



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO-DRU- 01	
 		Exemplar nr. 1		
		Data:	Ediția/revizia	
		12.09.2025	Ediția 1/2025 Revizia 0/2025	
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2025-2026				

Nr.15/12.09.2025

Aprobată în ședința Consiliului de Administrație al ISJ Gorj prin HCA nr. 471/15.09.2025



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE METODIȘTI ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

1. Lista responsabililor cu elaborarea și aprobarea procedurii operaționale:

Nr. crt.	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA	NUME ȘI PRENUME	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURĂ
	1				
1.1	ELABORAT	Prof. Daniela-Claudia LEAHU -MORIE	Inspector școlar	12.09.2025	
1.2	VERIFICAT	Prof. Grigore ALEXANDRESCU	Inspector școlar general adjunct	12.09.2025	
1.3	APROBAT	Prof. Marian STAICU	Inspector școlar general	12.09.2025	

2. Lista responsabililor cu derularea procedurii operaționale:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura/ Modalitate transmitere
	2						
1	Coordonare	1	Comisia Județeană de selecție a metodiștilor	Inspector școlar general adjunct	Prof. Grigore Alexandrescu	16.09.2025	e-mail
2	Responsabilizare aplicare	2	Comisia Județeană de selecție a metodiștilor	Inspector școlar	Prof. Daniela-Claudia Leahu -Morie	16.09.2025	e-mail
3	Responsabilizare aplicare	3	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Inspectori școlari	16.09.2025	e-mail

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO-DRU- 01	
 		Exemplar nr. 1		
		Data:	Ediția/revizia	
		12.09.2025	Ediția 1/2025 Revizia 0/2025	
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2025-2026				

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale:

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura/ Modalitate transmitere
informare	1	conducere	Inspector școlar general	Prof. Marian Staicu	16.09.2025	e-mail
informare	2	conducere	Inspector școlar general adjunct	Prof. Grigore Alexandrescu	16.09.2025	e-mail
arhivare	3	secretariat	Secretar	Ruiu Simona	16.09.2025	e-mail

LISTA DE DIFUZARE:



Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Data difuzării
Informare și verificare	Management	Inspector școlar general Inspectori școlari general adjuncți	16.09.2025
Avizare	Comisia SCIM	Secretar comisia SCIM	16.09.2025
Aprobare	Consiliul de Administrație al ISJ Gorj	Membrii Consiliului de Administrație Inspector Școlar General	16.09.2025
Informare și aplicare	Inspectori școlari	Inspectori școlari	16.09.2025
Informare	Cadrelor didactice din toate unitățile de învățământ din județul Gorj	Directori Cadre didactice	16.09.2025
Informare și publicare	Compartiment Informatizare	Informatician ISJ	16.09.2025
Evidență și arhivare	Secretariat	Consilier	16.09.2025

4. SCOP:

Procedura este utilizată pentru selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2025-2026.

5. DOMENIUL DE APLICARE:

Procedura se aplică de către Comisia Județeană de selecție a metodiștilor și inspectorii școlari pentru fiecare specialitate/domeniu;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO-DRU- 01
 		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția/revizia
		12.09.2025	Ediția 1/2025 Revizia 0/2025
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2025-2026			



6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ aplicabile activității procedurale:

- OME nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- Metodologia privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5561/07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, aprobată prin OMEC nr. 5434/31.08.2020;
- Regulamentul de inspecție al unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 6106/03.12.2022;
- Regulamentul de organizare și funcționare al unităților din învățământul preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/06.08.2024;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic, aprobat prin OMEC nr. 5554/07.10.2011;
- Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 4812/30.07.2020;
- Normele metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic, aprobate prin OMECTS nr. 4865/16.08.2011, cu modificările și completările ulterioare;

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI:

7.1 Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură	Prezentarea, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2	Procedură operațională (PO)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO-DRU- 01
 		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția/revizia
		12.09.2025	Ediția 1/2025 Revizia 0/2025
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2025-2026			

3	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a uneia proceduri operaționale, aprobată și difuzată
4	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2 Abrevieri ale termenilor



Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7	LEN	Legea educației naționale nr.1, cu modificările și completările ulterioare
8	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
9	OMECS	Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Științifice
10	OMENCS	Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice
11	OMECS	Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
12	OMEC	Ordinul Ministerului Educației și Cercetării
13	OMEN	Ordinul Ministerului Educației Naționale
14	OME	Ordinul Ministerului Educației
15	CJ	Comisia Județeană
16	DM	Domeniul management
17	DCIS	Domeniul curriculum și inspecție școlară
18	ISG	Inspector școlar general
19	ISGA	Inspector școlar general adjunct
20	D/DA	Director/Director adjunct
21	CA	Consiliul de administrație
22	DGMRURS-DFC	Direcția Generală Management Resurse Umane și Rețea Școlară – Direcția Formare Continuă

9. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

9.1 Identificarea anuală a numărului de locuri alocate disciplinelor/ domeniilor de studii pentru care se organizează selecția cadrelor didactice în vederea constituirii corpului de metodiști ai ISJ Gorj:

(1) Numărul locurilor alocate disciplinelor/domeniilor de studii pentru care se organizează selecția anuală a metodiștilor se stabilește în scopul asigurării calității procesului de predare-învățare-evaluare și luând în considerare:

- rolul și funcțiile inspecției școlare;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO-DRU- 01	
 		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția/revizia
		12.09.2025	Ediția 1/2025 Revizia 0/2025
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2025-2026			

- numărul și diversitatea tipologică a inspecțiilor desfășurate pe parcursul unui an școlar la nivelul județului Gorj;
 - condițiile în care se impune respectarea și corelarea numărului de calendare naționale privind organizarea și desfășurarea examenelor/ concursurilor/ evenimentelor științifice/ competițiilor școlare;
- concluziile desprinse din rapoartele întocmite în cadrul inspecțiilor școlare din anul precedent;

- estimarea necesarului de inspecții de specialitate, la nivelul fiecărei discipline/ domeniu, prin comparație cu anul școlar anterior.

(2) Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane înaintează CA al ISJ propunerea privind necesarul de metodiști din anul școlar în curs, pentru fiecare domeniu/ disciplină, ținând cont de criteriile anterior menționate.

(3) CA al ISJ aprobă numărul de locuri pentru selecția metodiștilor, pentru fiecare disciplină/ domeniu/ specialitate, pe care îl face public în apelul de selecție. Condițiile constituirii corpului de metodiști ai ISJ, pentru anul școlar în curs, sunt stabilite în concordanță cu recomandările ME. Criteriile de eligibilitate obligatorii sunt:

(1) În corpul de metodiști ai ISJ Gorj este selectat personal didactic de predare care deține competențe în proiectarea, conducerea, evaluarea și monitorizarea actului didactic.

(2) Pe baza rezultatelor evaluării, pot fi reconfirmate, cu acordul acestora, cadrele didactice care au desfășurat activitate specifică în anul școlar anterior/ anul școlar anterior suspendării pentru detașare, numai dacă îndeplinesc criteriile care stau la baza selecției în corpul de metodiști pentru anul școlar 2025-2026.



(3) Persoanele care ocupă o funcție de conducere, îndrumare și control în anul școlar 2025-2026, nu se reconfirmă în calitatea de membru în corpul de metodiști și nu pot participa la procesul de selecție, pentru anul școlar 2025-2026.

(4) Fac parte de drept din corpul de metodiști al ISJ Gorj, în anul școlar 2025-2026:

- cadrele didactice desemnate să conducă practica pedagogică (denumite și profesori metodiști) din Colegiul Național „Spiru Haret”;
- cadrele didactice încadrate prin concurs pe posturi de profesor metodist în CCD Gorj



(5) Îndeplinirea criteriilor de mai jos (literele a-e cumulativ):

- studii: superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- statut profesional: titular în învățământul preuniversitar de stat;
- evoluția în carieră: minimum gradul didactic II;
- a obținut calificativul „Foarte Bine” în fiecare din ultimii 5 ani școlari;
- experiență în desfășurarea activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, experiență certificată de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari;
- condiția pentru departajare aplicabilă în situația candidaților cu punctaje egale: absolvirea cu certificat a cel puțin unui program de formare în cadrul proiectelor

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO-DRU- 01	
 		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția/revizia
		12.09.2025	Ediția 1/2025 Revizia 0/2025
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2025-2026			

Profesionalizarea carierei didactice – PROF sau Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – CRED;

- (6) pentru disciplina consiliere și orientare/ consiliere și dezvoltare personală selecția metodiștilor se va face dintre cadrele didactice care îndeplinesc condițiile generale și specifice și au și calitatea de diriginte;
- (7) pentru cadrele didactice încadrate pe funcția de educator/ profesor pentru educație timpurie, selecția metodiștilor pentru realizare inspecțiilor de specialitate din cadrul examenului de definitivare în învățământul preuniversitar se va face dintre următoarele categorii de cadre didactice:
- a) cadre didactice care îndeplinesc criteriile generale prevăzute la punctul 9.2 (5), literele b), c), d) și e) și sunt absolvenți cu diplomă eliberată de liceul pedagogic, cu specializările „educatoare”, „învățător”, „educatoare - învățător” și care au absolvit un program de formare continuă acreditat din cadrul unuia dintre proiectele în care ME a avut calitatea de beneficiar: Programul de Reformă a Educației Timpurii (PRET), Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă (PETI), Proiectul POCU - Educație Timpurie Incluzivă și de calitate (ETIC) și Proiectul pentru organizarea și derularea programului de formare Abilitare curriculară pentru educație timpurie, aprobat prin OME nr. 3811/10.03.2023.
 - b) cadre didactice care îndeplinesc criteriile generale prevăzute la punctul 9.2 (5), literele b), c), d) și e) și sunt absolvenți cu diplomă de licență a specializării „Pedagogia învățământului primar și preșcolar” sau echivalent și care au absolvit un program de formare continuă acreditat din cadrul unuia dintre proiectele în care ME a avut calitatea de beneficiar: Programul de Reformă a Educației Timpurii (PRET), Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă (PETI), Proiectul POCU - Educație Timpurie Incluzivă și de calitate (ETIC) și Proiectul pentru organizarea și derularea programului de formare Abilitare curriculară pentru educație timpurie, aprobat prin OME nr. 3811/10.03.2023.
 - c) În cazul în care la nivelul județului nu se identifică cadre didactice din categoriile precizate la punctul 9.2 (7), literele a) și b), inspecțiile de specialitate din cadrul examenului de definitivare în învățământul preuniversitar pentru educator/ profesor pentru educație timpurie vor fi efectuate de:
 - directori și directori adjuncți, degrevați parțial de norma didactică de predare, prevăzuți la art. 4 alin (2), art. 5 alin (2) și art. 7 alin (3) din OMECTS nr. 4865/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- (8) a) În baza Procedurii-cadru privind stabilirea activităților desfășurate în anul școlar 2025-2026 în cadrul obligației de predare de către personalul didactic de predare numit în funcții de conducere, îndrumare și control în învățământul preuniversitar de stat nr. 30655/03.09.2025, ținând cont de art. 5 alin. (2) din Normele metodologice privind degrevarea parțială de normă didactică de predare și stabilirea obligației de predare a personalului didactic de predare care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control în învățământul preuniversitar de stat în anul școlar 2025-2026, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr.703/28.08.2025, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea 1, nr. 810 din 1 septembrie 2025, denumite în continuare Norme metodologice, în baza Art. 2, alin (2) „Prin

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO-DRU- 01	
 		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția/revizia
		12.09.2025	Ediția 1/2025 Revizia 0/2025
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2025-2026			

excepție de la prevederile alin. (1) pot intra sub incidența procedurii, cu avizul Ministerului Educației și Cercetării, cadrele didactice titulare pe posturi de educatoare/învățător/profesor de educație timpurie/profesor pentru învățământul primar care în anul școlar 2025-2026 ocupă o funcție de conducere sau de îndrumare și control și ale căror studii nu permit desfășurarea obligației de predare stabilită conform Normelor metodologice din lipsa numărului de ore necesar efectuării obligației de predare în disciplina pentru care au studii corespunzătoare” și cadrele didactice încadrate la Art.2, alin (1) din aceeași procedură, nu au calitatea de metodiști ai inspectoratului școlar, dar efectuează, în cadrul obligației didactice de predare de 10 ore/săptămână, activități de inspecție școlară specifice calității de metodist al inspectoratului școlar în conformitate cu prevederile art. 4 alin (2), art.5 alin (2) și art. 7 alin (3) din OMECTS nr. 4865/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) Directorii și directorii adjuncți prevăzuți la litera a) nu vor fi incluși în Decizia inspectorului școlar general privind componența nominală a corpului de metodiști în anul școlar 2025-2026;

c) inspecțiile pentru categoriile educator/ profesor pentru educație timpurie, educatori și învățători, se vor repartiza cu prioritate directorilor și directorilor adjuncți prevăzuți la litera a) și ulterior metodiștilor nominalizați pentru anul școlar 2025-2026 în decizia inspectorului școlar general;

Persoanele care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control nu pot participa la selecția inspectoratului școlar în perioada în care ocupă aceste funcții și nu vor fi nominalizate în Decizia inspectorului școlar general privind numire profesorilor selectați în corpul de metodiști în anul școlar 2025-2026.



9. Constituirea Corpului de metodiști ai ISJ Gorj, pentru anul școlar 2025-2026, se face astfel:

(1) Prin reconfirmarea cadrelor didactice care **au fost selectate în anii școlari precedenți** și care îndeplinesc criteriile de la pct. 9.2. **Reconfirmarea constă în:**

- Evaluarea activității din anul școlar anterior/ anul școlar anterior suspendării pentru detașare și verificarea îndeplinirii criteriilor generale și specifice;
- Acordul cadrului didactic pentru reconfirmare în anul școlar 2025-2026;
- Evaluarea activității din anul școlar anterior și neconfirmarea pentru anul școlar 2025-2026, nu se contestă.

(2) Selecția de noi cadre didactice, care constă în:



- Evaluarea** curriculumului vitae;
- Interviu**, în baza bibliografiei selective, va avea în vedere următoarele aspecte:
 - cunoașterea legislației referitoare la inspecția școlară și la domeniul formării continue;
 - aspecte legate de proiectarea, conducerea, monitorizarea și evaluarea cadrului didactic;
 - conduită profesională și morală, disponibilitate, implicare, abilități de bun comunicator, empatie.
- În situația în care numărul dosarelor depuse, care întrunesc criteriile de promovare și au obținut punctajul minim la evaluarea curriculum vitae, este mai mic decât locurile disponibile la specialitățile respective, se poate renunța la organizarea etapei de interviu, prin decizia inspectorului de specialitate.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO-DRU- 01
 		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția/revizia
		12.09.2025	Ediția 1/2025 Revizia 0/2025
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2025-2026			

(3) Obțin statutul de metodist al ISJ candidații care îndeplinesc condițiile menționate anterior și se încadrează în limita locurilor aprobate la nivelul disciplinei/ specializării/ domeniului de studiu.

(4) Calendarul aferent activităților de constituire a corpului de metodiști, pentru anul școlar 2025-2026 este următorul:

NR. CRT.	ACTIVITATEA	PERIOADA
ETAPA I – RECONFIRMAREA METODIȘTILOR DIN SERIILE ANTERIOARE		
1	Evaluarea activității metodiștilor din anul școlar 2024-2025 (<i>comunicarea rezultatelor și evaluarea eventualelor contestații se face la nivelul disciplinei/ domeniului, sub coordonarea inspectorului de specialitate</i>)	16.09.2025 – 19.09.2025
2	Depunerea acordului de reconfirmare/ cerere de retragere pentru anul școlar 2025-2026	16.09.2025 – 19.09.2025
ETAPA a II-a – SELECȚIA DE CADRE DIDACTICE NOI		
3	Revizuirea procedurii și actualizarea etapelor de selecție a cadrelor didactice metodiști	16.09.2025 – 19.09.2025
4	Publicarea/postarea pe site a: apelului de selecție, criteriilor de selecție, calendarului de selecție, numărului de locuri pentru fiecare disciplină/ domeniu și a documentației necesare selecției	22.09.2025
5	Desfășurarea etapelor de selecție a metodiștilor	23.09.2025 – 02.10.2025
5.1	<i>Înscrierea candidaților</i>	<i>23.09.2025 – 26.09.2025</i>
5.2	<i>Desfășurarea probelor de selecție</i>	<i>26.09.2025 – 30.09.2025</i>
5.3	<i>Publicarea/postarea pe site a rezultatelor inițiale</i>	<i>30.09.2025</i>
5.4	<i>Depunerea contestațiilor</i>	<i>01.10.2025 09.00 – 12.00</i>
5.5	<i>Soluționarea contestațiilor</i>	<i>02.10.2025</i>
5.6	<i>Publicarea/postarea pe site a rezultatelor finale ale selecției</i>	<i>02.10.2025</i>
ETAPA a III-a – FINALIZAREA PROCEDURII DE CONSTITUIRE A CORPULUI DE METODIȘTI		
6	Validarea în CA a rezultatelor evaluării/reconfirmării metodiștilor din seriile anterioare și a rezultatelor selecției din seria curentă	03.10.2025

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO-DRU- 01
 		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția/revizia
		12.09.2025	Ediția 1/2025 Revizia 0/2025
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2025-2026			

7	Aprobarea listelor finale în CA al ISJ, emiterea deciziei de numire a cadrelor didactice metodiști ai ISJ în anul școlar 2025-2026	03.10.2025
---	--	------------

NR. CRT.	ACTIVITATEA	PERIOADA
8	Transmiterea la Ministerul Educației (DGMRURS) a deciziei ISG privind numirea profesorilor selectați în corpul de metodiști+raport proces de selecție+tabel centralizator	03.10.2025

9.2 Derularea procesului de constituire a corpului de metodiști, la nivelul ISJ:

(1) Postarea, pe site-ul ISJ Gorj, a următoarelor informații:

- procedura operațională de selecție/ reconfirmare a cadrelor didactice, în vederea constituirii/ completării corpului de metodiști ai ISJ Gorj, în anul școlar 2025-2026, aprobată în CA al ISJ;
- apelul de selecție în care vor fi precizate și:
 - criteriile de selecție;
 - calendarul de selecție;
 - numărul de locuri pentru fiecare disciplină;
- alte criterii suplimentare/ specifice și/ sau alte informații suport (dacă este cazul);

(2) Constituirea Comisiei județene pentru organizarea și desfășurarea selecției metodiștilor ISJ Gorj și a subcomisiilor pe discipline/ specializări/ domenii (dacă se organizează concurs)

(1) Comisia județeană pentru organizarea și desfășurarea selecției cadrelor didactice pentru funcția de metodist al ISJ are următoarea componență:

- Președinte: Inspector Școlar General Adjunct
- Vicepreședinte: Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane
- Membri: Inspectorii școlari pentru fiecare specialitate/domeniu
- Secretar: Informatician



(2) Evaluarea curriculum-ului vitae și a interviului va fi realizată pentru fiecare disciplină de către o subcomisie de evaluare, formată din:

- Președinte: Inspector școlar pentru fiecare specialitate
- Membri evaluatori: 2 cadre didactice cu gradul didactic I, membri ai Consiliului Consultativ, respectându-se principiile evitării conflictului de interese.

(3) Reconfirmarea metodiștilor din anul școlar 2024-2025/serii anterioare (etapa I)

(3.1) Evaluarea activității profesorilor metodiști pentru anul școlar 2024-2025

Responsabil: inspectorul de specialitate

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO-DRU- 01	
 		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția/revizia
		12.09.2025	Ediția 1/2025 Revizia 0/2025
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2025-2026			

(3.2) Depunerea acordului de reconfirmare/ cerere de retragere pentru anul școlar 2025-2026

Responsabil: cadre didactice care au desfășurat activitate de metodist în anul școlar 2024-2025/ serii anterioare

(4) Selecția de noi cadre didactice (etapa a II-a)



(4.1) Dosarul de înscriere cuprinde următoarele documente, în această ordine:

- a. opisul dosarului pe care se va consemna numărul total de file;
- b. cerere de înscriere (**anexa nr. 1**);
- c. CV (**anexa nr. 2**) susținut de acte doveditoare, autentificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul;
- d. copii conform cu originalul ale actelor de studii (inclusiv foaia matricolă);
- e. adeverință de vechime la catedră, în specialitate (document în original);
- f. adeverință cu calificativele din ultimii 5 ani de activitate (document în original);
- g. dovezi privind experiența în desfășurarea activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, experiență certificată de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari;
- h. copii conform cu originalul după certificatul de absolvire a cel puțin unui program de formare în cadrul proiectelor Profesionalizarea carierei didactice – PROF sau Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – CRED;

(4.2) Documentele se vor transmite în format letric la secretariatul ISJ Gorj. Cererile vor fi înregistrate la secretariat, iar dosarele vor fi transmise inspectorului școlar coordonator al disciplinei/ domeniului.

(4.3) Desfășurarea concursului de selecție:



- a. **Evaluarea curriculumului vitae** – Evaluarea se realizează utilizând fișa de evaluare (**anexa nr. 3**), de către inspectorul de specialitate și consiliul consultativ. Punctajul maxim este de 70 puncte, iar punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.
- b. **Interviu** – Evaluarea se realizează conform **anexei nr. 4**. Candidații care susțin proba de interviu vor avea în vedere bibliografia selectivă de la pct. 9.7 din prezenta procedură. Punctajul maxim al probei este de 30 puncte, iar cel minim este de 20 puncte. Nu se admit contestații la proba de interviu.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO-DRU- 01	
 		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția/revizia
		12.09.2025	Ediția 1/2025 Revizia 0/2025
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2025-2026			

- c. Punctajul probelor pentru fiecare candidat este înscris în borderoul de notare prevăzut în **anexa nr. 5**.

9.3 Atribuțiile profesorilor metodiști:

- a. Realizează inspecțiile curente, în specialitate și speciale pentru obținerea definitivării în învățământ, a gradelor didactice, de consiliere a cadrelor didactice debutante și/sau necalificate, în conformitate cu planificarea ISJ și în baza delegației primite de la inspectorul școlar pentru fiecare specialitate/ domeniu;
- b. Participă, alături de inspectorul școlar pentru fiecare specialitate/domeniu, la inspecțiile în specialitate / școlare generale/ tematice/ soluționarea unor petiții sau sesizări, la solicitarea ISJ, în baza delegației primite de la inspectorul școlar pentru fiecare specialitate/domeniu;
- c. Face parte din comisii la nivel local/ județean/ național, la propunerea inspectorului școlar pentru fiecare specialitate/ domeniu, cu avizul CA al ISJ;
- d. Diseminează, în zona arondată, toate informațiile ce vizează specialitatea/ domeniul, primite de la ISJ;
- e. Elaborează, cu avizul inspectorului școlar pentru fiecare specialitate/ domeniu, calendarul întâlnirilor/ activităților metodice pe zona de responsabilitate;
- f. Informează ISJ despre organizarea/ desfășurarea unor concursuri în afara calendarului oficial al ME, respectiv ISJ, precum și despre modul în care s-au desfășurat;
- g. Centralizează și raportează, în termenele stabilite, toate datele necesare pentru situațiile/ rapoartele solicitate de către ISJ;
- h. Întocmește un dosar al sectorului repartizat, cu responsabilul catedrei, programarea activităților metodice, responsabilitățile cadrelor didactice;
- i. Verifică activitățile metodice din școlile arondate conform repartizării și participă la acestea;
- j. Ține permanent legătura cu inspectorul școlar pentru fiecare specialitate/ domeniu, pe probleme de organizare și desfășurare a activităților științifico-metodice/ de formare continuă;
- k. Participă/propune activități metodico-științifice organizate de CCD/ alți furnizori de formare continuă. Are aport însemnat în cadrul activităților organizate de CCD sau alte instituții prestatoare de formare, participând sau propunând activități metodico-științifice.
- l. Alte sarcini primite din partea I.S.J. Gorj.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO-DRU- 01	
 		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția/revizia
		12.09.2025	Ediția 1/2025 Revizia 0/2025
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2025-2026			

9.4 Dispoziții finale:

(1) Numărul cadrelor didactice metodiști pentru fiecare disciplină se stabilește printr-o notă de fundamentare întocmită de către inspectorul școlar pentru fiecare specialitate/domeniu, înaintată inspectorului școlar general-adjunct, în funcție de numărul cadrelor didactice încadrate la disciplină/ domeniu și de specificul acesteia.

(2) Numărul locurilor disponibile în fiecare an școlar, pentru fiecare disciplină/ domeniu, se stabilește în conformitate cu numărul cadrelor didactice încadrate precum și cu numărul celor înscriși la examenele de obținere a definitivării și a gradelor didactice în învățământ și al cadrelor înscrise la concursul de ocupare al catedrelor/posturilor vacante/rezervate, al controalelor tematice și inspecțiilor școlare stabilite prin Graficul unic de control al ISJ.

(3) Numirea metodiștilor se face prin decizie a inspectorului școlar general, urmând să fie reînnoită anual, ca urmare a evaluării activității metodiștilor, conform fișei de evaluare.

(4) Statutul de metodist dobândit prin concursul de selecție se păstrează cu condiția obținerii punctajului minim la evaluarea anuală (80p). Metodiștii numiți prin decizia inspectorului școlar general sunt în funcție până la emiterea unei noi decizii sau până la aprobarea cererii de retragere.

(5) Evaluarea cadrelor didactice metodiști pentru discipline va fi realizată anual de către inspectorul școlar pentru fiecare specialitate, punctajul minim necesar pentru a fi menținut în activitate fiind de 80 puncte (**anexa nr. 6**).



(6) În conformitate cu prevederile adreselor MEN nr. 13664/21.09.2017 și nr. 13560/14.09.2018, evaluarea metodiștilor CCD și a celor ai liceelor pedagogice se va realiza de către instituția/ unitatea școlară în care cadrul didactic are norma de bază.

(7) În cazul vacantării unor posturi de metodist, locurile vacante pot fi scoase la concurs, organizându-se o altă etapă de selecție pe structura prevăzută de prezenta procedură, cu revizuirea calendarului și a bibliografiei de concurs. În cazuri excepționale, procedura de selecție se poate derula și pe parcursul anului școlar, cu respectarea prevederilor procedurale.

(8) Contestațiile care vizează punctajul acordat la evaluarea CV-ului se adresează prin cerere scrisă inspectorului școlar general, în termenul precizat în calendarul de selecție. Contestațiile se depun fizic la secretariatul ISJ.

(9) Rezultatele finale se postează pe site-ul ISJ sau se afișează la sediul instituției, în termenul prevăzut de calendarul procedurii și se comunică după emiterea deciziei.

(10) Retragerea din proprie inițiativă se realizează cu cerere adresată inspectorului școlar general și înregistrată la secretariatul ISJ Gorj.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO-DRU- 01	
 		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția/revizia
		12.09.2025	Ediția 1/2025 Revizia 0/2025
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2025-2026			

(11) Metodiștii selectați în anii școlari precedenți sunt reconfirmați în această calitate, în anul școlar curent, dacă respectă criteriile generale și specifice stabilite, la recomandarea inspectorului de specialitate.



(12) Directorii și directorii adjuncți, degrevați parțial de norma didactică de predare, prevăzuți la art. 4(2), 5(2) și 7(3) din Normele metodologice aprobate prin OMECTS nr. 4865/2011 și persoanele care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control nu pot participa la selecția metodiștilor inspectoratului școlar în perioada în care ocupă aceste funcții și nu vor fi nominalizate în Decizia inspectorului școlar general privind numirea profesorilor selectați în corpul de metodiști, în anul școlar 2025-2026.

(13) Persoanele care au ocupat anterior, prin concurs, un loc în corpul de metodiști, însă au activitatea suspendată sau ocupă o funcție de conducere, îndrumare și control, vor fi incluse, prin decizia ISG, într-un corp de rezervă al profesorilor metodiști. Acestea vor putea desfășura activitate specifică în situații excepționale (discipline/domenii deficitare, greve, epidemii etc.) și pot fi reconfirmate în anii următori, dacă îndeplinesc condițiile generale și specifice valabile în anii respectivi.

(14) Anexele 1-6 fac parte integrantă din prezenta procedură.



9.5 Bibliografie selectivă

1. OME nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
2. Metodologia privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5561/07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
3. Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, aprobată prin OMEC nr. 5434/31.08.2020;
4. Regulamentul de inspecție al unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 6106/03.12.2022, cu modificările și completările ulterioare;
5. Regulamentul de organizare și funcționare al unităților din învățământul preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/06.08.2024;
6. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
7. Didactica predării specialității/ disciplinei sau specialităților/ disciplinelor.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO-DRU- 01
  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția/revizia
		12.09.2025	Ediția 1/2025 Revizia 0/2025
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2025-2026			

9.6 Număr de locuri pentru fiecare disciplină/ domeniu:

DISCIPLINA/ DOMENIUL	Total 2025-2026	Observații
Asistență medicală	1	
Biologie	13	
Chimie	13	
Discipline tehnice	24	
Educație fizică/ Kinetoterapie	15	
Educație muzicală	4	
Educație plastică	3	
Farmacie	1	
Fizică	11	
Istorie	8	
Informatică/ TIC	17	
Geografie	7	
Învățământ preșcolar	28	
Învățământ primar	33	
Învățământ special și special integrat	10	
Limba engleză	15	
Limba franceză	11	
Limba germană	1	„
Limba italiană	1	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO-DRU- 01	
 		Exemplar nr. 1		
		Data:	Ediția/revizia	
		12.09.2025	Ediția 1/2025 Revizia 0/2025	
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2025-2026				

Limba latină	2	
Limba și literatura română	25	
Matematică	21	
Religie	8	
Socio-umane	7	

10. RESPONSABILITĂȚI:

Nr. crt.	Domeniul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1	Inspectori școlari	E				
2	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct		V			
3	Consiliul de administrație al ISJ			A		
4	Domeniul management/ Domeniul curriculum și inspecție școlară				Ap.	
5	Secretariat					Ah.
6	Informatizare					Ah. web

11. ANALIZA PROCEDURII

Analiza și revizuirea procedurii se face anual.

12. LISTA ANEXE

Anexa nr. 1: Model cerere de înscriere;

Anexa nr. 2: Model Curriculum Vitae;



Anexa nr. 3: Fișă de evaluare CV;

Anexa nr. 4: Fișă evaluare interviu;

Anexa nr. 5: Borderou de notare;

Anexa nr. 6: Fișă evaluare activitate metodist.

Anexa nr. 7: Acord pentru reconfirmarea ca metodist/cerere de retragere

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO-DRU- 01	
  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția/revizia
		12.09.2025	Ediția 1/2025 Revizia 0/2025
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2025-2026			

Anexa nr. 1 Cerere-tip pentru înscrierea la concursul de selecție a metodiștilor

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul (a), _____,

(nume, inițiala tatălui, prenume)

domiciliat (ă) în _____, telefon _____, e-mail _____,

absolvent al _____

_____, cadru didactic titular la

_____ pe postul/catedra

de _____, cu o vechime în învățământ de _____, gradul didactic _____,

media _____, obținut în anul _____, vă rog să aprobați **înscrierea la concursul de selecție a**



metodiștilor, specialitatea _____, în anul școlar 2025-

2026.

Data

Semnătura

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Gorj

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO-DRU- 01	
 		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția/revizia
		12.09.2025	Ediția 1/2025 Revizia 0/2025
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2025-2026			

Anexa nr. 2 - model CV



Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Telefon(oane)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Mobil: (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Fax(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

E-mail(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Naționalitate(-tăți)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Data nașterii

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Sex

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Experiența profesională



Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO-DRU- 01	
 			Exemplar nr. 1	
			Data:	Ediția/revizia
			12.09.2025	Ediția 1/2025 Revizia 0/2025
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2025-2026				

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare



Nivel european ()*

Limba



Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	

() [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)*

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO-DRU- 01	
 		Exemplar nr. 1		
		Data:	Ediția/revizia	
		12.09.2025	Ediția 1/2025 Revizia 0/2025	
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2025-2026				

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO-DRU- 01	
 		Exemplar nr. 1		
		Data:	Ediția/revizia	
		12.09.2025	Ediția 1/2025 Revizia 0/2025	
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2025-2026				

Anexa nr. 3



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ

Candidat: _____



Evaluatori:

FIȘĂ DE EVALUARE A CURRICULUM VITAE

Nr. crt.	CRITERII	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	Studii	Maxim 10p, fără a se cumula	
	Cursuri universitare	6	
	Cursuri postuniversitare/masterat/doctorat	10	
2	Participare la stagii de formare/perfecționare în specialitate și/sau management educațional	10, din care:	
	- locale, regionale, naționale (2 pct/stagiu, nu mai mult de 4 puncte)	4	
	- internaționale (2 pct/stagiu, nu mai mult de 4 puncte)	4	
	- participarea la un program de formare în cadrul proiectelor PROF și CRED	2	
3	Experiența în activitate dovedită în:	20, din care:	
	- funcții de conducere, îndrumare și control în ME, ISJ, director/director adjunct (3 pct/funcție)	6	
	- membru în consiliul de administrație al ISJ/ al unității școlare, responsabil Comisie curriculum/CMFCD (3 pct/funcție)	6	
	- responsabil cerc metodic, metodist, membru în consiliul consultativ, coordonator practică pedagogică, mentor (2 pct/funcție)	4	
	- desfășurarea în sistem blended learning sau online a unor activități de tip metodic, certificată de conducerea unității de învățământ	4	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO-DRU- 01	
 		Exemplar nr. 1		
		Data:	Ediția/revizia	
		12.09.2025	Ediția 1/2025 Revizia 0/2025	
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2025-2026				

Nr. crt.	CRITERII	Punctaj maxim	Punctaj acordat
	Lucrări publicate:	10, din care:	
4	Lucrări de management sau specialitate publicate cu ISBN/ISSN (2p/lucrare)	6	
	Articole de management educațional sau de specialitate cu ISBN/ISSN (1p/articol)	4	
5	Capacități organizatorice dovedite în desfășurarea activităților metodice, olimpiade și concursuri școlare, sesiuni de comunicări, referate, comisii de lucru ale ISJ, la nivel județean/național/internațional	10, din care:	
	- nivel județean (câte 0,5 pct/activitate, nu mai mult de 2 puncte)	2	
	- nivel național (câte 0,5 pct/activitate, nu mai mult de 4 puncte)	4	
	- nivel internațional (câte 0,5 pct/activitate, nu mai mult de 4 puncte)	4	
6	Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, Ael, PPT) și de comunicare electronică susținute cu documente	10	
TOTAL		70	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO-DRU- 01	
 		Exemplar nr. 1		
		Data:	Ediția/revizia	
		12.09.2025	Ediția 1/2025 Revizia 0/2025	
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2025-2026				

Anexa nr. 4

FIȘA DE EVALUARE A INTERVIULUI PENTRU SELECȚIA METODIȘTILOR

Numele și prenumele candidatului: _____

Unitatea de învățământ: _____

Vechimea la catedră în specialitate: _____



Grad didactic: _____

Specializarea de pe diplomă: _____

Disciplina pentru care candidează: _____

Nr. crt.	criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	Cunoașterea legislației referitoare la inspecția școlară și la domeniul formării continue	15	
2.	Aspecte legate de proiectarea, conducerea, monitorizarea și evaluarea cadrului didactic	10	
3.	Conduita profesională și morală, disponibilitate, implicare, abilități de bun comunicator, empatie	5	
TOTAL		30	

Evaluatori:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO-DRU- 01
 		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția/revizia
		12.09.2025	Ediția 1/2025 Revizia 0/2025
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2025-2026			

Anexa nr. 5

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ

**BORDEROU DE NOTARE
SELECȚIE METODIȘTI
SESIUNEA 2025-2026**

Numele și prenumele candidatului _____

Data _____

BORDEROU DE NOTARE



Nr. crt.	Proba	Punctaj maxim	Punctaj realizat
A	Evaluare curriculum vitae	70	
B	Interviu	30	
Total general		100	

EVALUATORI:

Președinte : _____

Membri: _____

Membri: _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO-DRU- 01	
 	Exemplar nr. 1		
	Data:	Ediția/revizia	
	12.09.2025	Ediția 1/2025 Revizia 0/2025	
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2025-2026			

Anexa nr. 6

**FIȘĂ DE AUTOEVALUARE/ EVALUARE
Profesor metodist - an școlar 2024-2025**

NUMELE ȘI PRENUMELE	
UNITATEA ȘCOLARĂ	
DISCIPLINA/DISCIPLINELE/DOMENIUL	
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT (la 31.08.2025)	



DENUMIRE CRITERIU	Punctaj maxim	Auto-evaluare	Evaluare ISJ
1) Organizarea de/ participarea la activități metodice la nivelul cercului pedagogic pe care îl coordonează/ în care activează	10		
2) Efectuarea de inspecții școlare de specialitate/ curente/ speciale etc., conform graficului elaborat de inspectorul de specialitate	25		
3) Respectarea legislației privind formarea continuă a personalului didactic și de definitivare în învățământul preuniversitar	10		
4) Consilierea cadrelor didactice din școlile arondate, în vederea aplicării corecte a documentelor curriculare și a desfășurării unui proces educațional de calitate	5		
5) Monitorizarea și consilierea profesorilor debutanți și/ sau necalificați repartizați, pe parcursul întregului an școlar	5		
6) Participarea la organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și a examenelor naționale (membru în comisii, evaluator etc.)	20		
7) Participarea în comisii de lucru ale ISJ/ ME, la solicitarea inspectorului de specialitate	10		
8) Inițierea și implicarea în activitățile educative, în proiecte și parteneriate, specifice disciplinei, desfășurate la nivel local/ județean/ național	5		
9) Participarea la instruirii și stagii de formare organizate de CCD/ ISJ/ ME, în specialitate/ didactică/ comunicare/ management educațional	5		
10) Elaborarea de documente/ resurse model pentru activitatea didactică	5		
TOTAL	100		

Data : _____

Semnătura _____

Inspector de specialitate: _____

Semnătura: _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO-DRU- 01	
  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția/revizia
		12.09.2025	Ediția 1/2025 Revizia 0/2025
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2025-2026			

Anexa nr. 7 – Acord pentru reconfirmarea ca metodist/cerere de retragere

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) (*numele complet din CI*), _____
 _____, domiciliat(ă) în _____,
 telefon _____, e-mail _____,
 absolvent(ă) al(a) _____,
 specializarea (*denumirea exactă de pe diploma de licență/ absolvire*) _____
 _____, cadru didactic titular
 la _____ pe postul/ catedra de
 _____, **sunt*/ nu sunt de acord** cu reconfirmarea în
 calitate de profesor metodist al Inspectoratului Școlar Județean Gorj, pentru anul școlar 2025-
 2026.

* Menționez că îndeplinesc criteriile generale și specifice care stau la baza selecției în
 corpul de metodiști.

De asemenea, îmi exprim disponibilitatea efectuării activității pe toată raza județului
 Gorj, în funcție de necesitățile identificate la nivelul disciplinei și solicitările inspectorului de
 specialitate.

Data

Semnătura

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Gorj