

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ

Nr.13834/09.09.2026

PLAN MANAGERIAL
AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ
ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Aprobat în Consiliul de administrație al ISJ Gorj
în ședința din data de 11.09.2026

Inspector Școlar General,

1. Argument

Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Gorj pentru anul școlar 2026-2027 transpune la nivel județean politicile educaționale naționale, prioritățile Ministerului Educației și Cercetării și nevoile rezultate din analiza activității unităților de învățământ. Documentul urmărește continuitatea direcțiilor asumate în anul precedent, dar reasază acțiunile în raport cu noile cerințe legislative, cu reorganizarea rețelei școlare și cu schimbările curriculare aplicabile începând cu anul școlar 2026-2027.

Contextul județului Gorj impune un management realist: declinul demografic și dispersia teritorială afectează rețeaua școlară, iar diferențele dintre mediul urban și cel rural se reflectă în accesul la resurse, stabilitatea personalului și rezultatele școlare. În același timp, investițiile din PNRR și din programele europene, parteneriatele cu autoritățile locale și mediul economic, precum și experiența profesională existentă oferă baza necesară pentru intervenții cu efect măsurabil.

În anul școlar 2026-2027, activitatea ISJ Gorj se va concentra pe legalitate, calitatea conducerii unităților de învățământ, aplicarea curriculumului, participarea școlară, siguranță, sprijin pentru elevii vulnerabili și corelarea ofertei de educație și formare profesională cu evoluția economică a județului. Monitorizarea nu va urmări numai existența documentelor, ci efectul măsurilor asupra elevilor.

2. Repere strategice și legislative

2.1. Repere strategice

- Programul de guvernare 2025-2028, capitolul Educație și cercetare;
- Strategia națională privind reducerea părăsirii timpurii a școlii și măsurile finanțate prin PNRR/PNRRAS și Programul Educație și Ocupare 2021-2027;
- Cadrul strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării 2021-2030 și recomandările OCDE privind echitatea, cariera didactică, evaluarea și alocarea resurselor;
- Documentele județene de planificare: Raportul privind starea învățământului gorjean 2025-2026, PLA/PRAI, planurile de dezvoltare locală și datele privind evoluția populației școlare.

2.2. Cadrul legislativ principal

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, în forma aplicabilă;
- OUG nr. 1/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul educației;
- OME nr. 5726/2024 privind aprobarea ROFUIP, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 5707/2024 privind aprobarea Statutului elevului, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 3194/2026 privind structura anului școlar 2026-2027;
- OME nr. 4155/2026 și OME nr. 4622/2026 privind concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct;
- OME nr. 5197/2025 și actele subsecvente privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar;
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic pentru anul școlar 2026-2027 și calendarele aprobate de minister;
- Procedura nr. 6325/2023 privind managementul cazurilor de violență și Planul național de combatere a violenței școlare;
- Metodologiile, ordinele și procedurile privind examenele naționale, admiterea, bursele, transportul elevilor, programele sociale, asigurarea calității, controlul intern managerial și protecția datelor, aplicabile în anul școlar 2026-2027.

Notă: Actele normative se aplică în forma consolidată la data realizării fiecărei activități. Compartimentul juridic comunică fără întârziere modificările apărute pe parcursul anului școlar.

3. Diagnoza sistemului educațional județean

Diagnoza pornește de la datele disponibile la finalul anului școlar 2025-2026 și de la constatările inspecțiilor tematice. La examenele naționale din vara anului 2026 au fost înscriși 2.365 de absolvenți la Evaluarea Națională și 2.679 de candidați la examenul național de bacalaureat. Pentru concursul

național de ocupare a posturilor didactice au fost înregistrați 449 de candidați, iar pentru examenul de definitivare în învățământ, 74 de candidați. Aceste repere vor fi completate și interpretate în Raportul privind starea învățământului gorjean.

Dimensiune analizată	Constatări și implicații manageriale
Rețeaua școlară	Scăderea populației școlare și existența unor unități sub pragurile legale impun reorganizare, consultare cu UAT-urile și protejarea accesului elevilor la servicii educaționale.
Calitatea rezultatelor	Diferențele dintre școli și dintre mediul urban și rural cer intervenții diferențiate, monitorizarea progresului și programe remediale fundamentate pe date.
Resursa umană	Există cadre didactice bine pregătite, dar se mențin dificultăți de ocupare și stabilitate la unele discipline și în anumite zone rurale.
Învățământ tehnologic	Oferta trebuie corelată mai strâns cu cererea elevilor, cu tranziția economică a județului și cu locurile reale de practică și angajare.
Incluziune și participare	Absenteismul, riscul de abandon, sărăcia, situația elevilor cu CES și a copiilor cu părinți plecați în străinătate necesită intervenție integrată.
Infrastructură și digitalizare	Investițiile PNRR au crescut dotarea, dar utilizarea pedagogică, mentenanța, conectivitatea și autorizarea spațiilor trebuie urmărite sistematic.
Management	Aplicarea neunitară a legislației, documentele formale și gestionarea insuficientă a riscurilor rămân vulnerabilități în unele unități.

4. Analiza SWOT

Puncte tari

- personal didactic calificat și experiență în organizarea examenelor, concursurilor și olimpiadelor;
- parteneriate funcționale cu Instituția Prefectului, Consiliul Județean, UAT-uri, IPJ, IJJ, ISU, DSP, AJOFM, CJRAE, CCD și mediul universitar;
- unități cu rezultate foarte bune și elevi premiați la competiții naționale și internaționale;
- investiții în dotări, digitalizare și reducerea abandonului prin PNRR/PNRAS;
- capacitate de coordonare județeană și comunicare rapidă cu unitățile de învățământ.

Puncte slabe

- diferențe persistente între rezultatele școlilor și participarea elevilor din urban și rural;
- clase simultane, efective reduse și costuri ridicate în unele structuri școlare;
- deficit sau instabilitate a personalului calificat la anumite discipline și în unele localități;
- practici manageriale neunitare și aplicare formală a procedurilor în unele unități;
- utilizare pedagogică inegală a echipamentelor digitale și intervenții remediale insuficient evaluate;
- capacitate limitată de sprijin pentru elevii cu CES în unele școli de masă.

Oportunități

- implementarea noului curriculum liceal și dezvoltarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii;
- finanțări PNRR, PEO 2021-2027, Erasmus+ și alte fonduri nerambursabile;
- tranziția economică a județului și apariția unor noi domenii de calificare;
- concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și profesionalizarea managementului;
- cooperarea cu Universitatea „Constantin Brâncuși”, Camera de Comerț și Industrie Gorj și operatorii economici.

Amenințări

- declin demografic, migrație și depopularea unor comunități rurale;
- rezistență locală la reorganizarea rețelei, chiar când menținerea structurilor mici afectează calitatea;
- finanțare insuficientă pentru unitățile cu efective reduse și capacitate bugetară mică a unor UAT-uri;
- creșterea fenomenelor de violență, bullying, consum de substanțe și risc în mediul online;
- supraîncărcare administrativă, modificări legislative frecvente și termene scurte de implementare;

- scăderea încrederii publice în școală și propagarea modelelor sociale contrare educației.

5. Analiza PESTE

Politic și administrativ	Implementarea reformelor din Legea nr. 198/2023, reorganizarea rețelei, concursul directorilor și cooperarea dintre ISJ, UAT-uri și instituțiile deconcentrate.
Economic	Tranziția economică a județului Gorj, presiunea asupra bugetelor locale, costul standard și necesitatea corelării calificărilor cu investițiile și ocuparea.
Social și demografic	Scăderea populației școlare, migrația, sărăcia, vulnerabilitatea unor comunități și nevoia de servicii de consiliere și incluziune.
Tehnologic	Dotări PNRR, platforme informatice, evaluare digitalizată, securitate cibernetică și utilizarea responsabilă a inteligenței artificiale.
Ecologic	Educație pentru mediu, eficiență energetică, siguranță climatică și activități relevante în Programul „Săptămâna verde”.
Legal	Volum mare de reglementări, necesitatea aplicării formei consolidate, protecția datelor, transparență decizională și prevenirea litigiilor.

6. Viziune, misiune și valori

Viziune

Un sistem educațional gorjean echitabil, sigur și performant, capabil să ofere fiecărui copil un traseu educațional relevant și să pregătească tinerii pentru viață, continuarea studiilor și piața muncii.

Misiune

ISJ Gorj coordonează, îndrumă, monitorizează și controlează aplicarea politicilor educaționale, sprijină conducerile unităților de învățământ și asigură cooperarea instituțională necesară creșterii calității educației în județ.

Valori

- legalitate și responsabilitate publică;
- interesul superior al copilului;
- echitate și respect pentru diversitate;
- competență profesională și decizie bazată pe date;
- transparență, dialog și cooperare;
- integritate și toleranță zero față de abuz, violență și discriminare.

7. Priorități manageriale 2026-2027

- 1. Implementarea coerentă a cadrului legislativ și finalizarea în condiții de legalitate a concursului pentru funcțiile de director și director adjunct.
- 2. Reorganizarea sustenabilă a rețelei școlare, inclusiv operaționalizarea fuziunii prin absorbție dintre Liceul Tehnologic „Henri Coandă” și Liceul Energetic Târgu Jiu și parcurgerea demersurilor ARACIP.
- 3. Creșterea rezultatelor la Evaluarea Națională și bacalaureat, cu intervenții concentrate în unitățile aflate sub media județeană.
- 4. Aplicarea noului curriculum liceal și sprijin metodic pentru clasa a IX-a.
- 5. Reducerea absenteismului și a riscului de abandon, cu utilizarea eficientă a PNRAS și a programelor sociale.
- 6. Siguranță fizică și emoțională, management riguros al cazurilor de violență și cooperare cu instituțiile competente.
- 7. Corelarea învățământului tehnologic cu transformarea economică a județului și extinderea parteneriatelor reale de practică.
- 8. Profesionalizarea managementului școlar, formarea cadrelor didactice și utilizarea responsabilă a tehnologiei și inteligenței artificiale.

- 9. Transparență instituțională, disciplină în raportare și reducerea sarcinilor administrative redundante.

8. Obiective generale și indicatori de rezultat

Obiectiv general	Finalitate	Indicatori județeni
OG1. Management și legalitate	Creșterea capacității manageriale și asigurarea aplicării unitare a legislației.	100% documente manageriale actualizate; toate sesizările și măsurile urmărite la termen; directori consiliați și evaluați conform cadrului legal.
OG2. Calitate, curriculum și rezultate	Creșterea calității predării, evaluării și rezultatelor elevilor.	planuri de intervenție în toate unitățile vulnerabile; progres față de 2026 la indicatorii județeni; aplicarea monitorizată a curriculumului clasei a IX-a.
OG3. Echitate, participare și siguranță	Reducerea absenteismului, abandonului și riscurilor pentru siguranța elevilor.	monitorizare lunară a cazurilor de risc; planuri individualizate și parteneriate active; 100% cazuri de violență gestionate procedural.
OG4. Rețea școlară și învățământ tehnologic	Configurarea unei rețele sustenabile și a unei oferte relevante pentru piața muncii.	rețea 2027-2028 fundamentată pe date; reducerea situațiilor de simultan unde există soluții; creșterea atractivității calificărilor tehnologice.
OG5. Resurse umane, digitalizare și parteneriate	Dezvoltarea personalului, folosirea eficientă a resurselor și consolidarea colaborării publice.	ocupare legală și transparentă a posturilor; formare corelată cu nevoile; proiecte și comunicări publice evaluate prin rezultate.

9. Guvernanță, monitorizare și raportare

- Conducerea ISJ analizează lunar stadiul acțiunilor cu termen în luna curentă și trimestrial indicatorii de rezultat.
- Fiecare responsabil nominalizat păstrează dovezile realizării activității și semnalează în scris riscurile care pot afecta termenul sau rezultatul.
- Inspectorii coordonatori ai unităților verifică aplicarea măsurilor și calitatea documentelor, nu numai transmiterea lor.
- Pentru unitățile cu rezultate slabe, risc de abandon, deficiențe manageriale sau incidente repetate se aprobă planuri de măsuri cu termene scurte și reverificare.
- Planul se actualizează prin hotărâre a Consiliului de administrație când apar schimbări legislative sau situații județene care modifică substanțial acțiunile.

10. Plan operațional pentru anul școlar 2026-2027

Abrevieri: ISG - inspector școlar general; ISGA-M - inspector școlar general adjunct, domeniul management; ISGA-C - inspector școlar general adjunct, domeniul curriculum și inspecție școlară; ISMI - inspectori management instituțional; IS - inspectori școlari; UÎ - unități de învățământ; CJRAE - Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională; CCD - Casa Corpului Didactic.

OG1. MANAGEMENT, LEGALITATE ȘI CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

Nr.	Acțiune	Responsabili	Parteneri/beneficiari	Dovezi și resurse	Termen	Indicator de realizare
1.1	Comunicarea actelor normative și consilierea conducerilor pentru aplicarea lor unitară.	ISG; ISGA; consilier juridic; șefi compartimente	UÎ; CCD; CJRAE	Informări, note, sesiuni de lucru; registru de consiliere	Permanent, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primire	100% acte relevante comunicate; neconformități corectate
1.2	Actualizarea ROF, RI, Codului de etică, SCIM, registrului riscurilor și procedurilor ISJ.	ISG; Comisia SCIM; consilier juridic	Toate compartimentele	Documente aprobate; registrul riscurilor	Septembrie-octombrie 2026	Set complet de documente aprobate și publicate, după caz
1.3	Monitorizarea documentelor manageriale ale unităților: PDI/PAS, plan managerial, ROF/RI, planuri comisii și proceduri.	ISGA-M; ISMI; inspectori coordonatori	Directorii UÎ	Grilă unitară; rapoarte tematice	Septembrie-noiembrie 2026	100% unități verificate; planuri de remediere pentru neconformități
1.4	Organizarea concursului pentru funcțiile vacante de director și director adjunct conform OME nr. 4155/2026 și nr. 4622/2026.	ISG; comisia județeană; persoanele cu acces în platformă	UÎ; UAT; parteneri art. 37	Dosare, platformă, procese-verbale, decizii	August-decembrie 2026	Etape realizate la termen; contestații soluționate legal
1.5	Integrarea și consilierea directorilor nou-numiți; mentorat managerial și reuniuni tematice.	ISG; ISGA-M; ISMI	CCD; Consiliul consultativ al directorilor	Program de mentorat; materiale; fișe de progres	Octombrie 2026-iunie 2027	Participarea tuturor directorilor debutanți; minimum 4 sesiuni
1.6	Evaluarea activității directorilor/directorilor adjuncți și a personalului ISJ.	ISG; ISGA; inspectori desemnați	UÎ	Fișe de evaluare, rapoarte, hotărâri CA	Conform calendarului legal	100% evaluări finalizate și motivate
1.7	Soluționarea petițiilor, sesizărilor și litigiilor; verificarea cercetărilor disciplinare și prevenirea viciilor procedurale.	ISG; consilier juridic; inspectori desemnați	UÎ; instituții competente	Registru petiții; note; răspunsuri; rapoarte	Permanent, în termenele legale	Răspunsuri la termen; măsuri urmărite; reducerea erorilor procedurale
1.8	Planificarea și realizarea inspecțiilor tematice, generale și de specialitate pe baza riscurilor.	ISG; ISGA-C; ISGA-M; IS	UÎ; metodiști	Grafic unic; rapoarte; planuri de măsuri	Septembrie 2026-august 2027	Grafic realizat; reverificarea unităților cu risc
1.9	Monitorizarea execuției bugetare, costului standard, salarizării, achizițiilor și controlului financiar preventiv.	ISG; contabil-șef; audit; compartimente salarizare și achiziții	UÎ; UAT	Analize, situații, rapoarte de audit/control	Lunar/trimestrial	Încadrare în buget; neconformități remediate
1.10	Reducerea raportărilor redundante și standardizarea fluxului de date dintre ISJ și unități.	ISG; ISGA; informatică; statistică	UÎ	Calendar unic de raportare; machete standard	Octombrie 2026; apoi permanent	Mai puține solicitări duplicate; respectarea termenelor

OG2. CURRICULUM, CALITATE ȘI REZULTATE ȘCOLARE

Nr.	Acțiune	Responsabili	Parteneri/beneficiari	Dovezi și resurse	Termen	Indicator de realizare
2.1	Analiza rezultatelor la evaluările și examenele naționale 2026, identificarea unităților și disciplinelor cu risc.	ISGA-C; inspectori de specialitate	UÎ; CJRAE	Bază de date; raport; hartă a riscului	Septembrie-octombrie 2026	Analiză județeană și ținte aprobate pentru fiecare unitate
2.2	Elaborarea și monitorizarea planurilor de îmbunătățire pentru școlile sub media județeană.	ISGA-C; IS; directori	UÎ; CCD	Planuri, fișe de progres, asistențe la ore	Octombrie 2026-iunie 2027	Progres la simulări și examene față de evaluarea inițială
2.3	Organizarea evaluărilor inițiale și utilizarea rezultatelor pentru predare diferențiată și remediere.	IS de specialitate; directori	Cadre didactice	Instrumente, analize la nivel de clasă	Septembrie-octombrie 2026	Măsuri diferențiate documentate în toate unitățile monitorizate
2.4	Sprrijinirea aplicării noului curriculum liceal la clasa a IX-a, inclusiv consiliere metodică și monitorizare.	ISGA-C; inspectori de specialitate	CCD; licee	Ghiduri, cercuri pedagogice, rapoarte	Septembrie 2026-iunie 2027	Toate liceele sprijinite; dificultăți identificate și soluționate
2.5	Avizarea și monitorizarea curriculumului la decizia elevului din	ISGA-C; IS	UÎ; elevi; părinți; parteneri	Oferte CDEOȘ, avize, sondaje	Noiembrie 2026-mai	Oferte fundamentate prin

Nr.	Acțiune	Responsabili	Parteneri/beneficiari	Dovezi și resurse	Termen	Indicator de realizare
	oferta școlii, raportat la nevoile elevilor și specificul local.				2027	consultare și conforme metodologic
2.6	Organizarea simulărilor județene și naționale pentru Evaluarea Națională și bacalaureat.	ISG; ISGA-C; comisii județene	UÎ	Proceduri, subiecte, rapoarte	Conform calendarelor; simulare județeană stabilită prin CA	Participare ridicată; analiza rapidă a rezultatelor
2.7	Organizarea examenelor naționale și a concursurilor pentru elevi în condiții de legalitate, securitate și confidențialitate.	ISG; ISGA; comisii județene	UÎ; STS; instituții partenere	Centre, proceduri, baze de date, rapoarte	Conform calendarelor MEC	Zero incidente majore imputabile organizării; termene respectate
2.8	Pregătirea, selecția și instruirea profesorilor evaluatori și a metodiștilor.	ISGA-C; DRU; IS	CCD; UÎ	Liste, sesiuni de instruire, evaluări	Septembrie-decembrie 2026; apoi conform calendarelor	Corp de evaluatori suficient și instruit
2.9	Monitorizarea calității evaluării curente și folosirea metodelor alternative și digitale.	ISGA-C; IS	UÎ; CCD	Inspecții, exemple de bună practică	Noiembrie 2026-mai 2027	Creșterea ponderii practicilor formative în unitățile monitorizate
2.10	Sprijinirea performanței: olimpiade, concursuri, centre de pregătire și recunoașterea elevilor și profesorilor.	ISG; ISGA-C; IS	CJ Gorj; UAT; UCB; sponsori	Calendare, loturi, rezultate, festivitate	Conform calendarelor	Participare și rezultate cel puțin la nivelul anului precedent

OG3. ECHITATE, PARTICIPARE ȘI SIGURANȚĂ

Nr.	Acțiune	Responsabili	Parteneri/beneficiari	Dovezi și resurse	Termen	Indicator de realizare
3.1	Monitorizarea lunară a absenteismului, riscului de abandon și părăsirii timpurii; intervenții individualizate.	ISGA-M; ISMI; CJRAE	UÎ; UAT; DGASPC; servicii sociale	Bază de date, planuri individuale, rapoarte	Lunar	Toate cazurile cu risc au responsabil și plan de intervenție
3.2	Monitorizarea proiectelor PNRAS și a programelor remediale, cu accent pe rezultate și sustenabilitate.	ISGA-C; inspector proiecte; IS	UÎ beneficiare	Vizite, rapoarte, indicatori proiect	Trimestrial	Ținte contractuale urmărite; abateri corectate
3.3	Aplicarea măsurilor pentru elevii cu CES și dezvoltarea competențelor profesorilor din învățământul de masă.	IS învățământ special; CJRAE	CSEI; UÎ; CCD	Planuri de servicii, formări, monitorizări	Permanent	Respectarea orientărilor; sprijin efectiv în unitățile monitorizate
3.4	Asigurarea accesului la burse, transport, rechizite, masă și alte programe sociale.	ISG; contabilitate; ISMI	UÎ; UAT; CJ Gorj	Centralizări, verificări, sesizări	Conform termenelor programelor	Beneficiarii eligibili incluși; problemele semnalate la timp
3.5	Monitorizarea comisiilor pentru prevenirea violenței și a managementului fiecărui caz.	ISGA-M; inspector activități educative; ISMI	IPJ; IJJ; CJRAE; DGASPC	Registre, fișe de caz, rapoarte tematice	Lunar; inspecții semestriale	100% cazuri raportate și gestionate procedural
3.6	Actualizarea planurilor de siguranță, instruirea personalului și exerciții pentru situații de urgență.	ISG; ISGA-M; administrativ	IPJ; IJJ; ISU; DSP; UAT	Planuri, protocoale, exerciții	Septembrie-octombrie 2026; semestrial	Toate unitățile au plan actualizat și persoane responsabile
3.7	Prevenirea bullyingului, consumului de droguri, traficului de persoane și riscurilor online.	Inspector activități educative; CJRAE	IPJ; ANA/structuri competente; ANITP; DSP; ONG	Campanii, ateliere, chestionare	Octombrie 2026-iunie 2027	Activități în toate unitățile; evaluarea participării și feedbackului
3.8	Dezvoltarea serviciilor de consiliere, orientare școlară și profesională și sprijin socio-emoțional.	CJRAE; IS de specialitate	UÎ; AJOFM; UCB; operatori	Program anual, consilieri, materiale	Permanent	Creșterea numărului de elevi și părinți consiliați
3.9	Monitorizarea segregării școlare, discriminării și respectării drepturilor elevilor.	ISGA-M; IS minorități; ISMI	UÎ; CJRAE; CNCD, după caz	Analize, planuri de desegregare, rapoarte	Octombrie 2026-iunie 2027	Zero situații tolerate; măsuri aprobate unde apar riscuri
3.10	Colectarea feedbackului elevilor și părinților și funcționarea mecanismelor de sesizare confidențială.	ISGA-M; directori; CJRAE	Consiliile elevilor; asociații de părinți	Chestionare, registre, proceduri	Semestrial și permanent	Feedback analizat; răspuns și măsuri comunicate

OG4. REȚEA ȘCOLARĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT TEHNOLOGIC

Nr.	Acțiune	Responsabili	Parteneri/beneficiari	Dovezi și resurse	Termen	Indicator de realizare
4.1	Finalizarea transferului drepturilor, obligațiilor, patrimoniului și personalului în cadrul fuziunii prin absorbție Liceul Tehnologic	ISG; ISGA-M; rețea; MRU; juridic; financiar	UAT Târgu Jiu; unitățile implicate	Hotărâri, decizii, protocoale, REVISAL, inventare	Septembrie-octombrie 2026	Transfer complet, fără întreruperea activității și fără

Nr.	Acțiune	Responsabili	Parteneri/beneficiari	Dovezi și resurse	Termen	Indicator de realizare
	„Henri Coandă” - Liceul Energetic Târgu Jiu.					obligații omise
4.2	Parcurgerea demersurilor ARACIP și actualizarea documentelor instituționale după reorganizare.	ISG; rețea; juridic; directorul Liceului Energetic	ARACIP; UAT Târgu Jiu	Dosare, avize, corespondență, hotărâri	Conform termenelor ARACIP	Statut instituțional clarificat și autorizări actualizate
4.3	Fundamentarea rețelei școlare 2027-2028 pe evoluția efectivelor, distanțe, transport, calitate și sustenabilitate.	ISG; ISGA-M; compartiment rețea	UAT; directori; CJ Gorj	Proiect rețea, analize, avize	Octombrie 2026-ianuarie 2027	Rețea aprobată la termen și fundamentată cu date
4.4	Analiza claselor simultane și negocierea soluțiilor de reorganizare sau transport cu UAT-urile.	ISGA-M; rețea; ISMI	UAT; directori; părinți	Hartă, minute, scenarii de reorganizare	Octombrie-decembrie 2026	Reducerea situațiilor evitabile de simultan
4.5	Proiectarea planului de școlarizare 2027-2028 și calibrarea ofertei liceale la opțiunile elevilor.	ISG; ISGA; rețea; inspector admitere	UÎ; CJRAE; UAT	Plan de școlarizare, sondaje, analize	Noiembrie 2026-ianuarie 2027	Reducerea claselor neconstituite; distribuție echilibrată
4.6	Actualizarea PLAI și analiza nevoilor pieței muncii în contextul tranziției economice a județului.	ISGA-M; inspector discipline tehnice	AJOFM; CCI Gorj; UCB; operatori economici	PLAI, studii, mese rotunde	Octombrie-decembrie 2026	Calificări propuse pe baza unor dovezi și angajamente
4.7	Încheierea și evaluarea parteneriatelor pentru practica elevilor din învățământul tehnologic.	Inspector discipline tehnice; directori	Operatori economici; CCI Gorj	Contracte, grafice, fișe de evaluare	Permanent	Toți elevii au practică relevantă și condiții legale
4.8	Promovarea ofertei tehnologice și profesionale prin orientare timpurie și Târgul ofertelor educaționale.	ISGA-M; inspector tehnic; CJRAE	Gimnazii; licee; operatori; UAT	Caravana meseriilor, târg, materiale	Noiembrie 2026-mai 2027	Creșterea opțiunilor informate și a gradului de realizare a claselor
4.9	Monitorizarea inserției absolvenților și a continuării studiilor după clasa a VIII-a și după liceu.	CJRAE; inspector tehnic; statistică	UÎ; AJOFM	Baze de date, raport anual	Noiembrie-decembrie 2026; iulie 2027	Raport județean utilizat în planificarea ofertei

OG5. RESURSE UMANE, DIGITALIZARE ȘI PARTENERIATE

Nr.	Acțiune	Responsabili	Parteneri/beneficiari	Dovezi și resurse	Termen	Indicator de realizare
5.1	Organizarea mobilității personalului didactic și ocuparea posturilor cu respectarea metodologiei.	ISG; ISGA-M; MRU	UÎ; comisii	Liste posturi, ședințe publice, decizii	Conform calendarului MEC	Etape și decizii la termen; transparență și trasabilitate
5.2	Monitorizarea încadrării, normării, plății cu ora și posturilor vacante; intervenții pentru disciplinele deficitare.	ISGA-M; MRU; salarizare	UÎ	Baze de date, verificări, note de măsuri	Lunar, cu accent în septembrie 2026	Încadrare legală; reducerea orelor neacoperite
5.3	Organizarea examenului de definitivare, gradelor didactice și a inspecțiilor aferente.	ISGA-C; DRU; IS	CCD; UÎ; instituții de învățământ superior	Dosare, grafice, baze de date	Conform calendarelor	100% activități realizate în termen
5.4	Analiza nevoilor de formare și construirea ofertei CCD pe probleme reale: curriculum nou, incluziune, evaluare, management și digital.	ISGA-C; DRU; CCD	UÎ; CJRAE	Chestionare, ofertă, evaluări de impact	Septembrie-noiembrie 2026	Oferta corelată cu nevoile; evaluarea aplicării la clasă
5.5	Formarea privind utilizarea etică, sigură și pedagogic justificată a inteligenței artificiale și protecția datelor.	ISGA-C; informatică; CCD; responsabil DPO	UÎ; STS/parteneri specializați	Ghid județean, sesiuni, exemple	Noiembrie 2026-mai 2027	Minimum o sesiune pentru fiecare categorie de beneficiari
5.6	Monitorizarea utilizării și mentenanței dotărilor PNRR, a conectivității și securității informatice.	ISGA-M; informatică; administrativ	UÎ; UAT	Inventare, rapoarte, planuri de mentenanță	Trimestrial	Echipamente funcționale și utilizate; incidente raportate
5.7	Sprrijinirea proiectelor Erasmus+, PEO și a altor finanțări; diseminarea rezultatelor și sustenabilitatea.	Inspector proiecte educaționale	UÎ; CCD; parteneri	Sesiuni, aplicații, rapoarte, produse	Permanent	Creșterea numărului de aplicații de calitate și rezultate transferate
5.8	Consolidarea parteneriatelor cu Universitatea „Constantin Brâncuși”, Camera de Comerț și Industrie Gorj și instituțiile județene.	ISG; ISGA; inspectori desemnați	UCB; CCI; CJ; Prefectură; instituții	Acorduri și planuri comune	Septembrie 2026-iunie 2027	Minimum două proiecte județene cu rezultate verificabile
5.9	Comunicarea publică transparentă: publicarea informațiilor, rezultatelor, calendarelor și clarificărilor de interes.	ISG; responsabil comunicare; informatică	UÎ; mass-media	Site, comunicate, conferințe, registru solicitări	Permanent	Informații actuale; răspunsuri în termenele legale
5.10	Consultarea periodică a elevilor, părinților, sindicatelor, directorilor și partenerilor înaintea deciziilor cu impact major.	ISG; ISGA	Structuri reprezentative și parteneri	Procese-verbale, chestionare, minute	Trimestrial și la nevoie	Decizii fundamentate; opiniile divergente consemnate

11. Calendarul monitorizării manageriale

Septembrie 2026	Funcționarea unităților, încadrare, documente manageriale, siguranță, autorizări, transferul rezultat din reorganizare, concurs directori.
Octombrie 2026	Analiza rezultatelor 2026, planuri de îmbunătățire, SCIM, absenteism, PNRAS, curriculum clasa a IX-a.
Noiembrie-decembrie 2026	Plan de școlarizare, rețea, învățământ tehnologic, simulări/diagnoze, finalizarea concursului directorilor.
Ianuarie-februarie 2027	Evaluare semestrială, buget, inspecții de progres, pregătirea etapelor de mobilitate și a examenelor.
Martie-aprilie 2027	Simulări naționale, intervenții remediale, admitere, activități „Școala altfel” și „Săptămâna verde”, monitorizarea siguranței.
Mai-iunie 2027	Examine naționale, încheierea situațiilor școlare, evaluarea indicatorilor, planuri de continuitate.
Iulie-august 2027	Admitere și repartizare, mobilitate, definitive/titularizare, raport anual și pregătirea anului școlar 2027-2028.

12. Matricea riscurilor prioritare

Risc	Nivel	Măsuri de control	Responsabil
Întârzieri sau neclarități legislative	mediu/ridicat	Actualizare permanentă; consiliere juridică; proceduri temporare aprobate; comunicare rapidă.	ISG; juridic
Blocaje în reorganizarea rețelei și demersurile ARACIP	ridicat	Calendar săptămânal, responsabil unic, evidența documentelor lipsă, escaladare către instituțiile competente.	ISG; ISGA-M; rețea
Rezultate slabe la examene în anumite unități	ridicat	Planuri de intervenție, asistențe la ore, evaluări periodice, sprijin metodic și remedial.	ISGA-C; IS
Absenteism și abandon în comunități vulnerabile	ridicat	Alertă lunară, echipe multidisciplinare, vizite, programe sociale și PNRAS.	ISGA-M; CJRAE; UÎ
Posturi neocupate și fluctuația personalului	mediu/ridicat	Publicarea rapidă, ședințe de repartizare, cooperare cu UAT-urile, soluții legale de completare.	MRU; ISGA-M
Incidente de violență sau siguranță	ridicat	Protocoloale, instruire, raportare imediată, intervenție interinstituțională și comunicare responsabilă.	ISG; ISGA-M
Utilizarea formală sau defectuoasă a dotărilor digitale	mediu	Inventariere, plan de mentenanță, formare aplicată, monitorizarea folosirii la clasă.	Informatică; ISGA-C
Raportări inexacte ori întârziate	mediu	Machete standard, validări, responsabil nominal, calendar unic și reverificare.	ISGA; statistică

13. Evaluarea finală

Evaluarea planului managerial se realizează prin raport intermediar la încheierea primului semestru/modul de analiză stabilit de conducere și prin raport final până la 31 august 2027. Raportarea va include gradul de realizare a fiecărei acțiuni, evoluția indicatorilor, cauzele nerealizărilor, măsurile corective și propunerile pentru anul școlar 2027-2028.

Calificarea gradului de realizare: realizat integral; realizat parțial, cu termen de recuperare; nerealizat, cu justificare și măsuri corective; devenit neaplicabil ca urmare a modificării cadrului legal sau instituțional.

Inspector Școlar General,