

<b>Inspectoratul Școlar Județean Gorj</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: privind organizarea și desfășurarea simulărilor județene a evaluării naționale pentru elevii din clasa a VIII-a și a examenului național de bacalaureat în anul școlar 2025-2026</b>	Ediția: I Revizia: 1 Nr. exemplare:
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Pag. 1 din 14
		Exemplar: 1
Nr. de înregistrare registru proceduri: 36/12.11.2025		

### PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**privind organizarea și desfășurarea simulărilor județene a evaluării naționale pentru elevii din clasa a VIII-a și a examenului național de bacalaureat în anul școlar 2025-2026**

Ediția: I  
Revizia: 1

#### 1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale

<i>Nr. crt.</i>	<i>Elemente privind responsabilii / operațiunea</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Funcția</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>
	<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
1.1	Elaborat	<b>Chiliban Petronela-Denisa Nanu Georgiana-Anisia Popescu Adrian Constantin Pavel Marieta Rădoi Adriana Cristina</b>	Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar	10.11.2025	
1.2	Verificat	<b>Alexandrescu Grigore</b>	Inspector școlar general adjunct	17.10.2025	
1.3	Aprobat	<b>Staicu Marian</b>	Inspector școlar general	24.11.2025	

#### 2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii operaționale

<b>Inspectoratul Școlar Județean Gorj</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: privind organizarea și desfășurarea simulărilor județene a evaluării naționale pentru elevii din clasa a VIII-a și a examenului național de bacalaureat în anul școlar 2025-2026</b>	Ediția: I Revizia: 1 Nr. exemplare:
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Pag. 2 din 14
		Exemplar: 1
Nr. de înregistrare registru proceduri: 36/12.11.2025		

<i>Nr. crt.</i>	<i>Ediția/revizia în cadrul ediției</i>	<i>Componenta revizuită</i>	<i>Modalitatea de revizuire</i>	<i>Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției</i>
	<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>
1.	<b>Ediția I</b>			Martie 2025
2.	<b>Revizia</b>	<b>I</b>		Noiembrie 2025

### 3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția/revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

<i>Nr. crt.</i>	<i>Scopul difuzării</i>	<i>Ex. nr.</i>	<i>Compartiment</i>	<i>Funcția</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>Data primirii</i>	<i>Semn.</i>
	<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>	<i>7.</i>
3.1	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Staicu Marian	3.11.2025	
3.2	Verificare	1	Conducerea	IȘGA	Alexandrescu Grigore	3.11.2025	
3.3	Aplicare	2	Unități de învățământ	IȘ,D,DA	IȘ,D,DA	5.11.2025	
3.4	Evidență	1	Comisia SCIM	IȘ	Stănciulescu Neofit Cătălin	5.11.2025	
3.65	Înregistrare – Arhivare	1	Secretariat arhivă	Secretar	Ruiu Simona	5.11.2025	

### 4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură reglementează organizarea și desfășurarea simulării județene a probelor din cadrul evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat în anul școlar 2025-2026.

Simulare la nivelul județului Gorj se organizează pentru elevii claselor a VIII-a, respectiv a XIIa/a XIII-a seral/frecvență redusă.

<b>Inspectoratul Școlar Județean Gorj</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: privind organizarea și desfășurarea simulărilor județene a evaluării naționale pentru elevii din clasa a VIII-a și a examenului național de bacalaureat în anul școlar 2025-2026</b>	Ediția: I Revizia: 1 Nr. exemplare:
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Pag. 3 din 14
		Exemplar: 1
Nr. de înregistrare registru proceduri: 36/12.11.2025		

## 5. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în unitățile de învățământ din județul Gorj, coordonate de I.Ș.J. Gorj.

Se aplică tuturor persoanelor care sunt responsabile, prin atribuțiile stabilite în procesul de organizare și desfășurare a simulărilor județene a examenelor de evaluare națională și examenului național de bacalaureat 2026, din județul Gorj.

Stabilește un set de reguli, operațiuni unitare și responsabilități în procesul de reglementare a modului de organizare și desfășurare a simulării județene.

## 6. CADRU LEGISLATIV

- Legea învățământului preuniversitar Nr.198/2023;
- Legea nr. 141 din 25 iulie 2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr.5726/2024;
- Ordinul nr. 6.055 din 29 august 2025 pentru modificarea de organizare și funcționare a unităților de învățământ Regulamentului-cadru preuniversitar,
- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6.058 din 29 august 2025 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2025-2026
- Ordinul nr. 6.059 din 29 august 2025 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2026.

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

### 7.1. Definiții ale termenilor utilizați:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Termenul</i>	<i>Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv</i>
1.	<b>Procedura operațională</b>	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	<b>Ediție a unei proceduri</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

<b>Inspectoratul Școlar Județean Gorj</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: privind organizarea și desfășurarea simulărilor județene a evaluării naționale pentru elevii din clasa a VIII-a și a examenului național de bacalaureat în anul școlar 2025-2026</b>	Ediția: I Revizia: 1 Nr. exemplare:
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Pag. 4 din 14
		Exemplar: 1
Nr. de înregistrare registru proceduri: 36/12.11.2025		

3.	<b>Revizia în cadrul ediției</b>	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
----	----------------------------------	--

## 7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	<b>P.O.</b>	Procedura operațională
2.	<b>E.</b>	Elaborare
3.	<b>V.</b>	Verificare
4.	<b>A.</b>	Aprobare
5.	<b>Ap.</b>	Aplicare
6.	<b>Ah.</b>	Arhivare
7.	<b>MEC</b>	Ministerul Educației și Cercetării
8.	<b>IȘJ Gorj</b>	Inspectoratul Școlar Județean Gorj
9.	<b>IȘG</b>	Inspector școlar general
10.	<b>IȘGA</b>	Inspector școlar general adjunct
11.	<b>IȘ</b>	Inspectori școlari
12.	<b>CA</b>	Consiliul de administrație
14.	<b>UIP</b>	Unitatea de învățământ preuniversitar
15.	<b>EN</b>	Evaluare națională
16.	<b>BAC</b>	Examenul național de bacalaureat
17.	<b>D</b>	Directori
18.	<b>DA</b>	Directori adjuncți

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

<b>Inspectoratul Școlar Județean Gorj</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: privind organizarea și desfășurarea simulărilor județene a evaluării naționale pentru elevii din clasa a VIII-a și a examenului național de bacalaureat în anul școlar 2025-2026</b>	Ediția: I Revizia: 1 Nr. exemplare:
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Pag. 5 din 14
		Exemplar: 1
Nr. de înregistrare registru proceduri: 36/12.11.2025		

### **8.1 Coordonarea organizării și desfășurării simulărilor județene**

(1) *La nivel județean*, coordonarea organizării și desfășurării simulărilor județene este asigurată de Comisia județeană de organizare și desfășurare a simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, respectiv de Comisia de organizare și desfășurare a simulării examenului național de bacalaureat, pentru elevii din clasele terminale, pentru anul școlar 2025-2026;

(2) *În unitățile de învățământ*, organizarea simulărilor județene este asigurată de comisiile de organizare a acestora, în conformitate cu prevederile prezentei proceduri, respectiv Comisia de organizare și desfășurare a simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, respectiv de Comisia de organizare și desfășurare a simulării examenului național de bacalaureat, pentru elevii din clasele terminale, pentru anul școlar 2025-2026, din unitate de învățământ, în următoarea componență:

#### **Comisia județeană de organizare și desfășurare a simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a**

- președinte - inspectorul școlar general/ inspectorul școlar general adjunct/ un inspector școlar ;
- vicepreședinte - inspector școlar general adjunct sau inspector școlar;
- 2-3 secretari - inspectori școlari de specialitate, directori sau informaticieni/cadre didactice cu abilități în operarea pe calculator;
- membri - 1-3 inspectori școlari pentru ariile curriculare din care fac parte disciplinele la care se susține evaluarea națională;
- responsabilul cu activitatea de comunicații virtuale - un informatician din cadrul inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

#### **Comisia județeană de organizare și desfășurare a simulării examenului național de bacalaureat**

- președinte - inspectorul școlar general/ inspectorul școlar general adjunct/ un inspector școlar;
- vicepreședinte - inspector școlar general adjunct sau inspector școlar de specialitate;
- 2-3 secretari - inspectori școlari de specialitate, directori sau informaticieni/cadre didactice cu abilități în operarea pe calculator;
- 3-5 membri - inspectori școlari de specialitate, informaticieni/cadre didactice cu abilități în operarea pe calculator.

Unul dintre secretarii sau membrii comisiei este responsabilul cu activitatea de comunicații virtuale la nivel de inspectorat școlar.

Doi dintre secretarii sau membrii comisiilor județene de simulare sunt operatori județeni, responsabili cu activitatea pe platforma destinată evaluării digitalizate (dacă este cazul).

#### **Comisia de organizare a simulării județene la evaluarea națională din unitatea de învățământ preuniversitar se compune din:**

<b>Inspectoratul Școlar Județean Gorj</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: privind organizarea și desfășurarea simulărilor județene a evaluării naționale pentru elevii din clasa a VIII-a și a examenului național de bacalaureat în anul școlar 2025-2026</b>	Ediția: I Revizia: 1 Nr. exemplare:
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Pag. 6 din 14
		Exemplar: 1
Nr. de înregistrare registru proceduri: 36/12.11.2025		

- a. **Președinte:** directorul/directorul adjunct al unității de învățământ în care se desfășoară simularea județeană în anul școlar 2025-2026;
- b. **Vicepreședinte:** directorul adjunct sau profesor din unitatea de învățământ, cu gradul didactic I sau II;
- c. **Secretar/persoană de contact-** informaticianul unității de învățământ sau un alt cadru didactic cu abilități de operare pe calculator. Acesta va avea rolul de operator al unității de învățământ/centrului de examen în ceea ce privește utilizarea platformei destinate evaluării digitalizate. Este responsabil și cu transferul variantelor de subiecte și bareme;
- d. **Membri:** 1-3 cadre didactice din unitatea de învățământ, de regulă având gradul didactic I sau II, cu abilități de operare pe calculator;
- e. **Asistenți:** câte 2 persoane pentru fiecare sală în care se desfășoară simularea națională, de regulă cadre didactice care sunt încadrate în unitatea de învățământ/centrul de examen, în care se desfășoară simulările județene în anul școlar 2025-2026, și au altă specialitate decât cea la care se susține proba, din care cel puțin unul să aibă abilități de operare pe calculator;
- f. **Responsabilul cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video;**
- g. **Profesori evaluatori** pentru fiecare disciplina de examen la care se desfășoară probe scrise.

#### **Comisia de organizare a simulării județene a examenului național de bacalaureat din unitatea de învățământ preuniversitar**

- a. **Președinte** – directorul/directorul adjunct al unității de învățământ în care se desfășoară simularea județeană în anul școlar 2025-2026;
- b. **Vicepreședinte** – directorul adjunct sau profesori având gradul didactic I sau II;
- c. **Secretar/persoană de contact-** informaticianul unității de învățământ sau un alt cadru didactic cu competențe avansate de utilizare a calculatorului. Este responsabilă cu transferul variantelor de subiecte și bareme;
- d. **Membri** -1-5 cadre didactice din unitatea de învățământ;
- e. **Asistenți;**
- f. **Responsabilul cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video;**
- g. **Profesori evaluatori** pentru fiecare disciplina de examen la care se desfășoară probe scrise.

#### **Atribuțiile comisiei de organizare și desfășurare a simulărilor județene din unitatea de învățământ**

- a) răspunde de organizarea și desfășurarea simulării județene în unitatea de învățământ/centrul de examen;
- b) preia, de la secretariatul unității de învățământ liceal/centrului de examen, centralizarea opțiunilor pentru proba scrisă la alegere (în funcție de filieră, profil, specializare) pentru

Inspectoratul Școlar Județean Gorj	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: <b>privind organizarea și desfășurarea simulărilor județene a evaluării naționale pentru elevii din clasa a VIII-a și a examenului național de bacalaureat în anul școlar 2025-2026</b>	Ediția: I Revizia: 1 Nr. exemplare:
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Pag. 7 din 14
Nr. de înregistrare registru proceduri: 36/12.11.2025		Exemplar: 1

simularea probelor scrise ale examenului național de bacalaureat, realizată în baza informațiilor date de profesorii diriginți;

- c) asigură condițiile tehnice necesare procesului de transfer și preluare a subiectelor;
- d) asigură numărul optim de săli în care se susțin probele și le pregătesc pentru simulările județene, astfel încât să se asigure, de regulă, 15 elevi/clasă;
- e) asigură existența, în număr suficient, a copiatoarelor pentru multiplicarea subiectelor și a scannerelor necesare pentru scanarea lucrărilor, dacă este cazul;
- f) asigură, sub coordonarea președintelui comisiei județene, numărul corespunzător al colilor tipizate și al consumabilelor necesare bunei desfășurări a simulărilor județene;
- g) realizează, sub semnătură, instruirea asistenților cu privire la desfășurarea simulărilor județene;
- h) asigură confidențialitatea subiectelor din momentul primirii acestora și până în momentul încheierii probei;
- i) multiplică subiectele într-un număr egal cu numărul elevilor și asigură distribuirea subiectelor, în plicuri sigilate, la fiecare clasă, în număr egal cu numărul elevilor din sala de clasă respectivă;
- j) ia măsuri pentru ca în spațiile în care se desfășoară simulările județene să aibă acces doar persoanele implicate în acestea și cele autorizate de comisia județeană, fără a permite accesul altor persoane;
- k) primește de la asistenți, cu proces-verbal, lucrările scrise;
- l) răspunde de securitatea și integritatea lucrărilor scrise, în perioada în care ele se află în unitatea de învățământ/centrul de examen. răspunde de organizarea și desfășurarea simulării județene în unitatea de învățământ;
- m) asigură desfășurarea activității de evaluare a tuturor lucrărilor scrise cu profesori evaluatori, de regulă din unitatea de învățământ în care se desfășoară simulările județene;
- n) asigură dotarea cu camere de supraveghere audio-video funcționale sălile de clasă în care se desfășoară probele scrise pentru simulările județene, a sălilor în care se descarcă și se multiplică subiectele, precum și a sălilor în care se predau, se preiau, se evaluează și se depozitează lucrările scrise ale candidaților.

**• Pentru simularea examenului național de bacalaureat:**

- a. Președintele comisiei aplică ștampila unității de învățământ peste colțul sigilat al lucrării, fără a semna lucrarea, înainte de ieșirea primului elev din sala în care se susține proba;
- b. Pentru elaborarea lucrării scrise, elevii folosesc numai pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră, iar la executarea schemelor și a desenelor vor folosi numai creion negru. Pentru probele scrise la disciplina „matematică” candidații pot utiliza instrumente de desen;
- c. Dacă doresc să corecteze o greșeală, elevii taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală;
- d. Profesorul asistent din fiecare sală de examen asigură capsarea în trei locuri (lateral stânga sus, jos și la mijloc) a lucrărilor scrise care depășesc un număr de patru pagini, așezate sub formă de broșură, în ordinea paginilor;

Inspectoratul Școlar Județean Gorj	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: <b>privind organizarea și desfășurarea simulărilor județene a evaluării naționale pentru elevii din clasa a VIII-a și a examenului național de bacalaureat în anul școlar 2025-2026</b>	Ediția: I Revizia: 1 Nr. exemplare:
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Pag. 8 din 14
Nr. de înregistrare registru proceduri: 36/12.11.2025		Exemplar: 1

- e. După ce își încheie lucrările, candidații numerotează foile, sub îndrumarea asistenților, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini, de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, dacă elevul a scris în total cinci pagini. Se vor numerota toate paginile pe care elevul a scris, inclusiv acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri;
- f. După încheierea numerotării, candidații predau asistenților lucrările și semnează pentru confirmarea predării lucrărilor și a numărului de pagini scrise;
- g. La predarea lucrărilor, asistenții barează spațiile nescrise, verifică numărul de pagini și îl trece în procesele – verbale de predare – primire pe care le semnează candidații, precum și în rubrica prevăzută pe prima pagină ( sus) a lucrării, indicând numărul total de pagini doar în cifre arabe.

**• Pentru simularea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a:**

- a. Capsarea broșurilor se realizează înainte de distribuirea acestora în săli, în trei locuri (lateral stânga sus, jos și la mijloc);
- b. Președintele comisiei aplică ștampila unității de învățământ peste colțul secretizat al lucrării, fără a semna lucrarea, înainte de ieșirea primului elev din sala în care se susține proba;
- c. Eventualele foi suplimentare utilizate de către elevi se vor adăuga prin capsare în alte două locuri, situate între cele trei locuri inițiale. Foile suplimentare sunt permise de comisie odată cu broșura;
- d. Se vor numerota de către profesorii asistenți, unde este cazul, doar paginile suplimentare, în continuarea numărului de pagini prevăzut în broșură, în spațiul alocat, (paginile broșurii se numerotează);
- e. Pentru itemii obiectivi (grile) care nu au spațiu pentru rezolvare, elevii rezolvă subiectele respectivă pe ciornă și aleg răspunsul corect în broșură;
- f. În cazul în care spațiul alocat subiectelor care necesită rezolvarea completă nu a fost suficient sau a greșit și dorește să reia rezolvarea, broșura conține la final pagini suplimentare liniate și pot continua rezolvarea pe una dintre acele pagini libere ale broșurii;
- g. La proba de matematică, un răspuns de la Subiectul I sau de la Subiectul al II-lea poate fi corectat prin tăierea cu o linie orizontală și încercuirea altui răspuns considerat corect;
- h. La proba de limba și literatura română, un răspuns completat în căsuța de răspuns poate fi corectat prin tăierea cu o linie orizontală a literei scrise în căsuță și scrierea în dreapta căsuței a literei asociate răspunsului considerat corect;
- i. La proba de limba și literatura română, un răspuns care constă în marcarea cu „x” a unei opțiuni poate fi corectat prin tăierea cu o linie orizontală a marcajului „x” și marcarea cu „x” a răspunsului considerat corect;
- j. La proba de limba și literatura română sunt permise sublinieri pe text cu creion sau stilou/pix de culoare albastră, iar în cazul itemilor care vizează sintaxa frazei nu se consideră semn particular delimitarea pozițiilor în frază;

<b>Inspectoratul Școlar Județean Gorj</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: privind organizarea și desfășurarea simulărilor județene a evaluării naționale pentru elevii din clasa a VIII-a și a examenului național de bacalaureat în anul școlar 2025-2026</b>	Ediția: I Revizia: 1 Nr. exemplare:
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Pag. 9 din 14
Nr. de înregistrare registru proceduri: 36/12.11.2025		Exemplar: 1

- k. La figurile de la proba de matematică sunt permise marcajele pe figură și completarea figurilor cu creion sau stilou/pix de culoare albastră;
- l. La proba de matematică este permisă realizarea unor figuri geometrice (cu creion sau stilou/pix de culoare albastră) în spațiul pus la dispoziție pentru rezolvarea problemelor;
- m. Dacă doresc să corecteze o greșală de la subiectul al III-lea, elevii trebuie să taie cu o linie orizontală fiecare rând din pasajul greșit;
- n. Dacă doresc să rescrie lucrarea, elevii primesc broșură nouă și trebuie să se încadreze în timpul stabilit inițial, iar schimbarea se consemnează în procesul- verbal de predare -primire, pe lucrarea inițială menționându-se „anulat”;

(4) Secretizarea casetei de identificare se realizează atât pentru simularea examenului de Evaluare Națională, cât și pentru Examenul Național de Bacalaureat cu etichete.

(5) Înscrierea elevilor pentru susținerea probelor din cadrul simulărilor județene se realizează de către unitățile de învățământ, automat, fără a fi necesară completarea vreunei cereri de către elevi/părinți/reprezentanți legali ai elevilor.

(6) Înainte de începerea probelor de examen, elevii vor fi informați asupra prevederilor art.11 din ordinul nr. 6.058 din 29 august 2025 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2025-2026, respectiv art.11 din ordinul nr. 6.059 din 29 august 2025 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2026.

**În caz de fraudă, modalitatea de sancționare va fi stabilită de către unitatea de învățământ de proveniență a elevului.**

(7) Înainte de începerea probelor, asistenții prezintă elevilor prevederile metodologice care vizează organizarea și desfășurarea corectă a simulării examenului național de bacalaureat și evaluare națională, solicitându-le să predea toate eventualele materiale și obiecte care, potrivit reglementărilor în vigoare.

(8) După ce au fost informați cu privire la prevederile metodologice care vizează organizarea și desfășurarea corectă a simulării examenelor de bacalaureat și evaluare națională, elevii vor semna un proces-verbal în care se regăsesc prevederile alin.1-7 și mențiunea că au luat la cunoștință de faptul că nerespectarea regulilor menționate la alin. (3), (4), (5) are drept consecință măsurile menționate la alin.(6) și (7),cf. art.11 din OMEC nr. 6059/2025, pentru elevii de care susțin simularea examenului național de bacalaureat, respectiv prevederile alin. (1)-(7) și mențiunea că au luat la cunoștință de faptul că nerespectarea regulilor menționate la alin.(3), (4), (5) are drept consecință măsurile menționate la alin. (6) și (7), cf. art.8 din OMEC nr.6058/2024, pentru simularea Evaluării Naționale.

## **8.2 Organizarea și desfășurarea probelor scrise**

(1) Desfășurarea simulărilor județene se desfășoară sub supravegherea audio-video, cu respectarea procedurii operaționale nr. 29092/2021, privind activitatea de supraveghere audio-video în cadrul examenelor naționale;

<b>Inspectoratul Școlar Județean Gorj</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: privind organizarea și desfășurarea simulărilor județene a evaluării naționale pentru elevii din clasa a VIII-a și a examenului național de bacalaureat în anul școlar 2025-2026</b>	Ediția: I Revizia: 1 Nr. exemplare:
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Pag. <b>10</b> din <b>14</b>
		Exemplar: 1
Nr. de înregistrare registru proceduri: 36/12.11.2025		

- (2) În zilele de desfășurare a probelor scrise, prezența președintelui, vicepreședintelui, secretarului și a membrilor comisiei de organizare a simulărilor județene în unitatea de învățământ se asigură în intervalul orar 07:00-18:00;  
Asistenții se prezintă la unitatea de învățământ la ora 07:30.  
Accesul elevilor în sălile de examen este permis până la ora 08:30. Elevii vor fi distribuiți pe săli conform unei repartizări prealabile, afișată pe ușa fiecărei săli. În zilele în care se desfășoară probele scrise ale simulărilor județene, elevii vor avea acces în sala de examen având asupra lor un act de identitate.
- (3) Ora de începere a probelor la simularea evaluării naționale pentru fiecare din zilele în care se organizează simularea, este 09:00. Probele au durata de 2 ore din momentul primirii subiectelor de către elevi.
- (4) Ora de începere a probelor la simularea examenului național de bacalaureat, pentru fiecare din zilele în care se desfășoară simularea, este 09:00. Probele au durata de 3 ore din momentul primirii subiectelor de către elevi.
- (5) Elevii participanți vor semna un tabel de prezență care să confirme participarea la examen.
- (6) Redactarea lucrărilor scrise se va realiza pe foi tipizate, la simularea examenului național de bacalaureat, și respectiv într-o broșură, la simularea evaluării naționale, cu completarea aceluiași tip de date la nivelul școlii și cu securizarea datelor de identificare a elevului.
- (7) Profesorii asistenți lipesc colțul primei pagini a broșurii/tipizatului (unde elevul a trecut datele personale) numai după completarea corectă a datelor candidaților, semnând pentru confirmare în interiorul porțiunii ce urmează a fi sigilată prin utilizarea etichetelor.
- (8) La finalul timpului alocat elaborării lucrării scrise, asistenții de sală predau lucrările și tabelul de prezență comisiei. Elevii au voie să părăsească sala de examen și să predea lucrarea după cel puțin o oră în cadrul simulării EN, respectiv o oră și jumătate în cadrul simulării examenului de BAC.

<b>Inspectoratul Școlar Județean Gorj</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: privind organizarea și desfășurarea simulărilor județene a evaluării naționale pentru elevii din clasa a VIII-a și a examenului național de bacalaureat în anul școlar 2025-2026</b>	Ediția: I Revizia: Nr. exemplare:
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Pag. <b>11</b> din <b>14</b>  Exemplar: 1
Nr. de înregistrare registru proceduri:		

- (9) La finalul fiecărei probe scrise, președintele comisiei din unitatea școlară împreună cu un membru al comisiei preiau pe bază de proces-verbal lucrările scrise de la profesorii asistenți și verifică:
- dacă numărul de pagini al fiecărei lucrări coincide cu cel înscris pe acesta;
  - dacă numărul lucrărilor coincide cu numărul semnăturilor elevilor din procesul – verbal de predare al lucrărilor;
  - dacă a fost aplicată corect ștampila pe broșură/foile de examen;
  - dacă au fost barate, de către profesorii asistenți, spațiile rămase libere.

### 8.3 Evaluarea lucrărilor și prelucrarea rezultatelor

Până la derularea simulării județene, I.Ș.J. Gorj va comunica informații cu privire la modul de evaluare a lucrărilor scrise;

Subiectele pentru simularea județeană vor fi elaborate de către o comisie formată din:

- președinte - inspector școlar de specialitate;
- 3-5 membri, cadre didactice de specialitate, membri ai consiliului consultativ al disciplinei.

**CALENDARUL simulării județene a examenului de evaluare națională pentru elevii clasei a VIII-a și a simulării județene a probelor scrise ale examenului național de bacalaureat, în anul școlar 2025-2026**

#### Simulare județeană nr.1- examenul de evaluare națională pentru elevii clasei a VIII-a

Data	Disciplina de examen
19 Ianuarie 2026	Limba și literatura română
20 Ianuarie 2026	Matematica
30 Ianuarie 2026	Comunicarea rezultatelor

#### Simulare județeană nr. 1- examenul național de bacalaureat

Data	Disciplina de examen
19 Ianuarie 2026	Proba E) a) – proba scrisă – Limba și literatura română
20 Ianuarie 2026	Proba E) c) – probă scrisă – obligatorie a profilului
21 Ianuarie 2026	Proba E) d) – probă scrisă – la alegere a profilului și specializării
30 Ianuarie 2026	Comunicarea rezultatelor

<b>Inspectoratul Școlar Județean Gorj</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: privind organizarea și desfășurarea simulărilor județene a evaluării naționale pentru elevii din clasa a VIII-a și a examenului național de bacalaureat în anul școlar 2025-2026</b>	Ediția: I Revizia: Nr. exemplare:
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Pag. 12 din 14
		Exemplar: 1
Nr. de înregistrare registru proceduri:		

#### **8.4 Responsabilități SIMULAREA JUDEȚEANĂ A EXAMENULUI DE EVALUARE NAȚIONALĂ /BACALAUREAT 2026**

Inspectorii școlari, directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Gorj aplică prevederile prezentei proceduri.

<b>NR. CRT.</b>	<b>ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>
1.	Numirea comisiei de simulare a examenului național de EN la nivelul fiecărei unități de învățământ	04.12.2025	Directori UIP
2.	Pregătirea corespunzătoare a sălilor de clasă astfel încât să fie respectate prevederile prezentei proceduri	În ziua anterioară susținerii fiecărei probe	Directori UIP Cadre didactice
3.	Instruirea asistenților pentru activitatea de supraveghere în cadrul simulării județene (prelucrarea prevederilor metodologice în vigoare)	În fiecare dimineață a zilei desfășurării probei scrise	Președintele comisiei
4.	Evaluarea lucrărilor scrise	În perioada prevăzută de prezenta procedură	Profesori evaluatori
5.	Comunicarea rezultatelor la simularea județeană	EN: 30 ian. 2026 BAC: 30 ian. 2026	Directorul UIP/ secretarul comisiei de simulare
6.	Analiza rezultatelor obținute la nivelul unității de învățământ și realizarea planului de măsuri	EN: 02-06 feb. 2026; BAC: 02-06 feb. 2026	Directori UIP Cadre didactice
7.	Prelucrarea rezultatelor în cadrul unor ședințe cu părinții la care vor participa și elevii	EN: 09-13 februarie 2026; BAC: 09-13 februarie 2026	Directori UIP Cadre didactice

<b>Inspectoratul Școlar Județean Gorj</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: privind organizarea și desfășurarea simulărilor județene a evaluării naționale pentru elevii din clasa a VIII-a și a examenului național de bacalaureat în anul școlar 2025-2026</b>	Ediția: I Revizia: Nr. exemplare:
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Pag. 13 din 14
		Exemplar: 1
Nr. de înregistrare registru proceduri:		

8.	Transmiterea către IȘJ Gorj a documentelor de analiză a rezultatelor și a planului de măsuri	EN: 16-20 febr. 2026 BAC: 16-20 febr. 2026	Directori UIP
----	--	---	---------------

### 8.5. LISTA conținuturilor pentru simularea județeană a Evaluării Naționale pentru elevii clasei VIII-a și a Examenului de Bacalaureat, în anul școlar 2025-2026

Lista conținuturilor pentru simularea la nivel județean a examenului de evaluare națională pentru elevii clasei a VIII-a și a examenului național de bacalaureat, în anul școlar 2025-2026, va fi aprobată de către consiliul consultativ al disciplinei de examen și va deveni parte integrantă a procedurii până la data de 20 noiembrie 2025.

Nr. crt.	Domeniul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	6
1	Inspectori școlari	E				
2	Inspector școlar general adjunct		V			
3	Consiliul de administrație al IȘJ Gorj			A		
4	Domeniul management – curriculum Unități de învățământ				Ap.	
5	Secretariat					Ah.
6	Informatizare					Ah. web

- (1) Prezența elevilor la simularea județeană este obligatorie. (Elevul care absentează nemotivat însumează absențe la disciplina de examen/timp de lucru efectiv. De exemplu, EN 2026 – limba și literatura română – 2 absențe; BAC 2026 - proba E a) - limba și literatura română – 3 absențe).
- (2) Rezultatele elevilor nu vor fi trecute în catalog.
- (3) Rezultatele obținute de elevi la simularea județeană a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și la simularea județeană a probelor scrise ale examenului național de bacalaureat, în anul școlar 2025-2026, sunt analizate la nivelul fiecărei unități școlare în care s-au desfășurat aceste simulări, prin discuții individuale cu elevii, analiză la nivelul clasei, ședințe cu părinții, precum și la nivelul

<b>Inspectoratul Școlar Județean Gorj</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ: privind organizarea și desfășurarea simulărilor județene a evaluării naționale pentru elevii din clasa a VIII-a și a examenului național de bacalaureat în anul școlar 2025-2026</b>	Ediția: I Revizia: Nr. exemplare:
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Pag. <b>14</b> din <b>14</b>
Nr. de înregistrare registru proceduri:		Exemplar: 1

consiliului profesoral, în vederea adoptării unor măsuri pentru îmbunătățirea performanțelor școlare.

- (4) Rezultatele obținute la simulările județene la examenele naționale nu se contestă.
- (5) Lucrările elevilor vor fi arhivate pentru un an, la nivelul unității de învățământ.
- (6) Pentru elevii cu cerințe educaționale speciale se asigură susținerea probelor de examen adaptate în conformitate cu prevederile procedurii privind asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere/deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare care susțin examenele naționale: evaluarea națională pentru elevii clasei a VIII-a și examenul național de bacalaureat, elaborată de ministerul educației și ale art. 27 din *Metodologia pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare*, aprobată prin OMEN nr. 3124/2017.
- (7) **A doua simulare județeană la evaluarea națională pentru elevii clasei a VIII-a și la examenul național de bacalaureat, va fi organizată doar în unitățile școlare în care rata de promovare este sub media națională de la simulările naționale.**

## **10. ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI, ANEXE**

Procedura operațională se înregistrează în *Registrul special pentru proceduri al Inspectoratului Școlar Județean Gorj* și se arhivează în conformitate cu prevederile procedurii privind activitatea de arhivare a documentelor.