

**FIȘA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR MEDIATOR ȘCOLAR  
Privind acordarea gradației de merit în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării  
nr. 3919/14.05.2026**

**Criteriile de evaluare pentru perioada 01.09.2020-31.08.2025 sunt cuprinse în grila de mai jos**

Numele și prenumele: .....  
 Funcția: ..... Specialitatea: .....  
 Vechimea în învățământ: .....  
 Unitatea de învățământ: .....  
 Calificativul obținut: 2020-2021: ....., 2021-2022: .....; 2022-2023 .....; 2023-2024 .....2024-2025  
 Punctajul obținut la autoevaluare: .....;  
 Semnătura: .....  
 Punctajul obținut în urma evaluării de către consiliul consultativ al domeniului:.....;

CRITERII	Punctaj maxim	(Auto)-evaluare	Punctaj Comisie evaluare	Punctaj Comisie contestatii
<b>1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă</b>	<b>80p</b>			
<b>a) rezultate obținute ca urmare a sprijinului acordat cadrelor didactice, directorilor în actul didactic / managerial; contribuții aduse la alegerea strategiilor de intervenție specifice pentru medierea și consilierea elevilor cu CES și a aparținătorilor</b>  <i>- sprijină organizarea de programe-suport pentru îmbunătățirea performanțelor școlare( planuri de intervenție, programe de recuperare)-5p</i> <i>- propune conducerii școlii soluții /programe alternative pentru sprijinul copiilor cu CES - 1 p/program /max 5p</i> <i>-contribuții la organizarea de activități extracurriculare cu dimensiune multiculturală - 0,5/act, max 2p</i>	12p			
<b>b) implicarea în olimpiadele și concursurile școlare dedicate copiilor / elevilor, derulate la nivelul local / județean / național / internațional</b>  <i>- 1p/act, max. 2p – nivel local</i> <i>- 1p /act, max 2p - nivel județean</i> <i>- 1p /act, max 2p - nivel național</i> <i>- 1p/act, max 2p – nivel internațional</i>	8p			

<p><b>c) implicarea în operațiunile de evidență informatizată a activităților ce se derulează cu și pentru copiii / elevii școlii / personalul școlii; implicarea în activitățile ce se derulează în unitatea de învățământ pe componentele: financiar-contabil, pregătire spații și materiale etc. ce se derulează cu și pentru copiii / elevii școlii / personalul școlii (punctajul se va aloca în funcție de numărul de copii / elevi / profesori)</b></p> <p><b>Realizarea unei baze de date privind:</b></p> <p>- activitățile care se derulează cu și pentru copii - <b>1p/activitate, max.4</b> - implicarea în activități derulate în unitatea de învățământ - <b>1p/act. – max. 4p</b></p>	8p			
<p><b>d) realizarea de situații statistice / planuri / rapoarte / alte documente la sfârșit de modul / an școlar; aprecierile directorului școlii referitoare la corectitudinea întocmirii documentelor de transmis instituțiilor ierarhic superioare</b></p> <p>- planuri - 0,50 /plan – <b>max. 2p</b> - rapoarte - 0,50/ raport – <b>max.3p</b> - alte documente la sfârșit de modul - 0,5p/document - <b>max.1p</b> - realizarea documentelor la sfârșit an școlar- <b>2p</b> - aprecierile directorului școlii referitoare la corectitudinea întocmirii documentelor de transmis instituțiilor ierarhic superioare <b>1p</b></p>	9p			
<p><b>e) implicarea / participarea la redactarea regulamentelor interne, a rapoartelor pentru activitățile corespondente din Planul Managerial al școlii, a documentelor de prognoză și analiză, a instrumentelor necesare implementării activităților din Planul managerial din unitatea de învățământ, Proiect de Dezvoltare Instituțională / Planul de Acțiune al Școlii;</b></p> <p>- implicare în redactarea regulamentelor interne – <b>1p</b> - implicarea în elaborarea procedurilor – 1p/procedură – <b>max. 3p</b> - contribuții la elaborarea planului de desegregare școlară și implementarea acestuia prin colaborare cu conducerea școlii- <b>4p</b> - contribuții în organizarea de activități cu părinții/alți membri ai comunității în vederea informării cu privire la activitățile prevăzute în Planul Managerial al școlii- <b>2p</b></p>	10p			
<p><b>f) colaborarea cu celelalte compartimente din unitatea de învățământ; implicarea în activitatea „Relații cu publicul” derulată de unitatea școlară</b></p> <p>-contribuie la informarea părinților despre prevederile legale referitoare la educație; 0,50/ întâlnire, <b>max 1p</b> -colaborarea cu ONG-urile în vederea atragerii de fonduri,colectare date în acest sens, <b>1p</b> -identificarea soluțiilor optime pentru asigurarea accesului la educație; 0,50/ soluție, <b>max. 2p</b></p>	4p			
<p><b>g) implicarea în comisiile privind derularea examenelor naționale, al examenelor de atestare a competențelor, al admiterii și al programelor</b></p>	13p			

<p>naționale „Bani de liceu”, „Burse”, „Euro 200”, „Lapte, corn” etc. la nivel local / județean; inclusiv în comisiile de contestații la nivel local / județean (punctajul se va aloca în funcție de numărul de copii / elevi / profesori);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- membru în comisiile de derulare a examenelor naționale (supraveghere), programelor naționale „Bani de liceu”, „Burse”, „Euro 200”, „Lapte, corn” etc.- <b>2p/activitate, max.8p</b></li> <li>- întocmirea dosarelor beneficiarilor programelor naționale– 1p/3 dosare – <b>max. 5p</b></li> </ul>				
<p><b>h) implicarea în celelalte comisii existente la nivelul unității școlare (altele decât cele precizate, de exemplu: comisia de concurs pentru angajare, comisia pentru inventariere – casare – patrimoniu, comisia de achiziții publice, comisia pentru cercetări și abateri disciplinare, comisia pentru arhivă, comisia pentru realizarea și implementarea contractelor încheiate de școală, comisia de mobilitate etc.)</b></p> <p>- <b>2p/comisie</b></p>	6p			
<p><b>i)Proiecte de parteneriat educațional - 2p/parteneriat, max.10p</b></p>	10p			
<p><b>2. Performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială</b></p>	<b>40p</b>			
<p><b>a) elaborarea de materiale, avizate de unitatea școlară / inspectoratul școlar; cărți / lucrări științifice în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN; pagina web a școlii / facebook / wiki educațional, documente și instrumente pentru platforma AeL / ARACIP și pentru implementarea activităților din Planul Managerial al școlii pe componenta activității personale în unitate</b></p> <p>- <b>2p/ publicație înregistrată cu ISBN/ISSN –max.6p</b></p> <p>-<b>1p/ articol, max.2p</b></p>	8p			
<p><b>Activități de :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participare la simpozioane, conferințe regionale sau naționale- 2p/ naționale; 2/ județene, <b>max.5p</b></li> <li>- Organizare/participare la organizare de simpozioane, festivaluri, conferințe regionale sau naționale - 1p/ naționale; 1p/ județene, <b>max.5p</b></li> <li>-</li> </ul>	10p			
<p><b>c) activitate în cadrul comisiilor, activitate în organisme de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar / semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, participarea cu comunicări la simpozioane naționale și/sau internaționale, participarea la formarea personalului didactic auxiliar prin casa corpului didactic / alți furnizori de formare, în calitate de formabili și / sau formatori</b></p>	8p			

- se va aloca <b>1p</b> pentru activitatea sindicală, pe baza adeverinței semnată				
- se va aloca <b>2p/comisie/comunicare/simpozion/curs max.7p</b>				
<b>d) activitatea ca membru în consiliul consultativ al categoriei de personal didactic auxiliar de la nivelul inspectoratului școlar</b>	2p			
<b>e) sprijin acordat/implicare/membru în comisiile de concurs din alte unități școlare/instituții; cuprinderea în comisii de olimpiade/concursuri școlare, constituite la nivel județean, alte comisii constituite la nivel județean</b>	12p			
- <b>2p/comisie, max.12p</b>				
<b>3. Activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POCU, PNRAS, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare, etc ) / programe de formare profesională pentru personalul didactic auxiliar</b>	<b>15p</b>			
<b>a) proiecte locale/județene/naționale care au ca obiectiv creșterea calității actului didactic prvenirea și combaterea abandonului școlar, progres școlar, dezvoltare comunitară (membru în echipa de proiect, sprijin acordat echipei de proiect, formabil, formator etc.)</b>	11p			
- <b>4p/proiect local</b> - <b>4p / proiect județean</b> - <b>3p / proiect regional/ național</b>				
<b>b) Realizarea unor proiecte cu finanțare extrabugetară;</b> Se anexează proiectele sau adeverințe de la direcțiunea unității școlare, prin care se probează explicit existența acestora - <b>2p/proiect, max.4p</b>	4p			
<b>4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională</b>	<b>15p</b>			
<b>a)Atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitate, programe, proiecte, centre de documentare și informare, laboratoare și biblioteci etc., având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale;</b>	3p			
- <b>3p</b>				
<b>b)Existența unui progres în privința dotării spațiilor școlare, a achiziționării mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare conform nevoilor comunităților școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională.</b>	3p			

-3p				
c) Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată  -3p	3p			
d) Obținerea de sponsorizări și alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare și informare, laboratoare, etc.), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare.  -3p	3p			
e) Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/ instituție/ local/ județean/ național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator  -3p	3p			

**Notă:**

1. Fiecare criteriu va fi susținut cu documente doveditoare privind activitatea desfășurată în perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025;
2. Documentele **nu vor** fi depuse în folie de protecție.
3. Raportul de activitate pentru perioada evaluată trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
4. Documentele justificative trebuie grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează.
5. Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor.
6. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată **nu vor fi luate** în considerare în vederea evaluării și punctării.
7. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.)
8. În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani.
9. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
10. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.
11. Punctajul minimal de acordare a gradației de merit stabilit în comisia paritară – **75 puncte**.

Nume și prenume candidat \_\_\_\_\_

Semnătura candidat \_\_\_\_\_

Consiliul Consultativ		Comisie de evaluare		Comisie de contestații	
Nume evaluator	Semnătură	Nume evaluator	Semnătură	Nume evaluator	Semnătură