

Aprobat,
Inspector Școlar General
Prof. Dr. Marcela Mrejeru

Nr. 105/08.01.2024

Către,
Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Gorj
În atenția Doamnei/Domnului Director

REFERITOR: Organizarea și desfășurarea transferului consimțit între unitățile de învățământ/transferul prin repartizare pe posturi/catedre vacante coordonată de inspectoratul școlar, în anul școlar 2024-2025

Având în vedere prevederile art. 36 - 50 din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2024-2025*, aprobată prin OME nr. 6877/22.12.2023, numită în continuare Metodologie;

În conformitate cu prevederile pct. I. 5) din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025*, **Anexa nr.19** la Metodologie, în perioada **10 ianuarie – 18 martie 2024**, se desfășoară etapa de transferare a personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ.

Consiliile de administrație ale unităților de învățământ stabilesc, conform art. 26, 27 și art. 28 alin. (4) din Metodologie, listele cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate și le transmit la ISJ Gorj până la **20 februarie 2024** (Anexa 5 din Macheta *Proiect_incadrare_2024_2025.xls*), conform programării.

Soluționarea restrângerilor de activitate se face în **ședință publică** la nivelul inspectoratului școlar **prin transfer consimțit** între unitățile de învățământ sau transfer al personalului didactic titular, desemnat în restrângere de activitate pentru anul școlar 2024-2025 **prin repartizare pe posturi/catedre vacante coordonată de inspectoratul școlar**.

PRECIZĂRI – privind transferul prin acord consimțit între unitățile de învățământ:

În perioada 29 februarie – 5 martie 2024 cadrele didactice aflate în restrângere de activitate pot depune, la unitatea de învățământ unde solicită transferul, cereri-tip, conform anexei nr. 14 din Metodologie, însoțite de documentele menționate în aceasta.

Conform prevederilor art. 43 alin. (1) - (3): **Comisia de mobilitate de la nivelul unității de învățământ, constituită conform prevederilor art. 33 alin. (9), verifică dosarele de înscriere, documentele de studii, avizele și atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante solicitate și îndeplinirea condițiilor necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer, conform prezentei Metodologii, inclusiv îndeplinirea tuturor condițiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situația în care unitatea de învățământ a stabilit astfel de condiții, avizate de inspectoratul școlar. În situația în care două sau mai multe cadre didactice îndeplinesc toate condițiile specifice și solicită același post didactic/catedră vacant(ă), precum și în situația în care unitatea de învățământ nu a stabilit condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante și două sau mai multe cadre didactice solicită același post didactic/catedră vacant(ă), comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ realizează ierarhizarea cadrelor didactice conform punctajelor finale stabilite la nivelul inspectoratului școlar, potrivit anexei nr. 2, și înaintează consiliului de administrație al unității de învățământ, prin raport scris, propuneri pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante**

existente la nivelul unității de învățământ. În situația punctajelor egale, departajarea se realizează prin aplicarea, în ordine, a criteriilor prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2, în baza documentelor justificative.

Având în vedere prevederile art. 43 alin. (4): **Propunerile comisiei de mobilitate** constituite la nivelul unității de învățământ/CMBRAE/CJRAE **sunt analizate în consiliul de administrație al unității de învățământ/CMBRAE/CJRAE**, care selectează și validează cadrele didactice pentru care se acordă transferul. La validarea unui cadru didactic pentru care se acordă transferul se ține seama dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute de prezenta Metodologie, dacă studiile sunt în concordanță cu postul didactic/catedra vacant(ă) solicitat(ă), conform Centralizatorului, dacă deține avizele și atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic/catedrei vacant(e) solicitat(e) și, când este cazul, dacă a promovat proba practică/orală sau inspecția specială la clasă, după caz, în profilul postului didactic/catedrei solicitat(e) și dacă sunt îndeplinite condițiile pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer, conform prezentei Metodologii, inclusiv toate condițiile specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ/CJRAE/CMBRAE, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în perioada prevăzută de Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

Conform art. 44 (1): În baza validării făcute de consiliul de administrație, cu respectarea strictă a prevederilor legale, **directorul emite acordurile privind transferul cadrelor didactice în unitatea respectivă.** Directorii unităților de învățământ care au emis acorduri pentru transferul consimțit între unitățile de învățământ cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate **înștiințează în scris inspectoratul școlar.**

CALENDAR:

- **29 februarie – 6 martie 2024** – organizarea și desfășurarea **inspecțiilor special la clase/** probelor practice/orale de profil pentru soluționarea restrângerilor de activitate în situațiile în care acestea sunt impuse, conform prevederilor din Metodologie. **Nota minimă de promovare a probei practice/orale în profilul postului pentru soluționarea transferului pentru restrângere de activitate este 7,00.**
- **29 februarie - 5 martie 2024** - depunerea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, pentru obținerea acordurilor în vederea soluționării restrângerii de activitate, la **unitățile de învățământ / CJRAE.**
- **5 martie 2024** – **Comisia de mobilitate verifică dosarele, îndeplinirea tuturor condițiilor specifice și realizează ierarhizarea**
- **6 martie 2024** – **analiza în consiliul de administrație al unității de învățământ/CJRAE** a solicitărilor cu privire la acordul/acordul de principiu pentru transfer sau refuzul motivat și îl comunică solicitanților; directorul informează inspectoratul școlar asupra soluționării cererilor de obținere a acordului de transfer consimțit.
- **6 - 7 martie 2024** – **depunerea contestațiilor** la unitățile de învățământ, referitoare la acordul/refuzul transferului consimțit.
- **7 - 8 martie 2024** – **soluționarea contestațiilor** referitoare la acordul de transfer consimțit în consiliul de administrație al unității de învățământ și comunicarea acordului/acordului de principiu pentru transfer/refuzului motivat cadrelor didactice și inspectoratului școlar.
- **6 - 11 martie 2024** – **cadrele didactice titulare** aflate în restrângere de activitate, depun și înregistrează la ISJ Gorj acordul de transfer consimțit, obținut de la unitățile de învățământ.
- **12 martie 2024** – **ședință de repartizare** la inspectoratul școlar pentru soluționarea restrângerilor de activitate în ordine:
 - (i) cererilor cadrelor didactice titulare pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie pe perioadă determinată;
 - (ii) cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin transfer;
 - (iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată;

(iv) cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;

- **12 - 13 martie 2024** – **înregistrarea** contestațiilor referitoare la modul de soluționare a restrângerilor de activitate în ședința publică.
- **14 martie 2024** – **soluționarea** contestațiilor în Consiliul de Administrație al ISJ Gorj.
- **14 - 18 martie 2024** – **ISJ Gorj emite** și comunică deciziile de transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată, începând cu 1 septembrie 2024.

CERINȚE:

- **Comisia de mobilitate** a personalului didactic de predare **constituită la nivelul unității de învățământ**, verifică dosarele cadrelor didactice care solicit transferal prin accord consimțit între unități, îndeplinirea tuturor condițiilor generale și specific pentru transfer, realizează ierarhizarea cadrelor didactice, după care, întocmește un raport referitor la cadrele didactice care au solicitat transferul pentru restrângere de activitate consimțit între unități de învățământ pe un post didactic/catedră vacant(ă) și îl înaintează consiliului de administrație al unității. (anexa 17 la Metodologie – Model 1).
- **Propunerile comisiei** de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ/CJRAE **sunt analizate în consiliul de administrație al unității de învățământ/CJRAE**, care selectează și validează cadrele didactice pentru care se acordă transferal.
- **În baza validării făcute de consiliul de administrație**, cu respectarea strictă a prevederilor legale, **directorul emite acordurile** privind transferul cadrelor didactice în unitatea respective (anexa 17 la Metodologie – Model 2). Directorii unităților de învățământ care au emis acorduri pentru transferul consimțit între unitățile de învățământ cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate **înștiințează în scris ISJ Gorj** (anexa 17 la Metodologie – Model 5).
- Se **completează Anexa 5** din Macheta *Proiect_incadrare_2024_2025.xls*, referitoare la situațiile de restrângere de activitate pentru anul școlar 2024-2025;
- În Anexă se trec **titularii aflați în restrângere de activitate (sub ½ normă)**: atât titularii cu restrângeri nesoluționate din anii anteriori, cât și noile restrângeri apărute pentru 2024-2025, iar **la debutanții** prevăzuți de art. 21 alin. (4) **aflați în restrângere de activitate (sub ½ normă), vă rugăm să precizați la rubrica observații dacă sunt/nu sunt înscriși la examenul de definitivare, sesiunea 2024.**
- **În situația în care pentru un titular aflat în restrângere nesoluționată din anii anteriori, reappare postul/catedra în unitatea/unitățile în care sunt titulari, în specialitatea titlaturii, începând cu data de 01.09.2024, acesta nu se mai trece în Anexă.**

TERMEN:

- În perioada **2 - 20 februarie 2024** - comunicarea la ISJ Gorj a **Anexa 5** din Macheta *Proiect_incadrare_2024_2025.xls*, privind cadrele didactice care sunt în restrângere de activitate în anul școlar 2024-2025, atât în format scris original, cât și în format electronic, conform programării pentru verificarea și avizarea proiectului de încadrare.
- În perioada **6 - 8 martie 2024** directorii unităților de învățământ comunică acordul/acordul de principiu pentru transfer/refuzul motivat cadrelor didactice și inspectoratului școlar.

**INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE,
Prof. Romeo PRUNESCU**