	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind organizarea și desfășurarea activității de vizualizare a</b> <b>lucrărilor la olimpiadele școlare</b>	Ediția: I
	Cod: PO-ISJ-GJ	Revizia: - 0
	Data: 26.02.2026	Nr. exemplare: 2

Nr. 07 / 02.03.2026

Inspector Școlar General,  
prof. Staicu Marian

Aprobat: Președintele Comisiei județene,  
Inspector Școlar General Adjunct, prof. GRIGORE ALEXANDRESCU

Elaborat: Inspector Școlar, prof. Chiliban Petronela-Denisa

## **PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

### **privind organizarea și desfășurarea activității de vizualizare a lucrărilor la olimpiadele școlare**

#### **1. Scopul procedurii**

Prezenta procedură reglementează organizarea, desfășurarea și monitorizarea activității de vizualizare a lucrărilor scrise realizate de elevii participanți la olimpiadele școlare, în vederea:

- asigurării transparenței procesului de evaluare;
- garantării dreptului elevilor de informare asupra evaluării;
- prevenirii suspiciunilor privind corectitudinea evaluării;
- respectării normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare;
- soluționării corecte a eventualelor contestații.

#### **2. Domeniul de aplicare**

Procedura se aplică în cadrul:

- olimpiadelor școlare – etapa județeană/națională;
- centrului de concurs/centrului de evaluare desemnat;
- activităților de vizualizare organizate anterior depunerii contestațiilor.

Beneficiari:

- elevii participanți;
- părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori;
- profesorii membri ai comisiei.

#### **3. Baza legală**

Prezenta procedură este elaborată în conformitate cu:


Strada Victoriei nr.132-134

Tg-Jiu, cod 210234

Telefon: 0253-227177

Fax : 0253-224750

<http://isj.gj.edu.ro>, e-mail : [isjgorj@yahoo.com](mailto:isjgorj@yahoo.com), [isjgj@utgjiu.ro](mailto:isjgj@utgjiu.ro)

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind organizarea și desfășurarea activității de vizualizare a</b> <b>lucrărilor la olimpiadele școlare</b>	Ediția: I
	Cod: PO-ISJ-GJ	Revizia: - 0
	Data: 26.02.2026	Nr. exemplare: 2

- Art. 45,46,47,48 privind evaluarea și contestațiile din Ordinul ministrului educației nr. 6.727/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR);
- Regulamentele specifice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare;
- Legislația națională privind arhivarea documentelor școlare.

#### **4. Definiții**

Vizualizarea lucrării – activitatea prin care elevul participant consultă propria lucrare evaluată, fără modificarea acesteia și fără intervenții asupra punctajului acordat.

#### **5. Responsabilități**

##### 5.1. Comisia de organizare

Comisia de organizare:

- stabilește intervalul orar pentru vizualizare;
- desemnează subcomisia de vizualizare, doi membri;
- asigură spațiul destinat vizualizării;
- stabilește programările elevilor;
- asigură respectarea confidențialității lucrărilor.

##### 5.2. Președintele comisiei

- aprobă graficul vizualizării;
- validează documentele utilizate;
- monitorizează respectarea regulamentului.

##### 5.3. Subcomisia de vizualizare

Subcomisia:

- pregătește lucrările pentru consultare;
- verifică identitatea elevilor;
- supraveghează procesul de vizualizare;
- consemnează activitatea într-un registru special;
- nu oferă explicații privind baremul sau punctajul.

##### 5.4. Secretarul comisiei

- întocmește programările;
- gestionează cererile de vizualizare;
- arhivează documentele rezultate.

#### **6. Organizarea activității de vizualizare**

Vizualizarea lucrărilor se desfășoară după afișarea rezultatelor inițiale și înainte de depunerea contestațiilor, cu respectarea strictă a regulamentelor specifice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare.

Se respectă următoarele reguli:

- accesul se face numai pe baza cererii scrise;
- elevul poate fi însoțit de părinte/reprezentant legal (pentru elevii minori);


Strada Victoriei nr.132-134

Tg-Jiu, cod 210234

Telefon: 0253-227177

Fax : 0253-224750

<http://isj.gj.edu.ro>, e-mail : [isjgorj@yahoo.com](mailto:isjgorj@yahoo.com), [isjgj@utgjiu.ro](mailto:isjgj@utgjiu.ro)

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind organizarea și desfășurarea activității de vizualizare a</b> <b>lucrărilor la olimpiadele școlare</b>	Ediția: I
	Cod: PO-ISJ-GJ	Revizia: - 0
	Data: 26.02.2026	Nr. exemplare: 2

- fiecare elev vizualizează exclusiv propria lucrare;
- lucrările nu părăsesc sala de vizualizare.

Programarea elevilor se realizează pe intervale orare pentru evitarea aglomerării.

### **7. Desfășurarea vizualizării**

În timpul vizualizării:

- elevul consultă lucrarea în prezența unui membru al subcomisiei;
- durata vizualizării este stabilită de comisie;

Este interzisă:

- fotografierea sau filmarea lucrării;
- copierea integrală a conținutului lucrării;
- modificarea lucrării sau a punctajului;
- intervenția asupra documentelor de evaluare.

Profesorii supraveghetori nu interpretează baremul și nu justifică punctajele acordate.

Vizualizarea nu echivalează cu depunerea contestației.

### **8. Evidența activității**

Pentru fiecare elev se completează:

-registru de vizualizare a lucrărilor care conține un tabel nominal cu: numele elevului; unitatea de proveniență; ora vizualizării; semnătura elevului/părintelui, semnătura membrului comisiei.

### **9. Protecția datelor cu caracter personal**

Pe durata vizualizării:

- se asigură confidențialitatea lucrărilor;
- nu se divulgă identitatea evaluatorilor;
- accesul la lucrări este strict individual;
- datele sunt prelucrate exclusiv în scop educațional și administrativ.

### **10. Depunerea contestațiilor**

După vizualizare:

- elevii pot depune contestații conform calendarului oficial;
- contestația se depune separat, în intervalul stabilit;
- vizualizarea lucrării nu condiționează dreptul la contestație.

### **11. Arhivarea documentelor**

Se arhivează:

- cererile de vizualizare;
- registrul de vizualizare;
- tabelele nominale.

Documentele se păstrează conform legislației arhivistice în vigoare.

### **12. Dispoziții finale**

Procedura se aprobă prin decizia președintelui comisiei de organizare.

Se comunică tuturor membrilor comisiei și unităților participante.


Strada Victoriei nr.132-134

Tg-Jiu, cod 210234

Telefon: 0253-227177

Fax : 0253-224750

<http://isj.gj.edu.ro>, e-mail : [isjgorj@yahoo.com](mailto:isjgorj@yahoo.com), [isjgj@utgjiu.ro](mailto:isjgj@utgjiu.ro)

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind organizarea și desfășurarea activității de vizualizare a</b> <b>lucrărilor la olimpiadele școlare</b>	Ediția: I
	Cod: PO-ISJ-GJ	Revizia: - 0
	Data: 26.02.2026	Nr. exemplare: 2

Nerespectarea procedurii atrage răspunderea disciplinară conform legislației în vigoare.

---


Strada Victoriei nr.132-134

Tg-Jiu, cod 210234

Telefon: 0253-227177

Fax : 0253-224750

<http://isj.gj.edu.ro>, e-mail : [isjgorj@yahoo.com](mailto:isjgorj@yahoo.com), [isjgi@utgjiu.ro](mailto:isjgi@utgjiu.ro)

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind organizarea și desfășurarea activității de vizualizare a</b> <b>lucrărilor la olimpiadele școlare</b>	Ediția: I
	Cod: PO-ISJ-GJ	Revizia: - 0
	Data: 26.02.2026	Nr. exemplare: 2

## ANEXA 1


### CERERE DE VIZUALIZARE A LUCRĂRII

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, elev(ă) la \_\_\_\_\_, participant(ă) la Olimpiada \_\_\_\_\_, etapa \_\_\_\_\_, solicit vizualizarea lucrării scrise/ a subiectului nr. \_\_\_\_\_, de la Olimpiada Națională de \_\_\_\_\_, etapa \_\_\_\_\_, din anul școlar 20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_\_.

Am luat cunoștință de faptul că punctajul acordat subiectelor/subiectului, în urma evaluării contestației, este punctajul final și acesta va fi luat în calcul pentru punctajul total final al lucrării.

Data: \_\_\_\_

Semnătura elevului \_\_\_\_  
Semnătura părintelui (dacă este cazul) \_\_\_\_

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind organizarea și desfășurarea activității de vizualizare a</b> <b>lucrărilor la olimpiadele școlare</b>	Ediția: I
	Cod: PO-ISJ-GJ	Revizia: - 0
	Data: 26.02.2026	Nr. exemplare: 2

ANEXA 2

REGISTRU DE VIZUALIZARE

Nr. crt.	Nume elev	Școala	Disciplina	Ora	Semnătura
----------	-----------	--------	------------	-----	-----------

---


Strada Victoriei nr.132-134

Tg-Jiu, cod 210234

Telefon: 0253-227177

Fax : 0253-224750

<http://isj.gj.edu.ro>, e-mail : [isjgorj@yahoo.com](mailto:isjgorj@yahoo.com), [isjgi@utgjiu.ro](mailto:isjgi@utgjiu.ro)

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind organizarea și desfășurarea activității de vizualizare a</b> <b>lucrărilor la olimpiadele școlare</b>	Ediția: I
	Cod: PO-ISJ-GJ	Revizia: - 0
	Data: 26.02.2026	Nr. exemplare: 2

### ANEXA 3

#### DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE – MEMBRU SUBCOMISIE

Conform Anexei la Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare (O.M.E.C. nr. 6.727/2025, M.O. nr. 1091 bis/26.11.2025)

### DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_,  
profesor la \_\_\_\_\_, în calitate de MEMBRU în  
Comisia de organizare și evaluare/Comisia centrală a  
olimpiadei/concursului \_\_\_\_\_,

declar pe propria răspundere că:

- am/nu am rude sau afini, până la gradul al III-lea inclusiv, participante în cadrul olimpiadei/concursului;
- am/nu am în încadrarea de la unitățile de învățământ/de la centrele de excelență elevi participanți la disciplinele/proba/clasa \_\_\_\_\_.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru olimpiadă/concurs, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la îndoială corectitudinea olimpiadei școlare/concursului școlar.

Data:

Nume și prenume:

Semnătură:

Strada Victoriei nr.132-134

Tg-Jiu, cod 210234

Telefon: 0253-227177

Fax : 0253-224750

<http://isj.gj.edu.ro>, e-mail : [isjgorj@yahoo.com](mailto:isjgorj@yahoo.com), [isjgi@utgjiu.ro](mailto:isjgi@utgjiu.ro)