

**Fondul Social European+**  
**Program Educație și Ocupare**  
**Prioritate: Prioritatea 5 - Îmbunătățirea participării copiilor la educația antepreșcolară și preșcolară**  
**Obiective Specifice (O.S): ESO4.6**  
**Titlul proiectului: Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie la nivelul județului Gorj**  
**Cod SMIS: 336477**

Nr. 3059/02.03.2026

APROBAT,  
Reprezentant legal

## **CAIET DE SARCINI**

### **Servicii organizare campanie de informare si constientizare**

#### **1. PREAMBUL**

Caietul de sarcini face parte integranta din documentația pentru încheierea contractului de **Servicii organizare campanie de informare si constientizare** de derulată în cadrul **Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie la nivelul județului Gorj** Cod SMIS: 336477, cofinanțat din Fondul Social European Plus in cadrul Programul Educație și Ocupare 2021-2027 și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnica. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din prezentul.

Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sau de dotări care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

#### **2. INFORMATII GENERALE PRIVIND CONTRACTUL DE FINANȚARE**

Proiectul “*Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie la nivelul județului Gorj*” Cod SMIS: 336477 este implementat de către INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă **furnizarea de către Inspectoratul Școlar Județean Gorj, pe o perioadă de 40 de luni, a unei oferte educaționale optimizate**, centrate pe facilitarea accesului și inserției la educația timpurie a copiilor, cu accent pe cei proveniți din

grupuri dezavantajate. Proiectul promovează **incluziunea socială și egalitatea de șanse** în procesul de dezvoltare al tinerilor participanți, în conformitate cu obiectivul general al apelului de proiecte ESO 4.6 din Programul Educație și Ocupare (PEO). Beneficiarii direcți sunt **802 copii și 278 părinți/reprezentanți legali/tutori**, rezidenți în județul Gorj, iar atingerea obiectivului general se realizează prin implementarea a cinci obiective specifice care vizează informarea, crearea de mecanisme educaționale județene, activități de mediere școală-familie-comunitate, servicii integrate de educație timpurie și stimularea participării copiilor la educație.

În scopul atingerii obiectivului general al proiectului este necesară organizarea unei campanii de informare și conștientizare.

Scopul proiectului este **îmbunătățirea accesului la educație timpurie pentru copiii din județul Gorj**, în special pentru cei proveniți din medii dezavantajate, prin dezvoltarea și furnizarea de servicii educaționale integrate și prin crearea unui cadru sustenabil de cooperare între instituțiile educaționale, autoritățile publice locale și comunitate. Proiectul urmărește **creșterea gradului de participare la educație, reducerea abandonului timpuriu și combaterea inegalităților sociale și educaționale**.

Pentru îndeplinirea obiectivului general se va organiza o campanie de informare și conștientizare. Campania de informare și conștientizare reprezintă un element esențial în atingerea obiectivului general al proiectului, acela de a facilita accesul copiilor, în special al celor proveniți din grupuri dezavantajate, la educația timpurie și de a promova incluziunea și egalitatea de șanse în procesul educațional. Prin intermediul acestei campanii, proiectul contribuie direct la creșterea nivelului de informare, implicare și responsabilizare a părinților, a comunității locale și a actorilor educaționali, consolidând sprijinul social necesar participării copiilor la programele de educație timpurie.

Campania are rolul de a sensibiliza opinia publică cu privire la importanța educației în primii ani de viață, de a încuraja înscrierea și menținerea copiilor în sistemul educațional și de a reduce barierele culturale, economice și sociale care împiedică accesul la aceste servicii. Prin acțiuni de informare, consiliere și promovare a valorilor educației incluzive, se creează un cadru favorabil dezvoltării unei atitudini pozitive față de educația timpurie, atât în rândul familiilor, cât și al comunității.

Totodată, campania contribuie la consolidarea parteneriatului dintre școală, familie și comunitate, aspect esențial pentru atingerea obiectivului general al proiectului. Activitățile de comunicare publică și implicare comunitară sprijină cooperarea dintre părinți, cadre didactice, autorități locale și organizații non-guvernamentale, asigurând sustenabilitatea rezultatelor și multiplicarea bunelor practici.

În acest mod, campania nu reprezintă doar o activitate de promovare, ci un **instrument strategic de schimbare socială**, care susține direct accesul egal la educație, crește gradul de conștientizare privind beneficiile educației timpurii și contribuie la crearea unui mediu educațional incluziv, coeziv și sustenabil în județul Gorj.

**A4.1 Desfășurarea unei campanii de informare și conștientizare pentru evidențierea importanței educației timpurii și promovarea participării copiilor din grupuri vulnerabile în programele specifice.**

În cadrul A4.1 va fi organizată o campanie de informare și conștientizare pentru evidențierea importanței educației timpurii și promovarea participării copiilor din grupuri vulnerabile în programele specifice, campanie ce va fi derulată cu implicarea actorilor locali cu un grad ridicat de relevanță precum autorități publice locale cu rol în educație, unități de învățământ preuniversitar, unități de învățământ universitar cu rol în pregătirea carierei didactice, ONG-uri, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educatională, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, membri ai comunității locale și reprezentanți ai mediului economic.

Pentru asigurarea diseminării mesajului campaniei și acoperirea unui număr mare de persoane informate în cadrul campaniei, vor fi elaborate materiale de promovare și informare ce vor aborda diverse teme de interes precum: importanța educației timpurii pentru dezvoltarea copiilor, activități de informare privind nevoile de dezvoltare ale copiilor (nutriție, siguranță, igienă, îngrijire, sănătate, educație), activități de conștientizare a părinților/reprezentanților legali/tutorilor privind importanța educației timpurii, pentru susținerea tranziției de acasă la creșă/grădiniță, campanii, mese rotunde, ateliere și alte activități de combatere a discriminării, excluziunii, stereotipurilor și stigmatizării copiilor cu statut socio-economic scăzut, de etnie romă, cu dizabilități/alte cerințe educaționale speciale, refugiați/imigranți și alte categorii vulnerabile; activități de desegregare

Ansamblul campaniei va fi realizat de către un furnizor de servicii externalizate care va defini strategia campaniei de conștientizare. Acesta va colabora cu partenerii implicați pt a asigura coerența și eficiența campaniei. Materialele de promovare vor include broșuri, afișe, pliante și ghiduri informative care vor fi distribuite în comunități și în instituțiile educaționale. Vor fi realizate campanii online pe rețelele sociale, site-uri web și platforme de e-learning pt a asigura o acoperire cât mai largă și accesibilitatea informațiilor către un public diversificat. Vor fi organizate sesiuni de informare și workshop-uri interactive, susținute de specialiști în educație și reprezentanți ai instituțiilor de învățământ. Materialele vor respecta prevederile măsurilor de informare și publicitate definite în conformitate cu prevederile Regulamentului Comisiei Europene și a Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027.

Pe parcursul derulării campaniei, vor fi organizate activități specifice precum:

- Informarea cu privire la beneficiile parcurgerii educației timpurii
- Promovarea unor resurse cu privire la procesul de admitere.
- Mijloacele de suport financiar și social disponibile
- Promovarea programelor de studii, prin oferirea de informații complete, corecte și precise privind pașii de înscriere

Campania de informare și conștientizare pentru evidențierea importanței educației timpurii și promovarea participării copiilor din grupuri vulnerabile în programele specifice se subscrie OS ESO4.6, precum și acțiunii 5.f.2 - Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de suport socio-educational

Vor fi organizate sesiuni dedicate exclusiv părinților, unde aceștia vor învăța despre diferite strategii de suport educațional și dezvoltare personală pt copiii lor. Părinții vor fi invitați la întâlniri comunitare, unde vor putea discuta cu alți părinți, profesori și reprezentanți ai instituțiilor educaționale despre experiențele și provocările întâmpinate în îngrijirea copiilor lor.

Campania va contine elemente privind schimbarea atitudinii sociale, a stereotipurilor, precum si diferitelor aspecte ale discriminarii, in mediul educational, valorificand astfel, si prin aceasta activitate, principiul egalitatii de sanse si non-discriminare. In agenda evenimentelor campaniei de informare vor fi cuprinse alternativ cate o prezentare pe tematica-Dezvoltarea durabila/Acesibilitatea pt persoanele cu dizabilitati/Egalitatea de sanse si de tratamente intre barbati si femei si integrarea perspectivei de gen/Nediscriminare pt a creste gradul de constientizare privind importanta si respectarii acestor tematici in activitatea educationala si in viata cotidiana a participantilor.

Un rol determinant in realizarea acestei campanii este parteneriatul cu actorii locali cu un grad ridicat de relevanta, actori locali angrenati precum unitati de invatamant, ONG-uri, institutii publice, CJRAE, DGASPC, membri ai comunitatii locale si ai mediului economic. Fiecare partener va juca un rol crucial in desfasurarea campaniei, asigurand resursele necesare si implicarea comunitatii in totalitatea sa. Astfel, inca de la debutul activ de constientizare se vor incheia min. 6 parteneriate pt constientizare cu privire la avantajele si beneficiile urmarii educatiei timpurii de catre copii pentru comunitate si se vor manifesta pe diverse planuri.

-Cresterea nivelului de constientizare-Implicarea diverselor entitati locale va asigura o diseminare mai larga si eficienta a mesajului campaniei. Prin canalele lor de comunicare, aceste organizatii vor atinge un public mai larg. Autoritatile publice locale vor promova activitatea campaniei in randul comunitatilor, cu accent pe cei proveniti din grupuri dezavantajate, in timp ce mass-media locala poate contribui la cresterea vizibilitatii initiativei

-Imbunatatirea suportului educational-Parteneriatul cu CJRAE si alte institutii specializate in educatie vor oferi un suport educational consolidat

-Stimularea implicarii comunitare-Implicarea comunitatii locale, inclusiv parinti, profesori si lideri locali, contribuie la crearea unui mediu de sustinere si la consolidarea sentimentului de apartenenta si responsabilitate comunitara. Aceste parteneriate stimuleaza implicarea activa a comunitatii in promovarea educatiei timpurii

-Crearea unei retele de suport-Parteneriatele incheiate contribuie la formarea unei retele de suport integrata, care sprijina participantii in toate etapele educationale, de la informare, pana la inscrierea in institutii de invatamant timpuriu.

-Sustenabilitate si continuitate-Parteneriatele vor asigura sustenabilitatea si continuitatea campaniei pe termen lung. Implicarea unor parteneri relevanti si de incredere garanteaza ca initiativele educationale nu se limiteaza doar la perioada campaniei, ci continua sa influenteze pozitiv comunitatea si dupa finalizarea acesteia. Continuitatea este esentiala pt a mentine impactul pozitiv si pt a asigura o imbunatatire constanta a accesului la educatia timpurie

Prin parteneriatele incheiate, proiectul are prevazute, din timpul implementarii, actiuni/activitati transferabile care conduc la sustenabilitatea acestuia precum: crearea de parteneriate, implicare in proiect a altor actori interesati si demararea unor activitati care sa continue proiectul prezent.

Derularea va fi in responsabilitatea Managerului de proiect si in executia unui furnizor externalizat de servicii specializate si min. 6 parteneri organizationali.

### **Rezultatele subactivității:**

- 1 x concept de campanie
- 1 set de materiale de informare

- 24 de evenimente organizate
- 6 parteneriate incheiate
- 1 Raport privind monitorizarea respectarii principiilor orizontale
- 1 Raport privind monitorizarea nediscriminarii si egalitatii de sanse

### **3. OBIECTUL ACHIZITIEI**

**a. Obiectul contractului:** Servicii organizare campanie de informare si constientizare

**b. Cod CPV:** 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2)

**c. Cantitate** – 1 x campanie

### **4. CERINTE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE**

Serviciile care fac obiectul prezentului contract constau în conceperea, planificarea, organizarea și derularea campaniei de informare și conștientizare privind importanța educației timpurii în județul Gorj, în conformitate cu obiectivele, grupurile țintă, tipurile de materiale și evenimentele descrise în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va asigura:

#### **1. Planificare, management și concept de campanie**

- Analiza contextului local și a nevoilor de informare ale grupurilor țintă (părinți, personal educațional, autorități, ONG-uri, comunitate).
- Elaborarea conceptului unitar de campanie (identitate vizuală, ton al mesajelor, structură de conținut), în acord cu mesajul central „Educația timpurie – începutul egal al fiecărui copil”.
- Elaborarea unui plan de comunicare al campaniei, care să includă:
  - obiective de comunicare, publicuri țintă, mesaje cheie;
  - canale de diseminare (offline și online);
  - calendar detaliat al activităților și evenimentelor;
  - indicatori de monitorizare și rezultate așteptate.
- Coordonarea generală a implementării campaniei, inclusiv întâlniri de lucru cu Beneficiarul, actualizarea permanentă a calendarului și soluționarea operativă a eventualelor situații neprevăzute.

#### **2. Concepție grafică, tehnoredactare și pregătire pentru tipar**

- Realizarea conceptului grafic unitar al campaniei, aplicabil tuturor materialelor tipărite și digitale.
- Proiectarea și realizarea machetelor grafice pentru toate materialele de informare prevăzute la pct. 2.1 (planșe, afișe, flyere, roll-up-uri, steag tip lacrimă, pop-up spider textil), cu respectarea:

- Manualului de identitate vizuală 2021–2027;
- cerințelor Beneficiarului privind conținutul de text și imagini;
- regulilor de accesibilitate (font lizibil, contrast adecvat etc.).
- Adaptarea machetelor în formate digitale (afișe web, bannere, vizualuri pentru social media, materiale pentru site-ul proiectului și platforme educaționale).
- Pregătirea fișierelor pentru tipar (BT – „bun de tipar”) și transmiterea lor spre aprobare Beneficiarului, înainte de tipărire.

### 3. Producția și livrarea materialelor de informare

- Tipărirea, în condițiile tehnice minime prevăzute în caietul de sarcini, a tuturor materialelor (planșe, afișe, flyere, roll-up-uri, steaguri, pop-up spider textil), în cantitățile specificate.
- Ambalarea și livrarea materialelor tipărite la locația Beneficiarului (Inspectoratul Școlar Județean Gorj), pe baza unui proces-verbal de predare-primire.
- Asigurarea montării/demontării sistemelor de afișaj (roll-up-uri, steaguri, pop-up spider textil) la evenimentele organizate în cadrul campaniei.
- Înlocuirea, pe cheltuiala Prestatorului, a materialelor neconforme sau deteriorate din vina Prestatorului, până la termenul stabilit de Beneficiar.

<b>Materiale de informare</b>	<b>Cantitate</b>	<b>Unitate de măsură</b>	<b>Specificații tehnice minime</b>
Planșe de informare	300	Buc.	Format A4 (210 mm x 297 mm); Tipărire Color (CMYK); O singură față (față-verso neutilizat); Hârtie cretată lucioasă sau mată Grosime: 170-200 g/m <sup>2</sup>
Afișe de informare	20	Buc.	Format A3 (297 mm x 420 mm) Color (CMYK) O singură față (față-verso neutilizat) Hârtie cretată lucioasă sau mată Grosime: 150-200 g/m <sup>2</sup> Laminare sau plastifiere pentru rezistență suplimentară și durabilitate
Flyere de informare	2000	Buc.	Format A5 (148 mm x 210 mm) Color (CMYK) Față-verso (tipărire pe ambele fețe) Hârtie cretată lucioasă sau mată Grosime: 130-160 g/m <sup>2</sup>
Roll-up-uri	8	Buc.	Sistem de afișare mobil de tip roll-up cu print polipropilenă și husă pentru transport facil, Blockout Film: polipropilenă de tip sandwich ce include un strat de poliester acoperit cu un adeziv special de culoare

Materiale de informare	Cantitate	Unitate de măsură	Specificații tehnice minimale
			neagră ce nu permite pătrunderea luminii din spatele imaginii. Grosime = 240 micrometri. Casetă din aluminiu, bară metalică din 3 părți interconectate, geantă pentru transport; Dimensiune 100x200cm
Steag tip lacrimă	2	Buc.	Dimensiuni 80 - 100 cm lățime x 175 cm – 220 cm înălțime Print digital pe material textil, color (CMYK) Print pe o singură față, vedere în oglindă Rezistent la apă și UV pentru utilizare în exterior Poliester textil de 110-120 g/m <sup>2</sup> , rezistent la vânt și intemperii Tijă flexibilă din fibră de sticlă sau aluminiu, ușoară și rezistentă Suport steag Husă din material textil rezistent pentru depozitare și transport
Pop up spider textil	2	Buc.	Lățime: 274 - 345 cm Înălțime: 180 - 230 cm Structură interconectabilă din aluminiu ușor, pliabilă și rezistentă Construcție tip „spider” pentru asamblare rapidă și ușoară Sistem de conectare magnetic sau cu cleme pentru susținerea materialului textil Husă textilă personalizată, imprimată color (CMYK) Material textil elastic, de înaltă calitate, care se mulează perfect pe structura standului Printul pe husă față sau față-verso Print digital de înaltă rezoluție pentru claritate și culori vii Husă lavabilă și rezistentă la uzură Geantă pentru transport: geantă de transport durabilă, cu compartimente pentru structură și material textil

#### 4. Organizarea și derularea evenimentelor de campanie

Prestatorul va asigura suport logistic, organizatoric și de comunicare pentru:

##### a) Evenimentul principal (1 eveniment)

- Identificarea și rezervarea locației adecvate, amenajarea sălii și asigurarea dotărilor necesare (mese, scaune, ecran/proiector, sonorizare, microfoane etc.).
- Asigurarea serviciilor de catering pentru 100 de participanți, constând în coffee-break (apă plată și minerală, cafea, ceai, sucuri nealcoolice, precum și gustări ușoare de tip finger food – de exemplu bruschete, mini-sandvișuri, produse de patiserie, biscuiți, prăjituri asortate) fără servirea unui meniu complet de tip masă (prânz/cină).Furnizarea a 100 de mape de eveniment (mapă, broșură, agendă, pix), personalizate conform identității vizuale a proiectului.
- Realizarea și montarea elementelor vizuale (roll-up-uri, pop-up, steaguri) în locația evenimentului.
- Gestionarea înscrierilor și listelor de participanți, inclusiv colectarea acordurilor privind prelucrarea datelor personale (GDPR) și a listelor de prezență.
- Servicii foto-video pentru documentarea evenimentului (minim set de fotografii reprezentative și, opțional, un rezumat video scurt).

#### **b) Sesiuni de informare și ateliere tematice (18 sesiuni + 3 ateliere)**

- Organizarea logistică a celor 18 sesiuni de informare și 3 ateliere/ mese rotunde în grădinițele partenerie / spații adecvate (aranjare sală, afișare materiale, sonorizare simplă, dacă este cazul), pentru un **număr estimat de cca. 20 de participanți per eveniment**.
- Asigurarea materialelor pentru participanți, dimensionate pentru un număr estimat de **20 de persoane/eveniment**, după cum urmează:
  - o mape de eveniment (mapă, broșură, agendă, pix), în numărul indicat raportat la numărul de participanți;
  - o materiale informative (planșe, flyere etc.) adaptate tematicii fiecărui eveniment.
- Asigurarea prezenței unui moderator / facilitator (reprezentant al Prestatorului) pentru derularea sesiunilor, în colaborare cu reprezentanți ai Beneficiarului și ai partenerilor (cadre didactice, CJRAE, DGASPC, ONG-uri).
- Colectarea și centralizarea listelor de prezență și a chestionarelor de feedback de la participanți, pe baza unui număr estimat de **20 de participanți per eveniment**, în vederea monitorizării indicatorilor proiectului.

#### **5. Implementarea campaniilor publice outdoor și online**

- Conceperea și implementarea a 2 campanii publice (outdoor și online) pentru promovarea mesajelor cheie ale campaniei.
- Pentru componenta outdoor:
  - o propunerea, de comun acord cu Beneficiarul, a locațiilor de expunere a materialelor (în limita reglementărilor locale);
  - o producerea și montarea materialelor vizuale (utilizând roll-up-uri, steaguri, pop-up-uri și alte suporturi aprobate);

- demontarea acestora la finalul campaniei și, după caz, remanentul de materiale pentru utilizări ulterioare de către Beneficiar.
- Pentru componenta online:
  - realizarea de vizualuri, bannere și materiale digitale pentru site-ul proiectului, paginile de Facebook și Instagram ale proiectului/Beneficiarului;
  - propunerea unui calendar de postări (număr minim de postări, tipuri de conținut: informativ, testimonial, foto, video etc.);
  - redactarea textelor de însoțire (copy) pentru postări, în limbaj accesibil publicului țintă;
  - elaborarea și diseminarea a cel puțin unui comunicat de presă la începutul și/sau finalul campaniei, în colaborare cu Beneficiarul.

## **6. Monitorizare, evaluare și raportare**

- Elaborarea instrumentelor de monitorizare (liste de participanți, centralizatoare, chestionare de feedback pre/post eveniment).
- Colectarea și centralizarea datelor privind:
  - numărul și profilul participanților la evenimente;
  - numărul și tipul materialelor distribuite;
  - acoperirea campaniilor online (reach, engagement – acolo unde datele sunt disponibile de la Beneficiar).
- Întocmirea și transmiterea către Beneficiar a următoarelor documente:
  - Raport de implementare a campaniei (descriere activități, rezultate, indicatori realizați, fotografii relevante etc.);
  - Raport privind respectarea principiilor orizontale (dezvoltare durabilă, accesibilitate, egalitate de șanse, nediscriminare);
  - Raport specific privind nediscriminarea și egalitatea de șanse, incluzând concluzii și recomandări pentru continuarea acțiunilor după finalizarea campaniei.
- Punerea la dispoziția Beneficiarului a tuturor materialelor în format editabil și/sau open source (machete grafice, fișiere digitale), pentru utilizări ulterioare fără costuri suplimentare.

## **5. RESPONSABILITĂȚI GENERALE ALE PRESTATORULUI DE SERVICII**

Pe toată perioada de derulare a contractului, Prestatorul va respecta următoarele principii profesionale și de performanță:

- va demonstra beneficiarului că deține competențele profesionale și legale asumării calității de furnizor.

- prin semnarea contractului de servicii, furnizorul recunoaște atât importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a proiectului.
- va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate.
- în cadrul proiectului va fi asistat de beneficiar pentru a nu se produce întârzieri sau abateri de la cerințele contractului.
- va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor contractului, aceasta însemnând următoarele:
  - să înțeleagă cerințele proiectului, graficul de desfășurare a activităților și să-și formuleze serviciile de instruire, testare și certificare potrivit concepției stabilite în caietul de sarcini;
  - să asigure nivelul necesar de transparență a activității și să lanseze, în timp util, atenționări către beneficiar sau către orice altă parte terță implicată în proiect, asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea/elaborarea la timp și corespunzătoare a unei activități;
  - să se adapteze la modificările legal efectuate în proiectul în care este implicat;
  - să asigure transmiterea la timp, corectă și completă, a documentelor și informațiilor, lăsând părții destinatară un timp suficient de răspuns și pentru a lua măsurile necesare;
  - să obțină, din timp, din partea beneficiarului sau a unei alte părți implicate în proiect, toate informațiile suplimentare necesare pentru realizarea activităților;
  - să aleagă, de fiecare dată, soluția care răspunde cel mai bine intereselor beneficiarului;
  - să asigure alocarea de resurse umane cu înaltă calificare, cunoscătoare ale tipului de sarcini primite și să se asigure în permanentă de disponibilitatea resurselor necesare

## 6. RAPORTAREA

Prestatorul va furniza Beneficiarului următoarele documente:

- Proces verbal de recepție.
- Factură fiscală trimisă în e-faktură
- Raport de activitate

Toate procesele verbale elaborate de către Prestator trebuie transmise către Beneficiar, spre aprobare.

## 7. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Bugetul total al acestui contract este **100,000.00 lei (fără TVA)**. Oferta financiară și implicit valoarea contractului de furnizare va include costurile pentru toate activitățile propuse, după cum se solicită în prezentul caiet de sarcini.

În acest sens, Prestatorul trebuie să aibă în vedere la întocmirea propunerii financiare toate costurile legate de activitățile/serviciile necesare atingerii rezultatelor proiectului (de ex. dar fără a se limita la: cost livrare, cost punere în funcțiune și instruire personal, costurile personalului angajat/colaboratori externi/parteneri de afaceri, alocat/cooptați în implementarea proiectului, transport, cazare, diurne și orice alte cheltuieli asimilate personalului

angajat/colaboratori externi/parteneri de afaceri, alocat/cooptați proiectului; costuri privind dotarea personalului cu echipamente IT/echipamente specializate (daca este cazul) etc.).

## **8. CONDIȚII DE PARTICIPARE**

Ofertantul va face dovada prestării, în ultimii 3 ani de la data anunțului de participare, a cel puțin unui contract (sau mai multe contracte cumulate) ce a avut ca obiect prestarea de servicii similare cu cele ce fac obiectul prezentei achiziții, în cadrul unui proiect cofinanțat din fonduri europene, respectiv:

- Servicii de organizare a unor campanii de informare și/sau conștientizare în domeniul educațional

Dovada prestării serviciilor se va face prin prezentarea unor documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar (de exemplu: recomandări, procese-verbale de recepție, contracte, raport de activitate, etc.), din care să reiasă clar:

- beneficiarul contractului,
- obiectul serviciilor prestate,
- perioada de prestare,
- valoarea serviciilor,
- dacă au fost realizate în cadrul unui proiect cu finanțare europeană.

**Cerințe pentru demonstrarea experienței similare:**

- **Valoare minimă cumulată a contractelor: 100,000.00 lei fără TVA.**

## **9. MODALITATEA DE PLATĂ**

Plățile către prestator se vor face după fiecare activitate realizată, numai după ce prestatorul va transmite către Beneficiar facturile emise, împreună cu documentele justificative. Facturile emise de prestator către Beneficiar trebuie să fie însoțite de procese verbale de recepție al dotărilor.

**Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu Prestatorul.**

**Ofertanții vor depune oferta pentru toate cantitățile și pentru toate produsele solicitate. Nu se accepta oferte parțiale. Nu se accepta oferte alternative.**

***NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi “sau echivalent”***

Întocmit,  
Pavel Marieta  
Inspector școlar proiecte educaționale