

Inspectoratul Școlar Județean Gorj	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DESELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393</b>	Ediția: 3
		Revizia: 0
Pag. 28		
Exemplar: 1		

**Președinte CA ISJ GJ  
Inspector Școlar General  
Prof. Marian Staicu**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DESELECȚIE A CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE  
LA MOBILITĂȚI,  
DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ”**

**PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+  
COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393**

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ  
LIDER DE CONSORTIU**

**Ediția 3**

Elaborat: **Angelica Necșulea**

Inspector Școlar  
**Coordonator Proiect**

Inspectoratul Școlar Județean Gorj	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DESELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393</b>	Ediția: 3
		Revizia: 0
Pag. 28		
Exemplar: 1		

<b>Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Pagina</b>
i	Pagina de gardă	1
ii	Cuprins	2
1	Scopul procedurii operaționale	3
2	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
3	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
4	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
5	Descrierea procedurii	8
6	Responsabilități în derularea activității	11
7	Formular de evidență a modificărilor	12
8	Formular de analiză a procedurii	13
9	Formular de distribuire/difuzare	13
10	Anexe, inclusiv diagrama de proces	14

Conținutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care va fi folosit conținutul informației.

Inspectoratul Școlar Județean Gorj	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DESELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393</b>	Ediția: 3
		Revizia: 0
Pag. 28		
Exemplar: 1		

### 1. Scopul procedurii operaționale:

Scopul procedurii este acela de a stabili criteriile și modalitatea de selecție și evaluarea participanților din unitățile de învățământ membre în consorțiul Inspectoratului Școlar Județean Gorj. Persoanele selectate vor participa la cursuri de formare în cadrul proiectului Erasmus+ 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393, derulat pe perioada anului școlar 2025 – 2026, pe baza acreditării ISJ GJ 2021-1-RO01-KA120-SCH-000042723

1.1. Prezenta procedură se adresează participanților la cursuri de formare, mobilități elevi și însoțitori elevi din cadrul mobilităților din proiectul de acreditare Erasmus+ COD 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393. Prin prezenta procedură, sunt stabilite sarcinile echipei de implementare a proiectului de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Gorj și din cadrul școlilor cuprinse în consorțiu:

- Școala Gimnazială Negreni
- Școala Gimnazială Nr. 1 Țicleni
- Școala Gimnazială ”Antonie Mogoș” Ceauru
- Liceul Tehnologic ”Henri Coandă” Târgu Jiu
- Liceul Tehnologic Bîlteni
- Liceul Tehnologic Țicleni

Prezenta procedură cuprinde formularele, fișa de evaluare, anexele necesare derulării procesului de selecție și evaluare în mod echitabil și transparent, conform cererii de finanțare, a contractului semnat de Inspectoratul Școlar Județean Gorj cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și a Ghidului de implementare a proiectelor din cadrul programului Erasmus+ și stabilește circuitul documentelor în cadrul consorțiului.

### 2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale:

- 2.1. Această procedură este aplicabilă pentru selecția participanților care vor constitui grupul-tintă al proiectului Erasmus+ 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393, derulat în perioada 01.06.2025 - 31.08.2026.
- 2.2. Procedura este elaborată de echipa de management al proiectului.
- 2.3. Procedura se adresează echipei de management a proiectului din cadrul ISJ GJ și echipelor de implementare din cadrul școlilor din consorțiu.

### 3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

- ✓ Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 modificările și completările ulterioare;

Inspectoratul Școlar Județean Gorj	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393</b>	Ediția: 3
		Revizia: 0
Pag. 28		
Exemplar: 1		

- ✓ Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământ preuniversitar aprobată prin OMECTS nr. 5561/7.10.2011;
- ✓ Ordin nr.4478/ 15.06.2023 pentru completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011
- ✓ Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare Județene aprobat prin OMECTS nr. 5530 / 05.10.2011 cu modificările și completările ulterioare și OMECȘ nr. 3400/2015;
- ✓ Regulamentul Intern al Inspectoratului Școlar Județean Gorj;
- ✓ Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME Nr. 5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ghidul Comisiei Europene privind programul Erasmus+ 2021-2027;
- ✓ Regulamentul Uniunii Europene nr. 1288/2013 al Parlamentului și Consiliului European privind derularea programului Erasmus+;
- ✓ HG nr. 518 din 10.07.1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român privind îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- ✓ Contractul de finanțare nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393

#### 4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională/de sistem

##### 4.1. Definiții ale termenilor

Nr. Termenul	<b>Definiția și /sau, dacă este cazul, actul care definește termenul</b>
1 Proiect	Set coerent de activități care sunt organizate cu scopul de a realiza obiective și rezultate bine definite.
2 Beneficiar	Persoana care a depus un proiect în calitate de solicitant devine beneficiar al unui grant în cazul în care proiectul a fost selectat. Beneficiarul semnează un acord de grant cu Agenția Națională sau Agenția Executivă care a selectat proiectul. În cazul în care cererea a fost formulată în numele altor organizații participante, partenerii pot deveni cobeneficiari ai grantului.

Conținutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care va fi folosit conținutul informației.

Inspectoratul Școlar Județean Gorj	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393</b>	Ediția: 3
		Revizia: 0
Pag. 28		
Exemplar: 1		

- |   |   |   |
|---|---|---|
| 3 | Coordonator/organizație coordonatoare       | Organizație participantă care solicită acordarea unui grant Erasmus+ în numele unui consorțiu de organizații partenere.   |
| 4 | Solicitant                                  | Organizație participantă sau grup informal care transmite o cerere de finanțare. Solicitanții pot depune cererea individual sau în numele altor organizații implicate în proiect, situație în care solicitantul este denumit, de asemenea, coordonator .  |
| 5 | Parteneriat                                 | Acord încheiat între un grup de organizații participante din diferite țări participante la program pentru a desfășura activități comune în domeniile educației, formării, tineretului și sportului sau pentru a institui o rețea formală sau informală într-un domeniu relevant, cum ar fi proiecte comune de învățare pentru elevi și profesorii lor, sub formă de schimburi de elevi și mobilitate individuală pe termen lung, programele intensive de învățământ superior și cooperarea între autoritățile locale și regionale pentru promovarea cooperării inter-regionale, inclusiv transfrontaliere; acordul poate fi extins la instituții și/sau organizații din țările partenere, cu scopul de a consolida calitatea parteneriatului. |
| 6 | Consortiu/lider de consorțiu                | Două sau mai multe organizații participante care se reunesc pentru a pregăti, a pune în aplicare și a monitoriza un proiect sau o activitate din cadrul unui proiect. Un consorțiu poate fi național (implică organizații stabilite în aceeași țară) sau internațional (organizații participante din țări diferite). Lider de consorțiu, instituția aplicantă, coordonatorul consorțiului.  |
| 7 | Unitate de învățământ membră a consorțiului | Organizație participantă/implicată în proiect, dar care nu își asumă rolul de solicitant.   |
| 8 | Activitate                                  | Set de sarcini desfășurate ca parte a unui proiect (activitatea poate fi de mobilitate, de cooperare etc).  |
| 9 | Acord de mobilitate/învățare                | Acord între organizația de trimitere și organizația gazdă, precum și între persoanele participante, care definește obiectivele și conținutul perioadei de mobilitate pentru a asigura relevanța și calitatea acesteia. Acordul poate fi   |

Conținutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care va fi folosit conținutul informației.

Inspectoratul Școlar Județean Gorj	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393</b>	Ediția: 3
		Revizia: 0
Pag. 28		
Exemplar: 1		

- utilizat drept bază pentru recunoașterea perioadei petrecute în străinătate de către organizația gazdă.
- 10 Mobilitate în scop educațional  
Deplasarea fizică în altă țară decât țara de reședință, în vederea efectuării studiilor, a formării sau a învățării non-formale sau informale. Mobilitatea poate fi sub formă de stagii, ucenicie, schimburi de tineri, voluntariat, predare sau participare la o activitate de dezvoltare profesională și poate include activități de trimitere, de primire sau de monitorizare.
- 11 Transnațional  
Orice acțiune care implică cel puțin două țări participante la program (excepție unele indicații contrare).
- 12 Organizație de trimitere  
În unele acțiuni Erasmus+ (în special în acțiunile de mobilitate) organizația de trimitere este o organizație participantă care trimite unul sau mai mulți participanți la o activitate din cadrul unui proiect Erasmus+.
- 13 Organizație gazdă  
În unele acțiuni Erasmus+ (în special în acțiunile de mobilitate) organizația gazdă este o organizație participantă care primește unul sau mai mulți participanți și organizează una sau mai multe activități ale unui proiect Erasmus+.
- 14 Organizație participantă  
Orice organizație sau grup informal de tineri implicați în punerea în aplicare a unui proiect Erasmus+. În funcție de rolul pe care îl dețin în cadrul proiectului, organizațiile participante pot fi solicitanți sau parteneri (definiți cosolicitanți, dacă sunt identificați la momentul depunerii cererii de grant).
- 15 Participanți  
Persoanele implicate în totalitate într-un proiect sunt considerate participanți. În unele cazuri, primesc o parte din valoarea grantului, destinată să acopere valoarea costurilor de participare (de transport și de ședere). În cazul unor acțiuni (de parteneriate, de exemplu) se impune o distincție între participanții direcți și alte persoane implicate în mod indirect în proiect (de exemplu, grup țintă).
- 16 Procedură operațională/de sistem  
Prezentarea în scris a pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.

Conținutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care va fi folosit conținutul informației.

Inspectoratul Școlar Județean Gorj	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393</b>	Ediția: 3
		Revizia: 0
Pag. 28		
Exemplar: 1		

- 17 Activitate procedurabilă Totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor compartimentului / entității publice.
- 18 Ediția unei proceduri operaționale Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, care este aprobată și difuzată.
- 19 Revizia în cadrul unei ediții Acțiune de modificare, adăugare sau ștergere (sau altele asemenea), după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
- 20 Control intern managerial Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace. Acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile.
- 21 Caz de forță majoră „forță majoră”: orice situație sau eveniment imprevizibil și excepțional, independent de voința părților, care împiedică îndeplinirea de către oricare dintre părți a obligațiilor care le revin în temeiul acordului, care nu poate fi atribuit erorii sau neglijenței din partea acestora sau din partea subcontractanților, a entităților afiliate sau a terților care beneficiază de sprijin financiar și care se dovedește a fi inevitabil, în pofida eforturilor depuse. Nu pot fi invocate ca forță majoră următoarele: conflictele de muncă, grevele, dificultățile financiare sau orice neprestare a unui serviciu, defect al echipamentului sau al materialului ori întârziere în punerea la dispoziție a acestora, cu excepția cazului în care acestea sunt consecința directă a unui caz relevant de forță majoră.
- 22 Compartiment Conform organigramei ISJ GJ

#### 4.2. Abrevieri ale termenilor

Conținutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care va fi folosit conținutul informației.

Inspectoratul Școlar Județean Gorj	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393</b>	Ediția: 3
		Revizia: 0
Pag. 28		
Exemplar: 1		

Nr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	ME	Ministerul Educației
3.	ISJ GJ	Inspectoratul Școlar Județean Gorj
4.	ANPCDEFP	Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
5.	CA	Consiliu de Administrație
6.	UÎP	Unitate de învățământ preuniversitar
7.	Arh.	Arhivare
8.	E.	Elaborare
9.	V.	Verificare
10.	A.	Aprobare
11.	Av.	Avizare
12.	Ap.	Aplicare

## 5. Descrierea procedurii

Selecția participanților se va realiza prin evaluarea dosarelor depuse de către cadrele didactice care doresc să participe la cursurile de formare din cadrul mobilităților organizate de ISJ GJ, ca lider de consorțiu, conform contractului nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393 și a aplicației de acreditare aprobată cu nr. 2021-1-RO01-KA120-SCH-000042723.

Mobilitatea se va desfășura pe baza obiectivelor stabilite în formularul de aplicație, aprobat de ANPCDEFF, cuprinse în anunțul de selecție și evaluare.

### 5.1. Procesul de selecție

Presupune lansarea apelului și se va desfășura în conformitate cu un calendar stabilit (Anexa 1). Nu sunt acceptate mobilitățile multiple. Au prioritate cadrele didactice care nu au mai participat la mobilități în cadrul programului Erasmus+.

### 5.2. Etapele procesului de selecție:

- Elaborarea procedurii de selecție și evaluarea cadrelor didactice participante în mobilități de către echipa de management;
- Constituirea, prin decizie internă, comisiei de selecție și evaluare a dosarelor depuse de cadrele didactice, respectiv inspectori școlari și a comisiei pentru contestații;
- Prezentarea procedurii de selecție și evaluare unităților de învățământ selectate în consorțiul ISJ GJ;

Conținutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care va fi folosit conținutul informației.

Inspectoratul Școlar Județean Gorj	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DESELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393</b>	Ediția: 3
		Revizia: 0
Pag. 28		
Exemplar: 1		

- Afișarea anunțului de selecție și evaluare pe site-ul ISJ GJ, site-ul școlilor/pagina școlii sau avizierul școlilor;

Depunerea dosarelor de candidatură de către cadrele didactice interesate să participe la mobilitățile din cadrul consorțiului; se vor depune la secretarul comisiei de selecție și evaluare din fiecare unitate de învățământ preuniversitar din consorțiu: Școala Gimnazială Negreni, Școala Gimnazială Țicleni, Școala Gimnazială ”Antonie Mogoș” Ceauru, Liceul Tehnologic ”Henri Coandă” Târgu Jiu, Liceul Tehnologic Bîlteni, Liceul Tehnologic Țicleni.

Președintele comisiei va depune, în maxim 2 zile de la finalizarea etapei de selecție și evaluare, la secretarul comisiei din ISJ GJ *Raportul Final* însoțit de o anexă care să cuprindă lista cadrelor didactice și elevilor ce vor constitui grupul țintă în cadrul mobilității Erasmus+.

- Dosarele se înregistrează de către secretarul comisiei într-un registru propriu al proiectului;
- Evaluarea dosarelor depuse de participanți se face de către comisia de selecție și evaluare pe baza unei grile de autoevaluare și evaluare elaborată de către membrii comisiei (Anexa 2);
- În situații de egalitate a punctajului, departajarea se va realiza pe baza gradului de implicare în activități extracurriculare/proiecte implementate la nivelul instituției;
- Afișarea rezultatelor selecției.

### 5.3. Comisia de evaluare:

În fiecare instituție membră a consorțiului, va fi numită o comisie de evaluare formată din: președinte și 2 membri dintre care unul va avea atribuții de secretar în cadrul comisiei, pe baza unei decizii interne (Anexa 6). Pentru asigurarea transparenței, egalității și echității procesului de selecție și evaluare, membrii comisiei de selecție și evaluare nu pot participa în cadrul mobilităților.

### 5.4. Comisia de contestații a punctajelor:

În fiecare instituție membră a consorțiului, va fi numită, pe baza unei decizii interne (Anexa 7), o comisie de contestații formată din: președinte și 2 membri dintre care unul va avea atribuții de secretar în cadrul comisiei. Membrii comisiei de contestații a punctajelor nu pot participa în cadrul mobilităților și nu pot face parte din comisia de selecție și evaluare a dosarelor.

### 5.5. Criteriile de selecție și evaluare menționate în formularul de candidatură aprobat

- Cunoașterea Programului Erasmus+;
- Cunoașterea obiectivelor și a activităților propuse în planul de implementare și asumarea acestora;

Inspectoratul Școlar Județean Gorj	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393</b>	Ediția: 3
		Revizia: 0
Pag. 28		
Exemplar: 1		

- Gradul de participare la cursuri de formare în cadrul programului Erasmus+ în ultimii 5 ani școlari;
- Nevoia de formare corelată cu obiectivele din formularul de candidatură;
- Activitatea didactică desfășurată de candidat vizează grupul țintă inclus în formularul de candidatură;
- Capacitate de transpunere în practică a competențelor dobândite ca urmare a parcurgerii cursurilor de formare în cadrul mobilităților, de multiplicare și diseminare a rezultatelor din proiect, dovedite cu activități susținute la nivelul instituției, articole, comunicate etc.;
- Abilități de muncă în echipă, de management al timpului;
- Competențe lingvistice (limbi de circulație internațională) și IT.

Total grup țintă profesori: 23 profesori (2 - Școala Gimnazială Negreni, 3- Școala Gimnazială Țicleni, 3- Școala Gimnazială ”Antonie Mogoș” Ceauru, 3- Liceul Tehnologic ”Henri Coandă” Târgu Jiu, 3 - Liceul Tehnologic Bîlteni, 3 - Liceul Tehnologic Țicleni, 6 inspectori școlari de la Inspectoratul Școlar Județean Gorj) care vor participa la cursurile din cadrul mobilităților ce vor avea loc în cadrul proiectului Erasmus + , cod proiect 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393, mobilități ce vor avea loc în țările: Spania, Macedonia de Nord, Franța.

Profesorii ale căror candidaturi au fost admise vor participa la aceste mobilități indiferent de țara în care activitățile vor avea loc, urmând ca echipa de management să gestioneze grupul țintă al cadrelor didactice admise și al inspectorilor școlari admiși astfel încât în fiecare țară să participe numărul necesar de persoane.

\* Fiecare unitate școlară/ISJ Gorj va avea lista suplimentată cu câte o rezervă.

#### **5.6. Dosarul de candidatură conține următoarele documente:**

- a. Opisul dosarului;
- b. Cerere de înscriere (*Anexa 3*);
- c. Copie CI;
- d. Adeverință din care să reiasă vechimea în muncă și statutul cadrului didactic (titular/detașat/suplinitor), având contract de muncă în unitatea membră în consorțiu, în perioada anului școlar 2025-2026;
- e. Adeverință calificativ pe ultimii trei ani;
- f. Scrisoare de intenție cu exprimarea opțiunii privind participarea la cursul de formare din cadrul mobilității și argumentarea nevoii de formare;
- g. CV Europass;
- h. Fișa de evaluare a punctajului autoevaluării și evaluării (*Anexa 2*), însoțită de copii ale documentelor justificative;
- i. Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului (*Anexa 4*);

Conținutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care va fi folosit conținutul informației.

Inspectoratul Școlar Județean Gorj	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393</b>	Ediția: 3
		Revizia: 0
Pag. 28		
Exemplar: 1		

j. Declarație privind evitarea dublei finanțări (*Anexa 5*).

### 5.7. Evaluarea dosarelor:

- Documentele vor fi numerotate și aranjate în dosar conform ordinii stabilite la punctul 5.6. (Dosarele care nu conțin toate documentele menționate, aranjate în ordinea menționată la punctul 5.6. vor fi respinse.);
- În cazul în care vor exista contestații, acestea vor fi soluționate de către o comisie de contestații stabilită prin decizie internă (*Anexele 7*), în fiecare instituție membră în consorțiu. Comisia de contestații va avea următoarea componență: președinte, și 2 membri dintre care unul va avea atribuții de secretar în cadrul comisiei (alții decât cei din comisia de evaluare);
- În termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de selecție și evaluare, secretarul comisiei va elabora un raport final cu rezultatele selecției și evaluării dosarelor candidaților, va anexa lista cadrelor didactice ce vor constitui grupul țintă în cadrul mobilității și va transmite echipei ISJ GJ de management și implementare a proiectului *Raportul Final și Anexa*;
- Dosarele de candidatură ale participanților și documentele întocmite de comisia de evaluare/contestații constituie documente justificative ale proiectului COD:2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393 și se păstrează conform normelor în vigoare în unitatea de învățământ unde se desfășoară selecția și evaluarea dosarelor.

**5.8. Monitorizarea activităților și a procesului de selecție va fi efectuată de un inspector școlar de la Inspectoratul Școlar Județean Gorj desemnat de echia de management a proiectului din cei șase inspectori care vor fi admiși în urma selecției.**

## 6. Responsabilități în derularea activității

### 6.6. Conducătorul instituției:

- Emite decizia de constituire a comisiei de selecție și evaluarea participanților și decizia de constituire a comisiei de contestații în baza Hotărârii Consiliului de administrație al instituției/unității de învățământ;

### 6.7. Comisia de selecție și evaluarea participanților:

- Diseminează procedura de selecție și evaluarea participanților;
- Afișează anunțul de selecție și evaluare pe site-ul instituției/pagina școlii sau la avizierul unității;
- Preia dosarele de candidatură depuse de către cadrele didactice pe care le înregistrează prin secretarul comisiei în *Registrul* propriu al proiectului;
- Membrii comisiei de selecție și evaluare evaluează dosarele depuse conform *Anexei 2*;

Conținutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care va fi folosit conținutul informației.

Inspectoratul Școlar Județean Gorj	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DESELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393</b>	Ediția: 3
		Revizia: 0
Pag. 28		
Exemplar: 1		

**Membrii comisiei de selecție și evaluare vor avea în vedere respectarea următoarelor responsabilități:**

- Obiectivitate în evaluarea dosarelor pe baza criteriilor de selecție și evaluare stabilite;
- Transparența procesului de selecție;
- Asigurarea echității și evitarea discriminării;
- Păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării;
- Respectarea termenelor stabilite în calendarul de selecție;
- În situația de egalitate a punctajului, departajarea se va realiza pe baza gradului de implicare în activități extracurriculare / proiecte implementate la nivelul instituției;
- Membrii comisiei de selecție și evaluare fișează rezultatele selecției la avizierul unității/ instituției de învățământ;
- Eventualele contestații vor fi preluate și înregistrate în *Registrul* propriu al proiectului de către secretarul comisiei de selecție, care le va preda secretarului comisiei de contestații;
- După reevaluarea dosarelor primește de la Comisia de contestații *Raportul* privind rezultatele obținute de candidați în urma contestațiilor;
- Secretarul comisiei de selecție și evaluare întocmește un *Raport final* cu rezultatele selecției, pe care îl înaintează echipei de management și implementare a proiectului;
- Afișarea rezultatelor finale la avizierul unității/ instituției de învățământ;

#### **6.8. Comisia de contestații a punctajelor obținute de participanți**

- Preia de la secretarul comisiei de selecție și evaluare candidații depuse;
- Membrii comisiei de contestații reevaluează conform *Anexei 2* dosarele candidaților care au depus contestații;
- Afișează rezultatele reevaluării la avizierul instituției / unității de învățământ;
- Transmite Comisiei de selecție și evaluare *Raportul* privind rezultatele obținute de candidați în urma contestațiilor;
- Documentele care au stat la baza reevaluării vor fi predate echipei de management și implementare a proiectului.

#### **6.9. Echipele de management și implementare**

- Preia toate *Rapoartele și Anexele* comisiei de selecție și evaluare și contestații;
- Transmite rezultatele finale ale selecției echipei de implementare a proiectului de acreditare ISJ GJ.

Inspectoratul Școlar Județean Gorj	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393</b>	Ediția: 3
		Revizia: 0
Pag. 28		
Exemplar: 1		

### 7. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	Ediția I	13.11.2023	-	-		-	
2	Ediția II	29.10.2024	-	-	-	-	
3	Ediția III	29.10.2025	-				

### 8. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
			Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
2	JURIDIC	Carmen Lambu		29.10.2025			

### 9. Formular de distribuire/difuzare

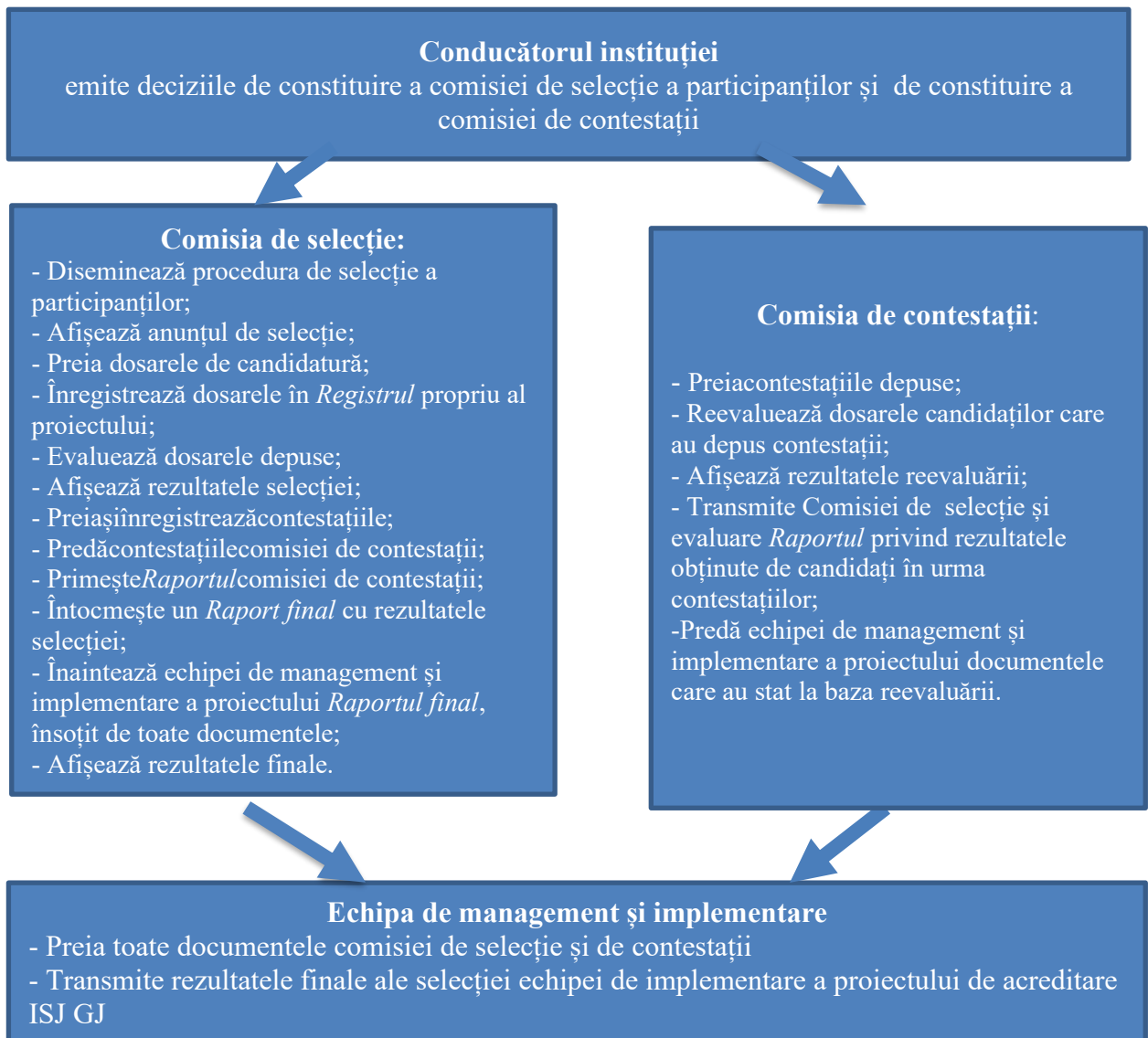
Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	ISJ Gorj	Necșulea Angelica	29.10.2025		-	29.10.2025	
2	Școala Gimnazială Negreni	Diaconescu Lulu Cristian	29.10.2025			29.10.2025	
3	Școala Gimnazială Nr. 1 Țicleni	Roventa Alin Constantin	29.10.2025			29.10.2025	
4.	Școala Gimnazială "Antonie Mogoș" Ceauru	Șomîcu Cornel	29.10.2025			29.10.2025	
5.	Liceul Tehnologic "Henri Coandă" Târgu Jiu	Scorei Ionuț	29.10.2025			29.10.2025	
6.	Liceul Tehnologic Bîlteni	Vuc Adela Lavinia	29.10.2025			29.10.2025	
7.	Liceul Tehnologic Țicleni	Istrate Mihai	29.10.2025			29.10.2025	
8.	CA	Simona Ruiu	29.10.2025			29.10.2025	

Conținutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care va fi folosit conținutul informației.

Inspectoratul Școlar Județean Gorj	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DESELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393</b>	Ediția: 3
		Revizia: 0
Pag. 28		
Exemplar: 1		

## 10. Anexe, inclusiv diagrama de proces

### Diagrama de proces



Conținutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care va fi folosit conținutul informației.

Inspectoratul Școlar Județean Gorj	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393</b>	Ediția: 3
		Revizia: 0
Pag. 28		
Exemplar: 1		

Anexe

Anexa 1. Calendarul procesului de selecție și evaluarea participanților în cadrul mobilității;

Anexa 2. Fișa de autoevaluare/evaluare a participanților;

Anexa 3. Cerere de înscriere;

Anexa 4. Acord privind mobilitățile din proiectul de acreditare Erasmus+;

Anexa 5. Declarație privind dubla finanțare;

Anexa 6. Decizie comisie de evaluare, unități de învățământ membre în consorțiul ISJ GJ;

Anexa 7. Decizie comisie de contestație, unități de învățământ membre în consorțiul ISJ GJ;

Anexa 8. Anunț selecție participanți.

Inspectoratul Școlar Județean Gorj	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393</b>	Ediția: 3
		Revizia: 0
Pag. 28		
Exemplar: 1		

## ANEXA 1

### CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE ȘI EVALUAREA PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL MOBILITĂȚII

Nr. crt.	Etapa	Termen
1.	Elaborare procedură de selecție	29.10.2025
2.	Prezentarea procedurii de selecție și evaluare la nivelul membrilor consorțiului / la nivelul unității de învățământ din consorțiu (postare pe site-urile școlilor, la avizier etc.).	05.11.2025
3.	Constituirea echipei de selecție și evaluarea participanților și a comisiei de contestații în cadrul proiectului de acreditare mobilitate	07.11.2025
4.	Lansarea apelului de selecție și evaluare participanți în unitățile membre ale consorțiului	10.11.2025
5.	Depunerea dosarelor de candidatură la secretarul comisiei de evaluare, cu număr de înregistrare	17.11.2025- 21.11.2025
6.	Evaluarea dosarelor depuse, pe baza grilei de evaluare (Anexa 2)	21. 11.2025
7.	Afișarea rezultatelor apelului de selecție	21. 11.2025
8.	Înregistrarea contestațiilor	24. 11.2025
9.	Afișarea rezultatelor finale și transmiterea lor la echipa de management și implementare a proiectului de acreditare ISJ GJ	25.11.2021

Inspectoratul Școlar Județean Gorj	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393</b>	Ediția: 3
		Revizia: 0
Pag. 28		
Exemplar: 1		

## ANEXA 2

### FIȘA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE

\*Punctajul de la acest criteriu nu se cumulează.

CRITERIUL	PUNCTAJ MAX	PUNCTAJ AUTOEVALUARE	PUNCTAJ COMISIE
Cunoașterea Programului Erasmus+; Cunoașterea obiectivelor și a activităților propuse în planul de implementare și asumarea acestora, consemnate în Scrisoarea de intenție;	10 puncte		
Gradul de participare la cursuri de formare în cadrul programului Erasmus+ în ultimii 5 ani școlari, dovedite prin adeverințe, certificate etc. (5 puncte/curs); Participarea la simpozioane cu specific din cadrul programului Erasmus+, dovedite prin adeverințe, certificate (2 puncte/participare);	10 puncte		
Nevoia de formare corelată cu obiectivele din formularul de candidatură susținută în Scrisoarea de intenție și CV;	10 puncte		
Activitatea didactică desfășurată de candidat vizează grupul țintă inclus în formularul de candidatură dovedită prin realizare, implementare, coordonare de programe/proiecte/activități extrașcolare, rezultate ale elevilor, adeverințe, diplome, certificate etc.;	20 puncte		
Capacitatea de transpunere în practică a competențelor dobândite ca urmare a parcurgerii cursurilor de formare în cadrul mobilităților, de multiplicare și diseminare a rezultatelor din proiect, dovedite cu activități susținute la nivelul instituției, articole, comunicate etc., menționate în scrisoare de intenție și CV;	10 puncte		
Abilități de muncă în echipă, de management al timpului, menționate în CV și Scrisoare de intenție;	10 puncte		
Competențe lingvistice (limbi de circulație internațională, minimum A1 – 10 puncte; A2 – 20 puncte)*	15 puncte		
Cunoștințe de operare IT (atestat sau curs program de formare acreditat IT)	15 puncte		
Total	100 p		

Conținutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care va fi folosit conținutul informației.

Inspectoratul Școlar Județean Gorj	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393</b>	Ediția: 3
		Revizia: 0
Pag. 28		
Exemplar: 1		

### ANEXA 3

#### CERERE DE ÎNSCRIERE

**În vederea selecției pentru participarea la cursurile de formare în cadrul mobilității  
din Proiectul Erasmus+ „EduMobility Project GJ”**

**Cod: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393**

**Domnule/Doamnă Director ,**

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_  
legitimată prin \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_,  
adresa de e-mail \_\_\_\_\_ prin prezenta, solicit înscrierea la concursul de selecție și  
evaluare în vederea participării la cursurile de formare din cadrul mobilității cuprinse în Acreditarea  
Erasmus+2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393.

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, conform procedurii de selecție, fiind încadrat  
la instituția/unitatea de învățământ \_\_\_\_\_,  
membră a consorțiului ISJ GJ. Precizez că am statut de cadru didactic titular/suplitor/detașat/, pe  
funcția de \_\_\_\_\_ .

Declar că am luat la cunoștință de prevederile legale în vigoare (Regulamentul nr. 679/2016  
privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind  
libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind  
protecția datelor), precum și de informațiile prevăzute în ghidul programului Erasmus+ 2021-2027 și în  
Apelul Național de propuneri pentru proiecte Erasmus+ 2022, (disponibile pe site-ul  
<https://www.erasmusplus.ro/>) și de obligația pe care o am privind contractul încheiat cu ISJ GJ (parte a  
contractului dintre ANPCDEF și ISJ GJ).

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului de  
acreditare Erasmus+, să particip la activitățile cuprinse în planul Erasmus+, aprobat prin contractul cu  
nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393 și să întocmesc toate documentele solicitate de echipa de

Inspectoratul Școlar Județean Gorj	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393</b>	Ediția: 3
		Revizia: 0
Pag. 28		
Exemplar: 1		

implementare a proiectului, să diseminez informațiile privind competențele dobândite ca urmare a parcurgerii cursurilor de formare din cadrul mobilităților și să asigur susținabilitatea proiectului.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

- Opisul dosarului;
- Cerere de înscriere (*Anexa 3*);
- Copie CI;
- Adeverință din care să reiasă vechimea în muncă și statutul cadrului didactic (titular/detașat/suplinitor), având contract de muncă în unitatea membră în consorțiu, în perioada anului școlar 2025-2026;
- Adeverință calificativ pe ultimii trei ani;
- Scrisoare de intenție cu exprimarea opțiunii privind participarea la cursul de formare din cadrul mobilității și argumentarea nevoii de formare;
- CV Europass;
- Fișa de evaluare a punctajului autoevaluării și evaluării (*Anexa 5*), însoțită de copii ale documentelor justificative;
- Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului (*Anexa 4*);
- Declarație privind evitarea dublei finanțări (*Anexa 5*).

Vă mulțumesc.

Data și localitatea

Nume și prenume

Semnătura

Inspectoratul Școlar Județean Gorj	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393</b>	Ediția: 3
		Revizia: 0
Pag. 28		
Exemplar: 1		

#### ANEXA 4

### ACORD PRIVIND MOBILITĂȚILE DIN PROIECTUL DE ACREDITARE ERASMUS+ cod 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393

Subsemnatul/a, .....,  
legitimată/ă prin .....seria ..... Nr. .... CNP .....,  
în condițiile în care candidatura mea la apelul de selecție și evaluare în vederea participării la cursurile de formare din cadrul mobilității Erasmus+ cod 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393 va fi aprobată, îmi exprim acordul privind:

- Perioada, programul de formare și conținutul cursurilor;
- Modalitatea de certificare a formării Adeverință/ Certificat Europass Mobility;
- Respectarea programului de pregătire de specialitate desfășurată anterior perioadei de mobilitate;
- Respectarea programului de lucru în cadrul mobilității, a solicitărilor echipei de coordonare și implementare a proiectului;
- Redactarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea de la cursurile de formare;
- Implicarea activă în activitățile de diseminare și follow-up a mobilității, conform planului Erasmus+ aprobat de ANPCDEFP;
- Disponibilitatea de a lucra în echipă și atât timp cât implică finalizarea activităților proiectului.

În cazul renunțării/neparticipării la cursurile de formare din cadrul mobilității, conform regulamentului financiar descris în Ghidul Erasmus+ și în Contractul semnat de către ANPCDEFP și ISJ GJ, mă angajez să rambursez contravaloarea cheltuielilor aferente.

**Data și localitatea**

**Nume și prenume**

**Semnătura**

Inspectoratul Școlar Județean Gorj	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393</b>	Ediția: 3
		Revizia: 0
Pag. 28		
Exemplar: 1		

## ANEXA 5

### DECLARAȚIE PRIVIND DUBLA FINANȚARE

Subsemnatul/a, .....,  
legitimată prin ..... seria ..... Nr. .... CNP .....,  
cadru didactic titular/detașat/suplitor în cadrul instituției/unității de învățământ  
..... membră în consorțiul ISJ GJ, în calitate de  
beneficiar al proiectului cod2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393, finanțat de Uniunea Europeană  
prin Programul Erasmus+, acțiunea-cheie 1 mobilități în domeniul „Educație școlară”, coordonat de  
Inspectoratul Școlar Județean Gorj, ca lider de consorțiu, cunoscând dispozițiile art. 292, Cod penal, cu  
privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că nu beneficiaz de alte surse de finanțare din  
programe europene sau de la bugetul de stat pentru acoperirea cheltuielilor legate de transport, servicii  
de formare, sprijin individual.

**Data și localitatea**

**Nume și prenume**

**Semnătura**

Inspectoratul Școlar Județean Gorj	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393</b>	Ediția: 3
		Revizia: 0
Pag. 28		
Exemplar: 1		

## ANEXA 6

### DECIZIA Nr.

**Privind constituirea comisiei de selecție și evaluare a dosarelor participanților din unitatea de învățământ ..... membră în consorțiul ISJ GJ, la cursurile de formare din cadrul proiectului cod 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393**

**Directorul ....., numit în funcție prin decizia cu nr.....**

Având în vedere;

- Formularul de candidatură KA121-SCH-69624304 pentru proiectul de mobilitate Erasmus+ cu nr. de referință 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393 în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea cheie 1: Mobilitatea persoanelor în scopul învățării, privitor la repartizarea responsabilităților în echipa de implementare din cadrul instituției coordonatorului;
- Acreditarea Erasmus pentru mobilități Erasmus+ în domeniul „Educație școlară” nr. 2021-1-RO01-KA120-SCH-000042723
- Contractul de finanțare nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393 tip, Erasmus+ pentru proiecte de mobilitate;
- Prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul Programului Erasmus+, 2021-2027;

În temeiul:

- Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, modificat și completat de OMECS nr. 3400/2015 privind modificarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME Nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile procedurii de selecție a participanților în mobilități, domeniul „Educație școlară” proiect de acreditare Erasmus+ cod: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393, aprobată în CA ISJ GJ cu nr. ....

Decide

ART. 1. Se constituie comisia de evaluare a dosarelor participanților în mobilități, domeniul „Educație școlară” proiect de acreditare Erasmus+ cod: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393, cu următoarea componență:

Președinte:

Inspectoratul Școlar Județean Gorj	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DESELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393</b>	Ediția: 3
		Revizia: 0
		Pag. 28
		Exemplar: 1

Membri:

1. \_\_\_\_\_ cu atribuții de secretar comisie;
2. \_\_\_\_\_

ART2. Comisia menționată la ART 1. își va desfășura activitatea conform procedurii de selecție a participanților în mobilități, aprobată în CA ISJ GJ cu nr. ....

ART.3. Prezenta decizie se comunică membrilor echipei de selecție.

**Director**  
**Prof.**

Inspectoratul Școlar Județean Gorj	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393</b>	Ediția: 3
		Revizia: 0
Pag. 28		
Exemplar: 1		

## ANEXA 7

### DECIZIA

Nr. ....../.....

**Privind constituirea comisiei de contestații a punctajelor obținute de participanții din unitatea de învățământ ..... membră în consorțiul ISJ GJ, la cursurile de formare din cadrul proiectului cod 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393**

**DIRECTORUL ....., numit în funcție prin decizia cu nr.....**

Având în vedere;

- Formularul de candidatură KA121-SCH-69624304 pentru proiectul de mobilitate Erasmus+ cu nr. de referință 2024-1-RO01-KA121-SCH-00020542 în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea cheie 1: Mobilitatea persoanelor în scopul învățării, privitor la repartizarea responsabilităților în echipa de implementare din cadrul instituției coordonatorului;
- Acreditarea Erasmus pentru mobilități Erasmus+ în domeniul „Educație școlară” nr. . 2021-1-RO01-KA120-SCH-000042723;
- Contractul de finanțare nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393 tip, Erasmus+ pentru proiecte de mobilitate;
- Prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ghidul Programului Erasmus+, 2021-2027;

În temeiul:

- Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, modificat și completat de OMECS nr. 3400/2015 privind modificarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME Nr. 5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile procedurii de selecție a participanților în mobilități, domeniul „Educație școlară” proiect de acreditare Erasmus+ cod: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393, aprobată în CA ISJ GJ cu nr. ....

### Decide

ART. 1. Se constituie comisia de contestații a punctajelor obținute de participanții la apelul de selecție și evaluare în mobilități, domeniul „Educație școlară” proiect de acreditare Erasmus+ cod: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393, cu următoarea componență:

Președinte:

Conținutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care va fi folosit conținutul informației.

Inspectoratul Școlar Județean Gorj	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393</b>	Ediția: 3
		Revizia: 0
Pag. 28		
Exemplar: 1		

Membri:

1. - atribuții de secretar comisie;
- 2.

ART. 2. Comisia menționată la ART 1. își va desfășura activitatea conform procedurii de selecție a participanților în mobilități, aprobată în CA ISJ GJ cu nr. ....

ART. 3. Prezenta decizie se comunică membrilor echipei de selecție.

**Director**  
**Prof.**

Inspectoratul Școlar Județean Gorj	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393</b>	Ediția: 3
		Revizia: 0
Pag. 28		
Exemplar: 1		

## Anexa 8

### ANUNȚ DE SELECȚIE ȘI EVALUARE CADRE DIDACTICE

Selecția participanților la mobilități se realizează prin concurs de dosare, în conformitate cu prevederile procedurii Inspectoratului Școlar Județean Gorj nr. ....

#### DOSARUL DE CANDIDATURĂ

Dosarul de candidatură se va depune, respectând calendarul procesului de selecție și evaluare (Anexa 1), la secretarul instituției de învățământ, membră a consorțiului și va primi număr de înregistrare în registrul proiectului.

Criterii de selecție și evaluare pentru profesori:

- Cunoașterea Programului Erasmus+;
- Cunoașterea obiectivelor și a activităților propuse în planul de implementare și asumarea acestora;
- Gradul de participare la cursuri de formare în cadrul programului Erasmus+ în ultimii 5 ani școlari;
- Nevoia de formare corelată cu obiectivele din formularul de candidatură;
- Activitatea didactică desfășurată de candidat vizează grupul țintă inclus în formularul de candidatură;
- Capacitate de transpunere în practică a competențelor dobândite ca urmare a parcurgerii cursurilor de formare în cadrul mobilităților, de multiplicare și diseminare a rezultatelor din proiect, dovedite cu activități susținute la nivelul instituției, articole, comunicate etc.;
- Abilități de muncă în echipă, de management al timpului;
- Competențe lingvistice (limbi de circulație internațională) și IT.

Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată:

- a. Opisul dosarului;
- b. Cerere de înscriere (*Anexa 3*);
- c. Copie CI;

Conținutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care va fi folosit conținutul informației.

Inspectoratul Școlar Județean Gorj	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+ COD: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322393</b>	Ediția: 3
		Revizia: 0
Pag. 28		
Exemplar: 1		

- d. Adeverință din care să reiasă vechimea în muncă și statutul cadrului didactic (titular/detașat/suplinitor), având contract de muncă în unitatea membră în consorțiu, în perioada anului școlar 2024-2025;
- e. Adeverință calificativ pe ultimii trei ani școlari;
- f. Scrisoare de intenție cu exprimarea opțiunii privind participarea la cursul de formare din cadrul mobilității și argumentarea nevoii de formare;
- g. CV Europass;
- h. Fișa de evaluare a punctajului autoevaluării și evaluării (*Anexa 2*), însoțită de copii ale documentelor justificative;
- i. Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului (*Anexa 4*);
- j. Declarație privind evitarea dublei finanțări (*Anexa 5*).