

Temeiul legislativ și precizări care stau la baza procedurii de amânare a gradelor didactice

Situații în care se pot solicita amânări ale gradelor didactice I sau II:

a) Candidații nu acumulează vechimea minimă la catedră

Conform prevederilor art.7, alin.(1), lit.a) și art.26, alin.(2), lit.a) din O.M. 5561/2011 cu modificările și completările ulterioare: „Condițiile de vechime necesare înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic II sau I (n.n. inclusiv definitivare) **se referă la vechimea de predare efectivă la catedră și nu se confundă cu vechimea în muncă recunoscută ca vechime în învățământ în vederea stabilirii drepturilor salariale.** Pentru vechimea la catedră se ia în calcul perioada în care s-a prestat activitate de predare, ca personal didactic calificat, respectiv studii de specialitate absolvite cu examen de diplomă sau de licență, după caz, cu normă întreagă și cu îndeplinirea condițiilor de formare inițială, conform legii.”

Notă: 1) Pentru cadrele didactice cu fracțiuni de normă, vechimea la catedră este fracțiune din an echivalentă fracțiunii din normă.

Cadrele didactice care invocă drept motiv de amânare faptul că nu acumulează vechimea efectivă minimă la catedră, vor depune la secretariatul ISJ Gorj un dosar care cuprinde:

Cerere însoțită de următoarele documente justificative:

- o adeverință cu vechimea efectivă la catedră de la gradul precedent (1septembrie ...) până la finalul anului școlar în care ar trebui să obțină gradul, conform înscrierii (31 august ...);
- copie autenticată după decizia de concediu fără plată etc. (dacă este cazul).

b) Candidații nu s-au prezentat la colocviul de admitere pentru gradul didactic I

Conform prevederilor art.34, alin.(4) din O.M. 5561/2011 cu modificările și completările ulterioare: „Candidații care nu s-au prezentat la colocviul de admitere din cauza unor motive obiective, susținute cu documente, și au fost declarați neprezenți se pot prezenta pentru susținerea acestei probe a examenului în sesiunea imediat următoare, **cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar județean.**”

Candidații aflați în această situație vor depune la secretariatul ISJ Gorj, un dosar care cuprinde:

Cerere însoțită de următoarele documente justificative:

- adeverință eliberată de departamentul pentru pregătirea personalului didactic (n.n. din centrul de perfecționare pentru care s-a înscris) care să confirme neprezentarea pentru susținerea colocviului de admitere;

- documente justificative pentru motivele invocate

c) Candidații nu au depus la termen lucrarea metodică-științifică pentru gradul didactic I

Conform prevederilor art.35, alin.(21) din O.M. 5561/2011 cu modificările și completările ulterioare: „Candidații admiși la colocviul de admitere, care nu au putut elabora și depune în termen lucrarea metodică-științifică, din cauza unor motive obiective argumentate cu documente, pot solicita amânarea depunerii lucrării metodico-științifice în anul școlar următor.”

Candidații aflați în această situație vor depune la secretariatul ISJ GORJ, un dosar care cuprinde:

Cerere însoțită de următoarele documente justificative:

- adeverință eliberată de departamentul pentru pregătirea personalului didactic (n.n. din centrul de perfecționare unde a susținut colocviul) care să confirme promovarea colocviului de admitere;
- acordul scris al coordonatorului științific;
- documente care să justifice motivul amânării;
- o adeverință cu vechimea efectivă la catedră de la gradul II (1 septembrie ...) până la finalul anului școlar în care ar trebui să obțină gradul I, conform înscrierii (31 august ...);
- pentru persoanele aflate în concediu de creștere copil:
- copie certificat naștere copil;
- act doveditor CIC (concediu îngrijire copil) din care să rezulte perioada.

d) Candidații nu au susținut proba finală pentru obținerea gradului didactic II

Conform prevederilor art.23, alin.(5) din O.M. 5561/2011 cu modificările și completările ulterioare: „Candidații înscriși la examenul pentru acordarea gradului didactic II, care **nu au putut susține** testul din metodică specialității și/sau proba orală de examen (n.n. examenul) din cauza unor motive obiective, susținute cu documente, și au fost **declarați neprezenți**, pot solicita aprobarea pentru susținerea acestor probe ale examenului în sesiunea imediat următoare, cu aprobarea consiliului de administrație al ISJ. Aprobarea se poate acorda în condițiile refacerii inspecției speciale”.

Candidații aflați în această situație vor depune la secretariatul ISJ GORJ, un dosar care cuprinde:

Cerere însoțită de următoarele documente justificative:

- documente justificative pentru motivele invocate (acte medicale etc);

- act doveditor că au fost declarați neprezențați (excepție fac cei aflați în CIC - concediu îngrijire copil);
- o adeverință cu vechimea efectivă la catedră de la definitivat (1 septembrie ...) până la finalul anului școlar în care ar trebui să obțină gradul didactic II, conform înscrierii (31 august ...);
- pentru persoanele aflate în concediu de creștere copil:
- copie certificat naștere copil;
- act doveditor CIC (concediu îngrijire copil) din care să rezulte perioada.

e) Candidații nu au susținut inspectia speciala pentru obtinerea gradului didactic I sau II

Conform prevederilor art.40, alin.(3) din O.M. 5561/2011 cu modificările și completările ulterioare: „Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic II, care nu au putut susține inspectia specială ... și Candidații înscriși la examenul pentru acordarea gradului didactic I, care nu au putut susține inspectia specială și lucrarea metodică-științifică din cauza unor motive obiective, argumentate cu documente, și au fost declarați neprezențați, se pot reînscris pentru susținerea acestor probe în anul școlar următor, cu respectarea condițiilor legale și cu aprobarea consiliului de administrație al ISJ”

Candidații aflați în această situație vor depune la secretariatul ISJ Sibiu, un dosar care cuprinde:

Cerere însoțită de următoarele documente justificative:

- adeverință eliberată de departamentul pentru pregătirea personalului didactic (n.n. din centrul de perfecționare unde a susținut colocviul) care să confirme promovarea colocviului de admitere;
- acordul scris al coordonatorului științific;
- documente care să justifice motivul amânării (acte medicale etc);
- o adeverință cu vechimea efectivă la catedră de la gradul precedent (1 septembrie ...) până la finalul anului școlar în care ar trebui să obțină gradul didactic, conform înscrierii (31 august ...);
- pentru persoanele aflate în concediu de creștere copil:
- copie certificat naștere copil;
- act doveditor CIC (concediu îngrijire copil) din care să rezulte perioada.

ATENȚIE!

Candidații care sunt în situația de la punctul e) și intenționează să solicite amânare cu un an, vor face solicitarea de amânare înainte de 31 august al anului școlar când trebuia să își susțină inspecția, pentru a putea fi incluși în evidențele DPPD-urilor pentru susținerea acestor probe în anul școlar următor.

Candidații care sunt în situația de la punctul e) aflați în concediu de creștere copil până la doi ani și intenționează să solicite amânare cu doi ani, pot solicita amânarea și după 31 august al anului școlar când trebuia să își susțină inspecția.

Inspector școlar dezvoltarea resursei umane

Prof. LEAHU-MORIE Daniela

Cerere de amânare a demersurilor în vederea obținerii gradului didactic I

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a), având funcția didactică.....
....., titular/ suplinitor/ detașat, specialitatea....., la unitatea de
învățământ localitatea, județul Gorj,
înscriș(ă) la gradul didactic I, specialitatea, seria, la Centrul de
perfecționare, vă rog să-mi aprobați cererea prin care solicit amânarea
susținerii examenului pentru acordarea gradului didactic I, din următoarele motive:

Solicit amânarea pentru seria:

Menționez că am susținut:

- inspecția curentă 1, la data și am obținut calificativul
- inspecția curentă 2, la data și am obținut calificativul
- coloctiul de admitere, la data și am obținut calificativul

Menționez că am depus lucrarea metodico-științifică la data

Anexez prezentei cereri următoarele documente justificative:

Date de contact ale candidatului: telefon:

e-mail:

Data:

Semnătura candidatului:

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Gorj

Cerere de amânare a demersurilor în vederea obținerii gradului didactic II

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a), având funcția didactică....., titular/ suplinitor/ detașat, specialitatea....., la unitatea de învățământ localitatea județul Gorj, înscris(ă) la gradul didactic II, specialitatea, sesiunea la Centrul de perfecționare....., vă rog să-mi aprobați cererea prin care solicit amânarea susținerii examenului pentru acordarea gradului didactic II, din următoarele motive:

Solicit amânarea pentru sesiunea:

Menționez că am susținut:

- inspecția curentă 1, la data și am obținut calificativul

- inspecția curentă 2, la data și am obținut calificativul

Anexez prezentei cereri următoarele documente justificative:

Date de contact ale candidatului: telefon:

e-mail:

Data:

Semnătura candidatului:

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Gorj

Cerere de reluare a demersurilor în vederea obținerii gradului didactic I

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a), (*)
având funcția didactică de, la unitatea de învățământ
..... absolvent(ă) al/a
promoția, specializarea, vă rog să-mi
aprobați cererea prin care solicit reluarea demersurilor în vederea obținerii gradului didactic
I, în seria

Menționez că am fost înscris(ă) la gradul didactic I, seria, la
specializarea

Am solicitat întreruperea în perioada, din
următoarele motive, conform Cererii de
amânare înregistrată la ISJ Gorj cu nr. din data

În prezent menționez că am parcurs următoarele etape pentru susținerea gradului
didactic I:

- Am efectuat inspecția curentă 1, DA/ NU, la data și am obținut calificativul
- Am efectuat inspecția curentă 2, DA/ NU, la data și am obținut calificativul
- Am participat la colocviu, DA/ NU, la data și am fost declarat(ă) ADMIS/ RESPINS;
- Am depus lucrarea motodico-științifică, DA/ NU, la data

La 31 august (anul finalizării examenului) voi realiza o vechime
efectivă la catedră de ani și luni de la obținerea gradului didactic II.

Sunt înscris(ă) la centrul de perfecționare
din localitatea

Date de contact sunt: telefon:

e-mail:

Data:

Semnătura candidatului:

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Gorj

*) Se scrie numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie – toate cu majuscule

Cerere de reluare a demersurilor în vederea obținerii gradului didactic II

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a), (*)
având funcția didactică de, la unitatea de învățământ
..... absolvent(ă) al/a
promoția, specializarea, vă rog să-mi
aprobați cererea prin care solicit reluarea demersurilor în vederea obținerii gradului didactic
II, în sesiunea

Menționez că am fost înscris(ă) la gradul didactic II, sesiunea, la
specializarea

Am solicitat întreruperea în perioada, din
următoarele motive, conform Cererii de
amânare înregistrată la ISJ Gorj cu nr. din data

În prezent menționez că am parcurs următoarele etape pentru susținerea gradului
didactic II:

- Am efectuat inspecția curentă 1, DA/ NU, la data și am obținut calificativul
- Am efectuat inspecția curentă 2, DA/ NU, la data și am obținut calificativul

La 31 august (anul finalizării examenului) voi realiza o vechime efectivă
la catedră de ani și luni de la obținerea definitivatului.

Sunt înscris(ă) la centrul de perfecționare
din localitatea

Date de contact sunt: telefon:

e-mail:

Data:

Semnătura candidatului:

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Gorj