

**DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**

Subsemnata/subsemnatul, \_\_\_\_\_ ,

**CNP** \_\_\_\_\_ , cu domiciliul stabil în județul \_\_\_\_\_ , localitatea \_\_\_\_\_ , strada \_\_\_\_\_ , nr. \_\_\_\_\_ , bloc \_\_\_\_\_ , scara \_\_\_\_\_ , etaj \_\_\_\_\_ , ap. \_\_\_\_\_ posesor/posesoare al/a BI/CI seria \_\_\_\_\_ , nr. \_\_\_\_\_ eliberat(ă) de \_\_\_\_\_ , la data de \_\_\_\_\_ , nr. de telefon \_\_\_\_\_ , email \_\_\_\_\_ , **titular(ă)** pe postul/catedra de \_\_\_\_\_ , la unitatea de învățământ \_\_\_\_\_ din localitatea \_\_\_\_\_ , județul \_\_\_\_\_ ,

vă rog să-mi **aprobați eliberarea unei adeverințe din care să rezulte că cererea mea pentru:**

**TRANSFER SOLUȚIONARE RESTRÂNGERE**

**PRETRANSFER CONSIMȚIT**

**PRETRANSFER PRIN SCHIMB DE POSTURI**

**DETAȘARE LA CERERE**

**DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI**

în județul \_\_\_\_\_ , **sesiunea 2026**, a fost luată în evidență la Inspectoratul Școlar Județean Gorj.

Anexez prezentei cereri următoarele documente (*documentele depuse în copie vor fi asumate de către directorul unității ca fiind "conform cu originalul" prin ștampila și semnătură*)

1. Modelul de cerere/acord pentru etapa de mobilitate pentru care solicită luarea în evidență, completat de către solicitant;
2. Copia deciziei de numire ca titular (ultima variantă actualizată);
3. Copia actului de identitate (C.I./B.I.);
4. Copia certificatului de căsătorie/ hotărârii judecătorești (în cazul modificării numelui);
5. Adeverință structură post/catedra pentru anul școlar 2026-2027;
6. Copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2016 – 31.08.2026 (numai pentru etapa de detașare, dacă este cazul).

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura, \_\_\_\_\_

**Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Gorj**