Inspectoratul Școlar Județean Gorj Compartiment CURRICULUM	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Realizarea rețelei de resurse educaționale deschise la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Gorj P.O. aprobată în C.A. al ISJ Gorj, în data de 22.10.2026	Ediția: I Nr. exemplare: 3 Revizia: 4 Nr. exemplare:3 Pagina 1/53 Exemplar: 3

AVIZAT,
Inspector Școlar General,
Prof. Staicu Marian

NR.29/22.10.2026

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

privind crearea rețelei de Resurse Educaționale Deschise în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Gorj

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	0	1	2	3	4
1.1.	Elaborat	Insp. Chiliban Denisa Insp. Stănciulescu Neofit Insp. Necșulea Angelica Insp. Pavel Marieta	Inspectori școlari	22.10.2026	
1.2.	Verificat	Prof. Grigore Alexandrescu	Inspector școlar general adjunct	22.10.2026	
1.4	Aprobat	Prof. Marian Staicu	Inspector școlar general	22.10.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componența revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	0	1	2	3
2.1.	Ediția I	-	-	
	Revizia 1			

	Revizia 2			
.....	Revizia...			
	Ediţia II			
	Revizia 1			
	Revizia 2			
2n.....	Revizia...			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii operaţionale

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcţia	Numele şi prenumele	Semnătură
Informare	1	conducere	Inspector şcolar general	Prof. Staicu Marian	
Monitorizare	2	execuţie	Inspector şcolar general adjunct	Prof. Alexandrescu Grigore	
Aplicare	3	Curriculum şi inspecţie şcolară	Inspectori şcolari	Prof. Chiliban Denisa Prof. Stănciulescu Neofit Prof. Neeşulea Angelica Prof. Pavel Marieta Prof. Nanu Georgiana Anisia Prof. Popescu Luminiţa Mili Prof. Negrescu Mădălina Prof. Vulpe Daniela Prof. Dănciulescu Adriana Prof. Mîndruleanu Simona Prof. Vulpe Carmen Prof. Popescu Cosmin Ionel Prof. Popescu Gabriel Victor	
Arhivare	4	secretariat	secretar	Ruiu Simona	
Informare	5	CA	Secretar CA	Ruiu Simona	

4. Scopul procedurii operaţionale:

4.1. Scopul specific al prezentei proceduri este de aplicare a prevederilor ***Notei M.E.C cu nr. 808 AOB/3.11.2017 privind crearea reţelei de resurse educaţionale deschise (RED) în cadrul inspectoratelor şcolare judeţene***;

4.2. Stabileşte modul de realizare a activităţilor prevăzute în documentul amintit anterior, compartimentele şi persoanele implicate;

4.3. Asigură existenţa documentaţiei necesare derulării activităţii;

4.4. Asigură derularea activităţii procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;

4.5. Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acţiuni de auditare şi/sau control în exercitarea procesului decizional.

4.6. Răspunde următoarelor obiective:
- Accesul la educaţie de calitate pentru un număr cât mai mare de persoane, folosindu-se şi de instrumente didactice specifice spaţiului online;
- Creşterea calităţii educaţiei prin evaluarea de către alţi specialişti (peer-evaluation);
- Creşterea interesului comunităţii faţă de educaţie;
- Stimularea inovaţiei şi a creativităţii;
- Punerea la dispoziţia tuturor persoanelor interesate a unor materiale educaţionale de calitate în regim gratuit.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaţionale

5.1. Procedura se aplică cadrelor didactice, membrilor comisiilor implicate în evaluarea şi selectarea resurselor educaţionale deschise şi personalului implicat în înregistrarea, transmiterea, evaluarea şi publicarea resurselor educaţionale pe platforma online RED-ISJ Gorj.

5.2. Listarea principalelor activităţi de care depinde şi/sau care depind de activitatea procedurală:
- postarea pe site-ul ISJ a Notei MEC nr.808 din 03.11.2017;
- stabilirea calendarului activităţilor;
- afişarea procedurii pe site-ul ISJ;
- informarea unităţilor de învăţământ din judeţ cu privire la procedura de evaluare şi selecţie a resurselor educaţionale deschise;
- realizarea spaţiului de organizare a resurselor educaţionale deschise.

6. Referinţe normative

6.1. Reglementări internaţionale
- Dezvoltarea şcolilor şi calitatea excelentă a predării pentru un început bun în viaţă - http://eurlex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1496304694958&uri=COM:2017:248:FIN,
- Iniţiativa Deschiderea Educaţiei – https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52013DC0654&from=EN
- Recomandarea Comisiei Europene Nr. 2012/417/EU din 17 iulie 2012 privind accesul la informaţiile ştiinţifice şi conservarea acestora.

6.2. Legislaţie primară
- Legea învăţământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările ulterioare,
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor şi drepturile conexe, cu modificările şi completările ulterioare.

6.3. Legislaţie secundară
- Nota M.E.C. cu nr. 808 AOB/3.11.2017 privind crearea reţelei de resurse educaţionale deschise (RED) în cadrul inspectoratelor şcolare judeţene/municipale.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entităţii publice
- Regulamentul intern al Inspectoratului Şcolar Judeţean Gorj;
-Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a Inspectoratelor Şcolare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011, cu modificările şi completările ulterioare;

- Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniveristar, aprobat prin O.M.EC. nr. 5447/31.08.2020, cu modificările şi completările ulterioare;
- Alte proceduri interne ale Inspectoratului Şcolar Judeţean Gorj.

7. Definiţii si prescurtări ale termenilor utilizaţi în procedura operaţională

7.1. Definiţii ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiţia şi/sau dacă este cazul, actul care defineşte termenul
1.	Procedură	Prezentarea în scris, a tuturor paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuţiilor şi sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităţilor
2.	PO (Procedura operaţională)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfăşoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unităţii
3.	Revizia în cadrul unei ediţii	Acţiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediţii a procedurii operaţionale, acţiuni care au fost aprobate si difuzate.
4.	Resursele educaţionale deschise	Resursele de învăţare care sunt utilizabile, adaptabile la nevoile specifice ale procesului de învăţare şi pot fi folosite gratuit .

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operaţionala
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	I.S.J.Gorj	Inspectoratului Şcolar Judeţean Gorj
7.	CA.	Consiliul de Administraţie al Inspectoratului Şcolar Judeţean
8.	M.E.C	Ministerul Educaţiei Şi Cercetării
9.	RED	Resurse Educaţionale Deschise

8. Descrierea procedurii

8.1. GENERALITĂŢI

8.1.1. Pornind de la directivele Comisiei Europene şi de la linia strategică din Agenda Digitală a României privind utilizarea TIC în cadrul procesului de învăţare (resurse educaţionale deschise/RED şi Web 2.0),

Ministerul Educaţiei (M.E.) a solicitat crearea unor reţele de resurse educaţionale deschise la nivelul fiecărui judeţ;

8.1.2. Resursele educaţionale deschise sunt mijloace de învăţare adaptate nevoilor specifice ale procesului instructiv-educativ, disponibile gratuit. Din această categorie fac parte diverse materiale de învăţare, suporturi de curs, proiecte, experimente şi demonstraţii, dar şi programe şcolare, ghiduri pentru profesori sau alte materiale educaţionale (articole, module, prezentări ce acoperă atât sfera curriculară, cât şi pe cea extracurriculară etc.);

8.1.3. Cadrele didactice propun materiale educaţionale proprii, în format electronic, cu respectarea legislaţiei în vigoare privind proprietatea intelectuală/dreptul de autor, în vederea publicării acestora pe site-ul IŞJ Gorj (isjgorj.ro). **Evaluarea şi selecţia** resurselor se desfăşoară la nivelul Inspectoratului Şcolar Judeţean Gorj, în **Consiliile consultative** de specialitate. Prin excepţie, materialele din domeniul managementului educaţional, vor fi evaluate şi selectate de către inspectorii şcolari pentru management instituţional;

8.1.4. Procesul de evaluare şi selecţie a resurselor educaţionale deschise se va derula cu ritmicitate, în perioada prevăzută de prezenta procedură. O structură unitară de organizare va permite ulterior integrarea colecţiilor de resurse în Biblioteca Şcolară Virtuală, a cărei realizare şi-a asumat-o Ministerul Educaţiei şi Cercetării, alături de Platforma Şcolară de e-learning;

8.1.5. La nivelul IŞJ Gorj, se contituie o comisie de gestionare a resurselor educaţionale deschise formată dintr-un preşedinte, membri şi un secretar;

8.1.6. Inspectoratul Şcolar Judeţean Gorj pune la dispoziţia cadrelor didactice o platformă dedicată pentru publicarea RED, în vederea accesului liber şi necondiţionat al oricărei persoane interesate;

8.1.7. Orice cadru didactic încadrat într-o unitate de învăţământ preuniversitar din judeţul Gorj poate contribui la completarea *Bibliotecii Şcolare Virtuale şi a Platformei Şcolare de e-learning* cu resurse educaţionale proprii, elaborate în conformitate cu prevederile legale;

8.1.8. Resursele educaţionale elaborate de cadrele didactice, evaluate şi selectate de către Consiliul consultativ al disciplinei/ domeniului de activitate, respectiv, de către inspectorii şcolari pentru management instituţional, vor fi stocate pe platforma online RED - IŞJ Gorj;

8.1.9. Resurselor educaţionale elaborate de cadrele didactice şi propuse pentru a fi publicate pe site-ul IŞJ Gorj(isjgorj.ro), pot avea autori unici sau autori multipli;

8.1.10. Toate resursele educaţionale propuse de cadrele didactice pentru a fi evaluate vor respecta prevederile legale privind legislaţia dreptului de autor şi a drepturilor conexe;

8.1.11. Toate resursele educaţionale vor avea precizate sursele bibliografice, în conformitate cu prevederile legale cu privire la drepturile de autor, cu citarea corectă a acestora;

8.1.12. Responsabilitatea respectării prevederilor legale privind legislaţia dreptului de autor şi a drepturilor conexe revine în exclusivitate autorilor;

8.1.13. Toate resursele educaţionale propuse de cadrele didactice pentru a fi evaluate vor avea un caracter nediscriminatoriu, fiind elaborate cu respectarea principiilor care nu fac nicio deosebire, indiferent de rasă, naţionalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap,

boală, aparteneţă la o categorie defavorizată; caracterul nediscriminatoriu vizează, totodată, eliminarea oricăror elemente rasiste, xenofobe, de promovare a ideologiei naţionalist-extremiste;

8.1.14. Resursa educaţională care are un caracter discriminatoriu va fi declarată "RESPINSĂ" fără a fi evaluată.

8.2. DOCUMENTE UTILIZATE

8.2.1. Lista şi proveniența documentelor utilizate:

- Cerere (Anexa1);

- Declaraţia pe propria răspundere privind asumarea autenticităţii materialului şi respectarea prevederilor legale din domeniul dreptului de autor şi drepturilor conexe datată, semnată şi scanată în format *pdf.*; (Anexa 2);

- Resursa educaţională propusă pentru a fi publicată pe platforma on-line RED-IŞJ Gorj;

- Grilele de evaluare a resurselor educaţionale;

- Procesul-verbal al comisiei de evaluare şi selecţie;

- Centralizatorul – lista lunară publicată pe site-ul https://isjgorj.ro care conţine rezultatele evaluării resurselor educaţionale.

8.2.2. Circuitul documentelor

- Circuitul documentelor este descris în capitolul Modul de lucru (8.4.).

8.3. RESURSE NECESARE

8.3.1. Resurse materiale
- Echipamente IT (PC, laptop);

- Copiator, imprimantă, telefon, fax;

- Rechizite, hârtie.

8.3.2. Resurse umane
- Inspectori şcolari;

- Cadre didactice, membri ai comisiilor de lucru din cadrul Consiliilor consultative (3-5 membri/ disciplină);

- Informaticieni, responsabili cu gestionarea modulului de transmitere a resurselor educaţionale şi cu monitorizarea platformei online RED- IŞJ Gorj.

8.3.3. Resurse financiare şi informaţionale
- Acte normative în vigoare;

- Platforma online RED-IŞJ Gorj;

8.4. MODUL DE LUCRU

TRANSMITEREA, ÎNREGISTRAREA, EVALUAREA ŞI PUBLICAREA PE PLATFORMA ONLINE *RED*- IŞJ Gorj

8.4.1. Cadrele didactice care doresc publicarea pe platforma online RED - IŞJ Gorj a resurselor educaţionale proprii, vor descărca şi vor completa fişa de identificare RED, accesând linkul disponibil pe pagina web a I.Ş.J. Gorj, la secţiunea ***Resurse Educaţionale Deschise***;

8.4.2. Fişa de identificarea RED (Anexa 3), completată şi semnată,va fi depusă la secretariatul IŞJ Gorj. La fişa de identificare vor fi anexate următoarele documente:

a. Cerere (Anexa 1)

b.Declaraţia pe propria răspundere privind asumarea autenticităţii materialului şi respectarea prevederilor legale din domeniul dreptului de autor şi drepturilor conexe, datată, semnată şi scanată în format *pdf.*; (*Anexa2*),

c. Resursa educaţională propusă pentru a fi publicată pe platforma online RED-I.Ş.J. Gorj;

8.4.3. Solicitările transmise vor fi înregistrate doar dacă toate documentele sunt complete şi completate corespunzător. În cazul în care documentele solicitate sunt incomplete, incorecte sau nu respectă condiţiile tehnice impuse, solicitantul va fi înştiinţat.
În termen de maximum 30 de zile, pe site-ul *isjgorj.ro,* vor fi postate RED-urile avizate în urma evaluării , în modulul/intervalul de învăţare respectiv.

8.4.4. În situaţia resurselor educaţionale cu autori multipli, declaraţia pe propria răspundere privind asumarea autenticităţii materialului şi respectarea prevederilor legale din domeniul dreptului de autor şi drepturilor conexe va fi completată de către fiecare dintre aceştia.

8.4.5. Pentru fiecare resursă educaţională transmisă, se va completa câte o fişă de identificare.

8.4.6. Tipurile de fişiere acceptate pentru publicare sunt:

- Documente needitabile- *pdf.* sau editabil (*doc, *docx, *xls, *xlsx);
- Prezentări POWERPOINT- *ppt, .pptx, .pps, .ppsx*;
- Fişiere video -*wmv, .avi, .mpg*;

8.4.7. Resursele transmise vor fi optimizate pentru a avea o dimensiune cât mai mică. Aceasta nu poate depăşi 10MB.

8.4.8. În funcţie de destinaţia materialului, resursele educaţionale propuse pentru a fi publicate pe platforma online RED-IŞJ Gorj vor fi grupate în 2 categorii distincte:

- Resurse educaţionale destinate elevilor/preşcolarilor;

- Resurse educaţionale destinate cadrelor didactice;

8.4.9. Resursele educaţionale destinate elevilor/preşcolarilor pot fi:

- Fişe de lucru pentru învaţarea sau predarea *face to face*, sincronă, asincronă sau mixtă;
- Fişe/Teste de evaluare iniţială, intermediară/formativă şi sumativă;
- Exemple de subiecte pentru examene, olimpiade şi concursuri şcolare;
- Culegeri de exerciţii şi probleme;
- Proiecte tematice.

8.4.10. Resursele educaţionale destinate cadrelor didactice sunt:
a. Resurse educaţionale curriculare utilizate în procesul instructiv-educativ *face to face* sau online;

b. Resurse educaţionale curriculare din domeniul CDŞ / CDL folosite în spaţiul orei de curs desfăşurate *face to face* sau în spaţiul online;

c. Resurse educaţionale metodico – ştiinţifice;

d. Resurse educaţionale de management educaţional;

e. Resurse educaţionale privind proiectele europene / activităţi de cooperare internaţională;

f. Resurse educaţionale privind activităţile extraşcolare.

8.4.11. Resursele educaţionale curriculare utilizate în procesul instructiv-educativ, destinate cadrelor didactice, pot fi:
- Planificări calendaristice;
- Proiectări ale unităţilor tematice/de învăţare;
- Suporturi de curs;
- Proiecte de lecţii / activităţi;
- Demonstraţii şi experimente;
- Auxiliare curriculare;
- Culegeri de exerciţii şi probleme;
- Mijloace de învăţământ;
- Materiale didactice.

8.4.12. Resursele educaţionale metodico-ştiinţifice şi resursele educaţionale de management educaţional pot fi:
- Referate;
- Articole;

- Lucrări ştiinţifice în specialitate/de management educaţional;

- Comunicări ştiinţifice;

- Studii de cercetare;

- Îndrumătoare/Ghiduri metodice;

- Studii de caz.

8.4.13. Resursele educaţionale privind activităţile extraşcolare şi resursele educaţionale privind proiectele europene / activităţi de cooperare internaţională pot fi:
- Proiecte educative/educaţionale la nivelul şcolii;

- Proiecte educative/educaţionale interşcolare;

- Proiecte internaţionale;

- Materiale de diseminare a bunelor practici şi de valorizare/exploatare a rezultatelor proiectelor educative/educaţionale/ ale activităţilor de cooperare internaţională.

8.4.14. La fiecare categorie pot fi transmise şi alte resurse educaţionale asimilate acestora.

8.4.15. Materialele electronice transmise vor fi elaborate cu respectarea următoarelor cerinţe:

a. Titlul şi descrierea din fişa de identificare vor fi reprezentative pentru conţinutul materialului şi vor conţine, după caz, titlul lecţiei, al capitolului etc.;
b. Materialele vor respecta gramatica limbii române şi vor fi redactate utilizând semnele diacritice. Materialele care conţin greşeli gramaticale sau nu sunt redactate cu diacritice nu vor fi publicate;
c. Materialele vor fi corect organizate şi încadrate în pagină, echilibrate din punct de vedere estetic;
d. Materialele nu vor conţine niciun fel de date cu caracter personal, informaţii private sau confidenţiale;
e. Materialele vor respecta dreptul la imagine al persoanei.

8.4.16. Transmiterea solicitărilor şi a anexelor acestora se va face în perioadele în care se desfăşoară cursuri şi nu în timpul vacanţelor şcolare.

8.4.17. Din momentul transmiterii fişei de identificare şi a documentelor, autorul va primi numărul de înregistrare a solicitării.

8.4.18. Secretarul IŞJ Gorj înregistrează, iar inspecorul şcolar general redirecţionează solicitarea, împreună cu anexele ataşate, inspectorului şcolar care răspunde de disciplina/domeniul de activitate căreia i se adresează resursa educaţională.

8.4.19. Evaluarea resurselor educaţionale se face la începutul fiecărui modul/interval de cursuri, urmând a fi prezentate şi evaluate în cadrul Consiliilor consultative de specialitate.

8.4.20. Pentru evaluarea resurselor educaţionale, la fiecare categorie, în cadrul consiliilor consultative pe discipline / domenii de activitate se vor constitui comisii de evaluare şi selecţie, formate din 3-5 membri.

8.4.21. În termen de 3 zile lucrătoare de la primire, inspectorul şcolar va pune la dispoziţia comisiei de evaluare şi selecţie din cadrul Consiliului consultativ, resursele educaţionale.

8.4.22. În prezenţa tuturor membrilor comisiei de evaluare şi selecţie, resursa educaţională va fi evaluată, conform grilelor de evaluare specifice prevăzute în Anexele 4,5,6,7,8;

8.4.23. Resursele educaţionale din învăţământul special şi special integrat vor fi evaluate în conformitate cu grilele de evaluare prevăzute în Anexele 9, 10, 11 şi 12,13;

8.4.24. Criteriile de evaluare a resurselor educaţionale destinate elevilor/preşcolarilor şi a resurselor curriculare utilizate în procesul instructiv-educativ, destinate cadrelor didactice sunt:
- Conformitatea cu programa şcolară aprobată/ standardele de pregătire profesională;
- Corectitudinea conţinutului ştiinţific;
- Abordarea didactică a conţinutului ştiinţific;
- Contribuţia la optimizarea procesului de predare-învăţare-evaluare;
- Organizarea conţinutului în vederea formării de competenţe în conformitate cu programa şcolară/standardele de pregătire profesională;
- Calitatea şi accesibilitatea limbajului;
- Calitatea tehnoredactării;
- Stilul, unitatea şi originalitatea materialului.

8.4.25. Toate resursele educaţionale curriculare trebuie să fie elaborate cu respectarea principiilor didactice generale:
- Principiul unităţii/corelaţiei dintre senzorial şi raţional, dintre concret şi abstract în predare-învaţare (cunoscut şi sub denumirea de principiul intuiţiei);
- Principiul accesibilităţii şi tratării individuale, diferenţiate;
- Principiul respectării particularităţilor de vârstă şi individuale;
- Principiul sistematizării, structurării şi continuităţii;
- Principiul corelării teoriei cu practica;
- Principiul participării conştiente şi active a elevilor/preşcolarilor la activităţile instructiv-educative;
- Principiul însuşirii/formării temeinice a cunoştinţelor, priceperilor şi deprinderilor;
- Principiul asigurării unităţii instrucţiei şi educaţiei.

8.4.26. Criteriile de evaluare a resurselor educaţionale metodico-ştiinţifice şi de management educaţional sunt:
- Importanţa teoretică şi practico-aplicativă a temei tratate pentru specialitate/managementul educaţional;
- Abordarea unei probleme de interes major pentru practica şcolară;
- Actualitatea informaţiilor cuprinse în text;

- Caracterul unitar al lucrării;

- Succesiunea logică a ideilor;

- Oportunitatea bibliografiei şi actualitatea în raport cu tema lucrării.

8.4.27. Criteriile de evaluare a resurselor educaţionale privind activităţile extraşcolare sau a resurselor educaţionale privind proiectele europene / activităţi de cooperare internaţională sunt:
- Relevanţa – promovarea principiilor educaţiei deschise pentru toţi, a nediscriminării, toleranţei, desegregării;

- Valoarea adăugată – obţinerea de rezultate măsurabile cu impact asupra calităţii educaţiei;

- Transferabilitatea – rezultatele au un grad ridicat de transferabilitate;

- Eficienţa – utilizarea resurselor umane, financiare, materiale, comunicaţionale şi de timp cu eficienţă şi eficacitate;
- Sustenabilitatea – obţinerea rezultatelor şi după încheierea perioadei de implementare.

8.4.28. În urma evaluării, pentru fiecare resursă educaţională va fi completată grila de evaluare specifică.

8.4.29. Fiecare indicator din grila de evaluare va fi evaluat cu "DA" sau "NU", în funcţie de gradul de îndeplinire a indicatorului.

8.4.30. Resursele educaţionale care nu îndeplinesc toţi indicatorii din grila de evaluare sunt respinse, putând participa la o nouă evaluare, după remedierea deficienţelor constatate, cu parcurgerea integrală a procesului de înregistrare, evaluare şi selecţie, în conformitate cu prezenta procedură.

8.4.31. Rezultatele evaluării resurselor educaţionale vor fi consemnate într-un proces verbal (*Anexa 15).* semnat de membrii comisiei care a realizat evaluarea şi de inspectorul şcolar care răspunde de disciplina de învăţământ/domeniul de activitate căruia i se adresează resursa educaţională.

În cazul resurselor din domeniul management educaţional, procesul-verbal de consemnare a rezultatelor evaluării acestora va fi semnat de către doi inspectori şcolari pentru management instituţional. Procesul verbal va fi depus, în original, la secretarul comisiei.

8.4.32. În urma constatării rezultatelor evaluării, secretarul comisiei înaintează responsabilului cu gestionarea platformei online RED-ISJ Gorj resursele educaţionale selectate în vederea publicării acestora.

8.4.33. Centralizarea rezultatelor procesului de evaluare şi selecţie se va prezenta în cadrul fiecărui Consiliu consultativ

8.4.34. Publicarea pe platforma online RED- ISJ Gorj a rezultatelor evaluării resurselor educaţionale este o responsabilitate a fiecărui inspector de specialitate.

8.4.35 Copyright şi open-source

□ Materialele propuse spre publicare trebuie să fie originale şi, eventual, dacă este cazul, însoţite de bibliografii şi sitografii/webografii, pentru evitarea şi combaterea plagiatului.

□ De asemenea, autorii trebuie să aibă în vedere caracterul deschis, de resursă deschisă, a materialelor propuse spre publicare. Acestea pot fi, eventual, la dorinţa autorilor, însoţite de o licenţă de tip Creative Commons https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/

□ Odată cu publicarea materialelor educaţionale în Reţeaua RED a Inspectoratului Şcolar Judeţean Gorj, acestea devin libere de drepturi şi sunt puse, în mod gratuit, liber şi neîngrădit, la dispoziţia publicului interesat.

□ În cazul semnalării unor litigii referitoare la originalitatea materialului, publicarea acestuia va fi suspendată, până la clarificarea juridică a aspectului menţionat.

8.4.36. Domenii

Materialele propuse spre publicare în Reţeaua de Resurse Educaţionale Deschise (RED) a Inspectoratului Şcolar Judeţean Gorj se vor încadra într-unul din următoarele domenii:

- Învăţământ preşcolar
- Învăţământ primar
- Învăţământ secundar
- Limba şi literatura română, limba latină
- Limbi moderne (engleză, franceză, germană etc.)
- Matematică
- Discipline tehnice
- Fizică
- Chimie
- Biologie
- Geografie
- Arte
- Ed. fizică şi sport

8.5. DISPOZIŢII FINALE

8.5.1. Rezultatele evaluării şi selecţiei nu pot fi contestate.

8.5.2. Transmiterea, evaluarea şi selecţia resurselor RED se vor realiza numai în perioadele desfăşurării cursurilor şcolare, conform structurii anului şcolar în derulare .

8.5.3. În vacanţele şcolare nu vor fi transmise, evaluate şi selectate resurse RED.

8.5.4. Prezenta procedură va fi făcută publică prin postare pe site-ul Inspectoratului Şcolar Judeţean Gorj.

8.5.5. Oricare modificări şi/ sau completări ale prevederilor prezentei proceduri, determinate de factori obiectivi sau modificări de ordin legislativ, vor constitui obiectul unor anunţuri/informări publice, adresate tuturor persoanelor cărora li se adresează procedura.

8.5.6. Prevederile prezentei proceduri intră în vigoare şi pot produce efecte de la data aprobării în Consiliul de Administraţie al Inspectoratului Şcolar Judeţean Gorj.

Calendarul sesiunii de evaluare a RED-urilor

1. Publicarea reviziei PO privind RED şi a Calendarului sesiunii de evaluare RED pe site-ul ISJ -Până la 01.11.2026
2. Depunerea/ înregistrarea documentelor aferente RED la secretariatul inspectoratului şcolar -Lunar, în primele 5 zile lucrătoare.
3. Completarea, la nivelul inspectoratului şcolar, a Registrului electronic de evidență a RED depuse -Lunar, până în data de 15 a fiecărei luni.
4. Repartizarea RED depuse, în vederea evaluării, către inspectorii şcolari pe discipline/ management instituțional, care coordonează consiliile consultative-Lunar, până la data de 17 a fiecărei luni.
5. Evaluarea RED de către comisiile de evaluare-Lunar, până la data de 25 a fiecărei luni.
6. Validarea, de către CA al ISJ Gorj, a RED evaluate-până la data de 30 a fiecărei luni.
7. Publicarea RED aprobate pe site-ul ISJ Gorj- Primele 3 zile lucrătoare ale lunii calendaristice următoare
8. Realizarea adeverințelor care atestă elaborarea şi aprobarea RED şi transmiterea acestora către cadrele didactice- Primele 15 zile lucrătoare ale lunii calendaristice următoare.

*Notă: Procesul de evaluare şi selecție a resurselor educaționale deschise se va derula numai în perioadele desfăşurării cursurilor.

Anexa1

CERERE

Subsemnatul/a.....profesor pentru disciplina.....
la..... .....,vă rog să îmi aprobați avizarea resursei educaționale.....adresată.....
Anexez fișele de identificare RED și declarația pe proprie răspundere.

Data, Semnătura,

Domnului Inspector Școlar General al INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN GORJ

Anexa 2

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE A AUTORULUI

privind protejarea și respectarea drepurilor de autor / de proprietate intelectuală

Subsemnata/ul ,....., profesor
de.....la.....
autorul/autoarea Resursei educaţionale deschise, intitulate
....
propus spre publicare în Reţeaua de Resurse Educaţionale Deschise (RED) a Inspectoratului Şcolar Judeţean Gorj, cunoscând legislaţia naţională şi internaţională în vigoare privind drepturile de autor/de proprietate intelectuală şi faptul că falsul în declaraţii se pedepseşte, declar pe propria răspundere că:
- Materialul educaţional propus a fost conceput şi elaborat în totalitate de mine şi îmi aparţine integral.
- În elaborarea materialului am respectat cu bună-credinţă legislaţia în vigoare privind protejarea drepturilor de autor / de proprietate intelectuală.
- Pentru fiecare dintre elementele preluate din diverse surse, am verificat situaţia dreptului de proprietate intelectuală asupra acestora şi am indicat în mod explicit autorul şi sursa. Prin prezenta îmi asum în totalitate răspunderea în ceea ce priveşte originalitatea ideilor, conţinutului, formei şi modului de prezentare a materialului propus, precum şi în ceea ce priveşte respectarea cu strictеţe a legislaţiei naţionale şi internaţionale în vigoare şi a bunelor-practici academice privind drepturile de autor / de proprietate intelectuală în elaborarea acestui material.
Declar caracterul open-source al acesteia şi îmi exprim deplinul acord ca acest material să fie folosit liber, gratuit şi fără nicio îngrădire, în procesul educaţional, de către orice utilizator al Reţelei RED a IŞJ Gorj, cu condiţia menţionării sursei şi autorului ei, în situaţia în care aceasta va fi selectată de către IŞJ Gorj şi publicată pe platforma online RED- IŞJ Gorj.

Data Semnătura

....

Anexa 3

Nr. de înregistrare IŞJ...../.....

FIŞA DE IDENTIFICARE RED
(în conformitate cu Anexa 1 la Nota MEN nr. 808AOB/03.11.2017)

Numele şi prenumele autorului/autorilor:.....
Unitatea de învăţământ:.....
Adresa de e-mail:.....
Denumirea resursei educaţionale propuse:.....
.....
Tema/scurtă descriere:.....
.....
.....

Scopul materialului propus:

- Didactic(de utilizat la clasă cu copiii/elevii)
- Pentru elev (de utilizat de către elevi)
- De documentare pentru cadrele didactice
- Altul.....

Nivelul de învăţământ/clasa căruia/căreia îi este adresat/ă.....
Aria curriculară/disciplina/domeniul:.....
Material extracurricular:.....
Competenţe vizate:.....

Data ....

Semnătura.....

Anexa 4

Grilă de evaluare

RESURSE EDUCAȚIONALE DESTINATE ACTIVITĂȚII CU ELEVUL/PREȘCOLARUL

Autor/Autori:
.....
.....
.....

Unitatea de învăţământ de proveniență:
.....
.....

Tipul de resursă educaţională:
.....
.....

Titlul:
.....
.....
.....

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învăţământ:
.....
.....

Clasa/Grupa:
.....
.....
.....

Nr. pagini:

.....

.....

.....

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1.	Informaţia ştiinţifică este în concordanţă cu programele şcolare aprobate sau cu standardele de pregătire specifice învăţământului profesional şi tehnic	
2.	Conţinutul materialului este actual şi corect din punct de vedere ştiinţific	

3.	Conţinutul materialului este adaptat nivelului de învăţământ, precum şi particularităţilor individuale şi de vârstă ale elevilor/preşcolarilor	
4.	Conţinutul materialului este prezentat atractiv, coerent, asigurând eficientizarea procesului de învăţare şi realizarea finalităţilor propuse	
5.	Materialul respectă cerinţele de tehnoredactare precizate în procedură şi normele de exprimare academică/de referinţă	
6.	Materialul cuprinde, pe lângă componenta informativă, şi o componentă formativă, de aplicaţii practice	
7.	Materialul conţine elemente de creativitate şi originalitate	
8.	Sarcinile de învăţare/itemii de evaluare sunt concepute/concepuți gradual de la simplu la complex	

Rezultatul: (ADMIS/ RESPINS): .....

Evaluatori

Numele şi prenumele Semnătura

1. ....
2. ....
3. ....

Anexa 5

Grilă de evaluare

RESURSE EDUCAȚIONALE CURRICULARE UTILIZATE ÎN PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV, DESTINATE CADRELOR DIDACTICE

Autor/Autori

.....

.....

.....

Unitatea de învăţământ de proveniență:

.....

.....

Tipul de resursă educaţională:

.....

.....

Titlul:

.....

.....

.....

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învăţământ:

.....

.....

Clasa/Grupa:

.....

.....

.....

Nr. pagini:

.....

.....

.....

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1.	Informaţia ştiinţifică este în concordanţă cu programele şcolare aprobate sau cu standardele de pregătire specifice învăţământului profesional şi tehnic	
2.	Conţinutul materialului este actual şi corect din punct de vedere ştiinţific, elementele structurale fiind corelate metodologic	

3.	Conţinutul materialului este adaptat nivelului de învăţământ, precum şi particularităţilor individuale şi de vârstă ale elevilor/preşcolarilor	
4.	Conţinutul materialului este sistematizat, prezentat printr-o exprimare clară, coerentă, asigurând eficientizarea procesului de învăţare şi realizarea finalităţilor propuse	
5.	Strategiile propuse asigură valorificarea experienţei de viaţă şi transferul informaţiilor/competenţelor în diferite contexte, facilitând adaptarea şcolară/incluziunea socială	
6.	Materialul respectă cerinţele de tehnoredactare precizate în procedură şi normele de exprimare academică/de referinţă	
7.	Conţinutul materialului cuprinde, pe lângă componenta informativă, şi o componentă formativă, de aplicaţii practice	
8.	Metodele/tehnicile/strategiile didactice utilizate sunt activ-participative, conducând la implicarea elevilor/preşcolarilor, fiind selectate în funcţie de particularităţile grupului ţintă	
9.	Strategia de evaluare cuprinde itemi/teste de evaluare, criterii, bareme ş.a., şi verifică gradul de realizare al obiectivelor propuse	
10.	Conţinutul materialului cuprinde strategii de tratare diferenţiată şi individualizată	

Rezultatul: (ADMIS/ RESPINS): .....

Evaluatori

Numele şi prenumele Semnătura

1. .....
2. .....
3. .....

Anexa 6

Grilă de evaluare

RESURSE EDUCAȚIONALE METODICO-ȘTIINȚIFICE

Autor/Autori

....

....

....

Unitatea de învăţământ de proveniență:

....

....

Tipul de resursă educaţională:

....

....

Titlul:

....

....

....

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învăţământ:

....

....

Clasa/Grupa:

....

....

....

Nr. pagini:

....

....

....

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1.	Tema abordata este de interes pentru domeniul specialității.	

2.	Materialul cuprinde elemente de originalitate și noutate, evidențiind contribuția personală a autorului.	
3.	Materialul se bazează pe o fundamentare teoretică adecvată tematicii, vizând delimitări ale domeniului și cadrului conceptual, teorii și analize relevante, abordări metodologice, instrumente ș.a.	
4.	Autorul demonstrează capacitate de sinteză, de argumentare și de valorificare a conținutului lucrării.	
5.	Materialul are un conținut științific substanțial, logic structurat și coerent.	
6.	Autorul pune accent pe elemente, aspecte practic-aplicative relevante pentru tema abordată.	
7.	Materialul reflectă o abordare unitară, care evidențiază legătura directă a concluziilor lucrării cu conținutul.	
8.	Sunt îndeplinite criteriile calitative de alcătuire a materialelor științifice: acuratețe, claritate, concizie și coerență a textului.	
9.	Sursele bibliografice sunt de actualitate și prezintă relevanță pentru domeniul și tema aleasă.	
10.	Conținutul materialului este prezentat atractiv, fiind utilizate elemente vizuale: imagini, tabele, scheme, grafice ș.a. în concordanță cu tema abordată.	

Rezultatul: (ADMIS/ RESPINS): .....

Evaluatori

Numele și prenumele Semnătura

1. ....
2. ....
3. ....

Anexa 7

Grilă de evaluare

RESURSE EDUCAŢIONALE DE MANAGEMENT EDUCAŢIONAL

Autor/Autori:

.....

.....

.....

Unitatea de învăţământ de proveniență:

.....

.....

Tipul de resursă educaţională:

.....

.....

Titlul:

.....

.....

.....

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învăţământ:

.....

.....

Clasa/Grupa:

.....

.....

.....

Nr. pagini:

.....

.....

.....

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1.	Tema abordata este de interes pentru domeniul managementului educațional.	
2.	Materialul cuprinde repere (și evoluții) ale sistemului de învățământ din Romania sau alte țări/ prezentarea unor politici educaționale.	

3.	Materialul cuprinde elemente de strategie educațională evidențiind propuneri, contribuții de management eficient al procesului de învățământ proprii autorului	
4.	Autorul demonstrează capacitate de generare, gestionarea și diseminare a informațiilor specifice fiecărui subsistem al managementului educațional (metodologic, decizional, informațional și organizatoric).	
5.	Materialul dispune de o structurare a problematicii educaționale, a procesului și a factorilor educaționali având în vedere funcțiile managementului educațional.	
6.	Autorul pune accentul pe elemente de evaluare, calitate și eficiență în managementul educației și învățământului.	
7.	Materialul reflectă o abordare unitară care permite dezvoltarea unor inițiative educaționale și economice.	
8.	Sunt îndeplinite criteriile calitative de alcătuire a materialelor științifice: acurateţe, claritate, concizie și coerență a textului.	
9.	Sursele bibliografice sunt de actualitate și prezintă relevanță pentru domeniul managementului educațional.	
10.	Autorul propune coordonate pentru un management eficient la nivel macropedagogic (managementul sistemului de învățământ)/ intermediar (managementul organizației școlare) / la nivel micropedagogic (managementul clasei) .	

Rezultatul: (ADMIS/ RESPINS): .....

Evaluatori

Numele şi prenumele Semnătura

1. .....
2. .....
3. .....

Anexa 8

Grilă de evaluare

RESURSE EDUCAȚIONALE PRIVIND

ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE

Autor/Autori:

.....

.....

.....

Unitatea de învăţământ de proveniență:

.....

.....

Tipul de resursă educaţională:

.....

.....

Titlul:

.....

.....

.....

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învățământ:

.....

.....

Clasa/Grupa:

.....

.....

.....

Nr. pagini:

.....

.....

.....

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1.	Proiectul/programul se bazează pe o analiză a contextului şi identificarea nevoilor specifice, inclusiv din perspectiva grupului ţintă căruia i se adresează.	
2.	Proiectul propune o abordare originală a temei, activităţilor, conţinutului, ş.a.	
3.	Obiectivele proiectului/programului sunt clar definite, în termeni SMART (Specific, Măsurabil, Adecvat, Realizabil şi încadrat în Timp).	
4.	Există concordanţă între grupul ţintă - obiective – activităţi – rezultate - impact.	
5.	Resursele umane, materiale, financiare, informaționale și de timp sunt utilizate corect, cu respectarea principiului cost-eficiență.	
6.	Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ și/sau calitativ.	
7.	Proiectul este sustenabil, asigurând durabilitatea în timp a rezultatelor obținute și multiplicarea acestora.	
8.	Proiectul/programul asigură transferul achizițiilor dobândite de către membrii grupului țintă, atât în viața cotidiană, cât și inițierea unor noi activități și proiecte .	
9.	Proiectul/programul are un impact pozitiv asupra beneficiarilor direcţi/indirecţi, precum și a comunității.	
10.	Strategia de evaluare a proiectului este în concordanță cu specificul activităților propuse, cu particularitățile grupului țintă căruia i se adresează și cu rezultalele așteptate.	

Rezultatul: (ADMIS/ RESPINS): .....

Evaluatori

Numele şi prenumele Semnătura

1. ....

2. .....

3. .....

Anexa 9

Grilă de evaluare

RESURSE EDUCAȚIONALE PRIVIND

PROIECTELE EUROPENE /

ACTIVITĂȚILE DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

Autor/Autori

....
....
....

Unitatea de învăţământ de proveniență:

....
....

Tipul de resursă educaţională:

....
....

Titlul:

....
....
....

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învăţământ:

....
....

Clasa/Grupa:

....
....
....

Nr. pagini:

....
....
....

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1.	Proiectul se bazează pe o analiză reală a nevoilor instituției, este relevant pentru activitatea aceasteia și vizează o problemă prioritară.	
2.	Proiectul are caracter inovator și propune o abordare originală a temei, activităţilor, conţinutului, ș.a.	
3.	Activitățile de parteneriat internațional vizează diversificarea domeniilor care privesc activitatea educativă școlară și extrașcolară, adresându-se mai multor arii curriculare.	
4.	Produsele finale/rezultatele obţinute în cadrul proiectului au un grad ridicat de utilizare concretă la nivelul parteneriatului, al instituţiei şi în afara acesteia, la nivelul comunităţii educaţionale lărgite.	
5.	Proiectul este sustenabil, asigurând durabilitatea în timp a rezultatelor obținute și multiplicarea acestora.	
6.	Activitățile propuse asigură integrarea în procesul de predare-învățare-evaluare ce la nivelul instituției și asigură transferul achizițiilor dobândite de către membrii grupului țintă, atât în viața cotidiană, cât și în inițierea unor noi activități și proiecte.	
7.	Proiectul are un impact pozitiv asupra beneficiarilor direcţi/indirecţi, precum și asupra comunității și conduce la dezvoltarea dimensiunii europene a educației în instituţie.	
8.	Strategia de evaluare a proiectului este în concordanță cu specificul activităților propuse, cu particularitățile grupului țintă căruia i se adresează și cu rezultalele așteptate.	

Rezultatul: (ADMIS/ RESPINS): .....

Evaluatori
Numele şi prenumele Semnătura

1. .....
2. .....
3. .....

Anexa 10

Grilă de evaluare

RESURSE EDUCAȚIONALE DESTINATE ACTIVITĂȚII CU ELEVUL/PREȘCOLARUL

ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT

Autor/Autori

....
....
....

Unitatea de învăţământ de proveniență:

....
....

Tipul de resursă educaţională:

....
....

Titlul:

....
....
....

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învăţământ:

....
....

Clasa/Grupa:

....
....
....

Nr. pagini:

....

.....
....

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1.	Informaţia ştiinţifică este în concordanţă cu programele şcolare aprobate pentru învăţământul special sau de masă sau cu standardelor de pregătire specifice învăţământului profesional şi tehnic	
2.	Conţinutul materialului este actual şi corect din punct de vedere ştiinţific	
3.	Conţinutul este adaptat nivelului de învăţământ, tipului şi gradului de deficienţă precum şi particularităţilor psihoindividuale ale elevilor / preşcolarilor	
4.	Conţinutul materialului este prezentat atractiv, coerent, asigurând eficientizarea procesului de învăţare/recuperare şi realizarea finalităţilor propuse	
5.	Materialul cuprinde, pe lângă componenta instructiv-educativă, şi o componentă compensatorie şi recuperativă	
6.	Materialul cuprinde, pe lângă componenta informativă, şi o componentă formativă, de aplicaţii practice	
7.	Materialul evidenţiază tratarea diferenţiată şi individualizată	
8.	Materialul conţine elemente de creativitate şi originalitate	
9.	Sarcinile de învăţare/itemii de evaluare sunt concepute/concepuţi gradual de la simplu la complex	
10.	Textul alternează cu suporturi vizuale/cu resurse multimedia, facilitând înţelegerea conţinuturilor, în acord cu tipul şi gradul de deficienţă	

Rezultatul: (ADMIS/ RESPINS): .....

Evaluatori

Numele şi prenumele Semnătura

1. ....
2. ....
3. ....

Anexa 11

Grilă de evaluare

RESURSE EDUCAȚIONALE CURRICULARE

UTILIZATE ÎN PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV, DESTINATE CADRELOR DIDACTICE

ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ŞI SPECIAL INTEGRAT

Autor/Autori

.....

.....

.....

Unitatea de învăţământ de proveniență:

.....

.....

Tipul de resursă educaţională:

.....

.....

Titlul:

.....

.....

.....

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învățământ:

.....

.....

Clasa/Grupa:

.....

.....

.....

Nr. pagini:

.....

.....

.....

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1.	Informaţia ştiinţifică este în concordanţă cu programele şcolare aprobate pentru învăţământul special sau de masă sau cu standardele de pregătire specifice învăţământului profesional şi tehnic;	
2.	Conţinutul materialului este actual şi corect din punct de vedere ştiinţific, elementele structurale fiind corelate metodologic .	
3.	Demersul didactic/terapeutic este adaptat nivelului de învăţământ, tipului şi gradului de deficienţă, precum şi particularităţilor psihoindividuale ale elevilor / preşcolarilor	
4.	Conţinutul materialului este sistematizat, prezentat printr-o exprimare clară, coerentă, asigurând eficientizarea procesului de învăţare/recuperare şi realizarea finalităţilor propuse	
5.	Strategiile propuse asigură valorificarea experienţei de viaţă şi transferul informaţiilor/competenţelor în diferite contexte, facilitând incluziunea socială	
6.	Demersul didactic/terapeutic cuprinde, pe lângă componenta instructiv-educativă, şi o componentă compensatorie şi recuperativă.	
7.	Demersul didactic/terapeutic cuprinde, pe lângă componenta informativă, şi o componentă formativă, de aplicaţii practice	
8.	Metodele/tehnicile/strategiile didactice utilizate sunt activ-participative, conducând la implicarea elevului/preşcolarului, fiind selectate în funcţie de particularităţile grupului ţintă.	
9.	Strategia de evaluare cuprinde itemi/teste de evaluare, criterii, bareme s.a., şi verifică gradul de realizare a obiectivelor propuse	

10.	Demersul didactic/terapeutic cuprinde strategii de tratare diferenţiată şi individualizată	

Rezultatul: (ADMIS/ RESPINS): .....

Evaluatori

Numele şi prenumele Semnătura

1. .....
2. .....
3. .....

Anexa 12

Grilă de evaluare

RESURSE EDUCAȚIONALE METODICO-ȘTIINȚIFICE

ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT

Autor/Autori:

.....

.....

.....

Unitatea de învăţământ de proveniență:

.....

.....

Tipul de resursă educaţională:

.....

.....

Titlul:

.....

.....

.....

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învățământ:

.....

.....

Clasa/Grupa

....
....
....

Nr. pagini:

....
....
....

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1.	Tema abordată este de interes pentru domeniul învățământului special și special integrat.	
2.	Materialul cuprinde elemente de originalitate și noutate, evidențiind contribuția personală a autorului.	
3.	Materialul se bazează pe o fundamentare teoretică adecvată tematicii, vizând delimitări ale domeniului psihopedagogiei speciale și cadrului conceptual, teorii și analize relevante, abordări metodologice, instrumente ș.a.	
4.	Autorul demonstrează capacitate de sinteză, de argumentare și de valorificare a conținutului lucrării.	
5.	Materialul are un conținut ştiinţific substanţial, logic structurat și coerent.	
6.	Autorul pune accent pe elemente, aspecte practic-aplicative relevante pentru tema abordată și domeniul învățământului special și special integrat.	
7.	Materialul reflectă o abordare unitară, care evidențiază legătura directă a concluziilor lucrării cu conținutul.	
8.	Sunt îndeplinite criteriile calitative de alcătuire a materialelor ştiinţifice: acurateţe, claritate, concizie și coerență a textului.	
9.	Sursele bibliografice sunt de actualitate și prezintă relevanță pentru tema aleasă, precum și pentru domeniul învățământului special și special integrat.	

10.	Conținutul materialului este prezentat atractiv, fiind utilizate elemente vizuale: imagini, tabele, scheme, grafice ș.a. în concordanță cu tema abordată si cu specificul învățământului special și special integrat	

Rezultatul: (ADMIS/ RESPINS): .....

Evaluatori

Numele şi prenumele Semnătura

1. .....
2. .....
3. .....

Anexa 13

Grilă de evaluare

RESURSE EDUCAȚIONALE DE MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT

Autor/Autori:

.....

.....

.....

Unitatea de învăţământ de proveniență:

.....

.....

Tipul de resursă educațională:

.....

.....

Titlul:

.....

.....

.....

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învățământ:

.....

.....

Clasa/Grupa:

.....

.....

.....

Nr. pagini:

.....

.....

.....

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1.	Tema abordata este de interes pentru domeniul managementului educațional din cadrul învățământului special și special integrat.	
2.	Materialul cuprinde aspecte ale învățământului special și special integrat din România sau alte țări/ prezentarea unor politici educaționale specifice învățământului special și special integrat.	
3.	Materialul cuprinde elemente de strategie educațională evidențiind propuneri, contribuții de management eficient al procesului de învățământ proprii autorului.	
4.	Autorul demonstrează capacitate de generare, gestionare și diseminare a informațiilor specifice fiecărui subsistem al managementului educațional (metodologic, cecizional, informational și organizatoric).	
5.	Materialul dispune de o structurare a problematicii din domeniul educației speciale, a procesului și a factorilor educaționali având în vedere funcțiile managementului educațional.	
6.	Autorul pune accentul pe elemente de evaluare, calitate și eficiență în managementul educației și învățământului special și special integrat.	
7.	Materialul reflectă o abordare unitară, care permite dezvoltarea unor inițiative educaționale și economice în domeniul învățământului special și special integrat.	

8.	Sunt îndeplinite criteriile calitative de alcătuire a materialelor ştiinţifice: acurateţe, claritate, concizie şi coerenţă a textului.	
9.	Sursele bibliografice sunt de actualitate şi prezintă relevanţă pentru managementul specific domeniului învăţământului special şi special integrat	
10.	Autorul propune coordonate pentru un management eficient la nivel macro-pedagogic (managementul subsistemului de învăţământ special şi special integrat)/ intermediar (managementul organizaţiei şcolare) / la nivel micro-pedagogic (managementul clasei de elevi cu CES).	

Rezultatul: (ADMIS/ RESPINS): .....

Evaluatori

Numele şi prenumele Semnătura

1. ....
2. ....
3. ....

Anexa 14

Grilă de evaluare

RESURSE EDUCAŢIONALE PRIVIND PRIVIND ACTIVITĂŢILE EXTRAŞCOLARE ÎNVĂŢĂMÂNTULUI SPECIAL ŞI SPECIAL INTEGRAT

Autor/Autori

....
....
....

Unitatea de învăţământ de proveniență:

....
....

Tipul de resursă educaţională:

....
....

Titlul:

....
....
....

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învăţământ:
.....
.....

Clasa/Grupa:
....
....
....

Nr. pagini:
....
....
....

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1.	Proiectul/programul se bazează pe o analiză a contextului şi identificarea nevoilor specifice învăţământului special şi special integrat, inclusiv din perspectiva grupului ţintă căruia se adresează.	
2.	Proiectul propune o abordare originală a temei, activităţilor, conţinutului, ş.a. din domeniul învăţământului special şi special integrat.	
3.	Obiectivele proiectului/programului sunt clar definite, în termeni SMART (Specific, Măsurabil, Adecvat, Realizabil şi încadrat în Timp).	
4.	Există concordanţă între grupul ţintă - obiective – activităţi – rezultate - impact.	
5.	Resursele umane, materiale, financiare, informaţionale şi de timp sunt utilizate corect, cu respectarea principiului cost-eficienţă.	
6.	Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ şi/sau calitativ.	

7.	Proiectul este sustenabil, asigurând durabilitatea în timp a rezultatelor şi multiplicarea acestora, conducând la optimizarea integrării socio-profesionale a elevilor/ tinerilor cu CES.	
8.	Proiectul/programul asigură integrarea cunoştinţelor asimilate/ competenţelor dobândite de către elevii/ tinerii cu CES în procesul de predare-învăţare-evaluare-compensare şi favorizează transferul acestora atât în viaţa cotidiană, cât şi în iniţierea unor noi activităţi şi proiecte în domeniul învăţământului special şi special integrat.	
9.	Proiectul/programul are un impact pozitiv asupra beneficiarilor direcţi/indirecţi şi conduc la optimizarea integrării socio-profesionale.	
10.	Strategia de evaluare a proiectului este în concordanţă cu specificul activităţilor din domeniul învăţământului special şi special integrat, cu particularităţile psihoindividuale ale elevilor/tinerilor cu CES căruia se adresează şi cu rezultalele aşteptate.	

Rezultatul: (ADMIS/ RESPINS): .....

Evaluatori

Numele şi prenumele Semnătura

1. .....
2. .....
3. .....

Anexa 15

Grilă de evaluare

RESURSE EDUCAŢIONALE PRIVIND PROIECTELE EUROPENE / ACTIVITĂŢILE DE COOPERARE INTERNAŢIONALĂ ÎNVĂŢĂMÂNTULUI SPECIAL ŞI SPECIAL INTEGRAT

Autor/Autori:

.....

.....

.....

Unitatea de învăţământ de proveniență:

.....

.....

Tipul de resursă educaţională:

.....

.....

Titlul:

.....

.....

.....

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învăţământ:

.....

.....

Clasa/Grupa:

.....

.....

.....

Nr. pagini:

.....

.....

.....

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1.	Proiectul se bazează pe o analiză reală a nevoilor instituției, este relevant pentru domeniul învățământului special și special integrat și vizează o problemă prioritară.	
2.	Proiectul are caracter inovator și propune o abordare originală a temei, activităţilor, conţinutului, specifice domeniului învățământului special și special integrat.	
3.	Activitățile de parteneriat internațional vizează diversificarea domeniilor care privesc activitatea educativ-terapeutică școlară și extrașcolară, adresându-se mai multor arii curriculare.	
4.	Activitățile derulate în cadrul proiectului vizează asigurarea egalității de șanse, prevenirea abandonului școlar, reducerea riscului de părăsire timpurie a școlii și incluziunea socială a elevilor/ tinerilor cu CES.	

5.	Produsele finale/rezultatele obţinute în cadrul proiectului au un grad ridicat de utilizare concretă la nivelul parteneriatului, al instituţiei şi în afara acesteia, la nivelul comunităţii educaţionale lărgite, vizând elemente de integrare socio-profesională.	
6.	Proiectul este sustenabil, asigurând durabilitatea în timp a rezultatelor obținute și multiplicarea acestora.	
7.	Prin activitățile propuse, proiectul asigură integrarea cunoștințelor asimilate/competențelor dobândite în procesul de predare-învățare-evaluare-compensare de la nivelul instituției și favorizează transferul acestora atât în viața cotidiană, cât și în inițierea unor noi activități și proiecte în domeniul învățământului special și special integrat.	
8.	Proiectul are un impact pozitiv asupra beneficiarilor direcţi/indirecţi, precum şi a comunităţii şi conduc la optimizarea integrării socio-profesionale precum şi la dezvoltarea dimensiunii europene a educaţiei în instituţie.	
9.	Strategia de evaluare a proiectului este în concordanță cu specificul activităților din domeniul învățământului special și special integrat, cu particularitățile grupului țintă căruia se adresează și cu rezultalele așteptate.	

Rezultatul: (ADMIS/ RESPINS): .....

Evaluatori

Numele şi prenumele Semnătura

1. ....
2. ....
3. ....

ANEXA 16

PROCES VERBAL,

Încheiat astăzi, ..., în cadrul comisiei de evaluare și selecție din cadrul Consiliului consultativ, disciplina de învățământ/domeniu de activitate ....., în urma evaluării resurselor educaționale înregistrate în luna ....._anul _.....

Evaluarea şi selecţia resurselor educaţionale s-a făcut în conformitate cu grilele de evaluare, anexele nr.....

la PROCEDURA OPERAŢIONALĂ privind crearea reţelei de Resurse Educaţionale Deschise în cadrul Inspectoratului Şcolar Judeţean Gorj.

Rezultatele sunt consemnate în tabelele de mai jos.

Resurse educaţionale selectate

Nr. de înregistrare	Autorul/Autorii	Tipul resursei educaţionale	Titlul resursei educaţionale

Resurse educaţionale neselectate

Nr. de înregistrare	Autorul/Autorii	Tipul resursei educaţionale	Titlul resursei educaţionale	*Motivul neselectării materialului*

Drept care s-a încheiat prezentul proces- verbal.

Comisia de evaluare și selecție
Numele şi prenumele
Semnătura
1. .....
2. .....
3. .....

Inspector școlar,
Numele şi prenumele
Semnătura
....

Nr. ...../ .....

ADEVERINȚĂ

Se adevereşte prin prezenta că doamna/domnul, având funcţia didactică de....., specialitatea.....încadrat(ă) la ....., a elaborat resursa educaţională.....intitulată ....., care a fost inclusă în Reţeaua de Resurse Educaţionale Deschise (RED) a IŞJ Gorj, fiind înregistrat la IŞJ Gorj cu nr...../ .....

Menţionăm că evaluarea s-a realizat în cadrul şedinţei Consiliului consultativ al disciplinei / domeniului ....

Inspector Şcolar General

....

Inspector şcolar

.....