

Aprobat,  
Inspector Școlar General  
Prof. Dr. Marcela Mrejeru

Nr. 104/08.01.2024

Către,  
Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Gorj  
În atenția Doamnei/Domnului Director

**REFERITOR:** Menținerea ca titular, în funcția didactică, peste vârsta de 65 de ani, la cerere, în anul școlar 2024 – 2025, a personalului didactic din învățământul preuniversitar care nu împlinește 70 de ani până la 1 septembrie 2024.

Având în vedere prevederile art. 4 alin.(1) lit. f) și art. 31 din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6877/22.12.2023, denumită în continuare Metodologie și în conformitate cu pct. I.4) din Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025, Anexa nr. 19 la metodologie, **în perioada 10 ianuarie – 07 februarie 2024**, se soluționează cererile cadrelor didactice titulare care nu împlinesc vârsta de 70 de ani până la 1 septembrie 2024 și care solicita menținerea în activitate ca titular în funcția didactică, peste vârsta de 65 de ani, în anul școlar 2024-2025.

**PRECIZĂRI:**

”Art. 31 (5) Personalul didactic de predare titular din învățământul preuniversitar căruia nu i s-a emis decizia de pensionare și care până la data de 1 septembrie 2024 nu împlinește vârsta de 70 de ani, poate fi menținut în activitate ca titular, în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2024-2025, potrivit prevederilor art. 229 alin. (11) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, conform prezentei Metodologii.

(6) Personalul didactic de predare care se încadrează în prevederile alin. (5) se adresează, în scris, consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, până la data prevăzută în Calendar. Profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice se adresează CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv. Cererile se analizează și se aprobă în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în perioada prevăzută de Calendar, în funcție de evoluția demografică la nivel local, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ.

(7) La nivelul unităților de învățământ pot fi aprobate numai cererile cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) se încadrează în prevederile alin. (5);

b) posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, sunt complete și au viabilitate de cel puțin un an școlar, luând în considerare și cererile privind reducerea normei didactice de predare, fără diminuarea salariului, a personalului didactic de predare, conform prevederilor legale în vigoare;

c) la nivelul unității/unităților de învățământ, în care urmează să fie menținute în activitate ca titular în funcția didactică, nu există reducere de activitate la catedrele pe care cadrele didactice respective sunt titulare și nu este necesară completarea/întregirea normei didactice de predare a altor cadre didactice, conform prezentei Metodologii, din unitățile de învățământ respective cu ore din catedra pe care sunt titulare cadrele didactice care se încadrează în prevederile alin. (5) și urmează să fie menținute în activitate, ca titular, în funcția didactică

(8) Consiliile de administrație ale unităților de învățământ comunică, la termenul prevăzut în Calendar, ISJ și cadrelor didactice acordul/refuzul motivat privind menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, a personalului didactic de predare care se încadrează în prevederile alin. (5), în anul școlar 2024-2025. Comisia județeană de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ, întocmește listele finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7) și solicită menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2024-2025 și le supune spre analiză comisiei paritare de la nivelul ISJ, însoțite de lista cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate. Comisia paritară constituită la nivelul ISJ trebuie să țină seama dacă, după menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică a cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7), la nivelul județului, se asigură numărul necesar de posturi didactice/catedre vacante în vederea soluționării restrângerilor de activitate cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate.

(9) Listele finale, validate de consiliul de administrație al ISJ în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul ISJ, se afișează

pe pagina web a ISJ la termenul prevăzut în Calendar. Pe pagina web a ISJ se afișează și listele care cuprind cadrele didactice ale căror cereri de menținere în activitate ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2024-2025, au fost respinse la nivelul unităților de învățământ sau la ISJ cu precizarea motivului pentru care au fost respinse.

(10) Contestațiile se depun, în scris, la ISJ, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(11) După soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al ISJ, inspectorul școlar general al ISJ emite decizia privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic de predare, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7), în funcția didactică în anul școlar 2024-2025. În baza deciziei semnate de inspectorul școlar general al ISJ, directorul/directorii unității/unităților de învățământ încheie actul adițional la contractul individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată al cadrului didactic care a fost menținut ca titular în funcția didactică în anul școlar 2024-2025.

(12) Personalul didactic titular pentru care nu s-a aprobat menținerea în funcția didactică, la cerere, ca titular, peste vârsta de pensionare, se pensionează la data încheierii anului școlar.

(13) În condițiile în care, până la data de 1 septembrie 2024, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore la o anumită disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la alin. (7) lit. b) sau lit. c), inspectorul școlar general al ISJ revocă decizia emisă conform alin. (11).

(14) În situația reorganizării unei unități de învățământ cu personalitate juridică, prin divizare sau fuziune, cererile cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (5) și solicită menținerea în activitate ca titular în funcția didactică în anul școlar 2024-2025 se analizează de comisia numită prin decizia inspectorului școlar general al ISJ, conform art. 30 alin. (1), după aplicarea procedurilor prevăzute la art. 30 alin. (2)-(4).

## **CALENDAR:**

Până la 29 ianuarie 2024: depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatul unităților de învățământ.

31 ianuarie 2024: analiza cererilor și stabilirea ACORDULUI/REFUZULUI privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de 65 de ani, de către consiliul de administrație al unității de învățământ.

**31 ianuarie 2024: comunicarea situație la inspectoratul școlar și cadrelor didactice.**

1-2 februarie 2024: întocmirea, la nivelul inspectoratelor școlare, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 31 alin. (5) din Metodologie și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2024-2025, prezentarea acestora spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar, conform hotărârii comisiei paritare și afișarea listelor finale la inspectoratele școlare;

5 - 6 februarie 2024: înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar.

7 februarie 2024: soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

## **CERINTE:**

- Cadrele didactice titulare, care nu împlinesc 70 de ani până la 1 septembrie 2024, depun la secretariatul unității cererea privind menținerea în activitate ca titular peste vârsta de 65 de ani, în anul școlar 2024-2025 și documentele solicitate;
- Consiliile de administrație ale unităților de învățământ analizează dosarele cadrelor didactice care au solicitat menținerea ca titular ani peste vârsta de 65 de ani și verifica îndeplinirea cumulativa a condițiilor prevăzute la art. 31 alin. (7) din Metodologie;
- Directorul unității comunică cadrelor didactice acordul/refuzul motivat privind menținerea în activitate ca titular, peste vârsta de 65 de ani, în anul școlar 2024-2025;
- Unitățile școlare transmit la inspectoratul școlar:
  1. Adresa de înaintare care cuprinde cadrele didactice care au primit acord/refuz privind menținerea în activitatea ca titular;

2. Anexa 9 din macheta *Proiect\_incadrare\_2024\_2025.xls* în format letric, semnată și șampilată și pe e-mail, la adresa [isjgorj@yahoo.com](mailto:isjgorj@yahoo.com);
3. Copia procesului verbal întocmit la ședința consiliului de administrație;
4. Copia adresei prin care s-a comunicat cadrelor didactice hotărârea consiliului de administrație al unității;
5. Copia documentelor din dosarele cadrelor didactice care au solicitat menținerea în activitate ca titular (cererea și documentele anexate).

**Vă atașăm următoarele modele de cereri și adrese:**

- a) Cerere privind menținerea în activitatea ca titular;
- b) Acord/refuz menținerea pensionari;
- c) Adresa de înaintare la inspectoratul școlar.

**NOTĂ:** Anexa 9 din macheta *Proiect\_incadrare\_2024\_2025.xls* se transmite pe e-mail după verificarea acesteia de către comisia de mobilitate constituită la nivelul ISJ Gorj.

**INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU  
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE,  
Prof. Romeo PRUNESCU**