

**DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**

Subsemnata/subsemnatul, \_\_\_\_\_ ,  
**CNP** \_\_\_\_\_ , cu domiciliul stabil în județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ posesor/posesoare al/a BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ eliberat(ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, nr. de telefon \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, **angajat(ă)** pe postul/catedra de \_\_\_\_\_, la unitatea de învățământ \_\_\_\_\_ din localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, vă rog să-mi **aprobați eliberarea unei adeverințe din care să rezulte nota obținută la concursul național de ocupare a posturilor didactice susținut în județul Gorj, sesiunea \_\_\_\_\_, disciplina de concurs**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Adeverința îmi va servi la întocmirea dosarului de participare la etapele de mobilitate pentru ocupare a unui post didactic / o catedră în județul/municipiul \_\_\_\_\_.

Anexez prezentei cereri următoarele documente (*documentele depuse în copie vor fi asumate de către directorul unității ca fiind "conform cu originalul" prin ștampila și semnătură*)

1. Copia actului de identitate (C.I./B.I.);
2. Copia certificatului de căsătorie / hotărârii judecătorești (în cazul modificării numelui);

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura, \_\_\_\_\_

**Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Gorj**