

**DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**

Subsemnata/subsemnatul, \_\_\_\_\_ ,  
**CNP** \_\_\_\_\_ , cu domiciliul stabil în județul \_\_\_\_\_ , localitatea \_\_\_\_\_ , strada \_\_\_\_\_ , nr. \_\_\_\_\_ , bloc \_\_\_\_\_ , scara \_\_\_\_\_ , etaj \_\_\_\_\_ , ap. \_\_\_\_\_ posesor/posesoare al/a BI/CI seria \_\_\_\_\_ , nr. \_\_\_\_\_ eliberat(ă) de \_\_\_\_\_ , la data de \_\_\_\_\_ , nr. de telefon \_\_\_\_\_ , email \_\_\_\_\_ , **angajat(ă)** pe postul/catedra de \_\_\_\_\_ , la unitatea de învățământ \_\_\_\_\_ din localitatea \_\_\_\_\_ , județul \_\_\_\_\_ , vă rog să-mi **aprobați eliberarea unei adeverințe din care să rezulte nota obținută la concursul național de ocupare a posturilor didactice susținut în județul Gorj, sesiunea \_\_\_\_\_ , disciplina de concurs** \_\_\_\_\_ .

Adeverința îmi va servi la întocmirea dosarului de participare la etapele de mobilitate pentru ocupare a unui post didactic / o catedră în județul/municipiul \_\_\_\_\_ .

Anexez prezentei cereri următoarele documente (*documentele depuse în copie vor fi asumate de către directorul unității ca fiind "conform cu originalul" prin ștampila și semnătură*)

1. Copia actului de identitate (C.I./B.I.);
2. Copia certificatului de căsătorie/ hotărârii judecătorești (în cazul modificării numelui);

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura, \_\_\_\_\_

**Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Gorj**