

**FIȘA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR
- INFORMATICIAN -**

privind acordarea gradăției de merit în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3919/14.05.2026

Criteriile de evaluare pentru perioada 01.09.2020-31.08.2025 sunt cuprinse în grila de mai jos

Numele și prenumele: _____

Categoria de personal: _____ Funcția: _____

Vechimea în unitate: _____

Unitatea de învățământ: _____

Calificative obținute: 2020-2021 _____, 2021-2022 _____, 2022-2023 _____, 2023_2024 _____ 2024-2025 _____

Punctajul obținut la autoevaluare: _____; Semnătura: _____

Nr. Crt.	Criterii de evaluare	Anexa pag.	Punctaj maxim	Punctaj Auto evaluare	Punctaj consiliul consultativ	Punctaj Comisie evaluare	Punctaj Comisie contestații
I	Gradul de îndeplinire a standardelor de performanță		90				
I.1	Cantitatea și calitatea activităților efectuate		75				
I.1.1	Propunerea și implementarea de soluții tehnice eficiente privind utilizarea, mentenanța și înnoirea sistemelor informatice, a rețelei (rețelelor) de calculatoare și a celorlalte echipamente IT&C din unitate, defalcate mai jos:		15				
	- <i>utilizare și mentenanță eficientă a echipamentelor</i>		7				
	- <i>propuneri și soluții de upgrade/înnoire a echipamentelor</i>		3				
	- <i>implementarea de soluții eficiente de networking local (wired și/sau wireless)</i>		5				
I.1.2	Realizarea de situații și analize statistice privind rezultatele școlare ale elevilor (inclusiv cele de la examenele naționale) pe care conducerea unității școlare să le utilizeze ca suport decizional.		5				

I.1.3	Participarea și implicarea pro-activă la cursuri de formare profesională (câte 2 puncte pentru fiecare curs – maxim 10 puncte)		10				
I.1.4	Implicarea pro-activă în activități de formare și informare a angajaților organizației privind utilizarea tehnologiilor informatice actuale.		10				
I.1.5	*Participarea și implicarea în comisiile județene ale examenelor naționale (câte 1 punct pentru fiecare participare într-o comisie).		15				
I.1.6	*Gestionarea eficientă și acordarea de suport tehnic pentru aplicațiile și bazele de date naționale ale educației (SIIIR, PMIPN, MONMedu, EduSal etc.), defalcate mai jos:		15				
	- <i>gestionarea eficientă a aplicațiilor</i>		5				
	- <i>acordarea de suport tehnic pentru colegi din alte unități școlare sau din IȘJ Gorj</i>		10				
I.1.7	*Proiectarea și/sau utilizarea de instrumente informatice moderne în activitatea profesională. (<i>punctajul se rafinează la câte un punct pentru fiecare instrument/mijloc informatic modern implementat în activitățile organizației</i>)		5				
I.2	Cost		5				
	Realizarea obiectivelor cu un volum cât mai mic de cheltuieli: materiale (inclusiv consumabile), financiare, de energie fizică / psihică.		5				
I.3	Timp		10				
	Eficientizarea activităților specifice organizației prin optimizarea comunicării instituționale, pe orizontală și pe verticală, ca hub de comunicație, în calitate de persoană responsabilă cu comunicația virtuală.		10				
II.	Asumarea responsabilității		20				
	Responsabilitate		4				
	Conștiinciozitate		4				
	Punctualitate		2				
	Operativitate		2				
	Originalitate / inovație; flexibilitate		4				
	Utilizarea tehnologiei moderne în activitate		4				
III.	Dificultatea / complexitatea activităților / operațiilor		25				
	Diversitatea activităților		4				

	Complexitatea activităților		4				
	Efortul fizic / psihic		5				
	Durata necesară efectuării activităților		3				
	Tehnici, strategii, proceduri speciale necesare executării		3				
	Gradul de solicitare din partea conducerii instituției		3				
	Gradul de solicitare din partea beneficiarilor: elevilor / profesorilor		3				
IV.	Inițiativa și creativitate		15				
	Gradul de autonomie în executarea activităților		4				
	Gradul de autonomie în anticiparea / efectuarea unor activități		4				
	Gradul de inițiativă în promovarea unor soluții alternative eficiente și alegerea celor mai adecvate		7				
	Punctaj total		150				

* Punctaje confirmate de către compartimentul de specialitate din Inspectoratul Școlar Județean Gorj

Notă:

1. Fiecare criteriu va fi susținut cu documente doveditoare privind activitatea desfășurată în perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025;
2. Documentele **nu vor** fi depuse în folie de protecție.
3. Raportul de activitate pentru perioada evaluată trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
4. Documentele justificative trebuie grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează.
5. Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor.
6. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată **nu vor fi luate** în considerare în vederea evaluării și punctării.
7. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.)
8. În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani.
9. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
10. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.
11. Punctajul minimal de acordare a gradației de merit stabilit în comisia paritară – **75 puncte**.

Nume și prenume candidat _____

Semnătura candidat _____

<i>Comisie de evaluare</i>			<i>Comisie de contestații</i>		
<i>Nume evaluator</i>	<i>Semnătură</i>	<i>Nume evaluator</i>	<i>Semnătură</i>	<i>Nume evaluator</i>	<i>Semnătură</i>