
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: TRANSFERUL ELEVILOR ÎN TIMPUL ANULUI ȘCOLAR, ÎN SITUAȚII EXCEPȚIONALE, CU APROBAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ	Ediția: I
	Cod: PO-ISJ-GJ-30	Revizia: 0
		Pag. 1/12
		Nr. exemplare 3

Nr. 30/24.09.2025

**Aprobat în ședința CA din data de 24.09.2025
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
Prof. Staicu Marian**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ

**APROB,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Staicu Marian**

**AVIZAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Prof. Alexandrescu Grigore**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
Cod: PO-ISJ-GJ-30, Ediția I, Revizia 0
Data: 24.09.2025**

**AVIZ LEGALITATE,
Jurist Lambu Carmen-Simona**

**ELABORAT,
Inspectori școlari,
Prof. Neofit Cătălin Stănciulescu
Prof. Popescu Gabriel Victor
Prof. Daniela Vulpe
Prof. Simona Ionela Mîndruleanu
Prof. Adriana Dănciulescu
Ref. Frunzaru Ermina**



Strada Victoriei nr.132-134

Tg-Jiu, cod 210234

Telefon: 0253-227177

Fax : 0253-224750

<http://isj.gj.edu.ro>, e-mail : isjgorj@yahoo.com, isjgj@utgjiu.ro

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: TRANSFERUL ELEVILOR ÎN TIMPUL ANULUI ȘCOLAR, ÎN SITUAȚII EXCEPȚIONALE, CU APROBAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ	Ediția: I
	Cod: PO-ISJ-GJ-30	Revizia: 0
		Pag. 2/12
		Nr. exemplare 3

CUPRINS

1. Pagina de gardă.....	1
2. Cuprins.....	2
3. Scopul procedurii.....	3
4. Domeniu de aplicare.....	3
5. Documente de referință aplicabile activității procedurale.....	3
6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați.....	3
6.1. Definiții.....	3
6.2. Abrevieri.....	4
7. Descrierea procedurii și responsabilități	5
7.1. Generalități.....	5
7.2. Documente utilizate.....	6
7.3. Resurse utilizate.....	7
7.4. Modul de lucru.....	7
8. Formulare.....	9
8.1. Formular de evidență a modificărilor.....	9
8.2. Formular de analiză a procedurii.....	9
8.3. Formular de distribuire/difuzare.....	9
Anexa 1. Cerere de transfer.....	11
Anexa 2. Solicitarea unității de învățământ la care se solicită transferul către CA al ISJ Gorj cu privire la aprobarea depășirii efectivului maxim/clasă în vederea realizării transferului.....	12

3. SCOPUL PROCEDURII



Prezenta procedură are scopul de a acorda șanse egale tuturor copiilor și elevilor de a se transfera de la o unitate de învățământ la alta, de la un profil la altul, de la o specializare/calificare profesională la alta, de la o formă de învățământ la alta, respectiv în cadrul aceleiași unități de învățământ, stabilind etapele necesare a fi urmate în vederea realizării transferului, în conformitate cu legislația în vigoare, astfel asigurându-se eficientizarea într-un cadru clar reglementat.

4. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică tuturor elevilor care se transferă de la o unitate de învățământ la alta, respectiv în cadrul aceleiași unități de învățământ, în conformitate cu actele normative în vigoare. Prevederile prezentei proceduri se aplică, la nivelul fiecărei unități de învățământ, directori, directori adjuncți, membri ai consiliului de administrație, profesori diriginți, secretari.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

- Legea nr. 141 din 25 iulie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 699 din 25 iulie 2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: TRANSFERUL ELEVILOR ÎN TIMPUL ANULUI ȘCOLAR, ÎN SITUAȚII EXCEPȚIONALE, CU APROBAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ	Ediția: I
	Cod: PO-ISJ-GJ-30	Revizia: 0
		Pag. 3/12
		Nr. exemplare 3

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 7871/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unități de învățământ particular, pentru anul școlar 2025-2026, cu modificări și completări;
- O.M.E. nr. 3463/04.03.2025 privind structura anului școlar 2025-2026.

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

6.1. Definiții

Procedură operațională – Prezentarea detaliată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicare pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și execuție.

Ediție a unei proceduri operaționale – Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată.

Revizia în cadrul unei ediții – Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

6.2. Abrevieri

<i>Nr. crt.</i>	<i>Abrevierea</i>	<i>Termenul abreviat</i>
1.	PO	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Av	Avizare
6.	Ap	Aplicare
7.	Ah	Arhivare
8.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
9.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
10.	SCIM	Sistem de control intern managerial
11.	CA	Consiliul de administrație



Strada Victoriei nr.132-134

Tg-Jiu, cod 210234

Telefon: 0253-227177

Fax : 0253-224750

<http://isj.gj.edu.ro>, e-mail : isjgorj@yahoo.com, isjgj@utgjiu.ro

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: TRANSFERUL ELEVILOR ÎN TIMPUL ANULUI ȘCOLAR, ÎN SITUAȚII EXCEPȚIONALE, CU APROBAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ	Ediția: I
	Cod: PO-ISJ-GJ-30	Revizia: 0
		Pag. 4/12
		Nr. exemplare 3

12.	OMECTS	Ordinul Ministrului Educației Cercetării Tineretului și Sportului
13.	OMEC	Ordinul Ministrului Educației și Cercetării
14.	ROFUIP	Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
15.	HCA	Hotărâre a Consiliului de administrație
16.	ISG	Inspector Școlar General
17.	ISGA	Inspector Școlar General Adjunct
18.	ANAF	Agenția Națională de Administrare Fiscală

7. DESCRIEREA PROCEDURII ȘI RESPONSABILITĂȚI



7.1. Generalități

În conformitate cu prevederile art. 144, alin (5), lit. f) din O.M.E. nr. 5726/2024 privind aprobarea ROFUIP, C.A. al I.S.J. Gorj, **poate aproba transferul elevilor în timpul anului școlar, în situații excepționale**, altele decât cele menționate la lit. a) – e) ale art. 144, alin (5), cu respectarea prevederilor ROFUIP. De asemenea, C.A. al I.S.J. Gorj poate aproba suplimentarea numărului de locuri/clasă/profil/specializare/unitate școlară pentru realizarea transferului elevilor la solicitarea CA al unității de învățământ, în limita efectivelor maxime prevăzute de art. 23 din LÎP 198/2023, ținând cont de alin. (6) *In situatii exceptionale, formatiunile de anteprescolari, prescolari sau de elevi pot functiona cu cel mult 2 beneficiari sub efectivul minim si, respectiv cu cel mult 4 beneficiari peste efectivul maxim prevazut la alin. (1), dupa caz, cu aprobarea DJIP/DMBIP, pe baza unei justificari din partea consiliului de administratie al unitatii de invatamant, care solicita exceptarea de la prevederile alin. (1)*

Cererea de transfer se transmite la secretariatul I.S.J. Gorj, iar I.S.G. repartizează cererea de transfer către **Comisia pentru verificarea îndeplinirii condițiilor cu privire la transferul elevilor în timpul anului școlar**, la nivelul învățământului preuniversitar din județul Gorj, pentru analiză și întocmirea referatului către C.A. al I.S.J. Gorj.

Printre situațiile excepționale, în care C.A. al I.S.J. Gorj poate aproba transferul elevilor în timpul anului școlar, se regăsesc:

- schimbarea domiciliului elevilor/părinților în aceeași localitate, în cazul elevilor din învățământul primar și gimnazial;
- situații medicale, altele decât cele menționate la art. 144, alin (5), lit. b) din ROFUIP;
- neadaptarea elevilor la mediul școlar din clasă/grupă/unitate de învățământ;
- eventuale conflicte care pot să apară între elevi, elevi și profesori, părinți și profesori;
- situații de reorientare școlară și profesională;
- practicarea unui sport de performanță în alte instituții decât liceul de profil;
- în cazul copiilor victime sau martori ai violenței domestice, inspectoratele școlare aprobă transferul urgent, cu caracter temporar, la unitățile școlare recomandate de către instituțiile

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: TRANSFERUL ELEVILOR ÎN TIMPUL ANULUI ȘCOLAR, ÎN SITUAȚII EXCEPȚIONALE, CU APROBAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ	Ediția: I
	Cod: PO-ISJ-GJ-30	Revizia: 0
		Pag. 5/12
		Nr. exemplare 3

care oferă servicii sociale pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, conform procedurii stabilite de către Ministerul Educației (OME 5726/202, art. 138 alin. 2).



Transferul elevilor se face la solicitarea scrisă a părinților/tutorilor legali/ elevilor majori/unității de învățământ. Cererea de transfer se va semna de către ambii părinți sau în cazul în care este semnată de către un părinte va fi însoțită de acordul scris al celuilalt părinte. *În cazul în care parintii se afla în proces de divorț, pana la solutionarea litigiului prevaleaza interesul superior al copilului in ceea ce priveste asigurarea accesului la educatie al acestuia, iar parintele care exercita autoritatea parinteasca, respectiv persoana in grija careia se afla minorul are obligatia de a-l inscrie la o unitate de invatamant, de regula, din proximitatea domiciliului.* (OME Nr. 5.726/2024, Art. 8, alin. (6). În cerere se va menționa cel puțin o dată de contact: număr de telefon/adresa de e-mail.

La aprobarea cererilor de transfer, consiliul de administrație al I.S.J. Gorj va avea în vedere respectarea prevederilor art. 23 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

În perioada vacanțelor școlare, transferul elevilor se realizează cu aprobarea Consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul consultativ al Consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă. Consiliul de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul motivează, în scris, refuzul de aprobare a cererii.

Doar în situații medicale deosebite, altele decât cele menționate la art. 144, alin (5), lit. b) din ROFUIP, poate fi aprobat transferul elevilor din clasa a IX-a a învățământului liceal, cu păstrarea filierei, profilului și specializării, în timpul anului școlar, în vacanțele școlare, dacă media lor de admitere, fără a lua în considerație elevii admiși pe locurile speciale pentru elevii romi și pentru cei cu cerințe educaționale speciale (CES), este cel puțin egală cu media ultimului admis prin procesul de repartizare computerizată la specializarea la care se solicită transferul, doar în situații medicale deosebite, pe baza avizului comisiei medicale județene/a municipiului București, acolo unde există, sau a documentelor medicale justificative, și în situațiile excepționale prevăzute la art. 144 alin. (5), cu încadrarea în numărul maxim de elevi pe formațiune de studiu, stabilit de lege.

Conform art. 139 alin. (3), în situații excepționale, bine motivate, în care transferul nu se poate face cu încadrarea în numărul maxim de beneficiari primari ai educației la grupă/formațiunea de studiu, ISJ Gorj poate aproba depășirea efectivului maxim cu cel mult 4 beneficiari peste efectivul maxim, pe baza justificării din partea consiliului de administrație al unității de învățământ, care va transmite la ISJ Gorj o adresă prin care va solicita suplimentarea cu un loc în vederea realizării transferului, conform **Anexei 2** a prezentei proceduri. Adresa se va repartiza de către inspectorul școlar general compartimentului Rețea școlară, plan școlarizare din cadrul I.S.J. Gorj, pentru analiză și întocmirea referatului către Consiliul de administrație al I.S.J. Gorj.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: TRANSFERUL ELEVILOR ÎN TIMPUL ANULUI ȘCOLAR, ÎN SITUAȚII EXCEPȚIONALE, CU APROBAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ	Ediția: I
	Cod: PO-ISJ-GJ-30	Revizia: 0
		Pag. 6/12
		Nr. exemplare 3

Comisia pentru verificarea îndeplinirii condițiilor cu privire la transferul elevilor în timpul anului școlar, la nivelul învățământului preuniversitar din județul Gorj, se numește prin decizia inspectorului școlar general și este constituită din:

- președinte – ISGA;
- 7 membri – 5 inspectori școlari, 1 reprezentant al Compartimentului Rețea școlară, plan școlarizare, din cadrul I.S.J. Gorj și consilierul juridic al I.S.J. Gorj.

7.2. Documente utilizate



I. Cererea de transfer;

II. Dosarul elevului pentru care se solicită transfer conține următoarele documente:

1. Copiile actelor de identitate ale elevului (certificat de naștere, carte de identitate) și ale părinților (carte/buletin de identitate).
2. Dovada domiciliului.
3. În cazul părinților divorțați, copia sentinței de divorț, pentru a justifica autoritatea părintească și domiciliul copilului.
4. Documente care justifică motivul solicitării de transfer și încadrarea transferului în situația excepțională.
5. Adeverință care atestă calitatea de elev. În cazul elevilor din învățământul liceal, în adeverință se vor menționa în mod obligatoriu următoarele informații: domeniul de pregătire/specializarea/calificarea profesională, forma de învățământ, media de admitere (în cazul elevilor din clasa a IX-a), media ultimului an absolvit (pentru elevii din clasele X-XII/XIII).
6. Adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care se solicită transferul. Adeverința va cuprinde următoarele informații: efectivul de elevi la clasa/clasele (în cazul existenței claselor paralele) la care se solicită transferul, media de admitere a ultimului admis la clasa la care se solicită transferul (în cazul elevilor din clasa a IX-a), media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul (în cazul elevilor din clasele X-XII/XIII). Adeverința va fi eliberată cu cel mult o zi înaintea datei înregistrării cererii de transfer la registratura ISJ Gorj.

7.3. Resurse utilizate

- Resurse materiale: echipamente informatice, birotică, formulare tipizate.
- Resurse umane: C.A, Comisia pentru verificarea îndeplinirii condițiilor cu privire la transferul elevilor în timpul anului școlar, la nivelul învățământului preuniversitar din județul Gorj.
- Resurse informaționale: baze de date privind legislația aplicabilă, colecția Monitorul Oficial al României, site-ul I.S.J. Gorj: www.isjgorj.ro.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: TRANSFERUL ELEVILOR ÎN TIMPUL ANULUI ȘCOLAR, ÎN SITUAȚII EXCEPȚIONALE, CU APROBAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: PO-ISJ-GJ-30</p>	<p>Revizia: 0</p>
		<p>Pag. 7/12</p>
		<p>Nr. exemplare 3</p>

7.4. Modul de lucru

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
0	1	2
1.	Înregistrarea cererii de transfer la ISJ Gorj.	Părintele/tutorele legal/elevul major/unitatea de învățământ depune la registratura I.Ș.J. Gorj sau transmite pe adresa de mail isjgorj@yahoo.com , cererea de transfer (ANEXA 1) însoțită de documentele justificative.
2.	Repartizarea cererii de transfer spre soluționare, Comisiei pentru verificarea îndeplinirii condițiilor cu privire la transferarea elevilor în timpul anului școlar, la nivelul învățământului preuniversitar din județul Gorj.	Inspectorul școlar general repartizează cererea de transfer spre soluționare Comisiei pentru verificarea îndeplinirii condițiilor cu privire la transferarea elevilor în timpul anului școlar, la nivelul învățământului preuniversitar din județul Gorj. Termen: în 5 zile lucrătoare de la înregistrare
3.	Analizarea situației de transfer și verificarea documentelor justificative.	Inspectorul școlar căruia i s-a repartizat cererea de transfer analizează situația de transfer, verifică documentele justificative, solicită informații suplimentare în cazul unor documente incomplete și întocmește referatul prin care supune cererea de transfer spre aprobare/ respingere consiliului de administrație al I.Ș.J. Gorj. Termen: în maxim 7 zile lucrătoare de la primirea cererii de transfer.
4.	Întocmirea referatului pentru suplimentarea efectivului maxim de elevi/clasă, de către Compartimentul Rețea școlară, plan școlarizare, din cadrul ISJ Gorj.	În situații excepționale, atunci când soluționarea transferului implică și aprobarea depășirii efectivului maxim de preșcolari/elevi la clasă/grupă, în condițiile legii, inspectorul școlar care răspunde de transferuri va întocmi un referat pentru analiză/aprobare în C.A. al I.S.J. Gorj, doar dacă există solicitare motivată din partea unității de învățământ.
5.	Aprobarea/respingerea cererii de transfer în CA al ISJ Gorj.	Inspectorul școlar general supune dezbaterii, aprobării/respingerii cererea de transfer. În cadrul C.A. al I.Ș.J. Gorj se menționează rezoluția pe solicitarea de transfer. Secretarul C.A. al I.Ș.J. Gorj transmite rezoluția C.A. al I.S.J. Gorj inspectorului școlar care a întocmit referatul/a propus și semnat propunerea, iar dacă s-a aprobat suplimentarea de locuri, va



Strada Victoriei nr.132-134

Tg-Jiu, cod 210234



Telefon: 0253-227177

Fax : 0253-224750

<http://isj.gj.edu.ro>, e-mail : isjgorj@yahoo.com, isjgj@utgjiu.ro

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: TRANSFERUL ELEVILOR ÎN TIMPUL ANULUI ȘCOLAR, ÎN SITUAȚII EXCEPȚIONALE, CU APROBAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: PO-ISJ-GJ-30</p>	<p>Revizia: 0</p>
		<p>Pag. 8/12</p>
		<p>Nr. exemplare 3</p>

		<p>transmite rezoluția și la Compartimentul <i>Rețea școlară – plan școlarizare</i>. Termen: în primul C.A. al I.S.J. Gorj după încheierea perioadei de verificare a documentelor.</p>
6.	<p>Formularea răspunsului de aprobare/ respingere a cererii de transfer.</p>	<p>Secretarul C.A. al I.S.J. Gorj transmite rezoluția C.A. al I.S.J. Gorj inspectorului școlar care a întocmit referatul/a propus și semnat propunerea. Inspectorul școlar căruia i s-a repartizat cererea de transfer formulează solicitantului răspunsul la cererea de transfer și îndosariază documentele aferente transferului. Răspunsul se va comunica solicitantului și unităților de învățământ la care/de la care se face transferul. Termen: în maxim 3 zile lucrătoare după aprobare/ respingere în consiliul de administrație.</p>

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: TRANSFERUL ELEVILOR ÎN TIMPUL ANULUI ȘCOLAR, ÎN SITUAȚII EXCEPȚIONALE, CU APROBAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ		Ediția: I
	Cod: PO-ISJ-GJ-30		Revizia: 0
			Pag. 9/12
			Nr. exemplare 3

8. FORMULARE

8.1. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	I	24.09.2025	-	-	12	-	

8.2. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Inspector Școlar General	Prof. Staicu Marian	-		24.09.2025			
2.	Comisia de monitorizare	Prof. Alexandrescu Grigore	-		24.09.2025			
4.	Juridic	Lambu Carmen Simona	-		24.09.2025			



Strada Victoriei nr.132-134

Tg-Jiu, cod 210234

Telefon: 0253-227177

Fax : 0253-224750

<http://isj.gj.edu.ro>, e-mail : isjgorj@yahoo.com, isjgj@utgjiu.ro

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: TRANSFERUL ELEVILOR ÎN TIMPUL ANULUI ȘCOLAR, ÎN SITUAȚII EXCEPȚIONALE, CU APROBAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ	Ediția: I
	Cod: PO-ISJ-GJ-30	Revizia: 0
		Pag. 10/12
		Nr. exemplare 3

8.3. Formular de distribuire / difuzare

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Inspector Școlar General	Prof. Staicu Marian	24.09.2025		-	25.09.2025	
3.	Președinte Comisie transfer elevi	Prof. Alexandrescu Grigore	24.09.2025		-	25.09.2025	
4.	Juridic	Lambu Carmen Simona	24.09.2025		-	25.09.2025	
5.	Comisie pentru verificarea îndeplinirii condițiilor cu privire la transferul elevilor în timpul anului școlar	Prof. Stănciulescu Neofit Cătălin	24.09.2025		-	25.09.2025	
6.	Rețea școlară. Plan de școlarizare	Ref. Frunzaru Ermina	24.09.2025		-	25.09.2025	



Strada Victoriei nr.132-134

Tg-Jiu, cod 210234

Telefon: 0253-227177

Fax : 0253-224750

<http://isj.gj.edu.ro>, e-mail : isjgorj@yahoo.com, isjgj@utgjiu.ro

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: TRANSFERUL ELEVILOR ÎN TIMPUL ANULUI ȘCOLAR, ÎN SITUAȚII EXCEPȚIONALE, CU APROBAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ	Ediția: I
	Cod: PO-ISJ-GJ-30	Revizia: 0
		Pag. 11/12
		Nr. exemplare 3

ANEXA 1. Cerere de transfer

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnații _____ și _____

_____ în calitate de părinți/tutori legali ai elevei/elevului _____

_____, vă rugăm să aprobați transferul acestuia/acesteia de la unitatea de învățământ _____

_____,
 clasa _____, profil _____,
 specializare _____ la unitatea de învățământ _____
 clasa _____, profil _____,
 specializare _____, din următoarele
 motive: _____

Anexăm prezentei următoarele documente:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Date de contact: tel _____,

e-mail _____

Data _____

Semnătura mamei _____

Semnătura tatălui _____

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Gorj



Strada Victoriei nr.132-134

Tg-Jiu, cod 210234

Telefon: 0253-227177

Fax : 0253-224750

<http://isj.gj.edu.ro>, e-mail : isjgorj@yahoo.com, isjgj@utgjiu.ro

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: TRANSFERUL ELEVILOR ÎN TIMPUL ANULUI ȘCOLAR, ÎN SITUAȚII EXCEPȚIONALE, CU APROBAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ	Ediția: I
	Cod: PO-ISJ-GJ-30	Revizia: 0
		Pag. 12/12
		Nr. exemplare 3

ANEXA 2. Solicitarea unității de învățământ la care se solicită transferul către C.A. al I.S.J. Gorj cu privire la aprobarea depășirii efectivului maxim/clasă în vederea realizării transferului

Nr...../.....

Către,
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ

Prin prezenta, unitatea de învățământ _____ solicită Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Gorj aprobarea suplimentării unui loc la clasa _____, profilul _____, specializarea _____, în vederea realizării transferului elevei/elevului _____ din următoarele motive:

_____.

Anexăm prezentei solicitări următoarele documente, din care rezultă îndeplinirea condițiilor legale privind efectuarea transferului solicitat:

1. Hotărârea CA unitate de învățământ nr _____/din _____
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Semnătură director,
L.S.

Strada Victoriei nr.132-134

Tg-Jiu, cod 210234

Telefon: 0253-227177

Fax : 0253-224750

<http://isj.gj.edu.ro>, e-mail : isjgorj@yahoo.com, isjgj@utgjiu.ro