice de predare/catedre vacante publicate pentru angajare pentru perioadă nedeterminată, care nu au dobândit definitivarea în învățământ și de la data angajării pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru perioadă nedeterminată până la data de 31 august 2024 *nu acumulează o vechime efectivă la catedră mai mare de 6 ani*, fără a se lua în considerare perioadele de suspendare a contractului individual de muncă și de rezervare a postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 184 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, precum și cadrele didactice debutante care nu au dobândit definitivarea în învățământ repartizate în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, *sesiunile 2016, 2017 sau 2018*, cărora li se poate asigura cel puțin jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră;
- j) depunerea la secretariatul unității de învățământ a cererilor de reducere a normei didactice cu 2 ore/săptămână pentru cadrele didactice cu o vechime 25 ani și gradul I precum și pentru activitate de mentorat pentru asigurarea formării inițiale și a inserției profesionale;

- k) depunerea la secretariatul unității de învățământ a cererilor de **întregire** a normei didactice pentru personalul didactic de predare titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări;
- l) depunerea la secretariatul unității de învățământ a cererilor de **completare** a normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic de predare titular la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular/consorțiului școlar;
- m) depunerea la secretariatul unității de învățământ a cererilor de **completare** a normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru **cadrele didactice debutante** prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului școlar, cărora li se poate constitui *cel puțin o jumătate de normă didactică de predare* în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
- n) depunerea la secretariatul unității de învățământ a cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 din Metodologie, (*cadre didactice detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate*) care solicită transferul în unitate;
- o) constituirea normei didactice de predare, întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului/catedrei** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări;
- p) **completarea** normei didactice de predare pe perioadă determinată, *la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate*, pentru cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate** a postului/catedrei, cărora li se poate constitui *cel puțin o jumătate de normă didactică* de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;
- q) stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 31 alin. (4-5) din Metodologie și se menține în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de 65 de ani, la cerere, în anul școlar 2024-2025;
- r) **stabilirea listei tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate** și publicarea acestora în vederea ocupării cu personal didactic, conform prevederilor Metodologiei; **corectarea și avizarea listei** posturilor în comisia județeană de mobilitate a ISJ Gorj;
- s) **Proiectul planului de încadrare** cu personal didactic de predare, întocmit de director cu respectarea Normelor metodologice aprobate prin OMEN nr. 4165/2018, cu modificările ulterioare, analizat în consiliul profesoral al unității de învățământ și aprobat de către consiliul de administrație al unității de învățământ, este prezentat de directorul unității de învățământ Comisiei județene de mobilitate a ISJ Gorj.
- t) **Stabilirea condițiilor specifice** de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar și de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în Consiliul de administrație al unității și transmiterea acestora pentru avizare Comisiei județene de mobilitate. (art. 32 alin. (4)-(5) din Metodologie)
- u) Înregistrarea la ISJ Gorj a **cererilor** cadrele didactice care au ocupat, prin concurs, **funcții de director sau de director adjunct în alte unități de învățământ decât cele în care sunt titulare** și care pot opta, în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și încadrare a personalului didactic de predare, pentru efectuarea obligației de predare în unitatea de învățământ în care sunt numite în funcția de conducere, dacă există posturi didactice/catedre vacante incomplete în specialitate.

Precizări generale:

Etapele de mobilitate a personalului didactic pentru anul școlar 2024-2025 se succed în **ordinea** prevăzută în **art. 4 alin. (1)** din Metodologie, la datele prevăzute în Calendar.

Comisia de evaluare, pentru desemnarea cadrelor didactice care se află în reducere de activitate, constituită **la nivelul unității** de învățământ conform prevederilor **art. 25 alin. (6-7)** din Metodologie, este stabilită și aprobată de către consiliul de administrație al unității de învățământ.

Norma didactică de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolariilor și a elevilor în clasă, **se constituie**, în baza **documentului de numire/transfer/repartizare** pe post/catedră, conform art. 207 din Legea nr. 198/2023 cu completările ulterioare și cu respectarea prevederilor **art. 2 – 24 și art. 29** din Metodologie.

Constituirea posturilor didactice/catedrelor și **încadrarea personalului didactic de predare** pe posturi didactice/catedre în învățământul preuniversitar se realizează, **asigurându-se cu prioritate continuitatea** activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi, inclusiv pentru directorii și directorii adjuncți, numiți prin concurs, care-și desfășoară obligația de predare în unitatea de învățământ în care sunt titulari conform prevederilor **art. 23 alin. (1-2)** din Metodologie.

La nivelul unităților de învățământ, încadrarea la clase sau grupe de elevi/preșcolari, a personalului didactic titular, se realizează prin **decizie a directorului unității de învățământ**, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, cu respectarea prevederilor **art. 8-19, art. 23-24, art. 29** și a **principiului privind continuitatea activității didactice** de predare la aceleași clase sau grupe de elevi/preșcolari, după:

- o discutarea și analizarea **proiectului de încadrare** cu personal didactic în **consiliul profesoral** al unității de învățământ;
- o aprobarea acestuia de către **consiliul de administrație** al unității de învățământ.

Repartizarea cadrelor didactice la **structurile unității de învățământ** cu personalitate juridică, conform prevederilor **art. 24 alin. (2)**, se face prin **decizie a directorului unității de învățământ**, după:

- o discutarea și analizarea **proiectului de încadrare** în **consiliul profesoral** al unității de învățământ;
- o în baza hotărârii **consiliului de administrație al unității de învățământ**.

În situația în care un post didactic rămâne neocupat într-o structură sau în unitatea de învățământ cu personalitate juridică, după aplicarea **principiului continuității activității didactice** de predare la aceleași clase sau grupe de elevi și este solicitat de două sau mai multe cadre didactice titulare de aceeași specialitate, pentru departajare se aplică criteriile și punctajele pentru evaluarea personalului didactic prevăzute în Anexa nr. 2.

Dacă rezultatul **evaluării obiective** nu conduce la departajare, se aplică, în ordine, criteriile socio-umane în baza documentelor justificative, conform prevederilor **art. 24 alin. (3) din Metodologie**.

După încadrarea titularilor, conform art. 24 alin. (1)-(3), se încadrează după aceeași procedură, conform prevederilor **art. 24 alin. (4, 6) și art. 29 alin. (1)**, în ordine:

- cadrele didactice debutante**, repartizate începând cu data de 1 septembrie 2012, ca urmare a participării la un concurs național, pe posturi didactice/catedre vacante *publicate pentru angajare pentru perioadă nedeterminată, care nu au dobândit definitivarea* în învățământ și de la data angajării pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru perioadă nedeterminată până la data de 31 august 2024 nu acumulează o vechime efectivă la catedră mai mare de 6 ani, fără a se lua în considerare perioadele de suspendare a contractului individual de muncă pe durata concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului, conform prevederilor legale în vigoare și **cadrele didactice debutante care nu au dobândit definitivarea** în învățământ repartizate în baza prevederilor **art. 253 din Legea nr. 1/2011** cu modificările și completările ulterioare, sesiunile 2016, 2017 sau 2018, cărora li se poate asigura cel puțin jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră;
- cadrele didactice angajate** cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei.

Procedurile prevăzute la **art. 24, alin. (2-4) și la art. 23 alin (4) – (6)**, pot fi reluate, la solicitarea cadrelor didactice, după derularea etapelor de *pretransfer, detașare în interesul învățământului sau detașare la cerere*, în situația în care, după aceste etape, se eliberează un post didactic/o catedră dintr-o structură sau din unitatea de învățământ cu personalitate juridică, conform prevederilor **art. 24 alin. (5)**.

Pentru **cadrele didactice debutante repartizate** începând cu data de 1 septembrie 2013, ca urmare a participării la concursul național, pe *posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată* care, de la data angajării pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru perioadă nedeterminată, în perioada 1 septembrie 2012-31 august 2024, acumulează o vechime efectivă la catedră de cel mult 6 ani, fără a lua în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă și de rezervare a postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 184 alin. (6) din Legea nr. 198/2023 cu completările ulterioare, *consiliile de administrație ale unităților de învățământ în care au fost repartizate hotărâsc*, după promovarea examenului pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2024, modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, în condițiile în care aceste cadre didactice debutante și-au continuat activitatea în aceeași/aceleași unitate/unități de învățământ în care au fost repartizate conform prevederilor **art. 24 alin. (6) din Metodologie**.

Pentru **cadrele didactice debutante** care au ocupat posturi în baza prevederilor **art. 253** din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, sesiunea 2018, *consiliile de administrație ale unităților de învățământ în care au fost repartizate hotărâsc*, după promovarea examenului pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2024, modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, în condițiile în care aceste cadre didactice debutante

și-au continuat activitatea în aceeași/aceleași unitate/unități de învățământ în care au fost repartizate, conform prevederilor art. 24 alin. (6).

În baza **contractului individual de muncă pe perioadă determinată**, după **comunicarea rezultatelor finale** ale examenului național de **definitivare** în învățământ, pentru cadrele didactice prevăzute la art. 24, alin. (6) inspectoratele școlare **emit noi decizii de repartizare** cu statut de cadre didactice titulare în sistemul de învățământ preuniversitar, **la cererea scrisă a candidatului**, până la data de **31 august 2024**, conform prevederilor art. 24 alin. (7).

În situația în care, în perioada 1 septembrie 2012-31 august 2024, **cadrele didactice debutante** repartizate pe posturi didactice/catedre vacante **publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată**, prin concurs național, începând cu data de 1 septembrie 2012, **acumulează de la data angajării** pe posturi didactice/catedre **o vechime efectivă la catedră mai mare de 6 (șase) ani și nu promovează examenul național pentru definitivarea** în învățământ, sesiunea 2024, au posibilitatea, cu acordul acestora, de a rămâne încadrate pe perioadă determinată și în anul școlar 2024-2025, pe posturile didactice/catedrele pe care au fost încadrate, cu excepția cadrelor didactice debutante care au beneficiat de acest drept în anul școlar anterior.

Cadrele didactice debutante repartizate în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, începând cu data de 1 septembrie 2018, care **nu promovează examenul național pentru definitivarea** în învățământ, sesiunea 2024, au posibilitatea, cu acordul acestora, de a rămâne încadrate pe perioadă determinată și în anul școlar 2024-2025, pe posturile didactice/catedrele pe care au fost încadrate, cu excepția cadrelor didactice debutante care au beneficiat de acest drept în anul școlar anterior.

Până la data de 31 august 2024, inspectoratul școlar emite decizii în acest sens, conform prevederilor art. 24, alin. (8).

Cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă **pe durata de viabilitate a postului/catedrei pierd această calitate**, conform prevederilor art. 28 alin. (6), dacă se află într-una dintre **următoarele situații**:

- nu au obținut **calificativul** parțial "Foarte bine" în ultimul an școlar încheiat sau în anul școlar în curs;
- au fost **sanctionate** disciplinar în ultimul an școlar încheiat sau în anul școlar în curs;
- nu li se poate constitui o normă didactică* completă de predare, dar li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră la nivelul unității/unităților de învățământ în care au fost repartizate și *nu-și completează norma didactică* de predare până la 31 august 2024, conform Metodologiei;
- nu li se poate constitui un post didactic complet* o normă didactică de predare completă în concordanță cu disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare și *nu obțin o nouă repartizare în etapa de modificare a repartizării* cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform Metodologiei;
- li se reduce în întregime postul didactic/catedra* la nivelul unității/unităților de învățământ în care sunt angajate;
- obțin note sub 5 (cinci)* la proba scrisă a concursului național, sesiunea 2024, la disciplina/una dintre disciplinele corespunzătoare postului didactic/catedrei pe care sunt angajate, conform deciziilor de repartizare.
- sunt eliminate din concursul național pentru fraudă sau tentativă de fraudă.

Cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă **pe durata de viabilitate a postului/catedrei care pierd această calitate** în condițiile art. 29 alin. (6) lit. a)-f) **pot fi încadrate**, pe perioadă determinată, în anul școlar 2024-2025, în condițiile Metodologiei.

Cadrelor didactice titulare aflate în situațiile prevăzute la art. 184, art. 221 alin. (1), art. 227 alin. (2) din Legea nr. 198/2023 cu completările ulterioare și cadrelor didactice titulare **detașate, li se rezervă posturile didactice/catedrele**.

De același drept beneficiază și cadrele didactice titulare desemnate de **federațiile sindicale reprezentative din învățământ**, ca urmare a participării la procesul de monitorizare și evaluare a calității sistemului de învățământ, aprobate prin ordin al ministrului educației, conform prevederilor art. 23 alin. (1).

Cadrele didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru **nesoluționarea restrângerii de activitate** rămân în **evidența** unităților de învățământ **de la care au fost detașate**, până la soluționarea restrângerii de activitate a acestora prin transfer la o altă unitate de învățământ și **se trec în Proiectul de încadrare** cu „zero” ore pentru anul școlar 2024-2025.

În situația în care, la unitatea de învățământ **de la care** a fost detașat în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate un cadru didactic titular, **se vacantează un post didactic/o catedră** în specialitatea cadrului didactic aflat în restrângere de activitate nesoluționată, în concordanță cu documentul de numire/transfer/repartizare, **cadrul didactic respectiv revine ca titular** pe postul didactic/catedra vacantat(ă), **directorul/directorii unității/unităților de învățământ având obligația să comunice în scris** cadrului didactic aflat în restrângere de activitate nesoluționată decizia de revenire pe postul/catedra deținut(ă) anterior, conform prevederilor art. 24 alin. (11).

Cererile privind reducerea normei didactice de predare-învățare-evaluare de către personalul didactic cu o vechime în învățământ de **peste 25 de ani** și cu **gradul didactic I**, în conformitate cu prevederile art. 207 alin. (11) din Legea nr. 198/2023 cu completările ulterioare, prevederile OUG nr. 115/2023 și prevederile art. 9 alin. (8) din Metodologie, se depun **la unitățile de învățământ**, de regulă în **perioada constituirii normei didactice** de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular propriu respectiv la începutul lunii septembrie, până la data începerii cursurilor, de către cadrele didactice încadrate ca urmare a derulării etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025. După începerea cursurilor, consiliile de administrație din unitățile de învățământ pot aproba cereri privind reducerea normei didactice de predare a cadrelor didactice, în condițiile art. 207 alin. (12) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, cu avizul ISJ, conform prevederilor **art. 9 alin. (8)**.

Orele eliberate de titularii cărora li se constituie norma redusă cu 2 ore, se ocupă **numai pe perioadă determinată**, în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu respectarea prevederilor Metodologiei.

Consiliile de administrație ale unităților de învățământ pot stabili **condiții specifice de ocupare a posturilor/catedrelor** în cadrul etapelor de transfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar și pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar. După avizarea acestora de comisia de mobilitate constituită la nivelul inspectoratului școlar se vor afișa la sediul unității de învățământ și pe pagina web, dacă există.

Condiții specifice:

- **Încadrările** cu personal didactic de predare pentru anul școlar 2024-2025 se fac pe specialități/catedre, în baza actului de numire/transfer/repartizare emis de ISJ Gorj, prin decizia directorului, pe baza **cererii scrise a angajatului**, adresată directorului unității (această decizie **nu schimbă decizia de titularizare** a cadrului didactic respectiv și nici nu o poate substitui);
- Se încadrează, **în ordine**: titularii unității, **titularii** în două sau mai multe unități, titularii consorțiului pentru completarea normei la nivelul unităților care fac parte din consorțiu, apoi personalul netitular (**debutanți**), fără definitivat, repartizat în unitate, pe posturi publicate pe perioadă nedeterminată, conform art. 24 alin. (4) și (6), urmat de **personalul angajat pe durata de viabilitate** a postului;
- Încadrarea **la nivelul structurilor/unităților** arondate se face conform prevederilor **art. 24 alin. (2-3)**;
- În cazul în care **nu se pot** constitui catedre complete/posturi pentru toți titularii, se stabilește **titularul** care este în situația de **reducere** de activitate (**completare a normei sau de restrângere de activitate**), conform prevederilor **art. 26-27**;
- **Completarea** normei didactice **la nivelul unității de învățământ/consorțiului școlar** se face conform prevederilor **art. 27**. **Directorul** unității de învățământ **se adresează inspectoratului școlar pentru emiterea deciziei de completare a normei didactice** de predare-învățare-evaluare **la nivelul unității de învățământ / consorțiului școlar**;
- Cadrele didactice titulare care solicită completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare **pe perioadă nedeterminată** participă la **ședința de repartizare** organizată de inspectoratul școlar pentru **soluționarea completărilor de normă (12 martie 2024)** pentru ca opțiunea acestora să fie consemnată în procesul-verbal, conform prevederilor **art. 27 alin. (8)** iar fracțiunile de normă pe care acestea le vor ocupa **se publică** în lista posturilor didactice;
- Situațiile de **completare a normei didactice, care nu se pot soluționa la nivelul** unității/consorțiului școlar, se transmit la inspectoratul școlar spre rezolvare **în ședință de repartizare**, conform prevederilor **art. 35**;
- **Stabilirea titularului aflat în restrângere** de activitate pentru anul școlar 2024-2025 se face conform prevederilor **art. 26 alin. (3)** sau dacă nu este posibil prin **evaluare obiectivă** sau **concurs**, conform prevederilor **art. 26 alin. (5)** din Metodologie;
- Conform prevederilor **art. 27, alin. (1)**, cadrele didactice titulare care, **în perioada stabilirii și soluționării reducerilor de activitate**, se încadrează în prevederile art. 184, alin. (1)-(7) din Legea nr. 198/2023 cu completările ulterioare, **nu sunt afectate de completarea normei didactice sau de restrângere de activitate**, în situația în care la aceeași catedră sunt **mai multe cadre didactice titulare**. Aceste cadre didactice **pot participa la etapa de stabilire și soluționare a restrângerii de activitate**, numai **la solicitarea sau cu acordul lor, exceptând situația** încetării activității unității, prevăzută la art. 30 alin. (2) lit. e).

- De prevederile **art. 27, alin. (1) nu beneficiază** personalul de conducere din unitățile de învățământ și unitățile conexe, precum și personalul de conducere și de îndrumare și control din inspectoratele școlare, **numit în funcție prin delegare de atribuții sau detașare** în interesul învățământului, până la organizarea concursului.
- Conform prevederilor **art. 27 alin. (4)**, în situația în care într-o unitate de învățământ, la o anumită specialitate, **reducerea de activitate vizează numai două cadre didactice titulare**, dintre care unul se încadrează în prevederile art. 184, alin. (1)-(7) din Legea nr. 198/2023 cu completările ulterioare și **care nu și-a dat acordul** în vederea participării la evaluare, **celălalt cadru didactic poate rămâne**, la cerere, detașat în interesul învățământului pe catedra rezervată a cadrului didactic care beneficiază de prevederile art. 184, alin. (1)-(7) din Legea nr. 198/2023 cu completările ulterioare, urmând ca **evaluarea obiectivă să se realizeze la revenirea cadrului didactic** pe postul didactic/catedra rezervată(ă).
- **PROIECTUL DE ÎNCADRARE, întocmit de director** cu respectarea *Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, aprobate prin OMEN nr. 4165/2018, cu modificările ulterioare, este analizat* în **consiliul profesoral și aprobat de consiliul de administrație** al unității de învățământ.
- Conducerile unităților de învățământ transmit inspectoratelor școlare **lista posturilor didactice** de predare/catedrelor care fac obiectul etapelor de mobilitate pe baza procedurilor și **machetelor stabilite la nivelul** inspectoratului școlar, conform prevederilor **art. 33 alin. (1)** din Metodologie.
- Constituirea posturilor didactice se face cu **încadrarea în numărul de norme didactice aprobate** de ISJ Gorj pentru unitatea respectivă.
- Încadrarea personalului didactic de predare se face **în această etapă la nivelul minim de ore** corespunzătoare normării postului; **plata cu ora se acordă, conform Calendarului, în perioada 27-28 august 2024.**
- **PROIECTUL DE ÎNCADRARE este prezentat de directorul unității** de învățământ spre **analiză, corectare și avizare** **Comisiei județene de mobilitate** a personalului didactic din învățământul preuniversitar **constituite la nivelul inspectoratului școlar**, conform prevederilor **art. 33 alin. (10)** din Metodologie.

Calendar:

- **Până la 25 ianuarie 2024**, înființarea **consorțiilor școlare**, aderarea la un consorțiu școlar, retragerea dintr-un consorțiu școlar, desființarea unui consorțiu școlar.
- **10 - 25 ianuarie 2024**, se **constituie posturile** didactice/catedrele la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare.
- **10 - 25 ianuarie 2024**, depunerea, la secretariatul unităților de învățământ, a **cererilor titularilor unității** pentru încadrarea în anul școlar 2024-2025 în **norma de bază**.
- **10 - 25 ianuarie 2024**, depunerea **cererilor titularilor unității** pentru **reducerea normei didactice cu 2 ore săptămânal**, conform prevederilor **art. 9 alin. (8)**.
- **09 - 25 ianuarie 2024**, **cadrele didactice debutante** prevăzute la **art. 24 alin.(4) și (6)** se adresează în scris directorului, solicitând încadrarea pentru anul școlar 2024-2025;
- **10 - 31 ianuarie 2024**, soluționarea cererilor de **întregire a normei didactice** a cadrelor didactice titulare în două sau mai multe unități/specialități, conform prevederilor **art. 25** și **completarea** normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic de predare **titular** la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular/consorțiului școlar;
- **10 ianuarie – 2 februarie 2024**, soluționarea cererilor de **transfer** în unitate pentru personalul didactic titular detașat în anul școlar 2023-2024, pentru **nesoluționarea restrângerii de activitate**, conform prevederilor **art. 28**.
- **10 - 25 ianuarie 2024**, revizuirea/**actualizarea deciziilor** de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular, conform prevederilor **art.30 alin. (5-6)** din Metodologie.
- **10 ianuarie – 2 februarie 2024**, **completarea** normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru **cadrele didactice debutante** prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului școlar,

căroră li se poate constitui *cel puțin o jumătate de normă didactică* de predare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;

- **10 - 25 ianuarie 2024**, întocmirea listelor cuprinzând personalul didactic titular **care îndeplinește condițiile legale de pensionare la 1 septembrie 2024** și comunicarea acestora la inspectoratul școlar.
- **10 - 25 ianuarie 2024**, întocmirea listelor cuprinzând **cadrele didactice titulare, femei**, care optează pentru menținerea în activitate ca titular *până la împlinirea vârstei de 65 de ani, conform prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023 cu completările ulterioare*.
- **10 - 25 ianuarie 2024**, **cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate** a postului/catedrei, se adresează în scris directorului, solicitând încadrarea pentru anul școlar 2024-2025;
- **10 ianuarie – 2 februarie 2024**, **întregirea normei didactice de predare și completarea normei didactice** de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice **angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei** la nivelul unităților de învățământ la care sunt angajate.
- **10 – 29 ianuarie 2024** depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ, privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de 65 de ani.
- **31 ianuarie 2024**, soluționarea cererilor personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la **art. 31 alin. (4) și (5)** din Metodologie și solicită **menținerea în activitate ca titular** în funcția didactică, în anul școlar 2024-2025.
- **10 – 24 ianuarie 2024**, desemnarea prin **evaluare obiectivă / concurs** la nivelul unității de învățământ a cadrelor didactice care intră în **reducere de activitate** (**completare** de normă sau **restrângere** de activitate), în anul școlar 2024-2025.
- **10 - 31 ianuarie 2024**, directorul elaborează **PROIECTUL DE ÎNCADRARE** a unității pentru anul școlar 2024-2025.
- **31 ianuarie – 1 februarie 2024**, **Proiectul de încadrare și lista posturilor** didactice/catedrelor vacante/rezervate se analizează în **consiliul profesoral** și se aprobă în **consiliul de administrație al unității**.
- **2 - 20 februarie 2024**, analiza, corectarea și avizarea **Proiectului de încadrare** și a **Ofertei de posturi** didactice/catedre vacante/rezervate în **Comisia județeană de mobilitate** a ISJ Gorj (**directorul prezintă comisiei județene de mobilitate documentele și machetele/aplicațiile solicitate de inspectoratul școlar, conform programării**).
- **19 - 20 februarie 2024**, se refacă, dacă este cazul, **Proiectul de încadrare al unității și Lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete** pentru anul școlar 2024-2025, în vederea publicării.

Cerințe pentru comunicarea datelor la ISJ Gorj:

- Se **completează** *Anexele* din macheta *Proiect_incadrare_2024_2025.xls*.
- **Directorul unității** de învățământ **se prezintă personal la ISJ Gorj - Resurse Umane**, conform termenelor stabilite în Anexa cu toate documentele solicitate și conform programării, în perioada **2 - 20 februarie 2024**, cu **toate anexele prevăzute în macheta** *Proiect_incadrare_2024_2025.xls*, cuprinse într-un **dosar pentru încopciat** (*un dosar care permite fixarea în biblioraf*), cu copia procesului verbal întocmit la ședința Consiliului profesoral în care a fost dezbătut proiectul de încadrare și cu copia procesului verbal întocmit la ședința Consiliului de administrație în care a fost aprobat proiectul de încadrare. Documentele vor fi însoțite de adresa de înaintare.
- După analiza situațiilor prezentate de director în **Comisia județeană de mobilitate**, documentele pot fi refăcute și retransmise inspectoratului școlar până la cel târziu în data de **20 februarie 2024, ora 16.00**.
- Macheta *Proiect_incadrare_2024_2025.xls* se transmite pe e-mail după validarea de către comisia de mobilitate a ISJ Gorj, la adresa isjgorj@yahoo.com.
- Se transmit spre avizare **condițiile specifice** stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ, **care se vor înregistra separat**.

**INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE,
Prof. Romeo PRUNESCU**