

DOCUMENTE ÎNSCRIERE CU DOSAR
GRAD DIDACTIC I și GRAD DIDACTIC II
An școlar 2026-2027

GRADUL DIDACTIC II

- 1) Cerere de înscriere cu dosar la Examenul de obținere a Gradului Didactic II, Sesiunea 2028
- 2) Fișa de înscriere;
- 3) copii certificate “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ:
 - ✓ **buletin**
 - ✓ **certificat de naștere**
 - ✓ **certificat de căsătorie**
 - ✓ **document privind schimbarea numelui-după caz;**
- 4) copii ale **diplomelor de studii**, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, **certificate (pe fiecare pagină) “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ;**
- în cazul schimbării specialității față de examenul de definitivat, se va depune în copie certificată “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ și diploma de studii, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, pentru noua specializare;
- 5) copia **certificatului de acordare a definitivării în învățământ** certificată “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ;
- 6) dovada privind **calificativele** acordate la evaluările anuale din ultimii doi ani școlari;
- 6') *dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare din ultimii doi ani școlari;*
- 7) **recomandare** scrisă asupra activității candidatului, **din partea Consiliului Profesoral;**
- 8) **copia Raportului Scris al Inspecției Curente 1 (IC1)** certificată “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ, **însoțită de fișele de evaluare;**
- 9) copia de pe **autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii** pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de **învățământ particular.**

GRADUL DIDACTIC I

- 1) Cerere de înscriere cu dosar la Examenul de obținere a Gradului Didactic I, Seria 2027-2029;
- 2) Fișa de înscriere;
- 3) copii certificate “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ:
 - ✓ **buletin**
 - ✓ **certificat de naștere**
 - ✓ **certificat de căsătorie**
 - ✓ **document privind schimbarea numelui-după caz;**
- 4) copii ale **diplomelor de studii**, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, **certificate (pe fiecare pagină) “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ;**
- în cazul schimbării specialității față de examenul pentru acordarea gradului didactic II, se va depune în copie certificată “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ și diploma de studii, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, pentru noua specializare;
- 5) copia **certificatului de acordare a gradului didactic II** certificată “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ;
- 6) dovada privind **calificativele** acordate la evaluările anuale din ultimii doi ani școlari;
- 6') *dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare din ultimii doi ani școlari;*
- 7) **recomandare** scrisă asupra activității candidatului, **din partea Consiliului profesoral;**
- 8) **copia raportului scris al Inspecției Curente 1 (IC1)** certificată “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ, însoțită de fișele de evaluare;
- 9) copia de pe **autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii** pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de **învățământ particular.**

NOTĂ

Documentele, în ordinea menționată, vor fi cuprinse într-un dosar cu șină pe coperta căruia se vor specifica:

- ✓ Gradul didactic pentru care se face înscrierea și sesiunea/ seria
- ✓ **Numele și prenumele, numele după căsătorie**
- ✓ Unitatea de învățământ
- ✓ Disciplina de examen/ Centrul Universitar solicitat
- ✓ Nr. de telefon al candidatului

OBS. O copie a fișei de înscriere va rămâne în școală.