

Aprobat,
Inspector Școlar General
Prof. Dr. Marcela Mrejeru

Nr. 100/08.01.2024

Către,
Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Gorj
În atenția Doamnei/Domnului Director

REFERITOR: Întregirea normei didactice a titularilor/cadrelor didactice angajate pe perioada de viabilitate a postului/catedrei, începând cu data de 01.09.2024

În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. c) și e) alin. (2) - (13), art. 25, art. 29, art. 37 alin. (3), art. 56 alin. (2) lit. c) și d) și art. 108 alin (3) și punctului I.3 din Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025, anexa 19 la Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6877/22.12.2023, denumită în continuare Metodologie, în perioada **10 ianuarie – 26 februarie 2024**, se soluționează **cererile cadrelor didactice titulare/angajate pe perioada de viabilitate a postului/catedrei de întregire a normei didactice, conform art. 25 și art. 29 din Metodologie.**

PRECIZĂRI:

Această etapă a mobilității personalului didactic se referă la cadrele didactice titulare/angajate pe perioada de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, care solicită transferul/repartizarea pe catedre constituite în mai puține unități de învățământ/specializări.

Cadrelor didactice respective pot solicita întregirea normei didactice într-un număr mai mic de unități de învățământ/specializări sau într-o singură unitate de învățământ/specializare, în conformitate cu specializările din actele de studii finalizate, în condițiile prevăzute la art. 25 și art. 28 din Metodologie, în conformitate cu decizia de repartizare.

Catedrele pe care se face întregirea se constituie conform prevederilor Centralizatorului.

CONDII:

- La data formulării cererii, cadrul didactic trebuie să fie titular/repartizat pe perioada de viabilitate a postului/catedrei în cel puțin două unități de învățământ sau pe cel puțin două specializări.
- Se poate constitui catedra, începând cu 01.09.2024, într-o singură unitate sau specializare sau într-un număr mai mic de unități de învățământ/specializări, ținând seama de prevederile prezentei Metodologii și de prevederile Centralizatorului.
- În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare a cadrelor didactice titulare pot fi incluse cel mult 4 ore de opționale și în mod obligatoriu ore la cel puțin una dintre disciplinele din actul de numire/transfer/repartizare.
- Întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare a cadrelor didactice angajate pe perioada de viabilitate a postului/catedrei se realizează doar pe catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare.
- Frațiunea de normă solicitată pentru întregirea normei didactice trebuie să fie vacantă, începând cu data de 01.09.2024.
- Consiliul de administrație al unității de învățământ aprobă întregirea normei începând cu 01.09.2024.

CALENDAR:

- **10 - 22 ianuarie 2024:** analizarea în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a posibilităților de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru cadrele didactice titulare/angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii.
- **10 – 22 ianuarie 2024:** informarea în scris de către directorii unităților de învățământ a cadrelor didactice titulare/angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări cu privire la posibilitatea întregirii normei didactice de predare-învățare-evaluare, cu acordul de principiu al consiliului de administrație.
- **22 - 25 ianuarie 2024:** depunerea cererilor/refuzului de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare la unitățile de învățământ.
- **22 - 30 ianuarie 2024:** susținerea inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice/orale eliminatorii în profilul postului pentru cadrele didactice **titulare** care solicită întregirea normei didactice pe un post didactic/catedră în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv, clase/grupe de hipoacuzici și surzi, clase/grupe de elevi cu deficiențe de vedere, precum și în unități de învățământ având clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), pe catedre de informatică, de tehnologia informației și comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic și servicii), de instruire practică sau de activități de pre-profesionalizare, pe catedre/posturi didactice din cluburi școlare sportive sau din palatele și cluburile copiilor. Fac excepției cadrele didactice titulare, pe catedre similare. Cadrele didactice titulare care solicită întregirea normei didactice pe catedre constituite și din discipline care nu sunt înscrise în documentul de numire/ transfer/ repartizare susțin inspecții speciale la clasă la disciplinele solicitate, cu excepția posturilor didactice pentru care se susțin probe practice. Rezultatul inspecției speciale la clasă/probei practice eliminatorii în profilul postului se consemnează prin note de la 1 la 10. La aceste probe nu se admit contestații. Inspectoratul școlar eliberează adeverințe cadrelor didactice evaluate în care se consemnează rezultatul obținut. Adeverințele vor fi depuse la dosarul de înscriere înregistrat la unitatea școlară.
- **30 ianuarie 2024:** afișarea rezultatelor la sediul ISJ Gorj și pe pagina web a inspectoratului școlar.
- **25 - 26 ianuarie 2024:** analizarea și aprobarea cererilor cadrelor didactice **titulare** de întregire a normei didactice în ședința consiliului de administrație al unității de învățământ și comunicarea acordului/refuzului de întregire a normei didactice cadrelor didactice și la inspectoratul școlar.
- **25 - 26 ianuarie 2024:** Comunicarea la ISJ Gorj a listei cadrelor didactice pentru care se întregește norma didactică, prin completarea Anexei nr. 4.A din macheta *Proiect_incaдрare_2024_2025.xls*
- **29 – 30 ianuarie 2024:** depunerea eventualelor contestații la inspectoratul școlar.

- **31 ianuarie 2024:** soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice **titulare** pentru care se acordă întregirea normai didactice de predare.
- **25 - 30 ianuarie 2024:** analizarea și aprobarea cererilor de întregire a normei didactice a cadrelor didactice **angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei** în ședința consiliului de administrație al unității de învățământ și comunicarea acordului/refuzului de întregire a normei, cadrelor didactice și la inspectoratul școlar.
- **29 – 30 ianuarie 2024:** Comunicarea la ISJ Gorj a listei cadrelor didactice pentru care se întregește norma didactică, prin completarea Anexei nr. 4.B din macheta *Proiect_incadrare_2024_2025.xls*
- **31 ianuarie – 1 februarie 2024:** depunerea eventualelor contestații la inspectoratul școlar.
- **2 februarie 2024:** soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice **angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei** pentru care se acordă întregirea normai didactice de predare.
- **20 - 26 februarie 2024:** emiterea și comunicarea deciziilor de întregire a normei didactice, începând cu anul școlar 2024-2025.

CERINTE:

1. Se completează Anexa 4A și 4B din machete *Proiect_incadrare_2024_2025.xls* referitoare la situațiile de întregire a normei didactice. Macheta se transmite prin e-mail pe adresa isjgorj@yahoo.com, și în format letric, semnată și ștampilată, în perioada din calendar, alături de celelalte documente:
25-26 ianuarie 2024 – *Anexa 4A* din Macheta *Proiect_incadrare_2024_2025.xls*;
29-30 ianuarie 2024 – *Anexa 4B* din Macheta *Proiect_incadrare_2024_2025.xls*.
Anexele 4A și 4B vor fi însoțite documentele solicitate. În situația în care documentele prezentate de director trebuie refăcute, acestea pot fi transmise până cel târziu la data limită menționată mai sus.
2. Se transmite și se înregistrează la Inspectoratul Școlar Județean Gorj adresa de înaintare emisă de conducerea unității de învățământ semnată și ștampilată, copia procesului verbal încheiat în ședința consiliului de administrație al unității în cadrul căreia s-au soluționat cererile de întregire a normei didactice începând cu 01.09.2024, în copie autenticată de directorul unității și dosarele cadrelor didactice titulare/angajate pe perioada de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat întregirea normei. Dosarele vor cuprinde copii autentificate de directorul unității ale următoarelor documente:
 - a) Actele de studii care atestă dobândirea specializărilor corespunzătoare catedrei pe care se face întregirea nomei didactice prin pretransfer;
 - b) Certificatul de pregătire psihopedagogică de nivel I și/sau II, după caz;
 - c) Decizia de titularizare/repartizare;
 - d) Avize și/sau atestate necesare ocupării postului didactic/catedrei respective, acordul directorului liceului pedagogic, avizat de inspectorul școlar care coordonează activitatea liceelor pedagogice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante de la clasele/grupele din profilul pedagogic, de la liceele cu profil pedagogic,

calificările educatoare sau învățătoare în care se precizează ”pentru etapa de întregire a normei didactice”;

- e) Actul de identitate CI/BI;
- f) Actul de schimbare a numelui (dacă este cazul);
- g) Acordul pentru întregirea normei emis de directorul unității de învățământ;
- h) Cererea cadrului didactic pentru întregirea normei didactice.

NOTĂ: Macheta *Proiect_incadrare_2024_2025.xls* se transmite pe e-mail după validarea de către comisia de mobilitate a ISJ Gorj, în perioada 2 februarie - 20 februarie 2024 și va conține **toate anexele, inclusiv anexele 4A și 4B.**

**INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE,
Prof. Romeo PRUNESCU**