

**FIȘA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – ADMINISTRATOR PATRIMONIU
privind acordarea gradației de merit în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3919/14.05.2026**

Numele și prenumele:

Categoria de personal Funcția:

Vechimea în învățământ:

Unitatea de învățământ:

Calificative obținute în perioada evaluată:2020-2021:; 2021-2022:.....; 2022-2023.....; 2023-2024.....;2024-2025

Punctajul obținut la autoevaluare:; Semnătura:

Nr	CRITERII EVALUARE	ANEXA PAG.	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ (AUTO) EVALUARE	PUNCTAJ EVALUARE COMISIE	PUNCTAJ COMISIE CONTESTAȚII	
1	CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ		80				
	a) Rezultate obținute ca urmare a sprijinului acordat cadrelor didactice, directorilor în actul didactic/managerial; contribuții aduse la alegerea strategiilor de intervenție specifice pentru medierea și consilierea elevilor cu CES și a aparținătorilor.	Documente din care sa reiasă implicarea candidatului în astfel de activități;		10			
	b) Implicarea în operațiunile de evidență informatizată a activităților ce se derulează cu și pentru copiii / elevii școlii / personalul școlii; implicarea în activitățile ce se derulează în unitatea de învățământ pe componentele: financiar-contabil, pregătire spații și materiale etc., ce se derulează cu și pentru copiii/elevii școlii/personalul școlii.	Punctajul se va aloca în funcție de numărul de copii / elevi / cadre didactice și de activitățile desfășurate.		10			
	c) Implicarea în olimpiadele și concursurile școlare dedicate copiilor / elevilor, derulate la nivelul local / județean/ național/ internațional. Pentru nivel internațional, național și județean– adeverința/ documentul va fi confirmat cu ștampila ISJ, iar pentru nivel local de către director.	Olimpiadă/ concurs la nivel local -2 p Olimpiadă/ concurs la nivel județean -3p Olimpiadă/ concurs la nivel național -5p		10			

	d) Implicarea în celelalte comisii existente la nivelul unității școlare (altele decât cele precizate, de exemplu: comisia de concurs pentru angajare, comisia pentru inventariere – casare patrimoniu, comisia de achiziții publice, comisia pentru cercetări și abateri disciplinare, comisia pentru arhivă, comisia pentru realizarea și implementarea contractelor încheiate de școală, comisia de mobilitate, etc).	documente doveditoare (decizii, adeverințe);		10			
	e) Gestionarea datelor legate de patrimonial unității în cadrul platformei SIIR, etc și utilizarea platformei electronice de achiziții publice.	actualizare date în / SIIR, etc; utilizare SICAP/ SEAP;		10			
	f) Realizarea de situații statistice / planuri / rapoarte / alte documente la sfârșit de semestru / an școlar.	aprecierile directorului școlii referitoare la corectitudinea întocmirii documentelor de transmis instituțiilor ierarhic superioare;		5			
	g) Contribuțiile aduse la realizarea/ actualizarea informațiilor pe site-ul instituției.	pagina web la care s-a adus contribuția; inovația adusă la pagina de web a școlii;		10			
	h) Cunoștințe utilizare și operare PC; utilizarea curentă a tehnologiei informatice în activitatea zilnică.	Cursuri IT certificate prin documente, alte cursuri în domeniul informaticii/ abilități operare PC (2p/curs);		6			
		Implementarea programelor de informatizare în activități specifice (1p/activitate);		4			
	i) Preocuparea pentru îmbunătățirea bazei tehnico –material a unității de învățământ;	întocmirea documentațiilor de achiziții publice		5			
2	PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ/ MANAGEMENT EDUCAȚIONAL			40			
	a) elaborarea de materiale, avizate de unitatea școlară / inspectoratul școlar; material pentru implementarea activităților din Planul Managerial al școlii pe componenta activității personale în unitate.	metodologii, regulamente, activitate implementată din Planul managerial pe componenta activității personale din unitate;		4			
	b) Elaborarea de lucrări științifice, cărți publicate în domeniul managementului educațional, înregistrate cu ISBN.	elaborare de cărți în domeniul, educațional;		4			
	c) Activitatea în formarea continuă a personalului didactic auxiliar din învățământ.	participarea cu comunicări la simpozioane județene/ regionale/ naționale/ internaționale;		2			

		participarea la formarea personalului didactic prin casa corpului didactic / alți furnizori de formare, în calitate de formabili și / sau formatori;		3			
	d) Activitate desfășurată în diferite comisii din unitate.	activitate ca membru în comisii paritare;		2			
		implicarea în comisiile privind derularea examenelor naționale, a examenelor de atestare a competențelor, a admiterii și a programelor naționale „Bani de liceu”, „Burse”, „Euro200”, „Lapte, corn și miere” etc. la nivel local/ județean;		3			
	e) Elaborarea revizuirea de procedure specifice postului.	Proceduri elaborare/revizuite		3			
	f) Rezultatul controalelor efectuate în perioada evaluată (01.09.2020 – 31.08.2025) de către Curtea de Conturi, ISJ, DSP, ITM, Pompieri, Primărie, etc.	raport fără măsuri -5p raport cu măsuri fără implicații financiare/ cu implicații minore - 5p raport cu maxim 2 recomandări îndeplinite -3p		5			
	g) Participarea în cadrul comisiilor pentru organizarea concursurilor examenelor de angajare în alte unități școlare, activitate în comisii de lucru de la nivelul ISJ Gorj.	participare în calitate de membru desemnat de ISJ Gorj;		10			
	h) Membru în comisii paritare/dialog social/membru în organizațiile sindicale afiliate federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/ semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar.	adeverințe eliberate de unitatea de învățământ/sindicat.		2			
	i) Promovarea unei bune imagini a unității de învățământ în relațiile cu alte instituții (ISJ, Primărie, Consiliul Județean, etc).	adeverințe eliberate de instituții.		2			
3	ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE/ PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ			15			
	a. Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională.			3			
	b. Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a elevilor.			2			
	c. Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară.			2			

	d. Gestionarea de fonduri europene în cadrul proiectului cu finanțare europeană nerambursabilă PNRAS/Erasmus și altele similare, de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare (5 p/proiect /PNRAS; 1 p/proiect).		8		
4	CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ		15		
	a) Atragerea de fonduri în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare. a.1) Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată 5p a.2) Coordinarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată. 4p a.3) Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată. 3p		9		
	b. Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare și informare, laboratoare etc.), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare.		3		
	c.Participarea și implicarea în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/ local/județean/național precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator.		3		
TOTAL			150		

Notă:

1. Fiecare criteriu va fi susținut cu documente doveditoare privind activitatea desfășurată în perioada 1 septembrie 2020- 31 august 2025;
2. Documentele **nu vor** fi depuse în folie de protecție.
3. Raportul de activitate pentru perioada evaluată trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
4. Documentele justificative trebuie grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează.
5. Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor.
6. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.
7. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.)
8. În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani.
9. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
10. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.
11. Punctajul minimal de acordare a gradației de merit stabilit în comisia paritară – 75 puncte.

